



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2022 № 3102

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Положения о выявлении и сносе самовольных построек
на территории Наро-Фоминского городского округа**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о выявлении и сносе самовольных построек на территории Наро-Фоминского городского округа.
2. Создать Комиссию по вопросам выявления и сноса самовольных построек на территории Наро-Фоминского городского округа.
3. Утвердить прилагаемые:
 - 3.1. Состав Комиссии по вопросам выявления и сноса самовольных построек на территории Наро-Фоминского городского округа.
 - 3.2. Положение о Комиссии по вопросам выявления и сноса самовольных построек на территории Наро-Фоминского городского округа
4. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 04.03.2022 № 521 «Об утверждении Положения о выявлении и сносе самовольных построек на территории Наро-Фоминского городского округа»;
 - постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 06.12.2022 № 3446 «О внесении изменения в Положение о комиссии по вопросам выявления и сноса самовольных построек на территории Наро-Фоминского городского округа, утвержденное постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 04.03.2022 № 521 «Об утверждении Положения о выявлении и сносе самовольных построек на территории Наро-Фоминского городского округа»»;
 - постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 20.06.2023 № 1773 «О внесении изменений в состав Комиссии по вопросам выявления и сноса самовольных построек на территории Наро-Фоминского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 04.03.2022 № 521 «Об утверждении Положения о выявлении и сносе самовольных построек на территории Наро-Фоминского городского округа»».
5. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании

«Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Наро-Фоминского городского округа Мелентьева Е.А.

**И.о. Главы
Наро-Фоминского
городского округа**



В.И. Ширшов

ПОЛОЖЕНИЕ
о выявлении и сносе самовольных построек на
территории Наро-Фоминского городского округа

1. Настоящее положение определяет порядок выявления, сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями самовольных построек, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа (далее - Положение), а также последовательность действий органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа при проведении указанных в настоящем пункте мероприятий.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области.

Положение о Комиссии утверждается постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа.

3. Нормы настоящего Положения распространяются на объекты капитального строительства, а именно: здания, строения, сооружения, в том числе объекты, строительство которых не завершено, которые в установленном действующим законодательством порядке были признаны самовольными постройками, расположенные на территории Наро-Фоминского городского округа, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).

4. Понятие самовольной постройки применяется в Положении в том значении, которое установлено статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Координация деятельности по сносу самовольных построек, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа (далее - городского округа, округа), осуществляется Комитетом градостроительства Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее - Комитет градостроительства).

6. Выявление самовольных построек на территории округа осуществляется:

а) из обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, государственных органов, органов местного самоуправления, содержащих сведения об обнаружении самовольной постройки;

б) в рамках мониторинга земельных участков, расположенных в границах Наро-Фоминского городского округа;

в) в случае получения от исполнительных органов государственной власти, должностных лиц, государственных учреждений или органов местного самоуправления, указанных в статье 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Проверка информации, поступившей в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 6 настоящего Положения, осуществляется, как правило, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента ее поступления Территориальным управлением Администрации Наро-Фоминского городского округа, на подведомственной территории которого располагается самовольная постройка (далее - Территориальное управление, Управление). Результаты проверки оформляются актом осмотра в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению (далее - Акт осмотра).

В целях установления правообладателя самовольной постройки и земельного участка, на котором она находится, Управление вправе направлять в государственные органы, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления соответствующие запросы, в том числе запрашивать выписки из ЕГРН на земельный участок и находящиеся на нем объекты недвижимости, а также получать информацию от юридических и физических лиц.

В случае, если по результатам проверки, проведенной Территориальным управлением, сведения о наличии самовольной постройки подтвердились, Территориальное управление направляет соответствующее обращение с обязательным приложением Акта осмотра:

в Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее - Комитет по управлению имуществом), если самовольная постройка располагается на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Наро-Фоминского городского округа или землях, государственная собственность на которые не разграничена, либо в случае расположения самовольной постройки на земельном участке, находящемся в частной собственности, если при использовании данного земельного участка нарушены требования земельного законодательства, для проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля;

в соответствующий орган государственной власти, в случае, если земельный участок, на котором располагается самовольная постройка, находится в государственной собственности;

в Комитет градостроительства для организации проведения соответствующей проверки осуществления строительства, за исключением случаев, предусмотренных абзацами четвертым и пятым настоящего пункта.

