

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**«КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И
ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

(начало действия: с «01» июля 2023 года)

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Контрольно-счетной палаты

Наро-Фоминского городского округа

от 17.05.2023 № 15

(с изменениями, внесенными распоряжением

Контрольно-счетной палаты от 24.01.2024 № 9)

ОДОБРЕН

Коллегией Контрольно-счетной палаты Наро-

Фоминского городского округа,

протоколы Коллегии от 17.05.2023 № 5

(с изменениями, одобренными протоколом

от 24.01.2024 № 3)

ОПУБЛИКОВАН 22 мая 2023 года

в сетевом издании «Официальный сайт органов

местного самоуправления Наро-Фоминского

городского округа» в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет по

адресу: www.nfreg.ru

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	4
3. Анализ принимаемых Главой Наро-Фоминского городского округа, Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым Контрольно-счетной палатой Наро-Фоминского городского округа....	5
4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Контрольно-счетной палаты	6
5. Контроль исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты	8
6. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах Контрольно-счетной палаты.....	9
7. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты	11
8. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного и муниципального контроля (надзора), протоколов об административных правонарушениях, информационных писем Контрольно-счетной палаты и контроль получения информации о результатах их исполнения (рассмотрения).....	13
9. Особенности контроля реализации результатов экспертно-аналитических мероприятий.....	15

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Наро-Фоминского городского округа (далее - Положение о Контрольно-счетной палате), Порядком осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа по внешнему муниципальному финансовому контролю, Регламентом Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа, Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, «СГА 106. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля). Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного (муниципального) финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палатой Московской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области, с учетом «Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», утвержденных постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 № 2ПК, а также стандартами ИНТОСАИ для высших органов аудита.

1.2. Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контроля реализации результатов, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – результаты проведенных мероприятий) в Контрольно-счетной палате Наро-Фоминского городского округа.

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги исполнения объектами внешнего муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа (далее – КСП Наро-Фоминского городского округа), анализ принимаемых Главой Наро-Фоминского городского округа, Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым КСП Наро-Фоминского городского округа, итоги рассмотрения уведомлений КСП Наро-Фоминского городского округа о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итоги рассмотрения обращений КСП Наро-Фоминского городского округа в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления, в том числе органы муниципального контроля (надзора), итоги выполнения предложений, указанных в информационных письмах КСП Наро-Фоминского городского округа, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами КСП Наро-Фоминского городского округа (далее – документы, направляемые КСП Наро-Фоминского городского округа).

Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное исполнение (выполнение) требований, а также рекомендаций и предложений, изложенных в документах, направляемых КСП Наро-Фоминского городского округа.

2.2. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий возлагается на должностных лиц КСП Наро-Фоминского городского округа, ответственных за организацию и проведение контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, и назначенных ими ответственных исполнителей из числа инспекторского состава или иных работников КСП Наро-Фоминского городского округа.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) изучения и анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, соответствующими органами государственной власти Московской области, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе осуществляющими контрольные (надзорные) функции в соответствующей сфере, правоохранительными органами, исполнения (выполнения, рассмотрения) документов, направленных им КСП Наро-Фоминского городского округа;

б) мониторинга учета предложений КСП Наро-Фоминского городского округа по совершенствованию бюджетного, налогового и иного законодательства;

в) организации по направлениям деятельности КСП Наро-Фоминского городского округа системы текущего контроля за:

своевременной подготовкой и направлением документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

исполнением представлений и предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа, рассмотрением уведомлений КСП Наро-Фоминского городского округа о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем КСП Наро-Фоминского городского округа, обращений КСП Наро-Фоминского городского округа в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления, в том числе органы муниципального контроля (надзора) и иных документов, подготовленных по результатам проведенных контрольных мероприятий;

своевременным направлением в суды и Министерство имущественных отношений Московской области протоколов об административных правонарушениях;

г) проведения контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа.

2.4. Контроль реализации результатов мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Московской области с участием КСП Наро-Фоминского городского округа, осуществляется в части совместных мероприятий Контрольно-счетной палатой Московской области.

2.5 Документирование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в КСП Наро-Фоминского городского округа.

