



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.01.2024 № 266

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений  
по работе с молодежью Наро-Фоминского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», решением Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 15.09.2015 № 12/82 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Наро-Фоминского муниципального района Московской области», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью Наро-Фоминского городского округа.
2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Наро-Фоминского городского округа Трофимову Н.Н.

**Глава  
Наро-Фоминского  
городского округа**

**Р.Л. Шамнэ**

024098

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью Наро-Фоминского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью Наро-Фоминского городского округа (далее - Положение) определяет размер и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью Наро-Фоминского городского округа (далее - учреждения).

1.2. Размер оплаты труда работников учреждений устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат.

**2. Установление должностных окладов**

2.1. Должностные оклады руководителей учреждений устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Должностные оклады специалистов учреждений устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.3. Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевых профессий рабочих, занятых в учреждениях устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.4. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

2.5. Тарифные разряды профессий служащих, рабочих и младшего обслуживающего персонала учреждений устанавливаются в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

2.6. Руководителю учреждения предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, исходя из 9 - 10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений.

2.7. Перечень профессий высококвалифицированных рабочих учреждений, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9 - 10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

2.8. Должностные оклады специалистов общих профессий в учреждении устанавливаются в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

2.9. В штаты учреждений могут вводиться должности, утвержденные в других отраслях при наличии у специалистов квалификации, отвечающей требованиям, установленным для этих должностей, при условии выполнения соответствующих видов работ, и отсутствия необходимой должности в отрасли.

Определение размера должностных окладов таких работников осуществляется в соответствии с положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений Наро-Фоминского городского округа соответствующих сфер деятельности.

2.10. Размеры должностных окладов руководителей учреждений устанавливаются учредителем учреждения.

Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

2.11. Размер должностного оклада работника в пределах минимального и максимального размеров устанавливается в соответствии со стажем и образованием работника и с системой оплаты труда учреждения, устанавливаемой с учетом мнения представительного органа работников.

Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационных комиссий устанавливаются соответствующие тарифные разряды, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

2.12. Показатели и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей утверждаются учредителем учреждений.

2.13. Должностные оклады (тарифные ставки) повышаются:

- за ученую степень доктора наук (соответствующую профилю выполняемой работы) - на 20 процентов;

- за ученую степень кандидата наук (соответствующую профилю выполняемой работы) - на 10 процентов;

- за почетные звания СССР, союзных республик, входивших в состав СССР; Российской Федерации и стран СНГ, Московской области: «Народный» - на 30 процентов, «Заслуженный» - на 20 процентов;

- руководителям и специалистам, работающим в сельской местности, - на 25 процентов.

- работникам учреждений, награжденным нагрудными знаками «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Московской области» - на 10 процентов;

2.14. В случае, когда работникам учреждений предусматривается повышение окладов (тарифных ставок) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения устанавливается в процентах, исчисленных от должностных окладов (тарифных ставок) без учета повышения по другим основаниям.

При наличии у работника нескольких почетных званий и ученых степеней увеличение должностного оклада (тарифной ставки) производится только по одному основанию.

2.15. Изменение размеров должностных окладов (тарифных ставок) производится на основании приказа руководителя учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки).

### 3. Надбавки и доплаты

3.1. Доплата работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливается в размере до 12 процентов должностного оклада (тарифной ставки) по результатам специальной оценки условий труда; за работу в ночное время производится в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

3.2. Работникам муниципальных учреждений по работе с молодежью Наро-Фоминского городского округа устанавливается доплата в размере 20 процентов должностного оклада (тарифной ставки). Доплата устанавливается в процентах от должностного оклада (тарифной ставки) без учета повышений, предусмотренных подпунктом 2.13 настоящего Положения.

3.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего

работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Размеры надбавок и доплат работникам учреждений, устанавливаемые в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам), определяются исходя из суммы должностного оклада (тарифной ставки) и повышений должностного оклада.

#### 4. Стимулирующие выплаты

4.1. При планировании фонда оплаты труда предусматриваются бюджетные ассигнования на выплаты стимулирующего характера в размере от 1 до 10 процентов фонда оплаты труда, исчисленного на 1 января планируемого года работникам учреждений.

