



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.05.2024 № 33

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Порядка представления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

В соответствии с пунктом 8 Порядка формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

2. Признать утратившим силу распоряжение Финансового управления Администрации Наро-Фоминского городского округа от 21.12.2022 № 60 «Об организации работы по представлению информации для формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Финансового управления Администрации Наро-Фоминского городского округа Елисееву Е.А.

**Начальник
Финансового управления
Администрации Наро-Фоминского
городского округа**

Н.К. Горн

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Финансового управления
Администрации Наро-Фоминского
городского округа
от 29.05.2024 № 33

ПОРЯДОК
предоставления информации в целях формирования и ведения реестра
участников бюджетного процесса, а также юридических лиц,
не являющихся участниками бюджетного процесса

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления в Финансовое управление Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Финансовое управление) информации, необходимой для формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее соответственно – Сводный реестр, Порядок № 163н).

2. В Сводный реестр включается информация о следующих организациях:

а) об участниках бюджетного процесса бюджета Наро-Фоминского городского округа, их обособленных подразделениях (далее – участники бюджетного процесса);

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и их обособленных подразделениях (далее – неучастники бюджетного процесса):

муниципальных автономных и бюджетных учреждениях Наро-Фоминского городского округа;

муниципальных унитарных предприятиях Наро-Фоминского городского округа;

в) о получателях средств из бюджета Наро-Фоминского городского округа, которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставляются субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета Наро-Фоминского городского округа (далее – получатели средств из бюджета).

3. Ведение Сводного реестра осуществляется Управлением Федерального казначейства по Московской области (далее – УФК по Московской области) в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») путем формирования и изменения реестровых записей, включающих информацию об организациях, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 настоящего Порядка в соответствии с приложениями № 1 – 3 к Порядку № 163н, об организациях, указанных в подпунктах «в» пункта 2 настоящего Порядка в соответствии с приложением № 3.1 к Порядку № 163н (далее – информация).

В информации о получателях средств из бюджета дополнительно указывается официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», контактный номер телефона организации и адрес электронной почты организации (при наличии).

4. В целях формирования и ведения Сводного реестра организации, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – организации), обеспечивают формирование и представление в Финансовое управление информации в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее – МСЭД).

5. Информация формируется организацией в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц, учредительными документами организации и

персональными данными руководителя организации и (или) лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации (далее – руководитель организации).

Руководитель организации несет персональную ответственность за формирование информации, за ее полноту и достоверность.

6. Информация формируется и представляется в Финансовое управление в электронном виде посредством МСЭД руководителем организации или иным лицом, имеющим право действовать от имени организации, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае если информация содержит сведения о руководителе организации, указанная информация формируется и представляется в Финансовое управление в электронном виде посредством МСЭД руководителем организации.

7. В случае необходимости дополнения (изменения) информации (за исключением информации в части сведений о лицевых счетах, открытых организации в Финансовом управлении), внесенной в Сводный реестр, организация формирует и представляет в Финансовое управление измененную информацию, содержащую только сведения, в которые вносятся дополнения (изменения), в электронном виде посредством МСЭД не позднее двух рабочих дней, следующих за днем изменения информации, включенной в Сводный реестр.

Дополнение (изменение) внесенной в Сводный реестр информации в части сведений о лицевых счетах, открытых организации в Финансовом управлении, осуществляется Финансовым управлением не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем открытия, переоформления или закрытия лицевого счета организации, в соответствии с абзацем восемнадцатым пункта 8 Порядка № 163н.

8. При отсутствии у организации технической возможности формирования и представления в Финансовое управление информации в электронном виде посредством МСЭД в соответствии с пунктами 4 – 7 настоящего Порядка информация формируется и представляется в Финансовое управление на бумажном носителе.

В случае если информация содержит сведения о руководителе организации, указанная информация при отсутствии у организации технической возможности ее формирования и представления в Финансовое управление в электронном виде посредством МСЭД в соответствии с пунктами 4 – 7 настоящего Порядка формируется и представляется в Финансовое управление только на бумажном носителе с представлением согласия на обработку персональных данных (далее – согласие) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Информация, представляемая в Финансовое управление на бумажном носителе, подписывается руководителем организации и скрепляется оттиском печати организации.

При представлении в Финансовое управление согласия работником (представителем) организации дополнительно предъявляется доверенность руководителя организации на представление в Финансовое управление согласия, выданная работнику (представителю) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иной документ, подтверждающий полномочия работника (представителя).

9. Финансовое управление не позднее следующего рабочего дня после дня получения информации проверяет соответствие информации:

– перечню информации, подлежащему указанию в соответствии с приложениями № 1 – 3.1 к Порядку № 163н;

– данным Единого государственного реестра юридических лиц, а также данным Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

10. Днем представления информации в Финансовое управление считается рабочий день до 16.00.

При представлении информации в Финансовое управление позднее указанного времени днем представления информации будет считаться следующий рабочий день.

11. Финансовое управление в день завершения проверки информации в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка:

– при положительном результате проверки – принимает информацию и осуществляет ее

представление в УФК по Московской области посредством ГИИС «Электронный бюджет» для формирования (изменения) УФК по Московской области реестровой записи в Сводном реестре в соответствии с Порядком № 163н;

– при отрицательном результате проверки – возвращает (отклоняет) информацию организации с указанием причины.

12. В случае получения Финансовым управлением от УФК по Московской области протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр (далее – выявленные замечания), Финансовое управление не позднее второго рабочего дня после дня получения указанного протокола информирует организацию о необходимости устранения выявленных замечаний.

После устранения выявленных замечаний организация представляет в Финансовое управление доработанную информацию в соответствии с пунктами 3 – 8 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку представления информации
в целях формирования и ведения
реестра участников бюджетного
процесса, а также юридических лиц,
не являющихся участниками
бюджетного процесса

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу _____,

паспорт серии _____ номер _____, выданный _____

_____ « _____ » _____ года, код подразделения _____,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Финансовому управлению Администрации Наро-Фоминского городского округа, расположенному по адресу: 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Площадь Свободы, д. 8, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- наименование должности;
- реквизиты документа о назначении на должность.

Указанные персональные данные представляются для обработки в целях включения информации в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса».

Согласие на обработку персональных данных представлено в Финансовое управление Администрации Наро-Фоминского городского округа _____

_____, зарегистрированным(ой)

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

по адресу _____

_____, паспорт серии _____ номер _____

выданный _____

« ____ » _____ года,

код подразделения _____, на основании _____

(наименование доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя субъекта
персональных данных)от « ____ » _____ года № _____¹

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до дня отзыва;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Финансовое управление Администрации Наро-Фоминского городского округа прекращает обработку моих персональных данных, которые подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для их обработки, установленные федеральным законодательством.

« ____ » _____ г.

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

¹ Абзац предусматривается в согласии на обработку персональных данных при представлении в Финансовое управление Администрации Наро-Фоминского городского округа согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных. Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя, предъявляется одновременно с согласием на обработку персональных данных.