



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 23.07.2024 № 7/36

г. Наро-Фоминск

О внесении изменений в решение Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 28.01.2020 № 3/44 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Наро-Фоминского городского округа Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области **решил**:

1. Внести в решение Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 28.01.2020 № 3/44 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Наро-Фоминского городского округа Московской области» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 23.03.2021 № 9/60, от 22.08.2023 № 9/20) изменение, исключив пункт 4.

2. Внести в Положение о старостах сельских населенных пунктов Наро-Фоминского городского округа Московской области следующие изменения:

2.1. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Староста имеет удостоверение и нагрудный знак, выдаваемые Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области».

2.2. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок взаимодействия старосты с органами местного самоуправления, гражданами и организациями

3.1. Староста для решения возложенных на него задач:

3.1.1. Взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями и иными организациями Московской области при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте.

3.1.2. Взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа.

3.1.3. Информировать жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа.

3.1.4. Содействует органам местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте.

3.1.5. Вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.

3.1.6. Содействует в доведении до сведения жителей сельского населенного пункта информации о внесении инициативного проекта в Администрацию Наро-Фоминского городского округа, о возможности представления в Администрацию Наро-Фоминского городского округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Наро-Фоминского городского округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц.

3.1.7. Взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления в целях решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте.

3.1.8. Оказывает организационную и информационную помощь жителям соответствующего сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления.

3.1.9. Проводит личный прием жителей сельского населенного пункта, направляет по их результатам обращения и предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления.

3.2. Органы местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в пределах своих полномочий осуществляют:

3.2.1. Содействие старосте сельского населенного пункта в решении вопросов местного значения Наро-Фоминского городского округа.

3.2.2. Информирование старосты сельского населенного пункта по вопросам обеспечения безопасности граждан.

3.2.3. Рассмотрение обращений и предложений старосты сельского населенного пункта.

3.3. Для старосты сельского населенного пункта устанавливается нагрудный знак, порядок выдачи, замены и учета которого определяется настоящим Положением.

Нагрудный знак, образец которого определен Приложением № 1 к настоящему Положению, выдается старосте сельского населенного пункта Наро-Фоминского городского округа Московской области Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области.

Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области вправе устанавливать для старосты сельского населенного пункта иные знаки различия в соответствии с Законом Московской области № 154/2006-ОЗ «О символике в Московской области и муниципальных образованиях Московской области».

3.4. Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области выдает удостоверение старосты сельского населенного пункта по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

Удостоверение старосты сельского населенного пункта подписывается председателем Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области и заверяется гербовой печатью Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области.»

2.3. Дополнить разделами 3.1, 3.2 следующего содержания:

«3.1. Порядок выдачи, замены и учета нагрудного знака старосты сельского населенного пункта Наро-Фоминского городского округа Московской области

Нагрудный знак старосты сельского населенного пункта Наро-Фоминского городского округа Московской области не заменяет документ, удостоверяющий полномочия старосты сельского населенного пункта.

Учет, хранение, а также замена нагрудных знаков осуществляется отделом по обеспечению деятельности Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области.

Выдача нагрудного знака старосте сельского населенного пункта Наро-Фоминского городского округа Московской области осуществляется на ближайшем после назначения старосты сельского населенного пункта заседании Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области.

Нагрудный знак выдается старосте сельского населенного пункта под роспись в журнале учета выдачи нагрудных знаков, который ведется отделом по обеспечению деятельности Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области.

Староста сельского населенного пункта Наро-Фоминского городского округа Московской области пользуется нагрудным знаком в течение срока своих полномочий.

Староста сельского населенного пункта вправе носить нагрудный знак при осуществлении своей деятельности старосты сельского населенного пункта. Нагрудный знак носится, как правило, на лацкане пиджака или иной одежды на левой стороне груди.

Староста сельского населенного пункта Наро-Фоминского городского округа Московской области обязан обеспечить сохранность нагрудного знака.

В случае утраты нагрудного знака производится его замена. Замена нагрудного знака осуществляется на основании заявления старосты на имя Председателя Совета депутатов Наро-Фоминского округа Московской области с указанием причины его утраты и соответствующих обстоятельств.

По истечении срока полномочий старосты сельского населенного пункта нагрудный знак остается у лица, исполнявшего полномочия старосты сельского населенного пункта, для памятного хранения.

При досрочном прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 6, 7, 8 пункта 5.1 настоящего Положения, нагрудный знак подлежит возврату лицом, исполнявшим полномочия старосты сельского населенного пункта, в отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области в течение 10 календарных дней.

С момента возникновения оснований для прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта Наро-Фоминского городского округа Московской области выданный нагрудный знак считается недействительным.