3. Анализ принимаемых Главой Наро-Фоминского городского округа, Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым Контрольно-счетной палатой Наро-Фоминского городского округа

3.1. КСП Наро-Фоминского городского округа в соответствии Положением о Контрольно-счетной палате направляет в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа и Главе Наро-Фоминского городского округа информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий и отчеты (заключения) о результатах проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

3.2 КСП Наро-Фоминского городского округа анализирует решения, принятые Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа и Главой Наро-Фоминского городского округа по итогам рассмотрения информации и материалов КСП Наро-Фоминского городского округа о результатах проведенных мероприятий.

3.3. В случае принятия Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа и Главой Наро-Фоминского городского округа решений по итогам рассмотрения информации и материалов о проведенных мероприятиях, содержащих поручения, рекомендации и предложения КСП Наро-Фоминского городского округа, должностные лица КСП Наро-Фоминского городского округа организуют работу по их выполнению и в установленном порядке обеспечивают информирование о результатах их выполнения соответственно Главы Наро-Фоминского городского округа

(соответствующих должностных лиц) или Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа.

4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Контрольно-счетной палаты

4.1. Подготовка и направление представлений КСП Наро-Фоминского городского округа осуществляется в соответствии Порядком осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденным решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 07.12.2017 № 23/9, и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

4.2. Контроль исполнения представлений КСП Наро-Фоминского городского округа включает в себя:

анализ результатов исполнения представлений КСП Наро-Фоминского городского округа, в том числе контроль принятия мер по возмещению причиненного вреда соответствующему бюджету;

снятие исполненных представлений КСП Наро-Фоминского городского округа (отдельных требований (пунктов) с контроля;

принятие мер в случаях неисполнения представлений КСП Наро-Фоминского городского округа (отдельных требований (пунктов)), нарушения сроков их исполнения.

4.3. КСП Наро-Фоминского городского округа в целях возмещения причиненного вреда соответствующему бюджету:

принимает меры по участию в соответствующих судебных разбирательствах в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, в том числе представляет доказательства, участвует в исследовании доказательств, заявляет ходатайства о проведении судебной экспертизы по делу, а также о рассмотрении судебных дел по общим правилам искового производства;

в случаях неисполнения законных требований КСП Наро-Фоминского городского округа направляет материалы в прокуратуру или иные правоохранительные органы.

4.4. Контроль исполнения представлений КСП Наро-Фоминского городского округа осуществляют должностные лица, ответственные за организацию и проведение контрольных мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие представления КСП Наро-Фоминского городского округа или иные работники КСП Наро-Фоминского городского округа, назначенные председателем КСП Наро-Фоминского городского округа.

4.5. Анализ результатов исполнения представлений КСП Наро-Фоминского городского округа осуществляется в процессе проведения:

а) мониторинга исполнения представлений КСП Наро-Фоминского городского округа, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации о результатах исполнения представлений КСП Наро-Фоминского городского округа;

б) контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений КСП Наро-Фоминского городского округа, особенности организации которых, отражены в разделе 6 Стандарта.

4.6. Мониторинг исполнения представлений КСП Наро-Фоминского городского округа включает в себя:

контроль соблюдения объектами контроля установленных сроков исполнения представлений КСП Наро-Фоминского городского округа и информирования КСП Наро-Фоминского городского округа о мерах, принятых по результатам их исполнения;

анализ результатов исполнения объектами контроля требований, содержащихся в представлениях КСП Наро-Фоминского городского округа.

4.6.1. Контроль соблюдения сроков исполнения представлений КСП Наро-Фоминского городского округа и информирования о принятых по ним мерах состоит в сопоставлении фактических сроков исполнения представлений КСП Наро-Фоминского городского округа (отдельных требований (пунктов)) со сроками, установленными в представлениях и (или) законодательством Российской Федерации.

Фактические сроки исполнения представлений КСП Наро-Фоминского городского округа (отдельных требований (пунктов)) определяются по исходящей дате документов, представленных объектами контроля.

4.6.2. Анализ результатов реализации объектами контроля представлений КСП Наро-Фоминского городского округа включает в себя:

анализ и оценку своевременности и полноты исполнения требований, содержащихся в представлениях КСП Наро-Фоминского городского округа, исполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, а также причин и условий таких нарушений;

анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, содержанию представлений КСП Наро-Фоминского городского округа;

анализ причин неисполнения требований, содержащихся в представлениях КСП Наро-Фоминского городского округа.