Комитет по управлению имуществом после проведения проверки, предусмотренной абзацем четвертым настоящего пункта, направляет соответствующий акт обследования земельного участка в Комитет градостроительства для решения вопроса о сносе выявленной самовольной постройки.

8. Комитет градостроительства в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения информации и документов, предусмотренных подпунктом «в» пункта 6, абзацем седьмым пункта 7, а также настоящего Положения, обеспечивает рассмотрение документов и информации на заседании Комиссии по вопросам выявления и сноса самовольных построек на территории Наро-Фоминского городского округа (далее - Комиссия), созданной Администрацией Наро-Фоминского городского округа, в том числе совершает одно из следующих действий:

а) подготавливает проект постановления Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее - Администрация) о сносе самовольной постройки либо ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - Постановление о сносе);

б) обращается в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

в) направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о том, что наличие

признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, в том числе Комитет по управлению имуществом, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

9. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня издания Постановления о сносе, предусмотренного подпунктом «а» пункта 8 настоящего Положения, Комитет градостроительства направляет копию указанного Постановления в адрес Территориального управления для направления лицу, осуществившему самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладателю земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка.

10. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляет лицо, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладатель земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, в срок, установленный соответствующим решением суда или Постановлением о сносе.

Комитет градостроительства направляет вступившее в законную силу решение суда о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в Территориальное управление, на подведомственной территории которого располагается самовольная постройка.

Территориальное управление осуществляет проверку исполнения решения суда или Постановления о сносе с выездом на место, по результатам проверки составляется Акт осмотра, который направляется в Комитет градостроительства.

11. В случае, если указанными в пункте 10 настоящего Положения лицами не выполнены обязанности по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями:

а) Комитет градостроительства направляет в течение 7 (семи) рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения для выполнения соответствующей обязанности, уведомление об этом, а также Акт осмотра в Комитет по управлению имуществом, в случае, если самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или расположенном на землях, государственная собственность на которые не разграничена, для принятия решения о предоставлении указанного земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

б) Комитет по управлению имуществом: обеспечивает в течение 3 (трех) месяцев со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения для выполнения соответствующей обязанности, обращение в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его продаже с публичных торгов при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения;

обеспечивает в течение 3 (трех) месяцев со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 10 для выполнения соответствующей обязанности, обращение в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его передаче в государственную или муниципальную собственность при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, и такой земельный участок расположен в границах территории общего пользования, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения.

12. В случае, если лица, указанные в пункте 10 настоящего Положения, не были выявлены, Комитет градостроительства в течение 7 (семи) рабочих дней со дня издания Постановления о сносе, предусмотренного подпунктом «а» пункта 8 настоящего Положения, направляет указанное постановление в соответствующее Территориальное управление, которое:

а) размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщение о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

б) размещает на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

13. Мероприятия по непосредственному осуществлению сноса самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями проводятся Территориальным управлением в следующих случаях:

а) если в течение 2 (двух) месяцев со дня размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями лица, указанные в пункте 10 настоящего Положения, не были выявлены;

б) если в течение 6 (шести) месяцев со дня истечения срока, установленного решением суда или Постановлением о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в пункте 10 настоящего Положения, не выполнили соответствующие обязанности по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями, и земельный участок, на котором создана или возведена самовольная постройка, не предоставлен иному лицу в пользование и (или) владение либо по результатам публичных торгов не приобретен иным лицом;

в) если в срок, установленный решением суда или Постановлением о сносе лицами, указанными в пункте 10 настоящего Положения, не выполнены соответствующие обязанности по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на неделимом земельном участке, на котором также расположены объекты капитального строительства, не являющиеся самовольными постройками.

14. Снос самовольной постройки осуществляется в соответствии со статьями 55.30, 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями осуществляется путем ее реконструкции в порядке, установленном главой 6 указанного кодекса.

Приложение № 1
к Положению о выявлении самовольно
возведенных объектов капитального
строительства на территории Наро-Фоминского
городского округа и принятия мер по их сносу

**АКТ № _____
осмотра объекта самовольного строительства**

«__» _____ 20__ г.

