



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2024 № 1958

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Порядка осуществления контроля
за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, концедентом по
которому выступает Администрация Наро-Фоминского
городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за соблюдением концессионных условий концессионного соглашения, концедентом по которым выступает Администрация Наро-Фоминского городского округа.

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Наро-Фоминского городского округа Гусакова А. А.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**

Р.Л. Шамнэ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Наро-Фоминского городского округа
от 20.06.2024 г. № 1958

ПОРЯДОК
осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, концедентом по которому выступает Администрация Наро-Фоминского городского округа

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, концедентом по которому выступает Администрация Наро-Фоминского городского округа (далее - контроль, соглашение, Администрация).

2. Контроль за исполнением соглашения осуществляется Администрацией в лице – отраслевого (функционального) органа Администрации в сфере деятельности, которого заключено концессионное соглашение (далее - представители).

3. Объектами контроля являются объект соглашения, документация, относящаяся к деятельности, предусмотренной соглашением. Предметом контроля является исполнение концессионером обязательств по соглашению.

4. Целью осуществления контроля является выявление фактов нарушения концессионером условий соглашения, в том числе обязательств концессионера по привлечению инвестиций и финансированию расходов на создание и (или) реконструкцию объекта соглашения, расходов на использование (эксплуатацию) объекта соглашения, по выплате концессионной платы, по соблюдению сроков создания и (или) реконструкции объекта соглашения, обеспечению соответствия технико-экономических показателей объекта соглашения установленным соглашением технико-экономическим показателям, осуществлению деятельности, предусмотренной соглашением, использованию (эксплуатации) объекта соглашения в соответствии с целями, установленными соглашением.

5. Контроль осуществляется путем проведения контрольных мероприятий в форме выездных проверок, сроки, порядок и условия проведения которых устанавливаются соглашением с учетом положений настоящего Порядка, а также в форме проверки документов и информации, направляемых концессионером представителям в сроки и в порядке установленные соглашением с учетом положений настоящего Порядка.

6. Контрольные мероприятия в форме выездных проверок проводятся не реже чем 1 раз в год. В случае, если объектом соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения или отдельные объекты таких систем контрольные мероприятия в форме выездных проверок проводятся не реже чем 2 раза в год, при этом предметом контроля одного из проводимых в течение календарного года контрольного мероприятия является исполнение концессионером обязательств по соглашению в части готовности концессионера к отопительному периоду.

7. Не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала проведения контрольного мероприятия представители направляют концессионеру уведомление о проведении контрольного мероприятия (далее - уведомление). Концессионер считается проинформированным о проведении контрольного мероприятия надлежащим образом в случае, если уведомление было направлено ему электронной почтой по адресу, указанному в соглашении.

8. В случае отсутствия в соглашении сведений об адресе электронной почты концессионера и (или) возможности у представителей направить концессионеру уведомление в электронном виде такое уведомление направляется ему на бумажном носителе по почте заказным письмом.

9. Уведомление должно содержать:

а) фамилии, имена, отчества (при наличии) и полные наименования должностей представителей;

б) место проведения контрольного мероприятия;

в) объект и предмет контроля;

г) период проведения контрольного мероприятия (количество дней);

д) срок проведения контрольного мероприятия (даты начала и окончания проведения контрольного мероприятия);

е) список документов, которые концессионер обязан представить к дате начала проведения контрольного мероприятия по месту его проведения.

10. В случае возникновения аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения, централизованных системах горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектах таких систем, переданных концессионеру в составе объекта соглашения, контрольное мероприятие в форме выездной проверки проводится без предварительного направления концессионеру уведомления, указанного в пункте 9 настоящего Порядка. В этом случае уведомление направляется концессионеру электронной почтой по адресу, указанному в соглашении, или на бумажном носителе по почте заказным письмом в день начала проведения контрольного мероприятия.

