



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 23.01.2024 № 6/29

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Положения о Комитете по экономике  
Администрации Наро-Фоминского городского округа**

Рассмотрев предложение Главы Наро-Фоминского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 24.10.2023 № 4/23 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 26.10.2017 № 5/6 «О формировании Администрации Наро-Фоминского городского округа», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области **решил**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа.
2. Опубликовать (разместить) настоящее решение в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**И.о. Главы  
Наро-Фоминского  
городского округа**

**В.И. Ширшов**

**Председатель  
Совета депутатов Наро-Фоминского  
городского округа**



**Г.П. Пензов**

Утверждено  
решением Совета депутатов  
Наро-Фоминского городского округа  
Московской области  
от 23.01.2024 № 6/29

**Положение  
о Комитете по экономике  
Администрации Наро-Фоминского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее - Комитет) входит в структуру Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Администрация) и является отраслевым (функциональным) органом Администрации созданным в целях осуществления полномочий Администрации по решению вопросов местного значения в следующих областях: экономическое и инвестиционное развития Наро-Фоминского городского округа, малое и среднее предпринимательство, потребительский рынок и услуги, похоронное дело, наружная реклама, размещения информационных конструкций, организация обслуживания населения на автомобильном транспорте.

1.2. Комитет является по статусу муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, имущество, закрепленное на праве оперативного управления, печать со своим наименованием, в том числе гербовую, штампы и фирменные бланки и другие реквизиты.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом муниципального образования Наро-Фоминский городской округ Московской области, Положением об Администрации Наро-Фоминского городского округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

1.4. Комитет в пределах компетенции, определяемой настоящим Положением, представляет интересы Наро-Фоминского городского округа в государственных и муниципальных органах, организациях и судах.

1.5. Комитет финансируется за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа.

1.6. Комитет при осуществлении своей деятельности взаимодействует с государственными органами и иными организациями.

1.7. Юридический (почтовый) адрес Комитета: 143300, Российская Федерация, Московская область, г. Наро-Фоминск, пл. Свободы, д.8, пом. 27.

**2. Основные задачи Комитета**

2.1. Основными задачами Комитета является решение вопросов местного значения:

2.1.1. Формирование социально-экономического климата и инвестиционной политики Наро-Фоминского городского округа.

2.1.2. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

2.1.3. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Наро-Фоминского городского округа.

2.1.4. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте в границах Наро-Фоминского городского

2.1.5. Создание условий для обеспечения жителей Наро-Фоминского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.1.6. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, за исключением определения порядка деятельности общественных кладбищ, крематориев.

2.1.7. Организация деятельности по утверждению схемы размещения рекламных конструкций, выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Наро-Фоминского городского округа, аннулированию таких разрешений, выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Наро-Фоминского городского округа, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

### **3. Компетенция Комитета**

3.1. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Проводит мониторинг, анализ и подготовку отчетов о состоянии потребительского рынка и услуг на территории Наро-Фоминского городского округа.

3.1.2. Осуществляет работу по размещению нестационарных торговых объектов на территории Наро-Фоминского городского округа, в том числе предоставляет соответствующую муниципальную услугу, организует и проводит открытые аукционы в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Наро-Фоминского городского округа.

3.1.3. Осуществляет работу по размещению сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Наро-Фоминского городского округа, в том числе предоставляет соответствующую муниципальную услугу и заключает соответствующие договоры на размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания.

3.1.4. Осуществляет работу по размещению мобильных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях на территории Наро-Фоминского городского округа, в том числе предоставляет соответствующую муниципальную услугу и заключает договоры на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории Наро-Фоминского городского округа.

3.1.5. Осуществляет работу по предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, муниципальной преференции в виде предоставления места для размещения нестационарного торгового объекта без проведения торгов (конкурсов, аукционов).

3.1.6. Осуществляет работу по организации ярмарок на месте проведения ярмарки, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области, в том числе заключает договоры на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области.

3.1.7. Обеспечивает реализацию дополнительных мер по созданию условий для обеспечения продовольственными и промышленными товарами граждан, проживающих в населенных пунктах Наро-Фоминского городского округа.

3.1.8. Рассматривает обращения потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей.

3.1.9. Осуществляет полномочия уполномоченного органа Наро-Фоминского городского округа в сфере погребения и похоронного дела.

3.1.10. Осуществляет полномочия уполномоченного органа Наро-Фоминского городского округа по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

3.1.11. Осуществляет муниципальный контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не

относящихся к объектам федерального государственного контроля (надзора), на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3.1.12. Обеспечивает подготовку и проведение конкурсов на право осуществления перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

3.1.13. Заключает муниципальные контракты по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, и осуществляет работу по контролю за их исполнением.

3.1.14. Организует деятельность по созданию условий для обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания при участии территориальных органов Администрации Наро-Фоминского городского округа.

3.1.15. Осуществляет сбор и обработку статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Наро-Фоминского городского округа; осуществляет мониторинг социально-экономического развития городского округа.

3.1.16. Разрабатывает стратегию социально-экономического развития Наро-Фоминского городского округа, осуществляет мониторинг ее реализации.

3.1.17. Обеспечивает формирование доклада Главы Наро-Фоминского городского округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности его деятельности и деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа.

3.1.18. Обеспечивает разработку показателей прогноза социально-экономического развития Наро-Фоминского городского округа.

3.1.19. Проводит анализ муниципальных программ Наро-Фоминского городского округа и выдает заключение на соответствие порядку их разработки и реализации, целям социально-экономического развития Наро-Фоминского городского округа.

3.1.20. Организует работу и контроль за осуществлением ввода данных в Автоматизированную информационно-аналитическую систему «Мониторинг Социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление».

