



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2024 № 3306

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа**

В целях реализации статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа.

2. Признать утратившими силу:

    постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 01.10.2019 № 2318 «О Порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Наро-фоминского городского округа»;

    постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 17.12.2019 № 3064 «О внесении изменения в Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 01.10.2019 № 2318»;

    постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 15.01.2020 № 27 «О внесении изменения в Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 01.10.2019 № 2318»;

    постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 10.09.2020 № 1857 «О внесении изменения в порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 01.10.2019 № 2318»;

    постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 06.06.2023 № 1600 «О внесении изменения в порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 01.10.2019 № 2318»;

028428

постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 27.12.2023 № 4275 «О внесении изменения в Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 01.10.2019 № 2318».

3. Действие настоящего постановления применяется к правоотношениям, связанным с формированием муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

4. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 2, вступающего в силу с 01.01.2025.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Наро-Фоминского городского округа Ширшова В.И.

**Глава  
Наро-Фоминского  
городского округа**



**Р.Л. Шамно**

Утвержден  
постановлением Администрации  
Наро-Фоминского городского округа  
от 26.09.2024 № 3306

## **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### **1. Общие положения**

Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования муниципального задания для муниципальных бюджетных и автономных учреждений Наро-Фоминского городского округа и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа (далее - Порядок) в целях реализации органами местного самоуправления требований, установленных статьей 69.2 Бюджетного кодекса РФ.

#### **I. Формирование (изменение) муниципального задания**

1. Муниципальное задание формируется отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации Наро-Фоминского городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг, результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

При определении показателя объема по услуге «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» учитываются данные государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области».

2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания, порядок оказания услуг.

Значение объемов муниципальных услуг для учреждений дополнительного образования сферы культуры устанавливается на очередной финансовый год и плановый период и корректируется с учетом результатов ежегодного конкурса по распределению контрольных цифр приема граждан и численности обучающихся, в учреждениях дополнительного образования сферы культуры.

Значение объемов муниципальных услуг для образовательных организаций устанавливается и корректируется ежегодно в соответствии с методикой расчета прогнозируемой и фактической средней численности обучающихся, работников в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях Наро-Фоминского городского округа, учитываемой при расчетах объемов расходов бюджета Московской области на текущий финансовый год, очередной финансовый год и на плановый период на предоставление субвенций на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Московской области, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Наро-Фоминского городского округа, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

Значение объемов муниципальных услуг для учреждений дополнительного образования сферы образования устанавливается на очередной финансовый год и плановый период с использованием данных государственной информационной системы «Единая информационная система, содержащая сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области» (далее - ЕИС «Навигатор»).

3. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

4. В муниципальном задании устанавливаются допустимые (возможные) отклонения в размере пяти процентов от установленных значений показателей качества и объема в отношении муниципального задания в целом. Значения указанных показателей могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Невыполнение показателей муниципального задания в пределах, не превышающих пяти процентов, не влечет уменьшения объема предоставляемой субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в текущем финансовом году.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Наро-Фоминского городского округа на очередной финансовый год и плановый период и утверждается приказом учредителя (главного распорядителя бюджетных средств по отношению к учреждению) на основании утвержденной бюджетной росписи до начала очередного финансового года.

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета Наро-Фоминского городского округа: на очередной финансовый год и плановый период (два года).

7. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется

новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений), которое утверждается приказом учредителя (главного распорядителя бюджетных средств) (далее по тексту - учредитель) в течение 10 рабочих дней.

8. При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в третью часть муниципального задания.

9. При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания в течение месяца.

При реорганизации в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания учреждений-правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации учреждения в форме выделения показатели муниципального задания учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных учреждений, за исключением учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных учреждений до начала их реорганизации.

10. Муниципальное задание, формируется в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - система ГИС РЭБ) в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, если иное не установлено федеральными законами, законами Московской области и нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа по форме согласно печатному документу системы ГИС РЭБ.

11. Муниципальное задание в части муниципальных услуг (выполнения работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными правовыми актами.

Установленным требованиям должны соответствовать: наименование муниципальной услуги (работы); наименования и единицы показателей объема услуги (работы) и качества; условия (формы) оказания услуги (выполнения работы).

Не допускается включение в муниципальное задание муниципальных услуг (работ), не предусмотренных общероссийскими базовыми (отраслевыми) классификаторами и региональным перечнем услуг и работ в Московской области.

12. Муниципальное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального

задания.

