



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2024 № 672

г. Наро-Фоминск

О внесении изменений в Порядок и условия размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Наро-Фоминского городского округа, утвержденные постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 29.03.2023 № 890

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 02.04.2019 № 11/33 «Об утверждении Правил благоустройства территории Наро-Фоминского городского округа», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 24.10.2023 № 4/23 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 26.10.2017 № 5/6 «О формировании Администрации Наро-Фоминского городского округа», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 23.01.2024 № 6/29 «Об утверждении Положения о Комитете по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа», Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Внести в Порядок и условия размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Наро-Фоминского городского округа, утвержденные постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 29.03.2023 № 890 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 11.04.2023 № 1030), следующие изменения:

1.1. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок размещения сезонного (летнего) кафе.

2.1. Комитет по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Комитет по экономике):

2.1.1. В срок не позднее 1 марта текущего года формирует список всех земельных участков на территории Наро-Фоминского городского округа, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, непосредственно примыкающих либо находящихся не далее 5 метров от стационарного предприятия общественного питания и планируемых под размещение сезонных (летних) кафе, и размещает его на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.1.2. В целях утверждения Перечня мест:

2.1.2.1. Получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на объект недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется разместить сезонное (летнее) кафе;

выписку из ЕГРН на земельный участок под объектом недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется разместить сезонное (летнее) кафе (при наличии);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей).

2.1.2.2. Дополнительно запрашивает у правообладателя стационарного предприятия общественного питания копии правоподтверждающих документов на стационарное предприятие общественного питания (при наличии).

2.1.2.3. Не позднее 1 марта текущего года, направляет на МВК следующую информацию:

1) адрес стационарного предприятия общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе;

2) основные характеристики предполагаемого к размещению сезонного (летнего) кафе, определяемые в соответствии с правилами благоустройства:

а) тип (один или несколько);

б) период размещения;

в) планируемое расчётное количество мест для посетителей;

г) площадь;

3) основные характеристики конструкций и элементов оборудования сезонного (летнего) кафе;

4) кадастровый номер земельного участка в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе планируется на земельном участке (части земельного участка), находящегося в муниципальной собственности;

5) кадастровый номер квартала в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе планируется на земельном участке (землях), государственная собственность на которые не разграничена;

6) кадастровый номер объекта недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе;

7) информацию о наличии туалетов для посетителей в стационарном предприятии общественного питания и количество санитарных приборов.

8) информацию о соблюдении требований, установленных правилами благоустройства;

9) схему места размещения сезонного (летнего) кафе, на которой в текстовой и графической форме указана следующая информация:

а) границы земельного участка в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе планируется на земельном участке (части земельного участка), находящимся в муниципальной собственности;

б) границы кадастрового квартала в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания планируется на земельном участке (землях), государственная собственность на которые не разграничена;

в) границы планируемого места размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания с указанием координат поворотных точек (координаты GPS), длин линий;

г) границы объекта недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется размещение сезонного

(летнего) кафе, с указанием местоположения окон (витрин), входов в стационарное предприятие общественного питания;

д) зоны с особыми условиями использования территории, в том числе проектируемые (при наличии);

е) пояснение используемых на схеме условных обозначений.

2.1.2.4. Не позднее 2 рабочих дней со дня поступления в Администрацию протокола МВК с решением о согласовании мест размещения сезонных (летних) кафе проводит процедуру утверждения Перечня мест и размещает в РГИС информацию о местах размещения сезонных (летних) кафе.

2.1.3. Не позднее 15 марта текущего года:

2.1.3.1. Размещает договоры размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания (далее – Договор), подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, на текущий год в РГИС по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.1.3.2. Уведомляет заявителя посредством почтового уведомления по адресу регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, правообладателя стационарного предприятия общественного питания, о возможности заключить Договор, для чего предлагает обратиться в Комитет, в том числе посредством РПГУ.

2.1.3.3. В случае подтверждения Заявителем места размещения сезонного (летнего) кафе и соответствующего обращения в Комитет, в том числе посредством РПГУ, в день обращения направляет Заявителю в личный кабинет на РПГУ или выдает в Комитете на подписание Договор, подписанный простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета.

2.1.4. В случае поступления обращения Заявителя с несогласием с предложенными в Договоре периодом размещения и (или) площадью сезонного (летнего) кафе в части их сокращения рассматривает такое обращение и направляет в личный кабинет заявителя на РПГУ или выдает заявителю измененный Договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения обращения заявителя.

В случае если заявитель по истечении 2 рабочих дней с момента получения измененного Договора не подписал указанный Договор, ему в течение 1 рабочего дня, Комитетом направляется решение об отказе в размещении сезонного (летнего) кафе.

2.1.5. В случае если заявитель инициировал внесение изменений в заключенный с Комитетом Договор в части периода размещения и (или) площади сезонного (летнего) кафе в части их сокращения:

Комитет рассматривает такое обращение и направляет в личный кабинет заявителя на РПГУ или выдает заявителю дополнительное соглашение к Договору, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения обращения заявителя.