Время: _____

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Наро-Фоминского городского округа в составе:

_____,
(Ф.И.О., должность)

_____,
(Ф.И.О., должность)

_____,
(Ф.И.О., должность)

наименование объекта:

_____.

адрес (адресный ориентир) объекта:

_____.

кадастровый номер объекта:

_____.

1. Сведения о правообладателе земельного участка:

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны; если застройщик (правообладатель) не установлен, указывается: «не установлен»)

2. Сведения о земельном участке:

2.1. _____.
(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

2.2. _____.
(вид разрешенного использования земельного участка)

2.3. _____.
(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

3. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта:

_____.

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;
в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны; если застройщик(правообладатель) не установлен, указывается: «не установлен»)

4. Сведения об объекте:

4.1. _____.
(реквизиты правоустанавливающих документов на объект)

4.2. _____.
(вид объекта, вид использования объекта)

4.3. _____.
(сведения о наличии либо отсутствии разрешения на строительство и в случае наличия реквизиты такого разрешения)

4.4. _____.
(соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)

4.5. _____.
(необходимость получения разрешения на строительство объекта)

4.6. _____.
(сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

5. Описание технических характеристик объекта:

_____.

(строительный материал, цвет, размер, площадь (пятно застройки), этажность, общая площадь с учетом этажности, особенности фундамента и его связь с землей (разрывная/неразрывная), вид использования (вид деятельности для организации, которой используется объект) и т.д.), позволяющее его индивидуализировать и идентифицировать)

5.1. _____.
(описание выполненных/выполняемых работ с указанием их характера: строительство, реконструкция)

6. В результате осмотра установлено: _____

_____.
(содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)

_____.
(подпись) (Ф.И.О., должность)

_____.
(подпись) (Ф.И.О., должность)

_____.
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Примечание.

К акту осмотра объекта самовольного строительства в обязательном порядке прилагаются обосновывающие его материалы и фото-материалы.

СОСТАВ

Комиссии по вопросам выявления и сноса самовольных построек на территории Наро-Фоминского городского округа

- | | |
|-----------------|---|
| Мелентьев Е.А. | - Заместитель Главы Наро-Фоминского городского округа (председатель Комиссии) |
| Попов Е.В. | - Председатель Комитета градостроительства Администрации Наро-Фоминского городского округа (Заместитель председателя Комиссии) |
| Аверьянова О.Б. | - Начальник отдела по архитектуре и градорегулированию Комитета градостроительства Администрации Наро-Фоминского городского округа |
| Лобач Е.А. | - Старший эксперт отдела по архитектуре и градорегулированию Комитета градостроительства Администрации Наро-Фоминского городского округа (секретарь Комиссии) |
| Рекуц А.В. | - Начальник Правового управления Администрации Наро-Фоминского городского округа |
| Лепехин А.А. | - Заместитель начальника Правового управления Администрации Наро-Фоминского городского округа |
| Иванов С.В. | - Заместитель начальника Территориального управления Таширово Администрации Наро-Фоминского городского округа |
| Крайнов Н.В. | - Старший эксперт отдела по мобилизации доходов МКУ «Управление делами Наро-Фоминского городского округа» |
| Вишнякова Ю.В. | - Начальник отдела ЖКХ Территориального управления Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа |
| Попова К.Е. | - Главный эксперт отдела ЖКХ Территориального управления Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа |
| Козлов И.Е. | - Старший эксперт Территориального управления Калининцев Администрации Наро-Фоминского городского округа |
| Корчинский А.В. | - Старший эксперт МБУ «Благоустройство и дорожное хозяйство» |

