



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.02.2024 № 8/31

г. Наро-Фоминск

**О регулировании отношений, связанных с исполнением отдельных обязанностей в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Московской области № 250/2023-ОЗ «О регулировании отношений, связанных с исполнением отдельных обязанностей в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области, **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о регулировании отношений, связанных с исполнением отдельных обязанностей в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 01.02.2018 № 4/13 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- решение Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 23.06.2020 № 12/49 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 01.02.2018 № 4/13 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

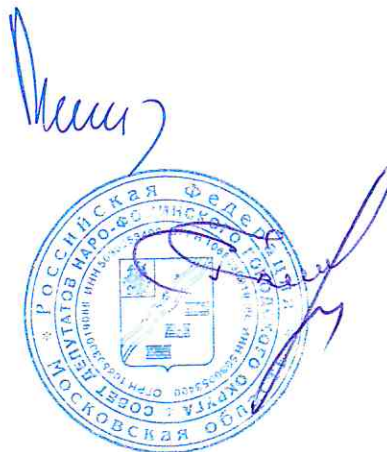
- решение Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 25.05.2021 № 8/63 «О внесении изменений в Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 01.02.2018 № 4/13».

3. Опубликовать (разместить) настоящее решение в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Главы  
Наро-Фоминского  
городского округа**

**Председатель  
Совета депутатов Наро-Фоминского  
городского округа**



**Р.Л. Шамнэ**

**Г.П. Пензов**

**Положение о регулировании отношений, связанных с исполнением отдельных обязанностей в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется:

1) порядок представления Губернатору Московской области, если иное не установлено федеральным законом, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), для граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области, и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области;

2) порядок сообщения Губернатору Московской области лицом, замещающим муниципальную должность депутата Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области и осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, о несовершении в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - контролируемые сделки);

3) порядок размещения обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области, обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сообщения об отсутствии в отчетном периоде контролируемых сделок**

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением обязаны представлять:

1) гражданин, претендующий на замещение должности Главы Наро-Фоминского городского округа Московской области, избираемого Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией Наро-Фоминского городского округа Московской области для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Наро-Фоминского городского округа Московской области по результатам конкурса - при наделении полномочиями по должности (избрании на должность);

2) гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области (за исключением

должности Главы Наро-Фоминского городского округа Московской области, избираемого по результатам конкурса) - при наделении полномочиями по должности (избрании на должность);

3) лицо, замещающее муниципальную должность депутата Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области и осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе:

- в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области, передачи ему вакантного депутатского мандата;

- в случае совершения контролируемых сделок в течение года, предшествующего году представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, - ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом;

4) лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области (за исключением лиц, замещающих муниципальные должности депутатов Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе), - ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются на бумажном носителе в порядке, установленном настоящим Положением, если иное не предусмотрено действующим законодательством, по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Президентом Российской Федерации, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Гражданин, претендующий на замещение должности Главы Наро-Фоминского городского округа Московской области, избираемого по результатам конкурса, иной муниципальной должности органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность) представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году подачи гражданином документов для замещения указанной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения указанной должности (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году подачи гражданином документов для замещения указанной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения указанной должности (на отчетную дату).

5. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, в случае, предусмотренном абзацем вторым подпункта 3 пункта 1 Раздела 2 настоящего Положения, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за

календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году его избрания депутатом Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области, передачи ему вакантного депутатского мандата, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи данных сведений (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году его избрания депутатом Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области, передачи ему вакантного депутатского мандата, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи данных сведений (на отчетную дату).

6. Лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области (за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области и осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе) при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность) представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на отчетную дату - первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на отчетную дату - первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области.

7. Лица, указанные в пунктах 4, 5 и 6 Раздела 2 настоящего Положения представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лично в отдел кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – кадровая служба).

Глава Наро-Фоминского городского округа Московской области распоряжением определяет лиц из числа работников кадровой службы, уполномоченных на получение, размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – уполномоченные лица).

Уполномоченное лицо ведет журнал учета представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащий фамилию, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, наименование замещаемой должности, дату представления сведений, а также подписи уполномоченного лица и лица, замещающего муниципальную должность.

Кадровая служба в течение трех рабочих дней после представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 4 Раздела 2 настоящего Положения, направляет копии сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в электронном виде) в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, проводящий

государственную политику в сферах поддержания общественно-политической стабильности и прогнозирования развития политических процессов на территории Московской области, взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее – центральный исполнительный орган Московской области), для представления Губернатору Московской области.

8. Лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области (за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области и осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе) представляет в кадровую службу:

1) сведения о своих доходах, полученных за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления сведений о доходах, от всех источников (включая денежное содержание, денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления сведений о доходах, от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной ими, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данных лиц и их супругов за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

9. Кадровая служба после представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, указанным в пункте 8 Раздела 2 настоящего Положения, направляет не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, копии сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в электронном виде) в государственный орган Московской области, уполномоченный в сфере организации государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы Московской области (далее - уполномоченный орган), для представления их Губернатору Московской области.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, в случае, если в течение отчетного периода совершались контролируемые сделки, представляет в кадровую службу:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления указанных сведений, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления указанных сведений, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого

объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря), предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

11. Кадровая служба после представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, указанным в пункте 10 Раздела 2 настоящего Положения, направляет не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, копии сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в электронном виде) в центральный исполнительный орган Московской области для представления их Губернатору Московской области.

12. Требования к электронному виду копий сведений, указанных в абзаце четвертом пункта 7, пункте 9 и пункте 11 Раздела 2 настоящего Положения, устанавливаются уполномоченным органом.

13. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, в случае, если в течение отчетного периода контролируемые сделки не совершались, ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, сообщает об этом в кадровую службу для последующего направления Губернатору Московской области по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

14. Сообщение об отсутствии в отчетном периоде контролируемых сделок (далее - сообщение) представляется лицом, указанным в пункте 13 Раздела 2 настоящего Положения, лично или посредством почтовой связи в двух экземплярах, один из которых остается в кадровой службе, второй - с отметкой о принятии возвращается лицу, направившему такое сообщение, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения.

15. Кадровая служба проводит оценку и анализ сообщений, производит фиксацию необходимой информации для ее последующего использования при размещении обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - обобщенная информация), в порядке, установленном Разделом 3 настоящего Положения и не позднее срока, установленного в пункте 13 Раздела 2 настоящего Положения, направляет все представленные сообщения Губернатору Московской области.

16. В случае если гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области, обнаружено, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены необходимые сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

17. Уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, претендующими на замещение должности Главы Наро-Фоминского городского округа Московской области, иной муниципальной должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 Раздела 2 настоящего Положения.

Уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области (за исключением лиц,

замещающих муниципальные должности депутатов Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе), в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 6 Раздела 2 настоящего Положения, но не позднее даты наделения полномочиями по должности (назначения, избрания на должность).

Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности депутата Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце третьем подпункта 3 пункта 1 Раздела 2 настоящего Положения.

Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области (за исключением лиц, замещающих муниципальные должности депутата Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе), в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 4 пункта 1 Раздела 2 настоящего Положения.

18. Лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области, в случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подают Губернатору Московской области заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - заявление).

Заявление подается не позднее срока, установленного настоящим Положением для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Рассмотрение заявления осуществляется:

- в отношении Главы Наро-Фоминского городского округа Московской области - комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Московской области в порядке, установленном Губернатором Московской области;

- в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области (за исключением Главы Наро-Фоминского городского округа Московской области), - комиссией по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее - комиссия по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей), в порядке, установленном решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области.

Решения комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей по результатам рассмотрения заявлений лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области (за исключением Главы Наро-Фоминского городского округа Московской области, лиц, замещающих муниципальные должности депутата Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе), и иные материалы направляются не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения комиссией по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей в уполномоченный орган для представления Губернатору Московской области.

Решения комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей по результатам рассмотрения заявлений лиц, замещающих муниципальные должности депутата Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, и иные материалы направляются не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения комиссией по соблюдению ограничений, запретов и

исполнению обязанностей в центральный исполнительный орган Московской области для представления Губернатору Московской области.

20. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, хранятся в кадровой службе.

21. Лица, ответственные за прием и хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в разглашении или использовании данных сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Непредставление гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

### **3. Порядок размещения обобщенной информации на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет лицами, замещающими муниципальные должности депутата Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области**

1. Обобщенная информация размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) в порядке, установленном настоящим Разделом.

2. Обобщенная информация не должна содержать персональные данные, позволяющие идентифицировать соответствующее лицо, и данные, позволяющие индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу.

3. Обобщенная информация размещается кадровой службой в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи лицами, замещающими муниципальные должности депутата Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и корректируется в течение трех рабочих дней с даты поступления сведений, предусмотренных пунктами 13 и 16 Раздела 2 настоящего Положения.

### **4. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области**

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области (за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам в установленном порядке.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 Раздела 4 настоящего Положения) о доходах лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 Раздела 4 настоящего Положения, за весь период замещения лицами муниципальных должностей в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

На основании сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области, уполномоченное лицо заполняет в установленном порядке соответствующую форму согласно Приложению № 2 настоящего Положения для размещения сведений на официальном сайте; лицо, представившее сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, удостоверяет правильность внесенных в соответствующую форму сведений своей подписью.

После этого заполненные формы, согласованные заместителем Главы Наро-Фоминского городского округа, курирующим кадровую работу, направляются уполномоченным лицом для

размещения на официальном сайте в отдел по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа (на бумажном и электронном носителях).

5. Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для опубликования средствами массовой информации.

Кадровая служба:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 Раздела 4 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их предоставление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

7. В период проведения специальной военной операции и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области (за исключением лиц, замещающих муниципальные должности депутатов Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и предоставление таких сведений средствами массовой информации для опубликования не осуществляются.

## **5. Заключительные положения**

1. Кадровая служба при приеме сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляет их анализ, а также анализ иных материалов, представленных лицами, указанными в пункте 1 Раздела 2 настоящего Положения.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представившее сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках декларационной кампании 2023 года, считается исполнившим обязанность по представлению сообщения, предусмотренную пунктом 13 Раздела 2 настоящего Положения.

**Приложение № 1 к Положению**  
Губернатору Московской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

замещаемая муниципальная должность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес места жительства

**СООБЩЕНИЕ**

об отсутствии у лица, замещающего муниципальную должность депутата Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области и осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя отчество (при наличии) в именительном падеже)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р.

(дата рождения)

паспорт: \_\_\_\_\_ выдан: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(серия, номер)

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_

(кем выдан)

СНИЛС:

\_\_\_\_\_

место регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

место проживания: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае несовпадения адреса регистрации с фактическим местом жительства)

\_\_\_\_\_

замещающий(ая) должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности и представительного органа муниципального образования)

и осуществляющий(ая) свои полномочия на непостоянной основе, сообщаю, что в течение отчетного периода с 1 января 20\_\_\_\_ года по 31 декабря 20\_\_\_\_ года мной, моей супругой/моим супругом (нужное подчеркнуть),

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество (при наличии) в именительном падеже)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р.

паспорт: \_\_\_\_\_ выдан: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(серия, номер)

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

СНИЛС:

\_\_\_\_\_ место регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место проживания: \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае несовпадения адреса регистрации с фактическим местом жительства)

\_\_\_\_\_ место работы (службы)/род занятий (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ а также моим несовершеннолетним ребенком,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество (при наличии) в именительном падеже)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р.

\_\_\_\_\_ паспорт (свидетельство о рождении для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта):

\_\_\_\_\_ выдан: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

СНИЛС:

\_\_\_\_\_ место регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место проживания: \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае несовпадения адреса регистрации с фактическим местом жительства)

\_\_\_\_\_ место работы/род занятий (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», не совершались.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись лица, представляющего сообщение) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись лица, принявшего сообщение) (расшифровка подписи, должность)

**Приложение № 2 к Положению**

Сведения							
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 20__ года для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования							
Фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения	Должность лица, представившего сведения	Декларированный годовой доход за 20__ г. (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании			Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
			Вид объектов недвижимого имущества	Площадь (кв.м.)	Страна расположения		
супруг (супруга)							
Несовершеннолетний ребенок							