



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2024 № 1727

г. Наро-Фоминск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения, на территории Наро-Фоминского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 05.07.2022 № 1744

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 28.03.2024 № 18-РГУ «О внесении изменений в типовой Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 05.07.2022 № 1744 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 20.07.2023 № 2151).

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамнэ

027041

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Наро-Фоминского городского округа
от 03.06.2024 № 1727

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения на территории Наро-Фоминского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 05.07.2022 № 1744

1. В подразделе 8:

1) подпункт «в» подпункта 8.1.2.2 изложить в следующей редакции:

«в) документы, подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, Наро-Фоминским городским округом Московской области, в том числе для захоронения на аллее почетных захоронений в зоне почетных захоронений (при наличии аллеи почетных захоронений).»;

2) подпункт «в» подпункта 8.1.2.3 изложить в следующей редакции:

«в) документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище, воинском кладбище, в зоне воинских захоронений общественного кладбища, в том числе на аллее воинских захоронений в зоне воинских захоронений (далее – аллея Славы) (при наличии аллеи Славы).».

2. Приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению мест для захоронения
(подзахоронения), оформлению удостоверений
о захоронениях, перерегистрации захоронений
на других лиц, выдаче разрешений на
установку (замену) надмогильных сооружений
(надгробий), ограждений мест захоронений,
извлечение останков (праха) умерших для
последующего перезахоронения на территории
Наро-Фоминского городского округа

Описание документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ
			При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем			
Заявление	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов	Заявление Заявления
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа. Сканирование образа документа осуществляется 2, 3 страницы бланка паспорта, а также с 5-12 страниц бланка паспорта (страниц, имеющих отметки о регистрации гражданина)	Электронный образ документа не представляется, заявитель (представитель заявителя) авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» В
			Представляется подлинник документа для удостоверения личности

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ	
			Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)
			инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА). При подаче заявления заявителем представляется электронный образ документа, удостоверяющего личность заявителя. Представляется электронный образ 2, 3 страницы бланка паспорта, а также 5 - 12 страницы бланка электронного образ страниц, имеющих отметки о регистрации гражданина)	
			Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Паспорт гражданина СССР	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Военный билет	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ		При электронной подаче посредством РПГУ	
		При сканировании образа документа	Подлинник документа	Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)
					с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета	Представляется для сканирования образа документа	подлинник документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства	Представляется для сканирования образа документа	подлинник документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	Представляется для сканирования образа документа	подлинник документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ		При электронной подаче посредством РПГУ	
		Представляется для сканирования оригинала документа	Представляется подлинник документа	Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)
	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна	Представляется для сканирования оригинала документа	Представляется подлинник документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется подлинник документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Приказ о назначении на должность руководителя, устав организации, в которой под надзором находится недееспособный (не полностью дееспособный) гражданин, решение суда о признании гражданина недееспособным	Представляется для сканирования оригинала документа	Представляется подлинник документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется подлинник документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Приказ о назначении на должность руководителя, устав психиатрического стационара, решение суда о признании гражданина недееспособным	Представляется для сканирования оригинала документа	Представляется подлинник документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется подлинник документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Свидетельство о смерти умершего, погребенного на соответствующем месте захоронения	Представляется для сканирования оригинала документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образа документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ	
			Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)
Документы, подтверждающие родственную связь с одним умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов	Свидетельство о заключении брака	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Свидетельство о расторжении брака	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Свидетельство о рождении	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Свидетельство об усыновлении (удочерении)		Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
				Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ		При электронной подаче посредством РПГУ	
		При подаче через МКУ/МФЦ	При подаче через МКУ/МФЦ	Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)
	Свидетельство об установлении отцовства	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образа документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Свидетельство о перемене имени	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образа документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Решение суда об установлении факта родственных отношений	Представляется копия документа, заверенная судебным органом для сканирования образа документа	Представляется копия документа, заверенная судебным органом для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется копия документа, заверенная судебным органом, для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Справка о рождении, составленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Представляется подлинник образа документа для сканирования	Представляется подлинник документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Документ, выданный органами записи актов гражданского состояния, подтверждающий факт государственной регистрации рождения ребенка в случае					