4.6.3. В ходе осуществления контроля исполнения представлений КСП Наро-Фоминского городского округа у объектов контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть запрошена необходимая информация, документы и материалы о ходе и результатах исполнения, содержащихся в них требований.

4.6.4. По итогам анализа результатов исполнения объектами контроля представлений КСП Наро-Фоминского городского округа оценивается полнота, качество и своевременность исполнения содержащихся в них требований по устранению выявленных недостатков и нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов органов местного самоуправления), в том числе причин и условий таких нарушений, привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.

Результаты исполнения требований, содержащихся в представлениях КСП Наро-Фоминского городского округа, в том числе, по возмещению причиненного вреда

бюджету включаются в годовой отчет о деятельности КСП Наро-Фоминского городского округа.

4.6.5. Результаты исполнения представлений КСП Наро-Фоминского городского округа, отдельных требований (пунктов) представлений рассматриваются в соответствии Порядком осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденным решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

4.6.6. При обращении руководителей объектов контроля в суды, правоохранительные органы при исполнении отдельных требований (пунктов) представлений КСП Наро-Фоминского городского округа решение об их исполнении принимается на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий писем о направлении материалов в правоохранительные органы и иных материалов.

Допускается снимать с контроля отдельные требования (пункты) представления КСП Наро-Фоминского городского округа при условии их исполнения.

При исполнении всех требований представление КСП Наро-Фоминского городского округа снимается с контроля.

4.7. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

Продление срока выполнения представления Контрольно-счетной палаты, направленного по результатам контрольного мероприятия, осуществляется с учетом того, что срок выполнения представления Контрольно-счетной палаты (отдельного требования (пункта) не должен превышать шести месяцев (суммарно с учетом однократного продления срока выполнения представления), если иное не будет установлено Коллегией Контрольно-счетной палаты.

4.8. Сроком окончания контроля выполнения представления Контрольно-счетной палаты является дата принятия решения Коллегией Контрольно-счетной палаты о снятии его с контроля.

4.9. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) представления КСП Наро-Фоминского городского округа в установленный срок соответствующие должностные лица КСП Наро-Фоминского городского округа в установленном порядке составляют протокол об административном правонарушении.

5. Контроль исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты

5.1. Подготовка и направление предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

5.2. Контроль исполнения предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа включает в себя:

анализ результатов исполнения предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа;

снятие с контроля исполненных (отмененных) предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа;

принятие мер в случаях неисполнения предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа.

5.4. Контроль исполнения предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа осуществляют должностные лица КСП Наро-Фоминского городского округа, ответственные за проведение контрольных мероприятий.

5.5. Результаты исполнения предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа включаются в годовой отчет о деятельности КСП Наро-Фоминского городского округа.

5.6. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания КСП Наро-Фоминского городского округа, может быть рассмотрен вопрос об отмене предписания КСП Наро-Фоминского городского округа или о внесении в него изменений.

5.7. Результаты исполнения предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа рассматривается в порядке, установленном Порядком осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденным решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 07.12.2017 № 23/9.

5.8. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) предписания КСП Наро-Фоминского городского округа в установленный срок соответствующие должностные лица КСП Наро-Фоминского городского округа в установленном порядке составляют протокол об административном правонарушении.

5.9. Сроком окончания контроля исполнения предписания КСП Наро-Фоминского городского округа является дата принятия в установленном порядке решения о снятии его с контроля.

6. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах Контрольно-счетной палаты

6.1. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах Контрольно-счетной палаты, осуществляют должностные лица, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых направлялись соответствующие информационные письма, иные работники КСП Наро-Фоминского городского округа, назначенные председателем КСП Наро-Фоминского городского округа.

6.2. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах, состоит в изучении и анализе информации, полученной от адресатов информационных писем о состоянии рассмотрения и степени реализации ими предложений (рекомендаций), включая:

определение текущего статуса реализации предложений (рекомендаций);

определение обоснования (подтверждения) текущего статуса реализации (описание мер, принятых или запланированных адресатом) и оценка актуальности предложений (рекомендаций), в том числе:

1) определение своевременности рассмотрения и полноты фактической (запланированной) реализации (частичной реализации) предложений (рекомендаций);

2) определение соответствия конкретных мер, принятых или запланированных адресатом информационного письма, мерам, предложенным (рекомендованным) информационными письмами;

3) определение причин того, что предложения (рекомендации) не были, рассмотрены, и (или) не были реализованы.

6.3. По итогам анализа информации, полученной от адресатов информационных писем о состоянии рассмотрения и степени реализации ими предложений (рекомендаций), принятых (запланированных) мер и решений, осуществляются:

признание предложений (рекомендаций) «реализованными» или «реализованными частично»;

признание утраты актуальности предложений (рекомендаций);

проработка дополнительных мер при необходимости выяснения причин нереализации (нерассмотрения), несвоевременной или частичной реализации предложений (рекомендаций) получателем (адресатом);

формирование и актуализация реестра предложений (рекомендаций) КСПН Наро-Фоминского городского округа.

6.4. К реализованным (реализованным частично) предложениям (рекомендациям) относятся предложения (рекомендации), реализация (частичная реализация) которых подтверждается письмом от получателя (адресата), нормативным правовым актом или иным официальным документом.

В случае необходимости председателем КСП Наро-Фоминского городского округа может быть принято решение о подтверждении достоверности информации о реализации предложений (рекомендаций).

6.5. Вопросы о реализации предложений (рекомендаций), о признании предложений (рекомендаций) неактуальными вносятся на рассмотрение Коллегии КСП Наро-Фоминского городского округа.

Ответственные за проведение экспертно-аналитических мероприятий, иные работники КСП Наро-Фоминского городского округа, осуществляющие мониторинг реализации предложений (рекомендаций), не позднее 15 рабочих дней со дня истечения рекомендованного срока реализации предложения (рекомендации) направляют в Коллегию КСП Наро-Фоминского городского округа предложения по проектам решений:

о снятии с контроля реализованных предложений (рекомендаций) с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля;

о признании предложений (рекомендаций) неактуальными с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля;

об оставлении реализации предложения (рекомендации) на контроле с обоснованием причин;

о переносе срока реализации предложений (рекомендаций) с обоснованием причин;

о принятии дополнительных мер, направленных на выяснение причин нереализации или неполной реализации предложений (рекомендаций), оставленных на контроле.

6.6. К мерам, направленным на реализацию предложения (рекомендации) ее получателем (адресатом), относятся:

подготовка письменного обращения получателю (адресату) предложения (рекомендации);

инициирование, организация и проведение совместных совещаний с получателями (адресатами) предложений (рекомендаций) по обсуждению результатов их реализации с участием при необходимости представителей иных заинтересованных органов и организаций, экспертов;

отражение в заключении КСП Наро-Фоминского городского, подготавливаемом по результатам проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов, экспертизы муниципальных программ (проектов муниципальных программ), информации о невыполнении (нерассмотрении, несоблюдении рекомендованных сроков реализации) адресатом информационного письма предложений (рекомендаций) КСП Наро-Фоминского городского по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, соответствующих тематике правового регулирования законопроекта или сфере реализации муниципальной программы;

иные меры в соответствии с законодательством Московской области, Российской Федерации.

6.7. О результатах реализации предложений (рекомендаций) КСП Наро-Фоминского городского ежеквартально информирует Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа.

7. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты

7.1. Контрольными мероприятиями по проверке исполнения представлений и предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа являются контрольные мероприятия, целью или одной из целей которых является оценка исполнения объектами контроля требований, содержащихся в ранее направленных им представлениях и предписаниях КСП Наро-Фоминского городского округа.

7.2. Контрольные мероприятия по проверке исполнения представлений и предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа осуществляются в следующих случаях:

получения от объектов контроля неполной информации об исполнении представлений и предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа или наличия обоснованных сведений о недостоверности полученной информации;

необходимости уточнения информации, полученной в ходе мониторинга исполнения представлений и предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа;

получение по результатам мониторинга исполнения представлений и предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа информации о неэффективности или низкой результативности мер, принятых объектами контроля.

7.3. Проведение контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа осуществляется в соответствии с положениями Стандарта внешнего муниципального

финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», другими внутренними правовыми документами КСП Наро-Фоминского городского округа.

По результатам контрольного мероприятия о выполнении представлений Контрольно-счетной палаты составляется акт с выводами и предложениями по каждому объекту контроля. Программа и отчет контрольного мероприятия не составляется. Акт контрольного мероприятия выносится на Коллегию Контрольно-счетной палаты.

7.4. В ходе контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа получают фактические данные и подтверждающие документы об исполнении объектами контроля требований, содержащихся в представлениях и предписаниях КСП Наро-Фоминского городского округа, которые отражаются в актах по результатам проведенных мероприятий.

На основе полученных фактических данных и документов осуществляется анализ результатов исполнения представлений и предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа, формируются выводы о своевременности, полноте и результативности исполнения требований, содержащихся в представлениях и предписаниях КСП Наро-Фоминского городского округа, возможных причинах их неисполнения, неполного и (или) несвоевременного исполнения (в необходимых случаях).

Сроком окончания контроля выполнения предписания КСП Наро-Фоминского городского округа является дата принятия Коллегией КСП Наро-Фоминского городского округа решения о снятии его с контроля.

Ответственные за проведение контрольного мероприятия, не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Коллегии КСП Наро-Фоминского городского округа, информируют объекты контроля о снятии с контроля выполненных предписаний и (или) представлений, о внесении изменений в предписания и (или) представления Контрольно-счетной палаты или об их отмене.

7.5. Настоящим Стандартом установлен порядок снятия с контроля требований Контрольно-счетной палаты, изложенных в предписаниях, представлениях, направленных объектам контроля по результатам контрольных мероприятий за предшествующие периоды, исключая отчетный год.

В случае сохранения неисполненных требований КСП Наро-Фоминского городского округа об устранении или предотвращении нарушений, имеющих денежную оценку, совершенных в период до отчетного года и отраженных в годовом отчете о результатах деятельности КСП Наро-Фоминского городского округа, на основании решения Коллегии издается распоряжение КСП Наро-Фоминского городского округа о снятии с контроля предписания, представления, после чего из годового отчета КСП Наро-Фоминского городского округа исключаются суммы нарушений.

Настоящий порядок не распространяется на случаи неэффективного использования бюджетных средств, которые не подлежат исключению из отчета КСП.

8. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного и муниципального контроля (надзора), протоколов об административных правонарушениях, информационных писем Контрольно-счетной палаты и контроль получения информации о результатах их исполнения (рассмотрения)

8.1. Контроль своевременной подготовки и направления представлений и предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа включает следующие процедуры:

анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа объектам контроля, установленных Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»;

регистрацию направляемых представлений и предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа и постановку их на контроль;

Анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа объектам контроля осуществляется должностными лицами КСП Наро-Фоминского городского округа.

8.2. Уведомления КСП Наро-Фоминского городского округа о применении бюджетных мер принуждения направляются в сроки, установленные Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

8.2.1. Контроль своевременной подготовки и направления уведомлений КСП Наро-Фоминского городского округа о применении бюджетных мер принуждения в уполномоченный орган и за получением информации о результатах их исполнения включает в себя:

анализ информации и документов о принятых решениях по результатам рассмотрения уведомлений КСП Наро-Фоминского городского округа о применении бюджетных мер принуждения;

регистрацию направляемых уведомлений КСП Наро-Фоминского городского округа о применении бюджетных мер принуждения и постановку их на контроль;

8.2.2. Контроль исполнения решений о направлении уведомлений КСП Наро-Фоминского городского округа о применении бюджетных мер принуждения осуществляется должностными лицами КСП Наро-Фоминского городского округа, ответственными за проведение контрольных мероприятий.

8.2.3 Анализ информации и документов о принятых решениях уполномоченным органом о применении бюджетных мер принуждения осуществляется путем их изучения на предмет соответствия положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации и установленного Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения по уведомлениям органов муниципального финансового контроля.

8.2.4. Результаты исполнения уведомлений КСП Наро-Фоминского городского округа о применении бюджетных мер принуждения отражаются в годовом отчете о деятельности КСП Наро-Фоминского городского округа.