В случае если заявитель не подписал дополнительное соглашение к Договору, ему в течение 1 рабочего дня, по истечении срока, предусмотренного для подписания дополнительного соглашения к Договору, Комитетом направляется решение об отказе в заключении дополнительного соглашения к Договору.

2.1.6. В случае если заявитель инициировал внесение нового места размещения сезонного (летнего) кафе в Перечень мест при принадлежащем заявителю стационарном предприятии общественного питания, либо при необходимости увеличения площади места размещения сезонного (летнего) кафе Комитет не позднее 3 рабочих дней с даты получения обращения и документов, указанных в п. 2.2.5 настоящего Порядка, проводит процедуру согласования, определенную пунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

В случае внесения места размещения сезонного (летнего) кафе в Перечень мест проводится процедура подписания Договора в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Порядка.

В случае, если заявитель не подписал Договор, ему в течение 1 рабочего дня, по истечении срока, предусмотренного для подписания Договора, Комитетом направляется решение об отказе в размещении сезонного (летнего) кафе.

2.2. Заявитель:

2.2.1. При получении уведомления, указанного в пункте 2.1.3.2 настоящего Порядка:

2.2.1.1. Обращается в Комитет, в том числе посредством РПГУ, выбирает место размещения сезонного (летнего) кафе, после чего в день обращения ему направляется в личный кабинет на РПГУ или выдается в Комитете на подписание Договор, подписанный простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета .

2.2.1.2. В течение 2 рабочих дней с момента получения Договора подписывает его простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.2.2. В случае несогласия с предложенными в Договоре периодом размещения и (или) площадью сезонного (летнего) кафе обращается в Комитет, в том числе посредством РПГУ, для их сокращения.

2.2.3. Имеет право инициировать изменения в заключенном Договоре в части периода размещения и (или) площади сезонного (летнего) кафе в части их сокращения, путем обращения в Комитет, в том числе посредством РПГУ, для внесения указанных изменений в Договор, при этом срок подписания заявителем дополнительного соглашения к Договору, составляет 1 рабочий день с момента получения указанного дополнительного соглашения.

2.2.4. Вправе повторно обратиться в Комитет, в том числе посредством РПГУ, в целях изменения периода размещения и (или) площади сезонного (летнего) кафе в части их сокращения и заключения дополнительного соглашения к Договору.

2.2.5. При отсутствии в Перечне мест информации о месте размещения сезонного (летнего) кафе при принадлежащем заявителю стационарном предприятии общественного питания, либо при необходимости увеличения площади места размещения сезонного (летнего) кафе, заявитель вправе обратиться в Комитет, в том числе посредством РПГУ, за заключением Договора.

В таком обращении указываются:

- полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН (для юридических лиц), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона;
- адрес стационарного предприятия общественного питания;
- схема места размещения сезонного (летнего) кафе, на которой в текстовой и графической форме указана следующая информация:
 - границы земельного участка в случае, если размещение сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания планируется на земельном участке (части земельного участка), находящемся в муниципальной собственности;
 - границы кадастрового квартала в случае, если размещение сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания планируется на земельном участке (землях), государственная собственность на который не разграничена;
 - границы планируемого места размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания с указанием координат поворотных точек (координаты GPS), длин линий;
 - границы объекта недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе, с указанием местоположения окон (витрин), входов в стационарное предприятие общественного питания;
 - зоны с особыми условиями использования территории, в том числе проектируемые (при наличии);
 - пояснение принятых на схеме условных обозначений;

- тип сезонного (летнего) кафе (один или несколько);
- период размещения сезонного (летнего) кафе;
- планируемое расчётное количество мест для посетителей;
- площадь сезонного (летнего) кафе;
- основные характеристики конструкций и элементов оборудования.

К обращению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (представителя заявителя);
- правоустанавливающие документы на объект недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется разместить сезонное (летнее) кафе (при отсутствии сведений в ЕГРН);
- правоустанавливающие документы на земельный участок под объектом недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется разместить сезонное (летнее) кафе (при необходимости, при отсутствии сведений в ЕГРН).

2.3. При несогласовании МВК места размещения сезонного (летнего) кафе Комитет не позднее 2 рабочих дней со дня поступления протокола в Администрацию готовит и направляет в личный кабинет заявителя на РПГУ или выдает заявителю решение об отказе в размещении сезонного (летнего) кафе, подписанное простой или усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета.

Основаниями для отказа в размещении сезонного (летнего) кафе являются:

- несоответствие места размещения сезонного (летнего) кафе требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе правилам благоустройства;
- предприятие общественного питания, при котором планируется открытие сезонного (летнего) кафе, не является стационарным;
- несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 1.4. Порядка;
- несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;
- место размещения сезонного (летнего) кафе не согласовано к включению в Перечень мест решением МВК.

В случае получения решения об отказе в размещении сезонного (летнего) кафе заявитель вправе повторно обратиться в Комитет, в том числе посредством РПГУ, с заявлением о размещении сезонного (летнего) кафе и заключении Договора.»

1.2. В преамбуле формы типового договора размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания приложения 1 слова «управлению имуществом» заменить словом «экономике».

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Наро-Фоминского городского округа Ширшова В.И.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**



Р.Л. Шамно