



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2024 № 3013

г. Наро-Фоминск

О создании межведомственной комиссии по устранению нецелевого использования земельных участков на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области

В целях эффективного обеспечения координации взаимодействия по реализации мер, направленных на устранение нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Создать межведомственную комиссию по устранению нецелевого использования земельных участков на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее – Межведомственная комиссия).
2. Утвердить прилагаемые:
состав Межведомственной комиссии;
Положение о Межведомственной комиссии.
3. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы
Наро-Фоминского
городского округа

В.И. Ширшов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Наро-Фоминского городского округа
от 03.09.2024 № 3013

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по устранению нецелевого использования земельных участков на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по устранению нецелевого использования земельных участков на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее – Межведомственная комиссия) образована в целях обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия отраслевых (функциональных), территориальных органов, структурных подразделений Администрации Наро-Фоминского городского округа и муниципальных учреждений Наро-Фоминского городского округа, направленных на устранение нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области.

1.2. Межведомственная комиссия является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие отраслевых (функциональных), территориальных органов, структурных подразделений Администрации Наро-Фоминского городского округа и муниципальных учреждений Наро-Фоминского городского округа по реализации мер, направленных на устранение нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области.

1.3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа Московской области, а также настоящим Положением.

1.4. Персональный состав Межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа.

1.5. В состав Межведомственной комиссии входит председатель Межведомственной комиссии, заместитель председателя Межведомственной комиссии, секретарь Межведомственной комиссии и иные члены Межведомственной комиссии.

2. Основные задачи Межведомственной комиссии

2.1. Основными задачами Межведомственной комиссии являются:

2.1.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия отраслевых (функциональных), территориальных органов, структурных подразделений Администрации Наро-Фоминского городского округа и муниципальных учреждений Наро-Фоминского городского округа по реализации мер, направленных на устранение

нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области.

2.1.2. Комиссионное рассмотрение фактов нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, выявленных муниципальным земельным контролем.

2.1.3. Комиссионное принятие решений, направленных на устранение нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области.

2.1.4. Совершенствование механизмов выявления, профилактики и пресечения нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области.

3. Права Межведомственной комиссии

3.1. Межведомственная комиссия вправе:

3.1.1. Привлекать к работе Межведомственной комиссии руководителей и должностных лиц отраслевых (функциональных), территориальных органов, структурных подразделений Администрации Наро-Фоминского городского округа и муниципальных учреждений Наро-Фоминского городского округа Администрации Наро-Фоминского городского округа.

3.1.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Межведомственной комиссии правообладателей земельных участков независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

3.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию (в том числе документы), необходимую для рассмотрения и решения вопросов, относящихся к компетенции Межведомственной комиссии.

3.1.4. Коллегиально рассматривать факты нецелевого использования земельных участков, выявленных муниципальным земельным контролем.

3.1.5. Коллегиально принимать решения о принятии административных мер воздействия, предусмотренных действующим законодательством, на правообладателей земельных участков с целью устранения нецелевого использования.

3.1.6. Коллегиально разрабатывать «Дорожные карты» по приведению земельных участков с признаками нецелевого использования в соответствие с видом разрешенного использования.

3.1.7. Создавать при необходимости рабочие группы для решения задач, вынесенных на рассмотрение Межведомственной комиссии.

3.1.8. Приглашать представителей органов государственной власти на заседания Межведомственной комиссии.

4. Организация Межведомственной комиссии

4.1. Председатель Межведомственной комиссии:

- возглавляет Межведомственную комиссию;
- организует деятельность Межведомственной комиссии, в том числе проведение ее заседаний, председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Межведомственную комиссию задач;

- распределяет полномочия (обязанности) между заместителем председателя Межведомственной комиссии, секретарем Межведомственной комиссии и членами Межведомственной комиссии;

- вносит предложения в повестку заседания Межведомственной комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемыми Межведомственной комиссией;
- лично участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Межведомственной комиссии;
- формирует рабочие группы из состава членов Межведомственной комиссии для оперативного решения возложенных на нее задач, назначает руководителей указанных рабочих групп;
- организует планирование деятельности Межведомственной комиссии и утверждает план ее работы;
- определяет дату, время и место проведения заседания Межведомственной комиссии, а также повестку дня ее заседания;
- принимает решения, обеспечивающие деятельность Межведомственной комиссии;
- подписывает протоколы заседания Межведомственной комиссии;
- подписывает документы от имени Межведомственной комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Межведомственной комиссией;

4.2. В случае временного отсутствия председателя Межведомственной комиссии его обязанности по поручению председателя Межведомственной комиссии исполняет заместитель председателя Межведомственной комиссии.