13. Муниципальные бюджетные или автономные учреждения формируют отчет о выполнении муниципального задания по установленной форме в ГИС РЭБ в следующие сроки: ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодно, в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Отчетные показатели объема муниципальных услуг (работ), оказанных в рамках государственного (муниципального) социального заказа для учреждений дополнительного образования сферы образования, устанавливаются с использованием данных ЕИС «Навигатор».

Показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года.

При этом учредитель вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

14. Контроль за выполнением муниципального задания учреждением осуществляется учредителем в форме выездной проверки не реже одного раза в год по правилам осуществления контроля, установленным приказом учредителя.

Обязательной проверке учредителем подлежат вопросы достоверности отчета в части выполнения показателей качества и объема оказанной муниципальной услуги (выполненной работы), фактического использования средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Правила осуществления контроля должны предусматривать в том числе:

- перечень документов, применяемых учреждением в целях подтверждения выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также формы указанных документов (при необходимости);

- формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

15. Выполнение муниципального задания может быть прекращено досрочно в течение отчетного финансового года в следующих случаях: реорганизации, ликвидации муниципального учреждения; исключения муниципальной услуги (работы) из общероссийского базового (отраслевого) классификатора государственных и муниципальных услуг, регионального классификатора работ и услуг; изменения основных видов деятельности учреждения, предусмотренных уставом; отсутствия (утраты) имущества, используемого для оказания услуги (работы); при обстоятельствах, которые исключают возможность оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в прежних условиях.

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания оформляется приказом учредителя с указанием правовых оснований, порядка и сроков прекращения выполнения муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

## **II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

16. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением в соответствующей форме, утвержденной в системе ГИС РЭБ. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение

заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

Соглашение, а также дополнение к нему (при наличии), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии (при наличии), формируются и подписываются сторонами в системе ГИС РЭБ.

17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на указанные цели.

18. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (объем субсидии) рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности и нормативных затрат на выполнение работ.

19. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на очередной финансовый год и плановый период на основании утвержденных учредителем нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, с учетом затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

20. Отраслевыми (функциональными) органами администрации - Управлением по образованию, Комитетом по культуре, спорту и работе с молодежью, Комитетом по управлению имуществом, Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности, Комитетом по экономике разрабатываются и постановлениями администрации Наро-Фоминского городского округа утверждаются:

- порядок расчета базовых нормативов на единицу услуги;
- натуральные нормы потребления товаров и услуг, используемые для однотипных муниципальных услуг (работ), стоимостные нормативы, необходимые для расчета базового норматива;
- размер стимулирующей части фонда оплаты труда при планировании фонда оплаты труда по типам учреждений отраслевой направленности.

Приказами учредителя для подведомственных муниципальных бюджетных или автономных учреждений утверждаются:

- базовый норматив на единицу услуги (работы);
- значения корректирующих коэффициентов;
- значения нормативных затрат на выполнения работ и (или) на единицу работы;
- значения коэффициентов платной деятельности;
- значения коэффициентов выравнивания;
- объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетных и автономных учреждений.

21. Порядок определения объема субсидий для учреждений, выполняющих работы в сфере благоустройства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, разработанный Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности, утверждается постановлением администрации.

22. Объем субсидии (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{УП},$$

где:

$N_i$  - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$V_i$  - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

$V_w$  - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы, установленный муниципальным заданием;

$P_w$  - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

23. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и значений отраслевых и территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат.

Нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги ( $N_i$ ) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i = N_{\text{баз}} \times K_{\text{отр}} \times K_{\text{тер}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{баз}}$  - базовый норматив затрат на оказание i-ой муниципальной услуги;

$K_{\text{отр}}$  - отраслевой корректирующий коэффициент;

$K_{\text{тер}}$  - территориальный корректирующий коэффициент.»

24. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном учредителем муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Учредитель вправе установить применение территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента и (или) иного корректирующего коэффициента, применяемых при расчете нормативных затрат на выполнение работ в порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта.

Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», «д» и «е» пункта 24 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, правовыми актами Наро-Фоминского городского округа или на основе усреднения показателей деятельности муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным казенным, бюджетным или автономным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются исходя из затрат, необходимых для выполнения работы, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику работы (содержание, условия (формы) оказания работы), установленных в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными правовыми актами, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику работы, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально согласно пункта 47 настоящего Порядка.

25. Нормативные затраты учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и плановый период при формировании бюджета.

Утвержденные учредителем нормативные затраты не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью главного распорядителя бюджетных средств.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) утверждаются в форме электронного документа в системе ГИС РЭБ путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего отраслевого (функционального) органа осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения).