11. Период проведения контрольного мероприятия составляет не более 5 рабочих дней. В случае необходимости период проведения контрольного мероприятия, может быть, однократно увеличен представителями не более чем на 5 рабочих дней. В случае если объектом соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем период проведения контрольного мероприятия составляет не более 15 рабочих дней и в случае необходимости период проведения контрольного мероприятия, может быть, однократно увеличен представителями не более чем на 5 рабочих дней.

12. При проведении контрольных мероприятий представители обязаны:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы концессионера;

б) не препятствовать присутствию концессионера, его представителей при проведении контрольных мероприятий;

в) соблюдать сроки проведения контрольных мероприятий;

г) обеспечить сохранность и возврат концессионеру полученных от него подлинников документов;

д) соблюдать конфиденциальность сведений, составляющих государственную тайну, коммерческую тайну концессионера, и сведений, ставших известными представителям в ходе контрольных мероприятий, за исключением случаев предоставления таких сведений органам, осуществляющим государственный контроль (надзор) и (или) сопровождение исполнения соглашений;

е) организовывать и проводить контрольные мероприятия, не вмешиваясь в осуществление хозяйственной деятельности концессионера;

ж) ознакомить концессионера с актом о результатах контроля;

з) не требовать от концессионера документы и иные сведения, представление которых не относится к предмету и (или) целям контроля.

13. Представители вправе:

а) самостоятельно определять методы и последовательность действий при проведении контрольных мероприятий;

б) фиксировать факты противодействия проведению контрольных мероприятий, в том числе факты представления представителям недостоверной, неполной информации или ее несвоевременного представления;

в) осуществлять беспрепятственный доступ на объект соглашения и к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной соглашением;

г) осуществлять осмотр объекта соглашения, в том числе создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимого имущества (при необходимости с проведением фото- и видеосъемки) в составе объекта соглашения, с целью получения объективной картины состояния исполнения концессионером условий соглашения.

14. Концессионер при проведении контрольных мероприятий обязан обеспечить представителям беспрепятственный доступ в соответствии с требованиями законодательства на объект соглашения, к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной соглашением, в том числе представить представителям документы по списку, указанному в уведомлении о проведении контрольного мероприятия в соответствии с подпунктом «е» пункта 9 настоящих Правил.

15. Концессионер при проведении контрольных мероприятий вправе:

а) присутствовать при проведении контрольных мероприятий;

б) получать от представителей информацию (согласно п. 2 настоящего Порядка) в срок ответа не позднее 15 дней, которая относится к проводимым контрольным мероприятиям и представление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации или соглашением;

в) давать комментарии и объяснения;

г) знакомиться с актом о результатах контроля и давать по нему мотивированные возражения (в случае необходимости) в письменной форме с приложением соответствующих документов;

д) обжаловать действия представителей в соответствии с законодательством Российской Федерации (путем досудебного обжалования, путём обращения в суд, а также путем подачи жалобы в вышестоящий орган) в отраслевой орган Администрации в сфере деятельности с которой заключено концессионное соглашение.

16. Результаты контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля оформляются в течение 5 рабочих дней с даты окончания его проведения актом о результатах контроля, который включает в себя:

а) вводную часть, содержащую:

дату, время и место составления акта о результатах контроля;
наименование концедента и лица, уполномоченного на осуществление контроля;
фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности представителей;
наименование и ИНН концессионера;
срок и место проведения контрольного мероприятия;
период проведения контрольного мероприятия;
сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении концессионера (руководителя или иного лица, уполномоченного концессионером) с актом о результатах контроля;
подписи представителей;

б) основную часть, содержащую:

описание результатов осмотра объектов соглашения (при необходимости с приложением фото- и видеосъемки в случае проведения такого осмотра);
описание результатов проверки документов и информации, направленных концессионером представителям;
информацию о нарушении концессионером условий соглашения;

в) резолютивную часть, содержащую изложение фактических результатов проведения контрольного мероприятия, а в случае выявления фактов нарушения концессионером условий соглашения - ссылку на документы, подтверждающие отраженную в акте о результатах контроля информацию о нарушении концессионером таких условий соглашения.

