



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2024 № 3185

г. Наро-Фоминск

**О создании Рабочей группы по противодействию нелегальной занятости
на территории Наро-Фоминского городского округа**

В целях принятия дополнительных мер по обеспечению взаимодействия исполнительных органов Московской области, органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, профессиональных союзов, их объединений и работодателей, общественных организаций Наро-Фоминского городского округа, направленных на противодействие нелегальной занятости на территории Наро-Фоминского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Создать Рабочую группу по противодействию нелегальной занятости на территории Наро-Фоминского городского округа и утвердить ее состав.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Рабочей группе по противодействию нелегальной занятости на территории Наро-Фоминского городского округа.
3. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Наро-Фоминского городского округа Ширшова В.И.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамнэ

027065

СОСТАВ
рабочей группы по противодействию нелегальной занятости
на территории Наро-Фоминского городского округа

- Ширшов В.И. - Первый заместитель Главы
Наро-Фоминского городского округа
(руководитель Рабочей группы)
- Трофимова Н.Н. - Заместитель Главы
Наро-Фоминского городского округа
(заместитель руководителя Рабочей группы)

Члены рабочей группы:

- Соловьев К.Н. - Председатель комитета по экономике
Администрации Наро-Фоминского городского округа
- Зайцева Л.М. - Начальник отдела социального развития
Администрации Наро-Фоминского городского округа
- Рекуц А.В. - Начальник Правового управления
Администрации Наро-Фоминского городского округа
- Белоусова О.С. - Начальник отдела экономического развития комитета по экономике
Администрации Наро-Фоминского городского округа
- Жулькова И.В. - Начальник Окружного управления социального развития №25
Министерства социального развития Московской области
(по согласованию)
- Волков Д.Е. - Заместитель командира ОРППСП УМВД России
по Наро-Фоминскому городскому округу, капитан полиции
(по согласованию)
- Степаненко И.Н. - Вице-президент, руководитель аппарата Торгово-промышленной
палаты Наро-Фоминского городского округа
(по согласованию)

- Андреева Е.В. - Председатель общественной организации «Наро-Фоминская Территориальная организация общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации»
(по согласованию)
- Круглинская И.В. - Начальник отдела камеральных проверок № 3 ИФНС России по г. Наро-Фоминску Московской области
(по согласованию)
- Прокопенко Н.М. - Представитель уполномоченного по правам человека в Московской области в Наро-Фоминском городском округе
- Шанина Д.А. - Старший эксперт отдела экономического развития Комитета по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа
(секретарь Рабочей группы)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе по противодействию нелегальной занятости
на территории Наро-Фоминского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности рабочей группы по противодействию нелегальной занятости на территории Наро-Фоминского городского округа (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом и создана в целях координации и обеспечения осуществления мер, направленных на противодействие нелегальной занятости на территории Наро-Фоминского городского округа.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Московской области и Наро-Фоминского городского округа Московской области, а также настоящим Положением.

1.4. Персональный состав и изменения в составе Рабочей группы утверждаются постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- координация и обеспечение взаимодействия исполнительных органов Московской области, органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа и контрольно-надзорных органов в целях обеспечения мер по противодействию нелегальной занятости на территории Наро-Фоминского городского округа;
- осуществление мониторинга и анализа результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территории Наро-Фоминского городского округа;
- выявление на территории Наро-Фоминского городского округа хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости.

3. Функции Рабочей группы

3.1. К функциям Рабочей группы относится:

3.1.1. Проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, должностным лицам органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, содержащих информацию о фактах нелегальной занятости на территории Наро-Фоминского городского округа;

3.1.2. Информирование населения Наро-Фоминского городского округа о негативных

последствиях нелегальной занятости через средства массовой информации.

3.1.3. Разработка дополнительных мер, направленных на предотвращение распространения нелегальной занятости на территории Наро-Фоминского городского округа.

3.2. В целях выполнения предусмотренных п. 2.1 настоящего Положения функций Рабочая группа:

3.2.1. Принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы.

3.2.2. Запрашивает в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Московской области, органов местного самоуправления информацию, необходимую для осуществления работы Рабочей группы в соответствии с ее компетенцией.

3.2.3. Приглашает заинтересованных лиц и заслушивает информацию, отчеты, предложения, обращения юридических и физических лиц, по вопросам, рассматриваемым на заседании Рабочая группа, либо относящимся к компетенции Рабочей группы.

3.2.4. Имеет право создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов для участия в работе Рабочей группы.

4. Организация работы Рабочей группы

4.1. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы.

4.2. Руководитель Рабочей группы:

4.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях.

4.2.2. Распределяет обязанности между Заместителем и членами Рабочей группы, в том числе, в части подготовки и предоставления на заседания Рабочей группы материалов и документов по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.2.3. Подписывает протоколы заседаний Рабочей группы, выписки из протоколов, решения, рекомендации и другие документы, подготовленные от имени Рабочей группы.

4.3 Заместитель руководителя Рабочей группы выполняет обязанности руководителя Рабочей группы в периоды временного отсутствия руководителя Рабочей группы или по его поручению.

4.4. Секретарь Рабочей группы:

4.4.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы, хранение документов Рабочей группы.

4.4.2. Осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других документов от имени Рабочей группы.

4.4.3. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Рабочей группы.

4.4.4. Ведет протоколы заседаний Рабочей группы, оформляет и рассылает членам Рабочей группы протоколы, выписки из протоколов, а также другие документы и информацию.

4.4.5. Выполняет поручения руководителя Рабочей группы и заместителя руководителя Рабочей группы.

4.4.6. Организует контроль за исполнением решений руководителя Рабочей группы.

4.5. Заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях лично.

4.6. Заседания Рабочей группы проводятся один раз в квартал.

4.7. Секретарь Рабочей группы уведомляет членов Рабочей группы и

приглашенных лиц о месте, дате, времени проведения заседания телефонограммой не менее чем за 3 дня до дня заседания, при необходимости рассылает повестку заседания.

4.8. Заседания Рабочей группы считаются правомочными при участии в них не менее 50% членов Рабочей группы.

4.9. Решения Рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, присутствующих на заседаниях. При равенстве голосов голос руководителя Рабочей группы является решающим.

4.10. В случае отсутствия на заседании члены Рабочей группы вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

4.11. При несогласии с принятым решением члены Рабочей группы вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.12. Решения Рабочей группы оформляются протоколами, подписываемыми руководителем Рабочей группы или замещавшим его заместителем руководителя Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Решения Рабочей группы доводятся до заинтересованных органов и организаций в виде выписок из протоколов заседаний Рабочей группы. Выписки из протоколов подписываются председателем и Секретарем Рабочей группы.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа.