

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАНДАРТ  
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**«ПОСЛЕДУЮЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

(начало действия: с «01» июля 2023 года)

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Контрольно-счетной палаты

Наро-Фоминского городского округа

от 17.05.2023 № 15

(с изменениями, внесенными распоряжением

Контрольно-счетной палаты от 24.01.2024 № 8)

ОДОБРЕН

Коллегией Контрольно-счетной палаты Наро-

Фоминского городского округа,

протокол от 17.05.2023 № 5,

(с изменениями, одобренными протоколом

от 24.01.2024 № 3)

ОПУБЛИКОВАН 22 мая 2023 года

в сетевом издании «Официальный сайт органов

местного самоуправления Наро-Фоминского

городского округа» в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет по адресу:

[www.nfreg.ru](http://www.nfreg.ru)

Московская область  
Наро-Фоминский городской округ  
2023 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения .....	3
2. Цели, задачи, предмет, объекты, формы и методы последующего контроля за исполнением бюджета Наро-Фоминского городского округа .....	5
3. Правовая и информационная основа последующего контроля за исполнением бюджета Наро-Фоминского городского округа .....	7
4. Основные принципы, этапы, правила и процедуры осуществления последующего контроля за исполнением бюджета Наро-Фоминского городского округа .....	12
4.1. Подготовительный этап .....	13
4.2. Проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа .....	14
4.3. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год .....	29
4.4. Проведение экспертизы годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный год .....	36
5. Проведение экспертизы проекта решения Совета депутатов об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год .....	38
Приложение № 1.....	40
Приложение № 2.....	42
Приложение № 3.....	44
Приложение № 4.....	46

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа «Последующий контроль за исполнением бюджета Наро-Фоминского городского округа» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), Положением о бюджетном процессе в Наро-Фоминском городском округе, Положением о Контрольно-счетной палате Наро-Фоминского городского округа, Регламентом Контрольно-счетной палаты, Порядком осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа по внешнему муниципальному финансовому контролю.

1.2. При подготовке Стандарта учтены положения международных стандартов в области государственного финансового контроля, аудита и финансовой отчетности, принятых в Международной организации высших органов аудита (ИНТОСАИ), Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утверждённых постановлением Коллегии Счётной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК, Стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 203 «Последующий контроль за исполнением федерального бюджета», утверждённого постановлением Коллегии Счётной палаты Российской Федерации от 21.04.2017 № 3ПК, Стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 103 «Финансовый аудит (контроль)», утверждённого постановлением Коллегии Счётной палаты Российской Федерации от 25.12.2017 № 14ПК, Стандарта внешнего государственного финансового контроля «Последующий контроль за исполнением бюджета Московской области», а также стандартов внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа (далее – КСП).

1.3. Стандарт является специализированным стандартом контроля исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа и разработан для руководства в деятельности КСП при осуществлении последующего контроля за исполнением бюджета Наро-Фоминского городского округа.

1.4. Целью Стандарта является определение общих правил и процедур проведения последующего контроля за исполнением бюджета Наро-Фоминского городского округа, а также оформления его результатов.

1.5. Задачами Стандарта являются:

определение содержания последующего контроля за исполнением бюджета Наро-Фоминского городского округа;

определение основных этапов организации и проведения последующего контроля за исполнением бюджета;

определение структуры и основных требований к оформлению итоговых документов, подготавливаемым по результатам последующего контроля за исполнением бюджета.

1.6. Мероприятия последующего контроля за исполнением бюджета Наро-Фоминского городского округа осуществляются КСП по объектам контроля в соответствии с Планом работы КСП на текущий год.

1.7. При проведении последующего контроля за исполнением бюджета Наро-Фоминского городского округа КСП руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Наро-Фоминского городского округа, регулируемыми бюджетный процесс и деятельность КСП по реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля, а также Положением о КСП, Регламентом КС.

Проведение последующего контроля за исполнением бюджета Наро-Фоминского городского округа осуществляется КСП с использованием стандартов внешнего муниципального финансового контроля КСП «Общие правила проведения контрольного мероприятия», «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», «Экспертиза проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год», настоящим Стандартом, иными стандартами КСП, положениями Регламента КСП.

1.8. По вопросам, не урегулированным настоящим Стандартом, решение принимается Председателем КСП.

1.9. Внесение изменений в настоящий Стандарт осуществляется распоряжением КСП.

1.10. Понятия и термины применяются в настоящем Стандарте в значениях, определённых бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.11. Последующий контроль за исполнением бюджета Наро-Фоминского городского округа представляет собой комплекс контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

по проверке исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год;

внешней проверке годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа и годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа;

подготовке заключений КСП по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа и заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа, представление его в Совет депутатов округа с одновременным направлением в Администрацию округа и Финансовое управление Администрации Наро-Фоминского городского округа;

по проведению экспертизы проекта решения Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год.

Последующий контроль за исполнением бюджета Наро-Фоминского городского округа осуществляется в форме, установленной Планом работы КСП на соответствующий год.

Содержание, объем и особенности осуществления контрольных и экспертно-аналитических действий при проведении последующего контроля за исполнением бюджета Наро-Фоминского городского округа по проверке достоверности финансовых операций, бюджетного учета, бюджетной и иной отчетности, целевого использования бюджетных средств, имущества, находящегося в собственности Наро-Фоминского городского округа, проверок финансовой и иной деятельности объектов контроля в пределах компетенции КСП, оценки эффективности использования бюджетных средств и достижения запланированных показателей, предусмотренных муниципальными программами Наро-Фоминского городского округа (результативности и эффективности), а также по осуществлению аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Наро-Фоминского городского округа устанавливаются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСП, программами проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

## **2. Цели, задачи, предмет, объекты, формы и методы последующего контроля за исполнением бюджета Наро-Фоминского городского округа**

2.1. Целями последующего контроля за исполнением бюджета Наро-Фоминского городского округа являются:

определение соответствия фактических показателей исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа показателям, утверждённым решением о бюджете Наро-Фоминского городского округа, полноты и своевременности исполнения показателей бюджета Наро-Фоминского городского округа, установление законности исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа;

определение достоверности учёта и отчетности;

определение эффективности использования бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа.

2.2. Задачами последующего контроля за исполнением бюджета Наро-Фоминского городского округа являются:

проверка достоверности, полноты и соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами к порядку составления и представления годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа, годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа, в том числе выявление нарушений, отклонений, недостатков, причин их возникновения и факторов, способных повлиять на их достоверность;

анализ осуществления контроля за реализацией бюджетных полномочий органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и структурных подразделений Администрации Наро-Фоминского городского округа в установленной сфере деятельности;

сопоставление фактических показателей исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа, с показателями решения о бюджете и кассового плана исполнения бюджета за отчетный финансовый год и сводной бюджетной росписи бюджета Наро-Фоминского городского округа;

комплексная оценка причин неисполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа и недостижения результатов использования бюджетных средств по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа;

анализ объёма и структуры муниципального долга Наро-Фоминского городского округа, размера дефицита (профицита) бюджета Наро-Фоминского городского округа, источников финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа;

проверка соответствия проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год требованиям бюджетного законодательства и Положению о бюджетном процессе в Наро-Фоминском городском округе по составу, содержанию и срокам представления;

иные задачи, обусловленные целями проведения комплекса мероприятий;

формулирование выводов и предложений.

2.3. Предметами последующего контроля за исполнением бюджета Наро-Фоминского городского округа являются:

годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа,

годовая бюджетная отчетность подведомственных главным администраторам бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа распорядителей, получателей бюджетных средств,

годовой отчет об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа;

иные документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета,

проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год.

2.4. Объектами последующего контроля за исполнением бюджета Наро-Фоминского городского округа являются:

Администрация Наро-Фоминского городского округа;

Финансовое управление Администрации Наро-Фоминского городского округа;

главные администраторы бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа;

подведомственные главным администраторам бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа распорядители, получатели бюджетных средств (при включении в План работы КСП и (или) в программу проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия по внешней проверке годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа).

2.5. Методами осуществления КСП последующего контроля за исполнением бюджета Наро-Фоминского городского округа являются проверка и обследование (анализ и оценка).

Выбор методов осуществления последующего контроля для контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется при формировании Плана работы КСП в зависимости от поставленных задач, учитывая цели последующего контроля за исполнением бюджета, предусмотренные настоящим Стандартом.

2.6. На основании Плана работы КСП в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» с учётом особенностей, установленных настоящим Стандартом экспертно-аналитические мероприятия по последующему контролю исполнения бюджета проводятся по месту фактического нахождения КСП на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по ее запросу (далее - камеральная проверка) и (или) по месту нахождения объекта контроля, в ходе которой, в том числе, определяется фактическое соответствие совершенных операций данным первичных документов и бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

2.7. Контрольные мероприятия по последующему контролю исполнения бюджета осуществляются в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля КСП «Общие правила проведения контрольного мероприятия» на основании Плана работы КСП с учётом и особенностей, установленных настоящим Стандартом.

Контрольные мероприятия по внешней проверке годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа могут осуществляться по месту фактического нахождения КСП на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по ее запросу (далее - камеральная проверка) и (или) по месту нахождения объекта контроля, в ходе которой, в том числе, определяется фактическое соответствие совершенных операций данным первичных документов и бюджетной (бухгалтерской) отчетности (далее - выездная проверка).

В рамках выездных и (или) в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, могут проводиться встречные проверки.

Проверка вопросов достоверности финансовых операций, бюджетного учёта, бюджетной и иной отчетности, целевого использования бюджетных средств, имущества, находящегося в собственности Наро-Фоминского городского округа, проверок финансовой и иной деятельности объектов контроля, в пределах компетенции КСП, а также оценка эффективности использования бюджетных средств и достижения запланированных показателей, предусмотренных муниципальными программами (результативности и эффективности), анализ и оценка информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляется в соответствии со стандартами, регулирующими проведение аудита эффективности реализации муниципальных программ и проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.

### **3. Правовая и информационная основа последующего контроля за исполнением бюджета Наро-Фоминского городского округа**

Правовой и информационной основой последующего контроля за исполнением бюджета Наро-Фоминского городского округа являются:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждённая Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);

Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждённая приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н;

Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утверждённый приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учёта и отчетности организаций государственного сектора» (далее – СГС «Концептуальные основы»);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – СГС «Основные средства»);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Аренда» (далее – СГС «Аренда»);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Учётная политика, оценочные значения и ошибки»;



приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах» (применяется при составлении бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений начиная с отчетности 2020 года);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» (применяется при ведении бюджетного учёта, бухгалтерского учёта государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений с 1 января 2019 года, составлении бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений начиная с отчетности 2019 года, за исключением положений Стандарта по отражению информации о производных финансовых инструментах, применяемых при составлении бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений начиная с отчетности 2020 года);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Непроизведённые активы» (применяется при ведении бюджетного учёта, бухгалтерского учёта государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений с 1 января 2020 года, составлении бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений начиная с отчетности 2020 года);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (применяется при составлении бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений начиная с отчетности 2020 года);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учёта и Инструкции по его применению»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

приказ Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного (муниципального) имущества»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта автономных учреждений и Инструкции по его применению»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощённом порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа, утвержденный решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 16.02.2021 №8/58;

Решение о бюджете Наро-Фоминского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период;

Положение «О бюджетном процессе в Наро-Фоминском городском округе»;

Положение «О муниципальном долге Наро-Фоминского городского округа»;

Положение «О Дорожном фонде Наро-Фоминского городского округа»;

постановление Наро-Фоминского городского округа об утверждении Порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа;

Положение «О Контрольно-счётной палате Наро-Фоминского городского округа»;

Регламент Контрольно-счетной палаты;

План работы Контрольно-счетной палаты на год;

- Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты и Методические рекомендации по их применению;
- иные федеральные законы, законы Московской области и нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, Наро-Фоминского городского округа, регулирующие бюджетные правоотношения;
- годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа;
- годовая бюджетная отчетность подведомственных главным администраторам бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа распорядителей, получателей бюджетных средств;
- годовой отчет об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа;
- проект решения об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа;
- сводная бюджетная роспись Наро-Фоминского городского округа с изменениями по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (далее – сводная бюджетная роспись);
- кассовый план исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа на отчетный финансовый год;
- отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (форма 0503324);
- реестр расходных обязательств Наро-Фоминского городского округа;
- реестр источников доходов Наро-Фоминского городского округа;
- регистры бюджетного учёта;
- итоги социально-экономического развития Наро-Фоминского городского округа;
- контрольные соотношения к показателям годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа, представляемой в Министерство экономики и финансов Московской области, контрольные соотношения для показателей форм консолидированной бюджетной отчетности, представляемой Финансовым управлением Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Финансовое управление) в Управление Федерального казначейства по Московской области;
- информация, получаемая в соответствии с соглашением об информационном взаимодействии между Управлением Федерального казначейства по Московской области и КСП (при наличии);
- налоговая отчетность, получаемая в соответствии с соглашением о сотрудничестве между КСП и Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области, о поступлении налоговых платежей (при наличии);
- муниципальные программы, годовые отчеты о реализации муниципальных программ;
- заклучения Комитета по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа об оценке эффективности реализации муниципальных программ;
- информация, содержащаяся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

информация, содержащаяся в государственных автоматизированных системах (при наличии доступа) «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента, ГАС «Управление»; официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок в сети Интернет (ЕИС); в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области (ЕАСУЗ), включая Портал исполнения контрактов (ПИК);

сборники и базы данных государственной статистической отчетности, включая данные федерального статистического наблюдения;

сведения с официальных сайтов объектов контроля;

документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа, при их поступлении в КСП;

отчет о расходовании средств резервного фонда Администрации Наро-Фоминского городского округа;

отчет о доходах, полученных от использования муниципального имущества;

результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных (проводимых) КСП, в ходе которых выявлены нарушения (недостатки) бюджетного и иного законодательства, связанные с использованием бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа, управлением и распоряжением имуществом, находящимся в собственности Наро-Фоминского городского округа;

информация, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, запрашиваемые КСП у объектов контроля.

распоряжения, письма Финансового управления, касающиеся представления годовой отчетности.

#### **4. Основные принципы, этапы, правила и процедуры осуществления последующего контроля за исполнением бюджета Наро-Фоминского городского округа**

4.1. Последующий контроль за исполнением бюджета Наро-Фоминского городского округа основывается на принципах достоверности, достаточности и обоснованности.

Под принципом достоверности в настоящем Стандарте понимается формирование объективных выводов о достоверности годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа и годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа.

Достоверность годовой бюджетной отчетности означает:

соответствие годовой бюджетной отчетности требованиям, установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

согласованность показателей форм годовой бюджетной отчетности между собой и внутри форм годовой бюджетной отчетности;

соответствие показателей форм годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа соответствующим показателям годовой бюджетной

отчетности главных администраторов бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа.

Достаточность годовой бюджетной отчетности означает полноту отражения и раскрытия информации (показателей) в формах годовой бюджетной отчетности.

Обоснованность означает наличие необходимых документов, подтверждающих выводы КСП по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа и годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа.

Обоснованность годовой бюджетной отчетности означает правомерность осуществления и отражения операций по исполнению бюджета Наро-Фоминского городского округа в регистрах бюджетного учёта и бухгалтерской отчетности, устанавливаемую в случае проведения выездной проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа на основании первичных документов.

4.2. Основными этапами проведения последующего контроля за исполнением бюджета Наро-Фоминского городского округа являются:

подготовительный этап;

проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа и подготовка актов и заключений КСП по результатам ее проведения;

проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа и подготовка заключения КСП на годовой отчет об исполнении бюджета;

проведение экспертизы проекта решения об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год и подготовка заключения КСП на проект решения.

4.3. При осуществлении последующего контроля за исполнением бюджета Наро-Фоминского городского округа проверяется полнота осуществления бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

главных администраторов доходов бюджета Наро-Фоминского городского округа;

главных распорядителей бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа;

получателей бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа;

главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа;

финансового органа Наро-Фоминского городского округа – Финансового управления Администрации Наро-Фоминского городского округа;

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - Администрации Наро-Фоминского городского округа.

#### 4.1. Подготовительный этап

4.1.1. Для проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа и

годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа Председателем КСП или заместителем Председателя КСП осуществляется подготовка проектов программ по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по внешней проверке годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Программы проведения контрольных мероприятий и экспертно-аналитических мероприятий по внешней проверке годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств составляются ежегодно в форме единых программ согласно приложению № 4 к настоящему Стандарту.

Программа проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год не принимается.

4.1.2. Календарные сроки начала проведения последующего контроля за исполнением бюджета Наро-Фоминского городского округа включены в сроки, предусмотренные Планом работы КСП на текущий год, и определяются исходя из них.

4.1.3. Единая программа проведения контрольных мероприятий, единая программа проведения экспертно-аналитических мероприятий по внешней проверке годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств утверждается Председателем КСП.

4.1.4. Подготовка документов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по последующему контролю за исполнением бюджета Наро-Фоминского городского округа, осуществляется в соответствии с общими и специализированными стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСП с учётом особенностей, установленных настоящим Стандартом.

4.1.5. Сроки начала и окончания проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств устанавливаются Порядком проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа, утвержденным решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 16.02.2021 № 8/58.

## 4.2. Проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа

4.2.1. В рамках комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по каждому главному администратору бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа проводятся контрольные или экспертно-аналитические мероприятия по внешней проверке годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств (подведомственных ему распорядителей, получателей бюджетных средств) в порядке, определенном стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСП «Общие правила проведения контрольного мероприятия», «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», настоящим Стандартом и иными стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСП.

Проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа проводится на основании

представленной в КСП годовой бюджетной отчетности, а также документов и иной информации, получаемой по запросам КСП в целях получения дополнительных сведений, необходимых для осуществления последующего контроля за исполнением бюджета (при необходимости) или с использованием ВИС КСП МО (при наличии доступа к отчетности) на основании данных годовой бюджетной отчетности, аналитических форм, загруженных главными администраторами бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа в государственные информационные системы.