8.3. В случае направления обращений КСП Наро-Фоминского городского округа в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления, в том числе органы государственного и муниципального контроля (надзора), по результатам проведенных мероприятий, должностные лица КСП Наро-Фоминского городского округа, ответственные за их проведение, или иные работники КСП Наро-Фоминского городского округа организуют контроль направления указанных обращений и получением информации о ходе, результатах рассмотрения и принятых по ним мерах.

8.3.1. Обращения КСП Наро-Фоминского городского округа в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления, в том числе органы государственного и муниципального контроля (надзора), направляются в сроки, определенные Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

8.3.2. В случае принятия правоохранительным органом, федеральным органом государственной власти, органом государственной власти Московской области, в том числе органом государственного и муниципального контроля (надзора) решения об отказе в принятии мер по обращению КСП Наро-Фоминского городского округа анализируются основания такого отказа и в случае необходимости в установленном порядке КСП Наро-Фоминского городского округа осуществляется обжалование данных решений.

8.3.3. Анализ полученной от правоохранительных органов, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области, в том числе органов государственного контроля (надзора), информации о результатах рассмотрения обращений КСП Наро-Фоминского городского округа и принятых по ним решениях отражается в годовом отчете о деятельности контрольно-счетной палаты, а также в отчетах о деятельности КСП Наро-Фоминского городского округа.

8.4. В соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», протоколы об административных правонарушениях, составленные должностными лицами КСП Наро-Фоминского городского округа, в установленном порядке направляются для рассмотрения в суды и Министерство имущественных отношений Московской области.

Для возбуждения административного производства в соответствии с компетенцией соответствующие материалы направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора).

8.4.1. Контроль направления в суды и Министерство имущественных отношений Московской области протоколов об административных правонарушениях или соответствующих материалов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного

контроля (надзора), мониторинг их рассмотрения и анализ вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется должностным лицом КСП Наро-Фоминского городского округа, составившим соответствующий протокол об административном правонарушении.

8.4.2. В процессе контроля своевременности подготовки и направления протоколов об административных правонарушениях в суды и Министерство имущественных отношений Московской области и направлением материалов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), рассматривающих дела об административных правонарушениях в соответствующей сфере:

обеспечивается соблюдение должностными лицами КСП Наро-Фоминского городского округа сроков составления и направления протоколов об административных правонарушениях или соответствующих материалов;

осуществляется мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях или рассмотрения направленных соответствующих материалов;

обобщается полученная информация о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятых по ним решениях;

определяется необходимость обжалования КСП Наро-Фоминского городского округа в установленном порядке вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях.

8.4.3. Результаты рассмотрения дел об административных правонарушениях, а также принятых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, в том числе органами государственного и муниципального контроля (надзора) решений по результатам рассмотрения материалов КСП Наро-Фоминского городского округа включается в годовой отчет о деятельности КСП Наро-Фоминского городского округа.

9. Особенности контроля реализации результатов экспертно-аналитических мероприятий

9.1. Контроль реализации результатов проведенных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в случаях наличия рекомендаций и предложений КСП Наро-Фоминского городского округа, требующих контроля их исполнения в соответствии со Стандартом КСП Наро-Фоминского городского округа «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», с особенностями, предусмотренными настоящим Стандартом.

9.2. Контроль реализации результатов проведенных экспертно-аналитических мероприятий включает в себя:

анализ и оценку своевременности и полноты выполнения рекомендаций и предложений, содержащихся в заключениях КСП Наро-Фоминского городского округа, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, по выполнению рекомендаций и предложений, содержащихся в заключениях КСП Наро-Фоминского городского округа, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

анализ причин невыполнения рекомендаций и предложений, содержащихся в заключениях КСП Наро-Фоминского городского округа, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

По результатам экспертно-аналитического мероприятия составляется заключение. Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия не составляется.

9.3. Контроль выполнения рекомендаций и предложений КСП Наро-Фоминского городского округа, направленных по итогам соответствующих экспертно-аналитических мероприятий, осуществляют ответственные за организацию и проведение экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие рекомендации и предложения КСП Наро-Фоминского городского округа, иные работники КСП Наро-Фоминского городского округа, назначенные председателем КСП Наро-Фоминского городского округа.