3.2. Порядок выдачи, замены и учета удостоверения старосты сельского населенного пункта Наро-Фоминского городского округа Московской области

Удостоверение старосты сельского населенного пункта Наро-Фоминского городского округа Московской области выдается на ближайшем после назначения старосты сельского населенного пункта заседании Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области.

Выдача удостоверения старосте сельского населенного пункта производится под роспись в журнале учета выдачи удостоверений, который ведется отделом по обеспечению деятельности Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области.

Староста сельского населенного пункта Наро-Фоминского городского округа Московской области обязан обеспечить сохранность удостоверения.

Замена удостоверения производится в случаях:

- изменения фамилии, имени или отчества владельца;
- установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;
- непригодности для пользования (порчи);
- утраты удостоверения.

Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты на имя Председателя Совета депутатов Наро-Фоминского округа Московской области с указанием причины замены удостоверения.

В случае непригодности для использования (порчи) удостоверения выдается дубликат удостоверения с тем же номером.

В случае утраты удостоверения, а также в связи с изменением фамилии, имени, отчества старосты, выдается новое удостоверение.

При замене удостоверения в случае его непригодности для пользования (порчи), изменения фамилии, имени, отчества старосты, ранее выданное удостоверение сдается старостой в отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области.

В случае утраты удостоверения старостой сельского населенного пункта в заявлении указываются соответствующие обстоятельства.

По истечении срока полномочий старосты сельского населенного пункта удостоверение остается у лица, исполнявшего полномочия старосты сельского населенного пункта, для памятного хранения.

При досрочном прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 6, 7, 8 пункта 5.1 настоящего Положения, удостоверение подлежит возврату лицом, исполнявшим полномочия старосты сельского населенного пункта, в отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области в течение 10 календарных дней.

С момента возникновения оснований для прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта Наро-Фоминского городского округа Московской области выданное ему удостоверение считается недействительным.»

2.4. Пункт 5.1 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) приобретения им статуса иностранного агента.»

2.5. Приложение №1 изложить в следующей редакции:

**МНОГОЦВЕТНЫЙ РИСУНОК
ОБРАЗЦА НАГРУДНОГО ЗНАКА СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО
ПУНКТА НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



Описание образца нагрудного знака

Нагрудный знак старосты сельского населенного пункта Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее - нагрудный знак) выполнен из золотистого металла и имеет высоту - 35 мм и ширину - 37 мм.

Нагрудный знак представляет собой круглый медальон с округлыми выступами слева, справа и вверху.

Нагрудный знак на аверсе имеет рельефные канты по внешнему краю. Внутренний кант обозначает центральную круглую часть медальона. Внешний и внутренний канты вверху и внизу соединены орнаментальным узором.

По краю медальона выполнена надпись рельефными литерами: слева - СЕЛЬСКИЙ СТАРОСТА, справа - МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ.

Центральная круглая часть медальона содержит изображение многоцветного герба Наро-Фоминского городского округа Московской области.

На оборотной стороне нагрудного знака размещается приспособление для крепления к одежде.».

2.6. Дополнить Приложением №4 следующего содержания:

по центру вкладыша.

Внутренняя правая сторона удостоверения оформляется следующим образом:

- на вкладыше сверху помещается надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ № __» прописными буквами, выравнивание по центру вкладыша;

- ниже в три строки помещаются фамилия, имя, отчество старосты, выравнивание по центру вкладыша;

- ниже в две строки помещается надпись: «Староста (наименование сельского населенного пункта)», выравнивание по центру вкладыша;

- в 13 мм от нижнего и 4 мм от внутренних краев вкладыша помещается надпись в две строки «Председатель Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области», справа от надписи на расстоянии 8 мм от нижнего и 4 мм от внешних краев вкладыша помещаются инициалы и фамилия председателя Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области. Между надписью: «Председатель Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области» и инициалами, фамилией председателя Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области оставлено место для подписи;

- подпись председателя Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области заверяется гербовой печатью Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области;

- в 3 мм от нижнего края вкладыша помещается надпись: «Действительно до «__» _____ 20__ г.», выравнивание по центру вкладыша.».

3. Опубликовать (разместить) настоящее решение в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

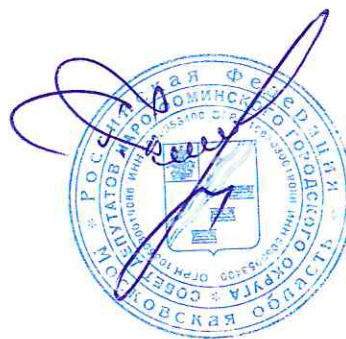
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**



Р.Л. Шамнэ

**Председатель
Совета депутатов Наро-Фоминского
городского округа**



Г.П. Пензов