4.2. Учреждения определяют размеры и порядок выплат стимулирующего характера в пределах соответствующих бюджетных ассигнований.

Выплаты стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты, работникам учреждений производятся с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;

- целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;

- мнения представительного органа работников учреждения.

Предусматриваются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;

- за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы.

Руководитель учреждения в пределах экономии средств фонда оплаты труда вправе осуществлять выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

4.3. Порядок установления стимулирующих выплат руководителю учреждения, в том числе показатели и критерии оценки деятельности руководителя учреждения, определяются работодателем.

Порядок установления стимулирующих выплат работникам учреждения, в том числе показатели и критерии оценки деятельности работников учреждения, определяются руководителем учреждения с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

4.4. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера за счет бюджетных средств устанавливается в размере до 1,5-кратного размера должностного оклада (тарифной ставки).

4.5. Учреждения самостоятельно определяют порядок и размер выплат стимулирующего характера работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом показателей результатов труда, утвержденных локальными нормативными актами учреждений, с учетом мнения представительного органа работников.

Размер выплат стимулирующего характера руководителю за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается работодателем.

4.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера этого учреждения) за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера этого учреждения) за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 4.

При определении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера к среднемесячной

заработной плате работников учреждения суммы компенсаций за неиспользованные отпуска в расчет не включаются.

4.7. Учредитель заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с руководителем учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителя учреждения, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

4.8. Руководитель учреждения заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работниками учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

4.9. Методические рекомендации, показатели и примерные критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждений разрабатываются и утверждаются учредителем.

4.10. Иные выплаты стимулирующего и социального характера выплачиваются работникам учреждений в соответствии с коллективным договором за счет средств, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности учреждений.

## **5. Оплата труда за счет доходов, полученных от оказания платных услуг**

5.1. Учреждения имеют право оказывать платные дополнительные услуги согласно действующему законодательству.

5.2. Оплата труда за счет доходов от оказания платных услуг, предусмотренных утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, осуществляется на основании Положения о порядке оказания дополнительных платных услуг, утвержденного учреждением.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО РАБОТЕ С  
МОЛОДЕЖЬЮ НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)		
	I	II	III
Директор учреждения, имеющий:			
- высшую квалификационную категорию	25504 - 28054	23717 - 26074	21954 - 24155
- I квалификационную категорию	23717 - 26074	21954 - 24155	21021 - 23126
- II квалификационную категорию	21954 - 24155	21021 - 23126	19534 - 21483
Заместитель директора по основной деятельности, имеющий:			
- высшую квалификационную категорию	23717 - 26074	21954 - 24155	21021 - 23126
- I квалификационную категорию	21954 - 24155	21021 - 23126	19534 - 21483
- II квалификационную категорию	21021 - 23126	19534 - 21483	18348 - 20174
Заместитель директора по безопасности	21954 - 24155	21021 - 23126	19534 - 21483
Заместитель директора по АХЧ	21021 - 23126	19534 - 21483	18348 - 20174
Главный бухгалтер	21954 - 24155	21021 - 23126	19534 - 21483
Начальник (заведующий) основного структурного подразделения, отдела	23126 - 25448	21490 - 23635	20191 - 22198
Заместитель начальника (заведующего) основного структурного подразделения, отдела	21490 - 23126	20191 - 21490	18843 - 20191
Руководитель структурного подразделения	23126 - 25448	21490 - 23635	20191 - 22198