4.2.2. При проведении внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа осуществляется проверка и анализ основных вопросов:

проверка соблюдения порядка составления и представления годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств.

проверка и анализ исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа главными администраторами бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа.

*Проверка соблюдения порядка составления и представления годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа*

4.2.3. КСП осуществляется проверка форм годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа, которая предусматривает:

проверку своевременности представления главным администратором бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа годовой бюджетной отчетности, а также аналитических форм, полноты представленной информации, наличия квалифицированной электронной подписи уполномоченного лица (в случае представления отчетности в электронном виде);

проверку соблюдения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и Инструкций Министерства финансов РФ в части состава форм годовой отчетности и полноты отражения в них информации, включая:

проверку соответствия состава форм годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа требованиям, установленным статьёй 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и п. 11.1 Инструкции № 191н;

проверку наличия в годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств показателей, предусмотренных порядком её составления, соответствия указанных показателей значениям, определяемым в соответствии с требованиями Инструкции № 191н;

проверку соответствия показателей, отражённых в годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств, показателям, утверждённым решением о бюджете Наро-Фоминского городского округа, а также показателям кассового плана исполнения бюджета и (или) сводной бюджетной росписи бюджета Наро-Фоминского городского округа;

проверку соответствия кодов бюджетной классификации доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета, их наименований, отражённых в годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа, аналогичным кодам и наименованиям, установленным порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

проверку полноты (раскрываемости) текстовой информации, заполненной в формах годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа;

проверку соблюдения порядка организации и ведения бюджетного учёта главным администратором бюджетных средств;

проверку выполнения главным администратором бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита в отчетном году (наличие и соблюдение требований муниципальных правовых актов главного администратора бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа, составление, утверждение и ведение плана осуществления внутреннего финансового аудита, осуществление внутреннего финансового аудита и пр.);

проверку соблюдения порядка использования и управления собственностью Наро-Фоминского городского округа в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе проверка организации учета и ведения реестра имущества, находящегося в собственности Наро-Фоминского городского округа;

проверку достоверности годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа, в том числе в соответствии с установленными контрольными соотношениями показателей форм годовой бюджетной отчетности, оценку их влияния на достоверность годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа;

проверку соблюдения требований Инструкции № 191н, № 33н о составлении бюджетной (бухгалтерской) отчетности на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации; на основе плановых (прогнозных) и (или) аналитических (управленческих) данных, сформированных в ходе осуществления субъектом учета своей деятельности; на основании показателей бюджетной отчетности, представленной получателями бюджетных средств, на основании бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений, представленной бюджетными, автономными учреждениями, на основании показателей последней бюджетной отчетности, представленной субъекту консолидированной бюджетной отчетности;

проверку проведения инвентаризации активов и обязательств в порядке, установленном экономическим субъектом в рамках формирования его учетной политики, перед составлением годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

*Проверка и анализ исполнения бюджета главными администраторами  
бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа*



4.2.4. Проверка и анализ исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа главными администраторами бюджетных средств, а также выявление отклонений и установление факторов, повлиявших на их возникновение, осуществляется КСП по программе контрольного и экспертно-аналитического мероприятия по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета.

Проверка и анализ исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа главными администраторами бюджетных средств включает проверку и анализ подведомственных получателей бюджетных средств, включающие:

проверку и анализ соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, а также иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе выполнение полномочий получателя бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа (администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета);

проверку и анализ организации и ведения бюджетного учета, полноты, своевременности и достоверности отражения в бюджетном учете информации об активах, обязательствах, доходах, расходах, источниках финансирования деятельности и фактах хозяйственной жизни;

проверку, анализ и оценку бюджетной и иной отчетности на предмет соответствия ее состава, форм, порядка составления и представления требованиям законодательства Российской Федерации, а также достоверности содержащейся в ней информации, отражающей экономическую суть событий (фактов).

#### *Исполнение бюджета Наро-Фоминского городского округа по доходам*

4.2.5. Проверка и анализ исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по доходам осуществляется по главным администраторам доходов с учетом перечня закрепленных доходов.

Контроль исполнения бюджета по доходам Наро-Фоминского городского округа главными администраторами доходов бюджета включает:

сравнительный анализ поступлений доходов с плановыми бюджетными назначениями и в сравнении с фактическим поступлением доходов в предыдущем финансовом году (выявление отклонений показателей исполнения бюджета, отражённых в годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов, от показателей сводной бюджетной росписи, утверждённых решением о бюджете Наро-Фоминского городского округа, кассовым планом исполнения бюджета и установление причин отклонений) по данным формы 0503127 Инструкции № 191н:

анализ уровня исполнения бюджета по доходам за отчетный финансовый год (в разрезе групп доходов и (или) отдельных видов доходов) по отношению к показателям, утверждённым решением о бюджете и (или) кассовым планом исполнения бюджета на отчетный финансовый год, проводимый на основании данных отчетов об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета (форма 0503127 Инструкции № 191н), данных, указанных в сведениях об исполнении бюджета (форма 0503164 Инструкции № 191н) и иных аналитических формах, а также выявление отклонений от процента исполнения

бюджета Наро-Фоминского городского округа, доведённого Финансовым управлением Администрации Наро-Фоминского городского округа для составления бюджетной отчетности за отчетный финансовый год и установление причин их возникновения (в случае отсутствия планового процента исполнения бюджета – отклонение от среднего уровня исполнения бюджета в целом);

сравнительный анализ поступлений доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности, за отчетный период с аналогичными показателями прогнозного плана приватизации муниципального имущества, (с использованием данных соответствующих аналитических форм Инструкции № 191н), а также выявление причин невыполнения прогнозного плана приватизации имущества;

сравнительный анализ объема безвозмездных поступлений с плановыми бюджетными назначениями (форма 0503127 Инструкции № 191н с использованием данных соответствующих аналитических форм), выявление отклонений и установление причин их возникновения;

проверку соблюдения требований соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов, распределённых из бюджета Московской области, в части целевого использования и сроках возврата остатков межбюджетных трансфертов;

анализ соблюдения положений статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации по осуществлению бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета, реализуемых в ходе исполнения решения о бюджете, в том числе:

осуществление учёта и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления обязательных платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним (выборочно определяются виды платежей);

осуществление взысканий задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

своевременность принятия решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и денежных средств;

принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

наличие методик прогнозирования поступлений администрируемых доходов бюджета, утверждённых в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации, а также правовых актов главного администратора доходов бюджета о наделении соответствующими полномочиями с указанием администрируемых источников доходов;

выявления резервов в планировании и исполнении доходов бюджета Наро-Фоминского городского округа;

анализ изменений, внесённых в прогноз поступления доходов, полноты выполнения главным администратором доходов бюджета показателей, учтённых в уточнённом прогнозе поступления доходов в бюджет за отчетный финансовый год, а также причин, повлиявших на перевыполнение и (или) невыполнение прогнозных значений;

анализ реализации требований, предложений КСП по результатам проведённых в отчетном году контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам

поступлений доходов в бюджет Наро-Фоминского городского округа.

### *Исполнение бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам*

4.2.6. Проверка и анализ исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам главными администраторами бюджетных средств (получателями бюджетных средств) осуществляется КСП по следующим вопросам:

проверка соответствия фактических показателей исполнения бюджета по расходам бюджета главного администратора бюджетных средств показателям, утвержденным решением о бюджете Наро-Фоминского городского округа и сводной бюджетной росписью бюджета Наро-Фоминского городского округа, включая сравнение с аналогичным периодом предыдущего отчетного финансового года;

проверка и анализ уровня исполнения бюджета по расходам по разделам, подразделам бюджетной классификации за отчетный год по отношению к показателям бюджета, сводной бюджетной росписи на основании показателей отчетных форм Инструкции № 191н, а также выявление значительных отклонений уровня исполнения бюджета от бюджетных назначений, утвержденных решением о бюджете Наро-Фоминского городского округа и сводной бюджетной росписью, от планового процента, установленного Финансовым управлением (в случае его отсутствия – отклонение от среднего уровня исполнения бюджета в целом), включая сравнение с итогами предыдущего отчетного финансового года;

анализ уровня исполнения бюджета по ведомственной структуре расходов по отношению к показателям бюджета и сводной бюджетной росписи (форма 0503127 и соответствующих аналитических форм), выявление отклонений уровня исполнения бюджета от планового процента;

анализ и проверка исполнения текстовых статей решения о бюджете, включающие:

анализ нормативных правовых актов Наро-Фоминского городского округа, необходимых для реализации решения о бюджете на текущий финансовый год;

проверка соблюдения установленных требований бюджетного законодательства и нормативных правовых актов Наро-Фоминского городского округа при исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа, в том числе в части выполнения бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа, установленных статьёй 158 и другими статьями Бюджетного кодекса Российской Федерации, реализуемых в ходе исполнения решения о бюджете, в части:

правильности ведения реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

своевременности и полноты доведения лимитов бюджетных обязательств, соблюдение главными распорядителями бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа требований по распределению по подведомственным распорядителям (получателям) лимитов бюджетных обязательств;

проверки обоснованности и своевременности внесения изменений в сводную бюджетную роспись в части соответствия содержания и объемов предлагаемых изменений, указанных в обращениях главных распорядителей бюджетных средств, основаниям для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Наро-Фоминском городском округе;

анализ объёма не принятых на учёт бюджетных обязательств, соотношение их объёма к объёму бюджетных назначений, утверждённых решением о бюджете, сводной бюджетной росписью бюджета Наро-Фоминского городского округа, установление причин;

анализ равномерности кассовых расходов в течение отчетного финансового года;

анализ причин неравномерного исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам, с оценкой принятых главными распорядителями мер по обеспечению равномерного расходования бюджетных средств;

проверка и анализ исполнения публичных нормативных обязательств и обязательств по иным выплатам физическим лицам, действовавших в отчетном финансовом году;

анализ дебиторской и кредиторской задолженностей;

проверка и анализ реализации предписаний, представлений, уведомлений о применении мер бюджетного принуждения КСП по результатам проведённых в отчетном финансовом году контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по расходованию бюджетных средств.

4.2.7. Проверка и анализ дебиторской и кредиторской задолженностей включает проверку качества управления дебиторской и кредиторской задолженностью главными распорядителями бюджетных средств, которая предусматривает:

сравнительный анализ динамики изменения объёмов дебиторской и кредиторской задолженностей по средствам бюджета Наро-Фоминского городского округа, по состоянию на 1 января отчетного финансового года и 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

анализ причин образования дебиторской и кредиторской задолженностей, а также анализ мер, принятых главными администраторами по её погашению;

проверку обоснованности признания дебиторской и кредиторской задолженности просроченной, долгосрочной, не реальной к взысканию, а также оценку достаточности мер, принятых главным администратором по их взысканию/погашению и сокращению;

анализ результатов инвентаризации числящейся на балансе задолженности.

*Исполнение бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам, предусмотренным на реализацию национальных проектов, муниципальных программ и непрограммные направления деятельности*

4.2.8. Проверка и анализ исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам, предусмотренным на реализацию национальных проектов (федеральных, региональных), муниципальных программ осуществляется КСП в целях определения уровня достижения целевых значений показателей, в том числе

установленных в Указах Президента Российской Федерации, программных обращениях Губернатора Московской области, включает как правило следующие вопросы:

анализ уровня исполнения расходов на реализацию национальных проектов в разрезе федеральных и (или) региональных проектов за отчетный финансовый год по отношению к показателям бюджета и сводной бюджетной росписи, а также по сравнению с аналогичным периодом предыдущего финансового года (при условии сопоставимости) по главным администраторам бюджетных средств;

анализ уровня исполнения расходов на реализацию муниципальных программ в разрезе подпрограмм за отчетный финансовый год по отношению к показателям бюджета и сводной бюджетной росписи, а также по сравнению с аналогичным периодом предыдущего финансового года (при условии сопоставимости сроков действия муниципальных программ);

проверку и анализ сведений о степени выполнения параметров муниципальных программ, подлежащих отражению в годовом отчете о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (мероприятия, контрольные события подпрограмм и др.), а также в годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа, являющегося муниципальным заказчиком, ответственным исполнителем, соисполнителем и участником муниципальной программы;

выявление значительных отклонений уровня освоения бюджетных средств от планового процента, установленного Финансовым управлением (при наличии), в разрезе ответственных исполнителей и установление причин их возникновения;

анализ исполнения бюджета по непрограммным расходам, не включенным в муниципальные программы, проводимый на основании форм 0503117, 0503127, по отношению к показателям бюджета и сводной бюджетной росписи, а также по сравнению с аналогичным периодом предыдущего финансового года, реестра расходных обязательств, выявление отклонений и установление причин их возникновения.

4.2.9. Анализ исполнения бюджета по расходам на реализацию муниципальных программ может включать оценку:

степени достижения целей и решения задач соответствующей муниципальной программы;

степени достижения целей и решения задач подпрограмм и/или отдельных мероприятий, входящих в муниципальную программу;

оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

соответствия национальных (федеральных, региональных) проектов, муниципальных программ приоритетам социально-экономического развития Российской Федерации, Московской области, взаимосвязи целей, показателей, результатов, модели функционирования национального проекта, муниципальной программы.

4.2.10. Проверка и анализ исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по контрактируемым расходам проводится КСП с отражением информации по закупкам на основании бюджетной отчетности, соответствующих аналитических форм, информации, размещённой в ЕИС, ЕАСУЗ, с учётом информации, полученной в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В ходе проверки анализируются:

соотношение объёма не принятых на учёт бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утверждённых сводной бюджетной росписью, выявление причин не освоения средств по контрактируемым расходам;

изменение дебиторской и кредиторской задолженности по муниципальным контрактам, заключённым главными распорядителями бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа, по состоянию на 01 января текущего финансового года, анализ причин её образования;

бюджетные ассигнования, предусмотренные на финансовое обеспечение муниципальных контрактов, заключённых в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

*Исполнение бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам на осуществление бюджетных инвестиций*

4.2.11. Проверка и анализ исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам, предусмотренным на осуществление бюджетных инвестиций, осуществляется КСП по вопросам:

сопоставление показателей исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год по осуществлению бюджетных инвестиций с плановыми бюджетными назначениями и сводной бюджетной росписью бюджета Наро-Фоминского городского округа, с учётом данных соответствующих аналитических форм (при наличии);

соблюдение требований статьи 79 Бюджетного кодекса РФ по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или объекты недвижимого имущества, приобретённые в муниципальную собственность, в части:

наличия решения Администрации Наро-Фоминского городского округа об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

соблюдения запрета на предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

соблюдения требований статьи 79.1 Бюджетного кодекса РФ в части исполнения расходов, предусмотренных на осуществление капитальных вложений, софинансирование которых осуществляется за счёт субсидий из бюджета Московской области;

соблюдения запрета на осуществление бюджетных инвестиций из бюджета

Наро-Фоминского городского округа в объекты муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности;

соблюдение требований статьи 80 Бюджетного кодекса РФ по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счёт бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа в части:

наличия договора между Администрацией Наро-Фоминского городского округа и юридическим лицом, не являющимся муниципальным учреждением или муниципальным унитарным предприятием, предоставление бюджетных инвестиций которому утверждено решением о бюджете, оформленного в течение трёх месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете;

соответствия договоров, заключенных в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, требованиям к таким договорам, установленным Администрацией Наро-Фоминского городского округа;

соблюдения запрета на предоставление бюджетных инвестиций при отсутствии оформленных в установленном порядке договоров.

*Исполнение бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам, предусмотренным за счет межбюджетных трансфертов*

4.2.12. Проверка и анализ исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам, предусмотренным за счет предоставления бюджету Наро-Фоминского городского округа межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области проводится КСП по следующим вопросам:

анализ уровня исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год по расходам, предусмотренным за счет предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, по отношению к плановым бюджетным назначениям и сводной бюджетной росписи бюджета Наро-Фоминского городского округа, проводимый на основании данных форм 0503117 и 0503127, сведений об исполнении бюджета, данных соответствующих аналитических форм, а также выявление отклонений от планового процента исполнения бюджета и установление причин их возникновения;

проверка и анализ своевременности и полноты возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в бюджет Московской области.

*Исполнение бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам за счёт средств резервного фонда Администрации Наро-Фоминского городского округа*

4.2.13. Проверка и анализ исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам, осуществляемым за счёт средств резервного фонда Администрации Наро-Фоминского городского округа, включает:

проверку соблюдения требований статьи 81 Бюджетного кодекса РФ в части:

направлений использования бюджетных ассигнований резервного фонда в соответствии с решением о бюджете и сводной бюджетной росписью;

соблюдения целей, условий и порядка предоставления бюджетных ассигнований резервного фонда получателям бюджетных средств, в том числе:

проверку использования средств резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий и предупреждением чрезвычайных ситуаций.

*Исполнение бюджета Наро-Фоминского городского округа по бюджетным ассигнованиям дорожного фонда Наро-Фоминского городского округа*

4.2.14. КСП проводится проверка и анализ исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по бюджетным ассигнованиям дорожного фонда по следующим направлениям:

сравнительный анализ использования в отчетном году бюджетных ассигнований дорожного фонда с показателями решения о бюджете и аналогичными показателями предыдущего года;

анализ результатов контрольных мероприятий по вопросам планирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда.