17. К акту о результатах контроля прилагаются справки, объяснения, иные документы или их копии, имеющие отношение к проводимому контрольному мероприятию, в том числе подтверждающие факты нарушения концессионером условий соглашения, а также электронные носители с записанными на них результатами фото- и видеосъемки (при наличии).

18. Акты о результатах контроля, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются с соблюдением положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

19. Акт о результатах контроля составляется в трех экземплярах, один из которых вручается концессионеру под роспись в течение 10 рабочих дней с даты составления такого акта, один экземпляр акта остается у администрации и один экземпляр акта направляется в Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области.

20. Если вручение акта о результатах контроля концессионеру под роспись невозможно, такой акт направляется концессионеру по почте заказным письмом.

21. Концессионер в сроки и порядке, установленные соглашением обязан предоставлять в администрацию информацию об исполнении обязательств по соглашению, в том числе обязательств по привлечению инвестиций и финансированию расходов на создание и (или) реконструкцию объекта соглашения, расходов на использование (эксплуатацию) объекта соглашения, по соблюдению сроков создания и (или) реконструкции объекта соглашения, обеспечению соответствия технико-экономических показателей объекта соглашения установленным соглашением технико-экономическим показателям, осуществлению деятельности, предусмотренной соглашением, использованию (эксплуатации) объекта соглашения в соответствии с целями, установленными соглашением. При исполнении соглашений в целях предоставления концессионером информации об

исполнении обязательств по соглашению рекомендуется применять формы отчетности в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

22. Представители в сроки, не превышающие 3 рабочих дней с момента получения информации и документов указанных в пункте 21 Порядка, обеспечивает размещение информации и документов об исполнении обязательств по соглашению в прикладном программном обеспечении Центра управления регионом Московской области в сфере совершенствования системы государственного управления Московской области (ППО РМ) и обеспечивает его еженедельную актуализацию.

23. В случае если в результате проведения контрольного мероприятия или осуществления проверки документов и информации, направляемых концессионером представителям, был выявлен факт нарушения концессионером условий соглашения, администрация вправе принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации или соглашением.

Приложение 1
к Порядку осуществления контроля
за соблюдением концессионером
условий концессионного соглашения,
концедентом по которому выступает
Администрация Наро-Фоминского
городского округа

ФОРМА ОТЧЕТА

о ходе реализации концессионного соглашения
за отчетный период: с __. __20__ по __. __20__

**1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ИНЫХ ОБЪЕКТАХ
И ПРАВАХ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ КОНЦЕССИОНЕРУ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ
КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ**

2. СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬНЫХ РАБОТАХ

2.1. Сведения об этапах проектно-изыскательных работ накопительным итогом с момента заключения Концессионного соглашения и за отчетный период:

Наименование объекта соглашения (недвижимого имущества в составе объекта соглашения)	Наименование этапа (вида работ)	Продолжительность этапа, календарных дней	Календарные даты выполнения работ	Контрагент	Реквизиты заключенных договоров по этапу	Результаты прохождения государственной экспертизы	Стоимость работ по этапу с учетом НДС, млн. руб.	В т.ч. стоимость работ по этапу с учетом НДС за отчетный период, млн. руб.	Исполнение (аванс/оплата)
		План	Факт	План	Факт				
Итого									

2.2. Сведения о готовности проектной документации и распределение между субпроектировщиками.