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ	
			Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)
рождения мертвого ребенка				
Справка о кремации	Справка о кремации или ее нотариально заверенная копия, в случае захоронения урны с прахом после кремации	Представляется для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется документ для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Справка от религиозной организации, подтверждающая принадлежность умершего к соответствующей конфессии	Справка от религиозной организации, зарегистрированной в Министерстве юстиции Российской Федерации, подтверждающая принадлежность умершего к соответствующей конфессии, в случае захоронения умершего на вероисповедальном кладбище или вероисповедальном	Представляется подлинник документа	Представляется электронный образ документа	Представляется документ для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ		При электронной подаче посредством РПГУ	
		При подаче через МКУ/МФЦ	При подаче через МКУ/МФЦ	Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)
	участке (зоне) вероисповедальных захоронений) общественного кладбища				
Документы, подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, Наро-Фоминским городским округом Московской области, в том числе для захоронения на аллее почетных захоронений в зоне почетных захоронений (при наличии аллеи почетных захоронений в зоне почетных захоронений)	Перечень документов, подтверждающих соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, Наро-Фоминским городским округом Московской области, формируется исходя из соответствующих заслуг умершего	Представляется для сканирования образа документа	Представляется подлинник документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ		При электронной подаче посредством РПГУ	
		Представляется подлинник для сканирования образа документа	документа	Представляется электронный образ документа	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)
Документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище, воинском кладбище, в зоне воинских захоронений общественного кладбища, в том числе на аллеях воинских захоронений в зоне воинских захоронений (при наличии аллеи Славы)	Документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище, воинском кладбище, в зоне воинских захоронений общественного кладбища, в том числе на аллеях воинских захоронений в зоне воинских захоронений (при наличии аллеи Славы)	Документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище, в зоне воинских захоронений общественного кладбища, в том числе на аллеях воинских захоронений в зоне воинских захоронений (при наличии аллеи Славы)	Документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище, в зоне воинских захоронений общественного кладбища, в том числе на аллеях воинских захоронений в зоне воинских захоронений (при наличии аллеи Славы)	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ		При электронной подаче посредством РПГУ	
		Представляется оригинал документа для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)
	числе на аллее Славы), круг которых определен ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»				
Документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена, в сроки, определенные законодательством Российской Федерации	Документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена, составленный в произвольной форме, подписанный уполномоченным должностным лицом органа внутренних дел и заверенный печатью органа внутренних дел	Представляется оригинал документа	Представляется электронный образ документа	Представляется посредством РПГУ	Представляется в МФЦ (при сверке)
Документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена, в сроки, определенные законодательством Российской Федерации	Документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена, составленный в произвольной форме, подписанный уполномоченным должностным лицом органа внутренних дел и заверенный печатью органа внутренних дел	Представляется оригинал документа	Представляется электронный образ документа	Представляется посредством РПГУ	Представляется в МФЦ (при сверке)

Категория документа		При подаче через МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ	
Наименование документа		При подаче через МКУ/МФЦ	Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)
Копия правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Московской области о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела или наделянии организации статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела		Муниципальный правовой акт, принятый в соответствии с Уставом муниципального образования Московской области	Представляется копия документа для сканирования образа документа	Представляется копия документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, содержания сведений о размере надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения		Квитанция (товарная, накладная, приходно-расходный ордер и т.п.) об изготовлении надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения или квитанция (иной документ) о приобретении надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ		При электронной подаче посредством РПГУ	
		Представляется подлинник документа для сканирования образа документа	Представляется подлинник документа для представления электронного образа документа	Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)
Договор на установку надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения	захоронения либо квитанция (иной документ) о приобретении материалов для изготовления надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа	Представляется подлинник документа для представления электронного образа документа	Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)
Договор на установку надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (с приложениями), заключенный между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем	захоронения либо квитанция (иной документ) о приобретении материалов для изготовления надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа	Представляется подлинник документа для представления электронного образа документа	Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ	
			Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)
Документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего	Документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник сверки для электронных образами, направленными посредством РПГУ
Удостоверение о захоронении	Удостоверение о захоронении (в случае отсутствия в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения)	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник сверки для электронных образами, направленными посредством РПГУ