- Окунева В.Н. - Заместитель начальника Территориального управления Веселёво Администрации Наро-Фоминского городского округа
- Фарулева О.Н. - Эксперт отдела по мобилизации доходов МКУ «Управление делами Наро-Фоминского городского округа»
- Ляпин Д.В. - Заместитель начальника Территориального управления Атепцево Администрации Наро-Фоминского городского округа
- Четырена К.М. - Эксперт Территориального управления Атепцево Администрации Наро-Фоминского городского округа
- Артемова Т.В. - Эксперт отдела по мобилизации доходов МКУ «Управление делами Наро-Фоминского городского округа»
- Казаков Е.А. - Начальник отдела благоустройства и контроля за содержанием дворовых территорий Территориального управления Наро-Фоминск Администрации Наро-Фоминского городского округа
- Хвостов С.А. - Главный эксперт МБУ Наро-Фоминского городского округа «Благоустройство и дорожное хозяйство»
- Тимошкина Н.Н. - Заместитель начальника Территориального управления Волчёнки Администрации Наро-Фоминского городского округа
- Завалов О.Н. - Начальник отдела по общим вопросам Территориального управления Волчёнки Администрации Наро-Фоминского городского округа
- Ионова А.А. - Начальник отдела муниципального контроля Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа
- Соломатина Е.В. - Главный специалист отдела муниципального контроля Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа
- Абрамова О.В. - Заместитель начальника Территориального управления Верея Администрации Наро-Фоминского городского округа
- Кудрявцева И.В. - Юрисконсульт Территориального управления Верея Администрации Наро-Фоминского городского округа
- Агафонова Е.Ю. - Главный эксперт отдела по благоустройству и ЖКХ Территориального управления Верея Администрации Наро-Фоминского городского округа
- Агаев В.В. - Заместитель начальника Территориального управления Апрелевка Администрации Наро-Фоминского городского округа
- Гаврикова П.С. - Начальник отдела по ЖКХ, архитектуре и землепользованию

Территориального управления Апрелевка Администрации
Наро-Фоминского городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по вопросам выявления и сноса самовольных построек на территории Наро-Фоминского городского округа

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, в том числе основные задачи и функции Комиссии по вопросам выявления и сноса самовольных построек на территории Наро-Фоминского городского округа (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа, регулирующими данную сферу правоотношений.

Положение о Комиссии утверждается постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа.

3. Основными задачами Комиссии является своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение поступивших в Комиссию информации и документов в сфере самовольного строительства на территории Наро-Фоминского городского округа.

4. Комиссия рассматривает поступившие документы, предусмотренные Положением о выявлении и сносе самовольных построек на территории Наро-Фоминского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа.

По результатам рассмотрения поступивших документов Комиссия вправе принять следующие решения:

- о том, что объект обладает признаками самовольной постройки и является в соответствии с гражданским законодательством самовольной постройкой;
- о том, что объект капитального строительства не имеет признаков самовольной постройки и не является самовольным;
- об установлении факта(ов) несоответствия вида(ов) разрешенного использования и характеристик объектов капитального строительства видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и предельным параметрам строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки;
- о направлении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации и Московской области, местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы, территориальные органы или структурные подразделения Администрации Наро-Фоминского городского округа, а также правоохранительные, контрольные и надзорные органы сведений и материалов для установления и проверки выявленных фактов нарушения обязательных требований действующего законодательства с целью проведения уполномоченными

органами административных процедур (далее - проверок) с последующим принятием актов, предписаний, составлением протоколов и иных документов по результатам контроля (надзора), а также для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- о сносе самовольной постройки, либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- об отсутствии признаков самовольной постройки и направлении в течение 5 (пяти) рабочих дней, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомления о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки;

- о направлении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа решений комиссии, сведений и материалов проверок для принятия мер по оформлению бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность Наро-Фоминского городского округа в случае, если будет установлено, что объект имеет признаки бесхозяйного имущества и соответствует требованиям, предъявляемым действующим законодательством к таким объектам;

- о направлении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в Комитет по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа (в отношении неправомерно размещенных нестационарных торговых объектов) или Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа (в отношении неправомерно размещенных некапитальных нестационарных строений и сооружений) решений комиссии, сведений и материалов проверок для принятия решения о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

- о подготовке предложений по совершенствованию механизмов выявления, профилактики и пресечения фактов самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков;

- о повторном рассмотрении вопроса на заседаниях комиссии;

- об отмене решения, принятого ранее на заседании комиссии при наличии соответствующих оснований;

- о сохранении объекта недвижимости;

- иные решения в соответствии с действующим законодательством и установленной компетенцией.