3.1.21. Разрабатывает баланс трудовых ресурсов, структуру занятости, осуществляет подготовку прогнозных расчетов занятости и трудовых ресурсов в Наро-Фоминском городском округе.

3.1.22. Взаимодействует с контролирующими органами по вопросам соблюдения трудовых прав граждан.

3.1.23. Согласовывает размеры квот на выдачу иностранным гражданам разрешений на временное проживание и работу.

3.1.24. Содействует организации и реализации инвестиционных проектов, направленных на повышение уровня социально-экономического развития Наро-Фоминского городского округа.

3.1.25. Проводит оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также экспертизу нормативных правовых актов с целью выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.1.26. Разрабатывает и реализует меры по совершенствованию развития малого и среднего предпринимательства на территории Наро-Фоминского городского округа.

3.1.27. Проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития предпринимательства в Наро-Фоминском городском округе и эффективности применения мер по его развитию.

3.1.28. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для нужд Комитета по экономике.

3.1.29. Обеспечивает формирование плана мероприятий по содействию развитию конкуренции, отчетности по показателям в сфере стандарта развития конкуренции.

3.1.30. Организует работу по утверждению новых мест и внесению изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Наро-Фоминского городского округа.

3.1.31. Осуществляет функции по организации и проведению открытых аукционов в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Наро-Фоминского городского округа, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории Наро-Фоминского городского округа, заключение таких договоров и работу по контролю за их исполнением.

3.1.32. Согласовывает установку средств размещения информации на территории Наро-Фоминского городского округа.

3.1.33. Выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирует ранее выданные разрешения на территории Наро-Фоминского городского округа.

3.1.34. Согласовывает схемы информационного и информационно-рекламного оформления зданий, строений, сооружений, а также информационное оформление прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории.

3.1.35. Организует работу по выявлению и пресечению фактов незаконного размещения рекламных конструкций, а также средств размещения информации, на земельных участках и зданиях, находящихся на территории Наро-Фоминского городского округа.

3.1.36. Участвует в работе по праздничному и тематическому оформлению территории Наро-Фоминского городского округа.

3.1.37. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.1.38. Обеспечивает исполнение мероприятий, предусмотренных Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа и другими руководящими документами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.2. Комитет утверждает тарифы на услуги, предоставляемые подведомственными Комитету муниципальными учреждениями.

#### **4. Организация деятельности Комитета**

4.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Наро-Фоминского городского округа.

4.2. Председатель Комитета может иметь заместителей, которые назначаются и освобождаются от должности председателем Комитета.

4.3. Председатель Комитета по вопросам в рамках компетенции Комитета:

- осуществляет на основе единоначалия общее руководство деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение стоящих перед ним задач;

- организует подготовку проектов постановлений Администрации Наро-Фоминского городского округа, решений Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области, иных муниципальных правовых актов Наро-Фоминского городского округа;

- согласовывает проекты постановлений Администрации Наро-Фоминского городского округа, а также другие проекты муниципальных правовых актов Наро-Фоминского городского округа;

- принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения решения;

- действует без доверенности от лица Комитета, представляет его в суде, в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с организациями и гражданами;

- издает распоряжения и приказы, по вопросам деятельности Комитета;

- действует по доверенности от лица Администрации Наро-Фоминского городского округа;

- открывает лицевой счет Комитета, распоряжается средствами, находящимися на этом счете, в соответствии с нормативными актами Наро-Фоминского городского округа;
- выдает сотрудникам Комитета доверенности на совершение действий, представление интересов Комитета по вопросам его деятельности;
- в пределах своей компетенции подписывает от лица Администрации Наро-Фоминского городского округа договоры и другие документы, утверждает акты, уставы муниципальных учреждений, учредителем которых он является;
- заверяет документы и их копии, изданные Комитетом;
- направляет в организации, гражданам запросы и обращения по вопросам, связанным с деятельностью Комитета;
- организует своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, поступающих в Комитет;
- ведет прием граждан и представителей организаций;
- принимает решения по обеспечению внутренней финансово-хозяйственной деятельности Комитета согласно смете расходов на его содержание, направляет Главе Наро-Фоминского городского округа предложения по структуре и штатному расписанию Комитета для утверждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции и распределяет обязанности между сотрудниками Комитета, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, заключает трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Комитету;
- утверждает штатное расписание Комитета в пределах численности работников и фонда оплаты труда, установленных Главой Наро-Фоминского городского округа;
- принимает решения по премированию работников Комитета и установлению надбавок к их должностным окладам в соответствии с действующим законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа, создает комиссии по работе с кадрами;
- применяет к муниципальным служащим и другим работникам меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает соблюдение требований действующего законодательства по охране труда, созданию надлежащих условий труда для работников Комитета.
- обеспечивает в Комитете исполнение законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов Наро-Фоминского городского округа, соблюдение работниками Комитета правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;
- вносит в установленном порядке предложения о присвоении муниципальным служащим и другим работникам почетных званий, награждении государственными наградами, наградами Московской области, почетными грамотами, благодарностями и благодарственными письмами Главы Наро-Фоминского городского округа, и другими наградами;
- обеспечивает в соответствии с установленными правилами формирование, хранение и использование архивных документов;
- организует ведение делопроизводства;
- обеспечивает ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета.
- организует кадровое обеспечение деятельности Комитета, в том числе профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих и других работников, дает предложения по созданию кадрового резерва для замещения должностей и выдвижения на вышестоящие должности;
- осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

## **5. Ликвидация и реорганизация Комитета**

5.1. Прекращение деятельности Комитета может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение в иную организационно-правовую форму), производится на основании решения Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Комитета.

5.3. При ликвидации и реорганизации Комитета увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.