Примечание. Изменение размера должностного оклада работников муниципальных учреждений по работе с молодежью при присвоении квалификационной категории производится в соответствии с приказом учредителя.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ СПЕЦИАЛИСТОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО РАБОТЕ С  
МОЛОДЕЖЬЮ НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Наименование должностей	Месячные должностные оклады, установленные в зависимости от квалификационной категории (руб.)			
	высшая	первая	вторая	без категории
Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, специалист по социальной работе с молодежью, специалист по работе с молодежью, тренер-преподаватель, воспитатель (включая старшего), методист, инструктор-методист (включая старшего)				
Высшее профессиональное образование	23126 - 25448	21490 - 23635	20191 - 22198	-
при стаже свыше 10 лет				18843 - 20728
при стаже от 5 до 10 лет				17163 - 18885
при стаже от 2 до 5 лет				15660 - 17219
без предъявления требований к стажу				14264 - 15677
Среднее профессиональное образование	23126 - 25448	21490 - 23635	20191 - 22198	-
при стаже свыше 10 лет				17163 - 18885
при стаже от 5 до 10 лет				15660 - 17219
при стаже от 2 до 5 лет				14264 - 15677
без предъявления требований к стажу				12980 - 14281
Инструктор по труду, инструктор по физической культуре:				
Высшее профессиональное образование	21490 - 23635	20191 - 22198	18843 - 20728	-
при стаже свыше 10 лет				18843 - 20728
при стаже от 5 до 10 лет				17163 - 18885
при стаже от 2 до 5 лет				15660 - 17219
без предъявления требований к стажу				14264 - 15677
Среднее профессиональное образование	21490 - 23635	20191 - 22198	18843 - 20728	-
при стаже свыше 10 лет				17163 - 18885
при стаже от 5 до 10 лет				15660 - 17219
при стаже от 2 до 5 лет				14264 - 15677
без предъявления требований к стажу				12980 - 14281

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО РАБОТЕ С  
МОЛОДЕЖЬЮ НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Месячные должностные оклады (руб.)
Заведующий хозяйством	9355 - 10296
Старший администратор	12955 - 14257
Администратор	11803 - 12969
Дежурный администратор	11803 - 12969
Архитектор, программист, электроник: ведущий	19526 - 21481
I категории	16829 - 18506
II категории	13982 - 15383
Архитектор, программист, электроник	11802 - 12970
Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех специальностей), психолог, переводчик, сурдопереводчик, художник, экономист, юрисконсульт: ведущий	16829 - 18506
I категории	13982 - 15383
Инспектор (старший инспектор) по кадрам, по контролю за исполнением поручений	10417 - 11463
Секретарь, секретарь-машинистка, делопроизводитель	9355 - 10296
Дежурный по залу (спортивному, тренажерному и других), по общежитию, по гостинице	9355 - 10296
Агент	8949 - 9838
Кассир билетный (включая старшего)	8949 - 9839
Кассир	9355 - 10296
Механик	13982 - 15383
Специалист по кадрам	12954 - 14257
Специалист по безопасности	12954 - 14257
Менеджер по персоналу	18020 - 19827
Системный администратор	11802 - 12970
Специалист по охране труда	16829 - 18506

МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ И ТАРИФНЫЕ СТАВКИ ПО РАЗРЯДАМ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ  
ТРУДА РАБОЧИХ УЧРЕЖДЕНИЙ НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

		Разряды											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241	
Тарифные ставки	8231	8569	8997	9409	10479	10767	11861	13022	14306	15681	17228	18446	

**ТАРИФНЫЕ РАЗРЯДЫ  
ПРОФЕССИЙ СЛУЖАЩИХ, РАБОЧИХ И МЛАДШЕГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО  
ПЕРСОНАЛА УЧРЕЖДЕНИЙ**

Служащие:

Секретарь, делопроизводитель (секретарь-машинистка).

3 разряд.

Общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев.

Заведующий складом:

4-6 разряды.

Среднее специальное образование и стаж работы по учету и контролю не менее одного года или общее среднее образование и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет.

4-5 разряды - в зависимости от объема складских площадей специализированного склада, видов и разнообразия складироваемых товарно-материальных ценностей и количества производимых складских операций.

6 разряд - для заведующих центральным складом.

Кассир (включая старшего):

3-4 разряд.

3-4 разряды - основное общее образование.

Костюмер:

2-6 разряды.

2-3 разряды - среднее образование без предъявления к стажу практической работы.

4-5 разряды - среднее образование и стаж работы не менее 3 лет.

6 разряд - среднее образование и стаж работы не менее 5 лет.

Контролер билетов:

3-4 разряды - основное общее образование.