5. В целях осуществления полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Комиссия вправе:

- направлять запросы в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, Бюро технической инвентаризации, о предоставлении информации об объектах;

- направлять запросы в Главное управление государственного строительного надзора Московской области, Министерство жилищной политики Московской области с целью получения информации о выданных разрешениях на строительство объектов и ввода объектов в эксплуатацию;

- запрашивать сведения о выданных разрешениях на строительство и ввод объектов в эксплуатацию в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области;

- проводить поиск и анализ сведений о признании права собственности на объекты

самовольного строительства на официальных сайтах арбитражных судов и судов общей юрисдикции;

- осуществлять выезд на место расположения объекта, где, в случае доступности, производится фотофиксация объекта для составления акта осмотра объекта самовольного строительства (приложение № 1 к настоящему Положению). Акт осмотра объекта самовольного строительства составляется и направляется в Комитет градостроительства Администрации Наро-Фоминского городского округа в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня осуществления членами комиссии выезда на место расположения объекта;

- при необходимости приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц для участия в работе Комиссии, заслушивать информацию, предложения юридических и физических лиц по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии.

6. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии, в том числе в части подготовки и предоставления на Комиссию материалов и документов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы, подготовленные от имени Комиссии;

- принимает решения о необходимости создания экспертных и рабочих групп.

7. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а также обязанности председателя Комиссии в периоды его временного отсутствия или по его поручению.

8. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, хранение документов Комиссии;

- осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других документов от имени Комиссии;

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает членам Комиссии протоколы, выписки из протоколов, а также другие документы и информацию;

- выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;

- организует контроль за исполнением решений Комиссии.

9. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании представленных материалов и рассылается членам Комиссии и приглашенным на заседание лицам не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня проведения заседания.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии, с учетом того, что к работе в комиссии в каждом конкретном случае привлекается представитель того Территориального управления Администрации Наро-Фоминского городского округа, на подведомственной территории которого располагается самовольная постройка.

12. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Отсутствующий по уважительной причине член Комиссии до начала заседания может письменно проинформировать секретаря Комиссии о своем мнении по

вопросам повестки дня заседания. Эта информация оглашается на заседании Комиссии и приобщается к материалам заседания.

13. Решения Комиссии оформляются протоколом и заключением по каждому вопросу повестки дня заседания, подписываются председателем и секретарем. Особые мнения членов Комиссии оформляются в письменном виде, заносятся в протокол и прилагаются к заключению. Протокол составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

14. Срок сноса самовольной постройки или приведение её в соответствие с установленными требованиями определены статьями 55.30, 55.31, 55.32 и главой 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Сроки устанавливаются с учетом характера самовольной постройки: не менее 3 (трех) месяцев и не более 3 (трех) лет или в соответствии со вступившим в законную силу судебным актом.

Обязанность по сносу или приведению ее в соответствие с установленными требованиями, если иное не установлено вступившим в законную силу судебным актом, возлагается на правообладателя земельного участка, на котором возведена самовольная постройка.

15. Комитет градостроительства Администрации Наро-Фоминского городского округа со дня принятия Комиссией решения о том, что объект обладает признаками самовольной постройки и является в соответствии с гражданским законодательством самовольной постройкой включает сведения об объекте в реестр объектов самовольного строительства (приложение № 2 к настоящему Положению).

Реестр ведется Комитетом градостроительства Администрации Наро-Фоминского городского округа в отношении объектов, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа, в электронном виде и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16. Контроль исполнения принятых Комиссией решений обеспечивает Комитет градостроительства Администрации Наро-Фоминского городского округа.

В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения решений Комиссии в установленный протоколом заседания Комиссии срок, Комитет градостроительства Администрации Наро-Фоминского городского округа запрашивает у ответственных за реализацию решения Комиссии лиц информацию о причинах их неисполнения, которая должна быть представлена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса.

В случае получения дополнительных сведений об объекте, рассмотренном или рассматриваемом на заседании Комиссии Председатель Комиссии информирует членов Комиссии о полученной информации для организации дальнейшей работы.

До 30 (тридцатого) декабря каждого года Комитет градостроительства Администрации Наро-Фоминского городского округа направляет информацию Главе Наро-Фоминского городского округа Московской области об исполнении решений протоколов заседаний Комиссии, утвержденных за отчетный год.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Наро-Фоминского городского округа.