2.3. Анализ хода проектирования

3. СВЕДЕНИЯ ОБ ЭТАПАХ СОЗДАНИЯ ОБЪЕКТА (ЭЛЕМЕНТОВ

В СОСТАВЕ ОБЪЕКТА) КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ, ВКЛЮЧАЯ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЕ, ПУСКОНАЛАДОЧНЫЕ И ИНЫЕ ВИДЫ РАБОТ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ КОНЦЕССИОННЫМ СОГЛАШЕНИЕМ

3.1. Сведения об этапах создания объекта (элементов в составе объекта) Концессионного соглашения, включая строительно-монтажные, пусконаладочные и иные виды работ, предусмотренные Концессионным соглашением за отчетный период и накопительным итогом:

Наименование объекта соглашения (элемента в составе объекта соглашения)	Наименование этапа (вида работ)	Продолжительность этапа, календарных дней	Календарные даты выполнения работ		Контрагент	Реквизиты заключенных договоров по этапу	Стоимость работ по этапу с учетом НДС, млн. руб.	В т.ч. стоимость работ по этапу с учетом НДС за отчетный период, млн. руб.	Исполнение (аванс/оплата)
			План	Факт					
	Итого								

3.2. Общее описание объекта соглашения (элементов в составе объекта соглашения) <3>:

 <3> Заполняются пункты, применимые к объекту соглашения (элементу в составе объекта соглашения).

Наименование объекта (элемента в составе объекта) КС	Описание объекта (элемента в составе объекта)	Мощность объекта (элемента в составе объекта)	Общая площадь	Местоположение	Вид работ	Сроки создания (строительства)	Текущая готовность	Бюджет проекта, тыс. руб., в т.ч.:

4. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование расходов	Источник финансирования	Фактический объем финансирования за прошедшие периоды, млн. руб. с НДС (при наличии)	В отчетном периоде с		Нарастающим итогом с момента подписания соглашения, млн. руб.
				___ / ___ / ___ г.	___ / ___ / ___ г., млн. руб.	
			20__ ...	с НДС	без НДС	с НДС без НДС

1	Проектно-изыскательские расходы	<p>А. Заемные средства.</p> <p>1. Банковские кредиты.</p> <p>2. Акционерные займы.</p> <p>3. Иные заемные источники.</p> <p>Б. Бюджетные средства.</p> <p>4. Капитальный грант.</p> <p>5. Плата концедента.</p> <p>6. МГД.</p> <p>7. Иные субсидии (меры поддержки), полученные вне рамок КС.</p> <p>В. Собственные средства.</p> <p>8. Коммерческая</p>								
2	Строительно-монтажные работы, в том числе:									
2.1	Подготовительные работы									
2.2	Новое строительство									
2.3	Модернизация									
2.4	Реконструкция									
3	Закупка оборудования									
4	Расходы на содержание проектной компании, в том числе:									
4.1	Фонд оплаты труда управленческого персонала с учетом социальных отчислений									

4.2	Материально-техническое обеспечение	выручка концессионера от использования объекта КС.							
4.3	Заграты на аренду/содержание офиса	9. Коммерческая выручка концессионера от иной деятельности.							
5	Эксплуатационные расходы по Объекту КС и иному имуществу <4>, в том числе:	10. Возмещенный НДС и иные налоги.							
5.1	Фонд оплаты труда обслуживающего персонала с учетом социальных отчислений (с учетом НДФЛ)	11. Изъятие средств с резервных счетов.							
5.2	Сырье и материалы	12. Возврат денежных средств (счета DСRA, возврат банковских гарантий, возврат излишне уплаченных							
5.3	Предоставление и обслуживание банковских гарантий	концессионером сумм и т.д.).							
5.4	Ремонт основных средств	13. Иные доходы концессионера в рамках реализации КС							
5.5	Аренда земельных участков								

	Уплата комиссий и иных платежей по акционерным займам								
6.3	Погашение иных заемных обязательств								
	Уплата процентов по иным заемным обязательствам								
	Уплата комиссий и иных платежей по иным заемным обязательствам								
7	Налоговые платежи, в том числе <5>:								
7.1	НДС к уплате								
7.2	Налог на прибыль								
7.3	Налог на имущество								
7.4	Транспортный налог								