Табельщик:

2 разряд.

Начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование либо основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

Рабочие:

Подсобный рабочий.

2 разряд.

Осуществление подсобных работ.

Швея:

2 разряд.

Пошив и ремонт костюмов, одежды сцены.

Уборщик служебных помещений, Уборщик производственных и служебных помещений:

1-2 разряд - уборка служебных помещений, коридоров, лестниц, санузлов, общественных туалетов; 1-2 разряд - уборка производственных и служебных помещений, коридоров, лестниц, санузлов, общественных туалетов.

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:

2-4 разряды.

2 разряд - уборка и содержание в надлежащем санитарном состоянии зданий и прилегающих к ним территорий.

3 разряд - техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования и механизмов, текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ.

4 разряд - текущий ремонт обслуживаемых высотных частей зданий, сооружений с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ.

Слесарь-сантехник:

2-5 разряды.

2 разряд - разборка, ремонт и сборка деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения и водостоков под руководством слесаря-сантехника более высокой квалификации.

3 разряд - разборка, ремонт и сборка простой сложности деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения и водостоков.

4 разряд - разборка, ремонт и сборка средней сложности деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения и водостоков.

5 разряд - разборка, ремонт и сборка сложных деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения и водостоков.

Оператор котельной:

2-6 разряды.

2 разряд - обслуживание водогрейных и паровых котлов с суммарной теплопроизводительностью до 12,6 ГДж/ч (до 3 Гкал/ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных или паровых котлов с теплопроизводительностью котла до 21 ГДж/ч (до 5 Гкал/ч), работающих на жидком и газообразном топливе или электронагреве.

3 разряд - обслуживание водогрейных и паровых котлов с суммарной теплопроизводительностью свыше 12,6 до 42 ГДж/ч (свыше 3 до 10 Гкал/ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных или паровых котлов с теплопроизводительностью котла свыше 21 до 84 ГДж/ч (свыше 5 до 20 Гкал/ч), работающих на жидком и газообразном топливе или электронагреве.

4 разряд - обслуживание водогрейных и паровых котлов с суммарной теплопроизводительностью свыше 42 до 84 ГДж/ч (свыше 10 до 20 Гкал/ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных или паровых котлов с теплопроизводительностью котла свыше 84 до 273 ГДж/ч (свыше 20 до 65 Гкал/ч), работающих на жидком и газообразном топливе или электронагреве.

5 разряд - обслуживание водогрейных и паровых котлов с суммарной теплопроизводительностью свыше 84 до 273 ГДж/ч (свыше 20 до 65 Гкал/ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных или паровых котлов с теплопроизводительностью котла свыше 273 до 546 ГДж/ч (свыше 65 до 130 Гкал/ч), работающих на жидком и газообразном топливе или электронагреве.

6 разряд - обслуживание водогрейных и паровых котлов различных систем с суммарной теплопроизводительностью свыше 273 ГДж/ч (свыше 65 Гкал/ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных или паровых котлов с теплопроизводительностью котла свыше 546 ГДж/ч (свыше 130 Гкал/ч), работающих на жидком и газообразном топливе или электронагреве.

Кинемеханик:

2-5 разряды.

2 разряд - демонстрирование кинофильмов и техническое обслуживание киноустановок, оборудованных узкоплечной кинопроекционной аппаратурой. Демонстрирование фильмов на 35 - мм киноустановках под руководством кинемехаников более высокой квалификации.

3 разряд - демонстрирование фильмов и техническое обслуживание киноустановок, оборудованных 16-, 35-, 70-мм кинопроекционной аппаратурой стационарного и передвижного типа автоматизации кинопоказа.

4 разряд - демонстрирование фильмов в широкоформатных, панорамных и стереоскопических кинотеатрах со стереофоническим звуковоспроизведением и уход за киноаппаратурой.

5 разряд - демонстрирование фильмов и техническое обслуживание всех видов киноустановок. Комплексная проверка, наладка, регулировка, текущий ремонт аппаратуры.

Садовник (озеленитель):

1-2 разряды.