Приложение № 1
к Положению о Комиссии по вопросам
выявления и сноса самовольных построек
на территории Наро-Фоминского городского округа

Комиссия по вопросам выявления самовольных построек
на территории Наро-Фоминского городского округа

ПРОТОКОЛ №
заседания Комиссии

Дата проведения заседания: «__» _____ года

Время проведения заседания: _____

Место проведения: _____

Форма проведения заседания: очное голосование

Дата и место подведения итогов голосования: _____

Общее количество голосов, которыми обладают члены Комиссии: _____

Общее количество голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании

Комиссии: _____

Председательствующий на заседании, ответственный за подсчет голосов: ФИО
(Председатель Комиссии).

Секретарь комиссии: должность, ФИО.

Приглашенные (без права голосования):

Повестка дня: Рассмотрение материалов о фактах самовольного размещения,
строительства (реконструкции) объектов и самовольного занятия земельных участков.

Присутствующие члены комиссии:

- должность, ФИО (Председатель Комиссии);
- должность, ФИО (заместитель Председателя Комиссии);
- и т.д.

Кворум имеется, заседание правомочно.

Используемые аббревиатуры:

- 1.
- 2.
3. и т.д.

Рассмотрев и детально обсудив обобщенные материалы о каждом из фактов самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков в отдельности члены Комиссии решили:

№ п/п	Адрес объекта (ориентир)	Сведения о ЗУ и расположенных на них ОКС, о виде прав на объекты и о правообладателях	Основания для принятого решения, документы подтверждающие основания	Решение Комиссии
1		Период строительства объекта с ____ по ____ Правообладатель земельного участка ____ на праве _____ предоставленного для целей _____; Сведения об объекте, расположенном на земельном участке _____ Описание технических характеристик объекта _____ Сведения о правообладателе (застройщике) Объекта _____ Сведения о необходимости получения разрешения на строительство/на ввод объекта в эксплуатацию _____; Сведения о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию _____; Сведения о необходимости в получении иной разрешительной документации _____; Сведения о наличии иной разрешительной документации _____; Сведения о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения _____; Сведения о соответствии вида разрешенного использования объекта правилам землепользования и застройки _____; Сведения о рассматриваемых/рассмотренных в арбитражных судах или судах общей юрисдикции делах о признании права собственности на объекты _____; Иная информация _____ Объект имеет/не имеет следующие признаки самовольной постройки _____		

Отражение итогов голосования:

Число голосов, которыми обладают члены Комиссии, принявшие участие в заседании по данному вопросу повестки дня - ____, что составляет более ____ от общего числа голосов членов Комиссии. Кворум имеется.

Число голосов за каждый из вариантов голосования, в соответствии с разделом III Положения:

Вариант голосования	Количество голосов
ЗА	
ПРОТИВ	
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	

Голоса за вариант голосования «ЗА» составляют ____ % голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании.

Секретарь комиссии

Приложения:

1. Акты осмотра объектов.
2. Документы, подтверждающие период строительства объекта.
3. Документы, подтверждающие сведения о правообладателе земельного участка и целях его предоставления.
4. Документы, подтверждающие сведения об объекте, расположенном на земельном участке.
5. Документы, подтверждающие сведения о наличии/отсутствии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
6. Документы подтверждающие сведения о наличии/отсутствии иной разрешительной документации.
7. Документы подтверждающие сведения о рассматриваемых/рассмотренных в арбитражных судах или судах общей юрисдикции делах о признании права собственности на объекты.
8. Иные документы, подтверждающие сведения, указанные в настоящем протоколе.

Приложение № 2
к Положению о Комиссии по вопросам выявления и сноса
самовольных построек на территории
Наро-Фоминского городского округа

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии по вопросам
самовольного строительства
на территории Наро-Фоминского
городского округа

(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Реестр
объектов самовольного строительства или обладающего
признаками самовольной постройки

Дата выявления объекта	Наименование объекта	Адрес объекта	Сведения о наличии выданных разрешений на строительство (реконструкцию) объекта в случае, если такое разрешение или акт требуются (да/нет)	Сведения о соответствии и объекта виду разрешенного использования земельного участка (да/нет)	Статус объекта (активный да/нет, основание)