26. Объем субсидии учреждению рассчитывается учредителем одновременно с формированием муниципального задания, с учетом утвержденных объемов услуг и работ на очередной финансовый год (на первый год, второй год планового периода).

Учредитель осуществляет расчеты объема субсидии в качестве финансово-экономического обоснования планируемых бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка (расчетный объем субсидии), которые утверждаются правовым актом Учредителя.

Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении показателей, характеризующих качество и (или) объемы муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании.

Перевыполнение показателей муниципального задания не влечет увеличения размера субсидии муниципальному учреждению. Расходы муниципальных учреждений на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) сверх установленных в муниципальном задании объемов услуг (работ) компенсируются за счет средств учреждения.

При оказании муниципальным бюджетным или автономным учреждением Наро-Фоминского городского округа муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках муниципального социального заказа, объем субсидии может быть уменьшен (увеличен) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учредителя, в случае, если фактические показатели объема муниципальных услуг (работ), оказанных в рамках муниципального социального заказа, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями объема, запланированными в муниципальном задании.

27. Изменение нормативных затрат в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях: изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

28. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению учреждениями в бюджет Наро-Фоминского городского округа и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату учредителю.

29. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации учреждения:

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на

объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным учреждениям, за исключением учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной учреждению до начала реорганизации.

30. Предоставление учредителем субсидий подведомственным учреждениям осуществляется в порядке, утвержденном приказом учредителя, устанавливающим сроки и периодичность перечисления субсидий в течение финансового года, порядок взаимодействия должностных лиц и структурных подразделений сторон по предоставлению субсидий.

31. В целях равномерного финансового обеспечения выполнения муниципального задания перечисление субсидий учреждению осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, но не реже одного раза в квартал, как правило, в сумме, не превышающей:

- а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Допускается превышение сумм перечислений субсидии в случаях оплаты отпусков в период массовых отпусков в учреждении.

Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления учреждением в срок, установленный в муниципальном задании, предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (работ) за соответствующий финансовый год по форме отчета о выполнении муниципального задания.

Субсидии в установленном порядке перечисляются учредителем на соответствующий лицевой счет муниципального бюджетного или автономного учреждения, открытый в Финансовом управлении Администрации Наро-Фоминского городского округа.

32. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами.

33. В случае, если на основании годового отчета о выполнении муниципального задания показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Наро-Фоминского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности. Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Порядком, по форме, предусмотренной шаблоном соглашения системы ГИС РЭБ.

Учреждения обеспечивают возврат в бюджет средств субсидии не позднее 1 марта

текущего финансового года.

Не подлежат возврату в бюджет средства субсидии в случаях, когда:

- оказание муниципальных услуг (выполнение работ) зависит от сезонных условий;
- учреждение находится в стадии ликвидации, реорганизации;
- в части выплат на реализацию Указа Президента РФ от 7 мая 2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

34. Документом, определяющим направления использования учреждением субсидии на выполнение муниципального задания, является план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый в порядке, утвержденном учредителем, в соответствии с общими требованиями Министерства финансов РФ и настоящим Порядком.

Объем и назначения плановых показателей по выплатам на оплату труда, коммунальные услуги, закупки за счет субсидии при утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения должны соответствовать утвержденным нормативным затратам, использованным при расчете субсидии. В процессе исполнения учреждением плана объемы выплат могут устанавливаться по отдельным статьям расходов с превышением нормативных затрат в пределах общего объема субсидии.

Изменения выплат по видам расходов субсидии должны быть согласованы учредителем до внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения в порядке, установленном приказом учредителя о требованиях к составлению и ведению плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения.

35. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленных учреждению, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения при условии достижения плановых показателей муниципального задания.

При этом учредитель не вправе увеличить учреждению муниципальное задание либо уменьшить объем субсидии на очередной финансовый год с учетом остатков средств.

При использовании учреждением в очередном финансовом году остатков субсидии учреждением должны быть соблюдены следующие условия: направления использования остатков субсидии должны соответствовать целям и основным видам деятельности учреждения; объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются такие остатки, должны быть отражены в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения отдельной строкой.

36. В случае достижения экономии средств субсидии, образовавшейся в результате выполнения муниципального задания, при наличии денежных средств на лицевом счете учреждения учреждение вправе перераспределить средства субсидии в зависимости от потребности учреждения с обязательным уточнением плана финансово-хозяйственной деятельности. При этом указанные перераспределения не должны влиять на выполнение показателей муниципального задания.