4.3. Заместитель председателя Межведомственной комиссии:

- вносит предложения в повестку заседания Межведомственной комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемыми Межведомственной комиссией;
- лично участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;
- выполняет поручения Межведомственной комиссии и ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности;
- участвует в подготовке вопросов к заседанию Межведомственной комиссии;
- осуществляет необходимые меры по исполнению решений Межведомственной комиссии и контролю за их реализацией;

4.4. Члены Межведомственной комиссии:

- вносят предложения в повестку заседания Межведомственной комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемыми Межведомственной комиссией;
- лично участвуют в заседаниях Межведомственной комиссии;
- вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;
- выполняют поручения Межведомственной комиссии, ее председателя, заместителя председателя либо лиц, исполняющих их обязанности;
- участвуют в подготовке вопросов к заседанию Межведомственной комиссии;
- осуществляют необходимые меры по выполнению решений Межведомственной комиссии и контролю за их реализацией.

4.5. В случае невозможности присутствия на заседании Межведомственной комиссии член Межведомственной комиссии может быть заменен любым из сотрудников соответствующего отраслевого (функционального), территориального органа, структурного подразделения Администрации Наро-Фоминского городского округа, муниципального учреждения Наро-Фоминского городского округа по указанию его руководителя.

4.6. Секретарь Межведомственной комиссии:

- вносит предложения в повестку заседания Межведомственной комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемыми Межведомственной комиссией;
- лично участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;
- выполняет поручения Межведомственной комиссии, ее председателя, заместителя председателя, либо лиц, исполняющих их обязанности;
- готовит проекты решений и другие материалы к заседанию Межведомственной комиссии;
- организует подготовку заседания Межведомственной комиссии, в том числе извещает членов Межведомственной комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени и месте проведения, и повестке дня заседания Межведомственной комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению;
- ведет протокол заседания Межведомственной комиссии;
- подписывает протокол заседания Межведомственной комиссии;
- готовит проекты документов Межведомственной комиссии;
- обеспечивает ведение делопроизводства Межведомственной комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений Межведомственной комиссии.

4.7. В случае временного отсутствия секретаря Межведомственной комиссии его обязанности по поручению председателя Межведомственной комиссии исполняет один из членов Межведомственной комиссии.

4.8. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем Межведомственной комиссии либо лицами, исполняющими их обязанности.

4.9. В случае если в протоколе Межведомственной комиссии определены поручения, то в обязательном порядке указываются сроки исполнения и лица ответственные за исполнение данного поручения.

4.10. О ходе исполнения поручения, указанного в протоколе Межведомственной комиссии, ответственный сотрудник отчитывается Председателю Межведомственной комиссии.

4.11. Каждый член Межведомственной комиссии имеет один голос. Решения Межведомственной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Межведомственной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии является решающим.

При несогласии с принятым Межведомственной комиссией решением член Межведомственной комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания Межведомственной комиссии.

4.12. Заседание Межведомственной комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседания Межведомственной комиссии могут проводиться в форме выездных заседаний.

4.13. Протоколы заседаний (решений) Межведомственной комиссии рассылаются членам Межведомственной комиссии и другим заинтересованным лицам секретарем Межведомственной комиссии в трехдневный срок после проведения соответствующего заседания.

4.14. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляет Администрация Наро-Фоминского городского округа.

5. Порядок прекращения деятельности Межведомственной комиссии

5.1. Межведомственная комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации Наро-Фоминского городского округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Наро-Фоминского городского округа
от 03.09. 2024 № 3013

СОСТАВ

межведомственной комиссии по устранению нецелевого использования земельных участков на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области

Председатель комиссии:

Шамнэ Роман Львович

Глава Наро-Фоминского городского округа

Заместитель Председателя комиссии:

Янковский Михаил Романович

Заместитель Главы Наро-Фоминского городского округа

Члены комиссии:

Ковалько Андрей Валерьевич

Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа

Щуров Олег Олегович

Председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа

Рекуц Анастасия Владимировна

Начальник Правового управления Администрации Наро-Фоминского городского округа

Горн Наталья Константиновна

Начальник Финансового управления Администрации Наро-Фоминского городского округа

Литвинцев Игорь Евгеньевич

Начальник отдела территориальной безопасности Администрации Наро-Фоминского городского округа

Энгель Александр Андреевич

Начальник экологического отдела МКУ «Управления делами Наро-Фоминского городского округа»

Ткалич Элина Евгеньевна

Начальник отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа

Ионова Алена Александровна

Начальник отдела муниципального контроля Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа (секретарь комиссии)