1 разряд - обработка почвы, посадка кустарников, деревьев, цветочных растений.

2 разряд - художественное оформление газонов, клумб и площадей, подлежащих озеленению на территории учреждения.

Электромонтер:

6-10 разряды.

Монтажник внутр. сайт. систем:

6-10 разряды.

6-7 разряды - среднее специальное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

8-9 разряды - среднее специальное (техническое) образование и стаж работы в должности не менее 3 лет.

Монтировщик сцены:

2 разряд.

Монтаж и демонтаж декорации, одежды сцены, пуско-наладочные работы машинерии сцены.

Столяр:

2 разряд.

Ремонт и сборка мебели, ремонт деревянного оборудования.

Стеклопротирщик:

1-2 разряды.

Очистка стекол и рам от грязи. При выполнении работ по очистке стекол на высоте более 15 метров - 2 разряд.

Оператор пожарного поста:

2 разряд.

2 разряд - основное общее образование без предъявления требований к стажу работы.

Кладовщик:

1-2 разряды.

1 разряд - прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей. Обеспечение сохранности материальных ценностей.

2 разряд - погрузка, выгрузка, размещение, хранение и выдача материальных ценностей.

Истопник:

1 разряд.

Основное общее образование без предъявления требований к стажу работы.

Примечания:

1. Лицам, не имеющим соответствующего образования и стажа работы, но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть установлены тарифные разряды ЕТС так же, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

Гардеробщик.

1 разряд.

Прием на хранение верхней одежды, головных уборов и других личных вещей от учащихся, работников и посетителей учреждения.

Дворник:

1 разряд.

Уборка участков и площадей, прилегающих к обслуживаемому учреждению.

Сторож (вахтер):

1 разряд.

Охрана материальных ценностей, территории учреждений.

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

6-10 разряд.

Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений.

4-6 разряд.

Ремонт и техническое обслуживание спортивного инвентаря и оборудования.

Водитель автомобиля

4-6 разряды.

Рабочий по обслуживанию бани

1 разряд.

Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования

2-5 разряды.

Сторож (вахтер)

1-2 разряды.

Тракторист

2-6 разряд.

Уборщик территории

1-2 разряд.

Настройщик музыкальных инструментов:

3-6 разряды.

Машинист сцены:

3-5 разряды.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ПРОФЕССИЙ ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, ЗАНЯТЫХ НА ВАЖНЫХ**  
**И ОТВЕТСТВЕННЫХ РАБОТАХ, ОПЛАТА ТРУДА КОТОРЫХ МОЖЕТ**  
**ПРОИЗВОДИТЬСЯ ИСХОДЯ ИЗ 9-10 РАЗЯДОВ ТАРИФНОЙ СЕТКИ**  
**ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОЧИХ**

N п/п	Наименование профессий	Разряд ЕТС
1	Слесари, электромонтеры, электромеханики, наладчики, занятые ремонтом, наладкой, монтажом и обслуживанием особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов	9-10
2	Водитель; водители: автобусов, имеющие I класс и занятые перевозкой участников профессиональных художественных коллективов; автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющие перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения; автомобилей, занятых перевозкой детей, участников спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; водитель ледо-заливочной машины	9-10
3	Осветитель, ведущий разработку схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению спектаклях, цирковых представлениях, концертных программах, отбор и установку средств операторского освещения	9
4	Ремонтировщик-настройщик музыкальных инструментов	9-10
5	Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повар) при отсутствии в штате учреждения такой должности	9-10

Примечания:

1. В учреждениях к высококвалифицированным рабочим, указанным в п. 1 настоящего Перечня, относятся рабочие, имеющие 6 разряд согласно ЕТС и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности.

2. В учреждениях могут применяться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых устанавливается исходя из 9-10 разрядов ЕТС, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
СПЕЦИАЛИСТОВ ОБЩИХ ПРОФЕССИЙ В УЧРЕЖДЕНИЯХ

Наименование должности	Месячные должностные оклады, руб.
Специалист в сфере закупок:	
Ведущий специалист по закупкам	16656
Старший специалист по закупкам	16218
Специалист по закупкам	15823