*Использование бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа, предоставленных муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям*

4.2.15. Проверка и анализ использования средств, предоставленных из бюджета Наро-Фоминского городского округа муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, проводится КСП для подтверждения достоверности годовой отчетности главных распорядителей бюджетных средств по следующим вопросам:

проверка и анализ организации и ведения бюджетного и бухгалтерского учёта, полноты, своевременности и достоверности отражения в бюджетном учёте информации об активах, обязательствах, доходах, расходах, источниках финансирования деятельности и фактах хозяйственной жизни учреждений;

проверка, анализ и оценка сводной бухгалтерской и бюджетной отчетности на предмет соответствия её состава, форм, порядка составления и представления нормативным требованиям законодательства Российской Федерации (Инструкции Минфина России № 33н), а также достоверности содержащейся в ней информации, отражающей экономическую суть событий (фактов);

проверка и анализ соблюдения требований нормативных правовых актов по составлению и ведению плановых и отчетных финансовых документов учреждений, выполнению бюджетных полномочий получателя бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа.

Результаты проверки и анализа результативности использования бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа, выделенных в виде субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий и субсидий на иные цели,



устанавливаются программой проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия по следующим вопросам:

соблюдение главным распорядителем бюджетных средств порядка формирования муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений;

проверка и анализ перераспределения и изменения объемов бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели в отчетном финансовом году;

проверка и анализ выполнения муниципальных заданий, в том числе анализ отклонений выполнения плановых показателей муниципального задания, с указанием причин невыполнения (перевыполнения);

проверка соответствия услуг (работ), устанавливаемых муниципальным заданием, перечням услуг (работ) (общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональные перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ);

сравнительный анализ нормативных затрат однотипных видов муниципальных услуг (работ), выполненных в рамках муниципальных заданий в отчетном финансовом году и предшествующем периоде, в том числе различными муниципальными учреждениями, подведомственными главному распорядителю бюджетных средств;

анализ соответствия расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных работ порядку определения нормативных затрат и утвержденным значениям нормативных затрат на выполнение работ;

анализ изменения объема субсидий муниципальным учреждениям на выполнение муниципального задания в сравнении с предыдущим годом, в том числе анализ обоснованности применения коэффициентов (платной деятельности, выравнивания);

анализ механизма определения размера суммы, а также своевременности и полноты возврата субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты в отчетном финансовом году;

проверка и анализ использования средств субсидий на иные цели с указанием причин неиспользования средств субсидий в проверяемом периоде; оценка обоснованности получения субсидии на иные цели, в том числе соответствие цели субсидии правилам предоставления субсидий на иные цели, установленных муниципальными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа, наличие экономического и финансового расчета (обоснования) объема субсидии;

оценка уровня достижения задач целевых субсидий, установленных в соглашениях о предоставлении субсидий и (или) в отчетах о предоставлении субсидий, утвержденных порядком определения объема и условий предоставления субсидий, принятым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с указанием причин недостижения поставленных задач;

анализ объема остатков денежных средств учреждений на счетах в финансовом органе, в том числе по кодам вида финансового обеспечения: "4" - субсидии на выполнение государственного задания, "5" - субсидии на иные цели, "2" - собственные

доходы учреждения, "б" - субсидии на осуществление капитальных вложений, в том числе установление доли остатка в общем объеме полученных субсидий, доходов;

соблюдение порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений;

соблюдение порядка предоставления информации о муниципальных учреждениях и их обособленных структурных подразделениях на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

проверка и анализ иных вопросов, установленных программой проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

*Исполнение бюджета Наро-Фоминского городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа*

4.2.16. Проверка и анализ исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа осуществляется КСП по следующим вопросам:

сравнительный анализ фактического объема поступления средств и выплат в разрезе источников финансирования дефицита бюджета за отчетный финансовый год и показателей, утвержденных решением о бюджете и сводной бюджетной росписью, анализ причин отклонений;

сравнительный анализ фактических поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, с утвержденными плановыми показателями и с показателями прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

проверка полноты и своевременности отражения поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности;

проверка соблюдения установленных требований бюджетного законодательства РФ и нормативных правовых актов Наро-Фоминского городского округа в части бюджетных полномочий администратора источников финансирования дефицита бюджета.

*Оформление результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа*

4.2.17. Внешняя проверка проводится КСП в форме экспертно-аналитического и контрольного мероприятия в соответствии с Планом работы КСП на очередной год.

4.2.18. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств в форме экспертно-аналитического мероприятия оформляются заключением (далее – итоговый документ внешней проверки).

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств в форме контрольного мероприятия оформляются актом (далее – итоговый документ внешней проверки).

В итоговые документы внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств включаются результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности подведомственных получателей бюджетных

средств - объектов контроля.

При осуществлении контрольных действий в отношении годовой бюджетной отчетности получателя бюджетных средств отдельный акт не составляется, результаты включаются в итоговые документы внешней проверки главного администратора бюджетных средств, которые направляются всем объектам контроля для подписания.

Отчет по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств в форме контрольного мероприятия не оформляется.

4.2.19. Итоговые документы внешней проверки направляются в Коллегию КСП для принятия решения.

Датой окончания внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа является дата распоряжения КСП об утверждении итоговых документов внешней проверки.

4.2.20. В итоговых документах внешней проверки отражаются положительные и отрицательные стороны исполнения бюджета.

4.2.21. Нарушения в итоговых документах внешней проверки формулируются в соответствии с Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля), одобренного Советом контрольно-счетных органов, с учетом региональных особенностей.

Нарушения отражаются в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака после запятой.

4.2.22. В итоговых документах внешней проверки должна содержаться информация о раскрытии главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств, бюджетными (автономными) учреждениями) показателей исполнения бюджета (информации о причинах отклонений исполнения бюджета) с учетом критериев определения показателей, подлежащих отражению в отчетности и перечня причин отклонений отдельных форм отчетности, установленных распоряжением Финансового управления Администрации Наро-Фоминского городского округа для раскрытия указанной информации в отчетных формах, в соответствии с Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н.

4.2.23. Кроме того, в итоговые документы внешней проверки включаются:

краткие (основные) результаты ранее проведенных КСП контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

результаты реализации объектами контроля требований, предложений (рекомендаций) КСП по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, подготовленных по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в отчетном финансовом году;

выводы и предложения.

4.2.24. Итоговые документы внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств подготавливаются с учетом форм, утвержденных стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСП «Общие правила проведения контрольного мероприятия», «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» с учетом особенностей Стандарта и в соответствии с примерной структурой согласно приложению № 1 к Стандарту.

Стоимостные показатели отражаются в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака после запятой.

Итоговые документы внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств используются при подготовке проекта заключения КСП на годовой отчет об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный год.

4.2.25. По результатам внешней проверки при наличии оснований составляются документы реагирования КСП:

по контрольным мероприятиям – представления, предписания, информационные письма, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, административные протоколы, обращения в правоохранительные, контрольные и надзорные государственные органы;

по экспертно-аналитическим мероприятиям – предписания, информационные письма, административные протоколы.

Подготовка и реализация вышеуказанных документов осуществляются с учетом положений, определенных стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСП «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

Правила контроля за реализацией документов, подготовленных по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, регламентируются стандартом внешнего муниципального финансового контроля КСП «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», в том числе:

контроль реализации выполнения представлений и предписаний, рассмотрение уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и исполнение решений об их применении, рассмотрение обращений в правоохранительные органы, рассмотрением дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами КСП;

порядок формирования, мониторинга и контроля за реализацией предложений по результатам контрольного мероприятия (экспертно-аналитического мероприятия), а также снятия с контроля документов, подготовленных по результатам контрольного мероприятия (экспертно-аналитического мероприятия).

4.2.26. Календарные сроки подготовки итоговых документов КСП по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств за отчетный финансовый год определяются в соответствии с Планом работы КСП на очередной год, исходя из срока подготовки заключения КСП на годовой отчет об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный период.

4.2.27. Заключение КСП о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств направляется руководителю объекта контроля в форме электронного документа посредством МСЭД.

В случае невозможности обеспечить электронный документооборот по техническим причинам заключение КСП направляется адресату иным способом, обеспечивающим фиксацию факта отправки и получения, либо вручается под роспись руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта контроля.

Акты контрольных мероприятий КСП по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств вручаются под роспись руководителям объектов контроля.

Допускается направление актов контрольных мероприятий КСП в электронной форме посредством МСЭД руководителю объекта контроля для подписания акта его электронной подписью.

Замечания и возражения руководителей объектов контроля рассматриваются КСП в порядке, установленными стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСП «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

#### 4.3. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год

4.3.1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год проводится в соответствии с Планом работы КСП на соответствующий год в форме экспертно-аналитического мероприятия на основании анализа представленных документов без проведения контрольных процедур.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год осуществляется работниками КСП с использованием стандарта внешнего муниципального финансового контроля КСП «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», настоящего Стандарта и положений Регламента КСП.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета проводится на основании сформированного Финансовым управлением Администрации Наро-Фоминского городского округа годового отчета об исполнении бюджета с учетом результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, показателей дополнительных аналитических форм и иной информации, представленных в соответствии с Порядком проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа, утвержденным решением Совета депутатов, и на основании запросов КСП.

На этапе осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год проводится анализ исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа в целом, выявление отклонений и установление факторов, повлиявших на их возникновение, дается оценка полноте осуществления бюджетных полномочий Администрацией Наро-Фоминского городского округа и Финансовым управлением Администрации Наро-Фоминского городского округа при исполнении бюджета в отчетном финансовом году.

4.3.2. В подготовке заключения на годовой отчет об исполнении бюджета принимают участие работники КСП, назначенные председателем КСП или в его отсутствие заместителем председателя КСП.

Руководителем экспертно-аналитического мероприятия назначается должностное лицо из числа руководителей КСП, который распределяет вопросы анализа и проверки среди работников КСП, подготавливает и утверждает рабочий план мероприятия (при необходимости).

Распоряжение КСП о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год направляется в Администрацию Наро-Фоминского городского округа и Финансовое управление Администрации Наро-Фоминского городского округа.

Мероприятие проводится в форме камеральной проверки по месту нахождения КСП.

Запросы КСП направляются руководителям объекта экспертно-аналитического мероприятия, как правило, посредством МСЭД.

4.3.3. При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный год КСП осуществляется:

1) Проверка соблюдения требований Бюджетного кодекса РФ и Инструкции № 191н, в том числе:

проверка соблюдения требований статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормативных правовых актов Наро-Фоминского городского округа в части срока представления годового отчета об исполнении бюджета в КСП, Инструкции № 191н в части состава форм отчетности и полноты отражения в них информации;

проверка соблюдения контрольных соотношений между показателями годового отчета об исполнении бюджета и иных форм годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета, представляемых одновременно с ним, и соотносимости показателей между формами годовой отчетности;

проверка соответствия показателей годового отчета об исполнении бюджета и иных форм годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета показателям аналогичных форм годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, по которым КСП проведена внешняя проверка.

2) Анализ итогов основных показателей социально-экономического развития Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год (выборочно), в том числе:

анализ основных показателей социально-экономического развития Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год, определение факторов, оказавших влияние на их динамику;

сравнительный анализ прогноза основных показателей социально-экономического развития Наро-Фоминского городского округа, применённого при формировании проекта бюджета Наро-Фоминского городского округа на отчетный финансовый год, и фактически сложившихся показателей за отчетный период;

анализ уровня достижения целевых показателей социально-экономического развития Наро-Фоминского городского округа за отчетный период, определённых в ежегодных посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации (в части социально-экономического развития), Указах Президента Российской Федерации, программных обращениях Губернатора Московской области.

3) Проверка и анализ исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа, выявление отклонений и установление факторов, повлиявших на их возникновение.

4) Проверка и анализ организации исполнения решения о бюджете, в том числе: проверка выполнения Администрацией Наро-Фоминского городского округа и Финансовым управлением Администрации бюджетных полномочий по правовому регулированию бюджетных правоотношений и бюджетного процесса, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ и Положением о бюджетном процессе в Наро-Фоминском городском округе;

проверка и анализ выполнения Финансовым управлением Администрации Наро-Фоминского городского округа бюджетных полномочий по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета Наро-Фоминского городского округа, доведению плановых назначений по доходам, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных администраторов бюджетных средств, соблюдению установленного порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета, обоснованности отказов финансирования заявок главных администраторов;

проверка и анализ выполнения Финансовым управлением полномочий по организации и непосредственному составлению годовой отчетности об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа, представлению отчета об исполнении бюджета в Администрацию Наро-Фоминского городского округа для его утверждения.

5) Проверка и анализ исполнения бюджета по доходам, включающая:

анализ изменений плановых бюджетных назначений по доходам, внесённых в решение о бюджете Наро-Фоминского городского округа в течение отчетного финансового года;

сравнительный анализ уровня исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по доходам за отчетный финансовый год с плановыми бюджетными назначениями, а также динамики уровня его исполнения за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному году, проводимый на основании данных формы 0503117 Инструкции № 191н;

анализ исполнения бюджета по доходам от использования и реализации муниципального имущества с использованием данных отчета об управлении и распоряжении муниципальной собственностью;

выявление причин невыполнения прогнозного плана приватизации муниципального имущества;

анализ информации о видах и объёмах доходов по годам (отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному году), поступивших в бюджет Наро-Фоминского городского округа, плановые назначения по которым не устанавливались;

сравнительный анализ объёма безвозмездных поступлений за отчетный год с плановыми бюджетными назначениями по безвозмездным поступлениям, проводимый на основании данных отчета форм 0503117, 0503127, сведений об исполнении бюджета и соответствующих аналитических форм, а также выявление отклонений от доведённого финансовым органом планового процента исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа и установление причин их возникновения;

анализ причин непоступления в бюджет Наро-Фоминского городского округа в отчетном финансовом году безвозмездных поступлений, предусмотренных решением о бюджете.

б) Проверка и анализ исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам, включающая:

анализ изменений плановых бюджетных назначений по расходам, внесённых в решение о бюджете и сводную бюджетную роспись в течение отчетного финансового года;

анализ уровня исполнения бюджета и его динамика за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному году;

анализ уровня исполнения бюджета по разделам, подразделам бюджетной классификации расходов, ведомственной структуре расходов по отношению к плановым бюджетным назначениям по формам отчетности 0503117, 0503127, а также выявление значительных отклонений уровня исполнения бюджета от бюджетных назначений, утверждённых решением о бюджете и от планового процента исполнения бюджета;

проверку обоснованности и своевременности внесения изменений в сводную бюджетную роспись в части соответствия содержания и объёмов предлагаемых изменений, указанных в обращениях главных распорядителей бюджетных средств, основаниям для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленным статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Наро-Фоминском городском округе и решением о бюджете Наро-Фоминского городского округа;

проверку и анализ исполнения публичных нормативных обязательств, действовавших в отчетном финансовом году;

анализ показателей, характеризующих кассовое исполнение бюджета по соответствующим разделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и видам расходов бюджетной классификации;

анализ равномерности кассовых расходов бюджета в течение отчетного финансового года, причин неравномерного исполнения;

анализ кассового исполнения расходов бюджета по внесению взносов в уставные капиталы юридических лиц; внесению и использованию имущественных взносов в общественные организации, фонды, ассоциации и увеличению (уменьшению) уставных фондов унитарных предприятий, за исключением казённых предприятий; использованию хозяйственными товариществами и обществами с участием Наро-Фоминского городского округа, муниципальными унитарными предприятиями имущественных взносов и субсидий из бюджета округа;

анализ использования средств резервного фонда Администрации Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год;

анализ изменения объёмов дебиторской и кредиторской задолженностей по средствам бюджета по состоянию на 1 января отчетного финансового года и 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом (просроченной, долгосрочной, не реальной к взысканию), в том числе образованной по средствам на расходы



инвестиционного характера, причин образования, а также анализ мер, принятых главными администраторами бюджетных средств по её погашению;

анализ неиспользованных объёмов бюджетных ассигнований и причин их неисполнения (на основании Пояснительной записки);

анализ исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по контрактным расходам.

7) Проверка и анализ исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета, включающая:

проверку соблюдения требований бюджетного законодательства и нормативных правовых актов Наро-Фоминского городского округа при исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа в части источников финансирования дефицита бюджета;

анализ структуры источников внутреннего финансирования дефицита бюджета; сравнение фактических показателей исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета с плановыми показателями, включающее сравнение фактических поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, с показателями, утверждёнными решением о бюджете, и с показателями прогнозного плана приватизации имущества, проводимое на основании отчета об исполнении бюджета и данных соответствующих аналитических форм;

анализ изменения остатков бюджетных средств, определение объёма на начало и конец отчетного финансового года.

8) Проверка и анализ состояния муниципального долга, включающая:

проверку соблюдения бюджетного законодательства и нормативных правовых актов Наро-Фоминского городского округа в части непревышения при исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа верхнего и предельного объёмов муниципального долга;

анализ объёма и структуры муниципального долга за отчетный финансовый год, сопоставление фактических показателей объёма муниципального долга с плановыми показателями;

анализ исполнения программы муниципальных заимствований и программы муниципальных гарантий на отчетный финансовый год;

проверку обоснованности изменения объёма долговых обязательств и соответствие их данным учёта муниципальной долговой книги за отчетный период;

проверку обоснованности остатка муниципального долга в части предоставленных муниципальных гарантий;

анализ изменений показателей объёма и структуры муниципального долга по состоянию на 1 января отчетного финансового года и 1 января, следующего за отчетным годом;

анализ изменения долговой нагрузки на бюджет в течение отчетного финансового года;

проверку и анализ исполнения Финансовым управлением Администрации бюджетных полномочий по управлению муниципальным долгом;

проверку и анализ динамики объёма расходов на обслуживание муниципального долга в отчетном году.

9) Проверка и анализ исполнения бюджета Дорожного фонда Наро-Фоминского городского округа, включающая:

сравнительный анализ исполнения бюджета Дорожного фонда, предусматривающий анализ поступления в бюджет доходов, формирующих Дорожный фонд, в соответствии со статьёй 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с плановыми бюджетными назначениями, предусмотренными решением о бюджете, а также с аналогичными показателями предыдущего отчетного финансового года;

сравнительный анализ использования в отчетном финансовом году бюджетных ассигнований Дорожного фонда с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными решением о бюджете, с показателями сводной бюджетной росписи бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, а также с аналогичными показателями предыдущего отчетного финансового года;

анализ показателей исполнения бюджета Дорожного фонда Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год по главным администраторам бюджетных средств с плановыми и фактическими показателями;

проверку соблюдения требований статьи 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части увеличения в отчетном финансовом году объемов бюджетных ассигнований Дорожного фонда за счёт остатков бюджетных средств на начало отчетного финансового года в объёме неполного использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда предыдущего финансового года;

анализ результатов контрольных мероприятий по вопросам использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда.