В случае недостаточности средств субсидии на финансирование расходов учреждения на выполнение муниципального задания, образовавшейся в результате перераспределения выплат, учредитель не вправе изменять утвержденные нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в целях увеличения объема субсидии либо сокращать плановые показатели муниципального задания.

### **III. Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), применяемый при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

37. Отраслевые (функциональные) органы администрации, перечисленные в пункте 20 настоящего Порядка, обязаны при расчете нормативных затрат использовать Общие требования к определению нормативных затрат на оказание государственных

(муниципальных) услуг, применяемые при расчете объема субсидии на выполнение муниципального задания в соответствующих отраслях и сферах деятельности, утвержденные приказами федеральных органов исполнительной власти (Министерством культуры РФ, Министерством просвещения РФ и другими).

38. Нормативные затраты (отраслевые) на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) определяются учредителем по общим правилам, предусмотренным пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ, настоящим Порядком, на основе базового норматива затрат в соответствующей отрасли или сфере деятельности и корректирующих коэффициентов к ним.

Конкретные величины отраслевых нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) рассчитываются для всех подведомственных учреждений одного вида либо для групп учреждений соответствующей сферы деятельности с учетом специфики их деятельности.

В случае если при формировании главным распорядителем средств муниципального бюджета обоснований бюджетных ассигнований муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств муниципального бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания ( $K_{вр}$ ), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА}{\sum ОФО_i},$$

где:

БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в муниципальном бюджете главному распорядителю средств муниципального бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

$ОФО_i$  - расчетный объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год (на первый год, второй год планового периода), необходимый i-му муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.

Объем субсидии подведомственному муниципальному учреждению утверждается приказом учредителя.

39. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги, установленных в соответствии с Общероссийским классификатором, региональным перечнем муниципальных услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые перечни (классификаторы) муниципальных услуг, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой

корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому индивидуально с учетом требований пункта 47 настоящего порядка (далее - показатели отраслевой специфики).

40. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

При определении этого базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности) и Московской области, общеобязательными санитарными и строительными нормами и правилами, а также стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги), утвержденными постановлениями администрации Наро-Фоминского городского округа и приказами отраслевых (функциональных) органов администрации.

41. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 40 настоящего Порядка;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 40 настоящего Порядка;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте "в" пункта 40 настоящего Порядка;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда этих работников;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты устанавливаются по видам перечисленных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов муниципальных услуг. При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, учредитель вправе использовать метод наиболее эффективного учреждения (определение норм, выраженных в натуральных показателях на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги), либо медианный метод, либо определить иные

условия установления норм, выраженных в натуральных показателях, отличных от перечисленных методов, при условии закрепления применяемого метода в порядке расчета нормативных (отраслевых) затрат, утвержденного администрацией.

В затраты, указанные в подпунктах "а", "б", "в" настоящего пункта, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

42. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в 40 и подпунктах "б" и "в" пункта 41 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

43. В состав затрат для расчета базового норматива не включаются расходы на проведение текущего ремонта помещений, медицинских осмотров работников (за исключением обязательных медицинских осмотров, установленных федеральным законодательством), повышение квалификации работников, проектные работы, экспертные услуги и проектные работы (по специальной оценке условий труда, разработке концепции развития учреждений, проектов, презентаций), а также работы и услуги, результаты которых не оказывают непосредственного влияния на выполнение учреждениями показателей качества и объема муниципальных услуг, предусмотренных в муниципальном задании учредителя.

44. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги с обязательным соблюдением показателей качества оказания услуги, показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) региональных классификаторах, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

45. Значение базового норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги утверждается общей суммой с выделением затрат, указанных в пункте 41 настоящего Порядка.

46. Не допускается изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Наро-Фоминского городского округа, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

Изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода формирования бюджета.

47. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению учредителя муниципального учреждения, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, а также коэффициентов приведения.

48. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных

бюджетных или автономных учреждений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

49. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики.

Значение и наименование отраслевого корректирующего коэффициента утверждается по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи общероссийского перечня (классификатора) и (или) регионального перечня (классификатора).

50. В случае необходимости при исполнении бюджета уточнения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении отдельного муниципального бюджетного или автономного учреждения учредителем в отношении указанных учреждений, применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом такого органа.

51. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых и территориальных корректирующих коэффициентов утверждаются в форме электронного документа в системе ГИС РЭБ путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени учредителя (учреждения).

52. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД}),$$

где:

$N^{\text{УН}}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{пд (план)}}}{V_{\text{субсидии (план)}} + V_{\text{пд (план)}},$$

где:

$V_{\text{пд (план)}}$  - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия)

лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

У субсидии (план) - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.