10) Анализ реализации представлений (предписаний) КСП по результатам проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам, связанным с исполнением бюджета в отчетном финансовом году.

11) Результаты проверки и анализа исполнения национальных проектов (федеральных проектов, региональных проектов), муниципальных программ за отчетный финансовый год, включая итоги оценки результативности и эффективности использования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, достижения установленных значений целевых показателей, а также по расходам на непрограммные направления деятельности в разрезе главных распорядителей бюджетных средств.

Контроль исполнения национальных проектов (федеральных проектов, региональных проектов) включает:

анализ и оценку объемов бюджетных ассигнований, запланированных и фактически направленных на реализацию национальных проектов в решении о бюджете и (или) сводной бюджетной росписью в разрезе федеральных проектов, региональных проектов и главных распорядителей бюджетных средств;

выявление отклонений уровня освоения бюджетных средств, предусмотренных решением о бюджете главным администраторам бюджетных средств на реализацию национальных проектов (федеральных, региональных), от планового процента исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа (при установлении финансовым органом), с указанием причин их возникновения;

Контроль исполнения муниципальных программ (подпрограмм) включает:

анализ соблюдения требований статьи 179 Бюджетного кодекса РФ в части наличия нормативных правовых актов органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, устанавливающих порядок разработки, принятия и оценки реализации муниципальной программы;

анализ уровня исполнения расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы за отчетный финансовый год по отношению к бюджетным ассигнованиям, утвержденным в решении о бюджете и (или) сводной бюджетной росписью, а также по сравнению с аналогичным периодом предыдущего финансового года;

выявление отклонений уровня освоения бюджетных средств, предусмотренных решением о бюджете главным администраторам бюджетных средств на реализацию муниципальных программ, от планового процента исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа (при установлении финансовым органом), с указанием причин их возникновения;

анализ и оценку структуры и объёмов финансовых ресурсов, запланированных и фактически направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы, в том числе по источникам финансирования, и их увязка с установленными целевыми показателями (при необходимости);

анализ информации об изменениях, внесённых в муниципальную программу, в том числе влияние внесённых изменений на запланированные результаты реализации муниципальной программы (при необходимости).

анализ соблюдения муниципальным заказчиком муниципальной программы порядка формирования отчетности при её реализации (при необходимости).

Выявленные нарушения и недостатки, оформляются в разрезе подпрограмм.

Информация о результатах контроля исполнения муниципальных программ (подпрограмм) отражается с оценкой эффективности реализации муниципальных программ, проведённой Комитетом по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа) и включает результаты контрольных мероприятий по аудиту эффективности реализации муниципальных программ, проведённых КСП в отчетном финансовом году.

Результаты контроля исполнения муниципальных программ (подпрограмм) могут быть оформлены отдельным приложением в соответствии с примерной структурой, приведенной в приложении № 3 к Стандарту.

12) Проверка и анализ состояния внутреннего финансового аудита, осуществляемого органом Администрации Наро-Фоминского городского округа, включает:

наличие муниципальных правовых актов главных администраторов бюджетных средств по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита;

наличие утвержденного плана осуществления внутреннего финансового аудита (при необходимости);

выполнение плана проверок в отчетном году и принятые меры (при необходимости).

#### 4.4. Проведение экспертизы годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный год

4.4.1. При проведении экспертизы годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный год осуществляется:

проверка соблюдения сроков внесения годового отчета об исполнении бюджета в Совет депутатов, предусмотренных статьёй 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Наро-Фоминском городском округе;

проверка соблюдения требований по перечню показателей, которые должны содержаться в проекте решения в соответствии со статьёй 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Наро-Фоминском городском округе;

проверка соответствия показателей проекта решения соответствующим показателям годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа.

4.4.2. В заключении на годовой отчет об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа КСП отражается:

итоговая информация, содержащаяся в актах и заключениях КСП о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа;

информации о результатах контроля исполнения муниципальных программ;

результаты анализа исполнения бюджета Дорожного фонда Наро-Фоминского городского округа;

результаты анализа исполнения бюджета резервного фонда Администрации Наро-Фоминского городского округа;

результаты анализа исполнения публичных нормативных обязательств, действовавших в отчетном финансовом году;

результаты анализа исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий), по поступлениям от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности;

результаты ранее проведённых КСП контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе:

по вопросам, связанным с организацией и исполнением бюджета Наро-Фоминского городского округа в отчетном году;

по оперативному контролю исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа в отчетном финансовом году;

по аудиту в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

по выполнению бюджетных полномочий Администрацией и Финансовым управлением Администрации Наро-Фоминского городского округа;

результаты реализации объектами контроля предложений (рекомендаций) КСП по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, подготовленных по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также в ходе оперативного контроля исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа в отчетном финансовом году;

результаты экспертизы показателей годового отчета об исполнении бюджета на предмет их полноты и достоверности;

выводы о соответствии проекта решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета требованиям бюджетного законодательства РФ и Положению о бюджетном процессе в Наро-Фоминском городском округе.

4.4.3. Заключение КСП на годовой отчет об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год подготавливается в соответствии с примерной структурой согласно приложению № 2 к Стандарту.

Стоимостные показатели отражаются в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака после запятой.

Показатели исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа, анализируемые при осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа (по доходам, по расходам, по муниципальным программам и непрограммным направлениям, по расходам в разрезе главных администраторов бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа, по доходам, формирующим Дорожный фонд, по доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и от продажи материальных и нематериальных активов и пр.), могут быть оформлены в виде приложений к заключению КСП на годовой отчет об исполнении бюджета.

К заключению КСП по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа приобщаются заключения и акты КСП по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов (главных распорядителей) бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа.

4.4.4. Календарные сроки подготовки заключения КСП на годовой отчет об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год определяются в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Наро-Фоминском городском округе исходя из срока поступления годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год в КСП и планируемой даты его рассмотрения Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа.

4.4.5. Проект заключения КСП на годовой отчет об исполнении бюджета подписывается работниками КСП, проводившими экспертно-аналитическое мероприятие, и направляется в Коллегию КСП.

При наличии высказанных и одобренных на заседании Коллегии КСП замечаний и предложений проект заключения КСП на годовой отчет об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа дорабатывается работниками КСП, проводившими экспертно-аналитическое мероприятие.

После одобрения Коллегией КСП заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа подписывается Председателем КСП,

заместителем Председателя КСП, работниками КСП, проводившими экспертно-аналитическое мероприятие, утверждается распоряжением КСП и представляется в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа с приложением актов и заключений по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа и одновременно - в Администрацию Наро-Фоминского городского округа и Финансовое управление Администрации для сведения.

4.4.6. По результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета при наличии оснований составляются документы реагирования КСП – предписания, информационные письма, административные протоколы.

Подготовка и реализация вышеуказанных документов осуществляются с учетом положений, определенных стандартом внешнего муниципального финансового контроля КСП «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

Правила контроля за реализацией документов, подготовленных по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета, регламентируются стандартом внешнего муниципального финансового контроля КСП «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

## **5. Проведение экспертизы проекта решения Совета депутатов об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год**

5.1. Последующий контроль за исполнением бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год завершается экспертизой проекта решения Совета депутатов об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа, которое является самостоятельным экспертным мероприятием и проводится КСП в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля КСП Наро-Фоминского городского округа «Экспертиза проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год».

5.2. В соответствии со статьей 264.5 Бюджетного кодекса РФ и пунктом 6.5. Положения о бюджетном процессе в Наро-Фоминском городском округе годовой отчет об исполнении бюджета представляется Администрацией Наро-Фоминского городского округа в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

5.3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа в Совет депутатов представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год.

5.4. Экспертиза проекта решения об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год проводится работником КСП в соответствии с планом работы КСП.

5.5. В заключении КСП отражаются результаты проведенной КСП экспертизы проекта решения об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа, выводы, предложения.

В выводах должна содержаться информация:

о полноте, достоверности и соответствии показателей исполнения бюджета за отчетный финансовый год, содержащихся в проекте решения об исполнении бюджета, показателям годового отчета, отраженным в заключении КСП на годовой отчет об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа;

о соответствии проекта решения требованиям бюджетного законодательства РФ, Положению о бюджетном процессе в Наро-Фоминском городском округе.

В рекомендациях должны содержаться предложения КСП Совету депутатов Наро-Фоминского городского округа:

о направлении проекта решения в Администрацию Наро-Фоминского городского округа для устранения выявленных КСП нарушений или недостатков до утверждения проекта решения Советом депутатов в случае их устранимости либо о принятии мер к их недопущению в дальнейшем;

об утверждении Советом депутатов решения об исполнении бюджета за отчетный год.

Нарушения в заключении КСП по результатам экспертизы формулируются в соответствии с Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля), одобренного Советом контрольно-счетных органов, с учетом региональных особенностей.

Нарушения отражаются в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака после запятой.

Проект заключения КСП на проект решения об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год рассматривается заместителем Председателя КСП.

При наличии замечаний и предложений заключение дорабатывается, подписывается работником КСП, проводившим экспертизу проекта, согласовывается заместителем Председателя КСП и предоставляется на утверждение Председателю КСП.

Заключение КСП по результатам проведения экспертизы проекта решения об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год направляется в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа.

Экспертиза проекта решения Совета депутатов об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год проводится КСП в течение 14 рабочих дней с даты поступления проекта решения в КСП.

Календарные сроки подготовки заключения КСП по результатам экспертизы проекта решения Совета депутатов об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год определяются в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Наро-Фоминском городском округе исходя из срока поступления проекта решения об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год в КСП и планируемой даты его рассмотрения Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа.

**Форма и примерная структура проекта  
Акта/Заключения Контрольно-счетной палаты о результатах внешней  
проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных  
средств Наро-Фоминского городского округа\***

**Контрольно-счетная палата Наро-Фоминского городского округа**

---

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Контрольно-счетной палаты  
Наро-Фоминского городского округа

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(протокол Коллегии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Акт/Заключение  
по результатам внешней  
проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных  
средств Наро-Фоминского городского округа  
за \_\_\_\_\_ год**

на объекте контроля: \_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия)

г. Наро-Фоминск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Общие положения.
2. Результаты проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа.
3. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа главным администратором бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа.
  - 3.1. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по доходам.
  - 3.2. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам.
  - 3.3. Результаты проверки и анализа дебиторской и кредиторской задолженностей.
  - 3.4. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам, предусмотренным на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), в том числе в рамках реализации приоритетных проектов, а также по расходам на непрограммные направления деятельности, анализа уровня достижения целевых значений показателей, в том числе определённых в указах Президента Российской Федерации, программных обращениях Губернатора Московской области.
  - 3.5. Результаты проверки исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по контрактируемым расходам.



3.6. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам, предусмотренным на осуществление бюджетных инвестиций.

3.7. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам, осуществляемым за счёт средств резервного фонда Администрации Наро-Фоминского городского округа, Дорожного фонда Наро-Фоминского городского округа.

3.8. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета.

4. Результаты проверки осуществления главными администраторами бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита.

5. Результаты проверки соблюдения порядка использования и управления муниципальной собственностью в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе проверка организации учёта и ведения реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6. Результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведённых КСП в отчетном финансовом году.

7. Выводы

8. Предложения.

Примечание:

1. В проекте акта/заключения по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа стоимостные показатели отражаются в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака после запятой.

\*структура акта/заключения по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год может быть изменена с учётом специфики проверяемых вопросов.

*Должность  
исполнителя*

*личная подпись*

*инициалы и фамилия*

**Форма и примерная структура проекта заключения  
Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета  
Наро-Фоминского городского округа**

**Контрольно-счетная палата Наро-Фоминского городского округа**

---

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Контрольно-счетной палаты  
Наро-Фоминского городского округа

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(протокол Коллегии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Заключение**

**на годовой отчет об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа  
за \_\_\_\_\_ год**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Общие положения.
2. Результаты внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа.
3. Итоги развития экономики Наро-Фоминского городского округа.
4. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа.
  - 4.1. Результаты проверки и анализа исполнения доходов бюджета Наро-Фоминского городского округа.
    - 4.1.1. Налоговые доходы.
    - 4.1.2. Неналоговые доходы.
    - 4.1.3. Безвозмездные поступления.
  - 4.2. Результаты проверки и анализа исполнения расходов бюджета Наро-Фоминского городского округа.
    - 4.2.1. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по разделам бюджетной классификации расходов.
    - 4.2.2. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по ведомственной структуре расходов бюджета Наро-Фоминского городского округа.
    - 4.2.3. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по муниципальным программам, включая национальные, федеральные, региональные проекты.
    - 4.2.4. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по непрограммным направлениям деятельности бюджета Наро-Фоминского городского округа.
    - 4.2.5. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета Наро-Фоминского

городского округа по расходам, предусмотренным в форме межбюджетных трансфертов.

4.2.6. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам, осуществляемым за счёт средств резервного фонда Администрации Наро-Фоминского городского округа.

4.2.7. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по контрактируемым расходам.

4.2.8. Результаты проверки и анализа дебиторской и кредиторской задолженности.

4.2.9. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа) по расходам, предусмотренным на осуществление бюджетных инвестиций.

4.2.10. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета Дорожного фонда Наро-Фоминского городского округа.

4.3. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа.

4.3.1. Выполнение программы муниципальных заимствований.

4.3.2. Выполнение программы предоставления муниципальных гарантий.

4.3.3. Результаты проверки состояния муниципального долга.

4.4. Результаты проверки соблюдения порядка использования и управления муниципальной собственностью в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе проверка организации учёта и ведения реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5. Результаты внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа.

6. Результаты экспертизы годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год (при необходимости).

7. Основные выводы.

8. Предложения.

9. Приложения.

Примечание:

1. Структура Заключения КСП на годовой отчет об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год может быть изменена с учётом специфики проверяемых вопросов

Председатель

Контрольно-счетной палаты *личная подпись* *инициалы и фамилия*

Заместитель председателя

Контрольно-счетной палаты *личная подпись* *инициалы и фамилия*

Иные работники КСП *личная подпись* *инициалы и фамилия*

**Примерная структура проекта  
Информации о результатах реализации муниципальных программ  
(подпрограмм) Наро-Фоминского городского округа**

1. Общие положения.
  - 1.1. Муниципальная программа (наименование), реквизиты акта, утвердившего муниципальную программу
  - 1.2. Срок реализации, муниципальный заказчик (наименование), исполнители и соисполнители (количество), участники (количество).
  - 1.3. Анализ информации об изменениях, внесённых в муниципальную программу в части изменения объёмов финансирования, в том числе по источникам финансирования и планируемых результатов реализации программы.
2. Результаты проверки и анализа исполнения за отчетный финансовый год муниципальной программы, включая оценку обоснованности, результативности и эффективности использования бюджетных ассигнований на её реализацию, достижения установленных значений целевых показателей и выполнения мероприятий, выявленные нарушения и недостатки.
  - 2.1. Анализ и оценка объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных на муниципальную программу, в решении о бюджете, в сравнении с расходами, предусмотренными в паспорте утверждённой муниципальной программы.
  - 2.2. Анализ и оценка объёма финансовых ресурсов, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы и запланированного объёма финансирования за счёт всех привлекаемых источников.
  - 2.3. Анализ и оценка структуры и объёмов финансовых ресурсов муниципальной программы, их увязка с установленными целевыми показателями.
  - 2.4. Анализ и оценка степени достижения целей и решения задач соответствующей муниципальной программы, подпрограмм и отдельных мероприятий, входящих в муниципальную программу, включая оценку степени реализации мероприятий в рамках основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации, в том числе предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, программных обращениях Губернатора Московской области, включая анализ мероприятий, незавершённых в утверждённые сроки; показателей, не достигших запланированного уровня целевых значений и причин их недостижения; а также анализ и оценка влияния изменений объёма финансирования при реализации муниципальной программы на значения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы.
  - 2.5. Анализ соблюдения муниципальным заказчиком муниципальной программы порядка управления реализацией муниципальной программы, включая обеспечение выполнения муниципальной программы (в том числе достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы), эффективности и

результативности её реализации, а также соблюдение порядка формирования отчетности при её реализации.

3. Выводы и предложения.

Примечание:

1. Структура Информации о результатах реализации муниципальных программ (подпрограмм) Наро-Фоминского городского округа может быть изменена с учетом специфики проверяемых вопросов.

*Должность  
исполнителя*

*личная подпись*

*инициалы и фамилия*

**Контрольно-счетная палата Наро-Фоминского городского округа**

---

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Контрольно-счетной палаты  
Наро-Фоминского городского округа\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года**Единая программа****проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия  
«Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов  
бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа» за \_\_\_\_\_ год****1. Основание для проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия:** пункты \_\_\_\_\_ плана работы Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа на \_\_\_\_\_ год.**2. Предмет контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия:** \_\_\_\_\_**3. Объекты контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия:** \_\_\_\_\_**4. Цели контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия:****Цель 1.** \_\_\_\_\_

Вопросы:

1.1. \_\_\_\_\_

**5. Проверяемый период деятельности:** \_\_\_\_\_ год.**6. Сроки начала и окончания проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия** \_\_\_\_\_**7. Дата вручения акта (заключения) представителю объекта контроля:** \_\_\_\_\_**8. Руководитель контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия:** в соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты на \_\_\_\_\_ год.*Должность  
исполнителя**личная подпись**инициалы и фамилия*