



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2024 № 3412

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Программы профилактики рисков (ущерба) причинения вреда охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 26.10.2021 № 8/70 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков (ущерба) причинения вреда охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области на 2025 год.

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Наро-Фоминского округа Гусакова А.А.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамнэ

029588

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Наро-Фоминского городского округа
от 23.10.2024 № 3412

Программа профилактики
рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории
Наро-Фоминского городского округа Московской области на 2025 год

ПАСПОРТ

| | |
|--|---|
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области на 2025 год (далее – программа профилактики) |
| Правовые основания разработки программы профилактики | Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» |
| Разработчик программы профилактики | Администрация Наро-Фоминского городского округа в лице Координатора – Комитета по ЖКХ и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа |
| Цели программы профилактики | <ol style="list-style-type: none">1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере муниципального жилищного контроля на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее – муниципальный контроль)3. Повышение прозрачности деятельности контрольного (надзорного) органа при осуществлении муниципального контроля.4. Снижение административной нагрузки на контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля.5. Предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований в сфере муниципального контроля, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.6. Разъяснение контролируемым лицам обязательных требований в сфере муниципального контроля. |

| | |
|---|--|
| Задачи программы профилактики | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований в сфере муниципального контроля, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения. 2. Устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований. 3. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению 4. Повышение квалификации кадрового состава контрольного (надзорного) органа. 5. Создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий. 6. Формирование одинакового понимания обязательных требований в сфере муниципального контроля у всех участников контрольно-надзорной деятельности. |
| Сроки реализации программы профилактики | 2025 год |
| Источники финансирования | В рамках текущего финансирования деятельности контрольного (надзорного) органа |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики | <ol style="list-style-type: none"> 1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц - развитие системы профилактических мероприятий органа, осуществляющего муниципальный контроль. 3. Внедрение различных способов профилактики. 4. Разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри контрольного (надзорного) органа. 5. Разработка образцов эффективного, законопослушного поведения контролируемых лиц. 6. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного (надзорного) органа. 7. Повышение прозрачности деятельности контрольного (надзорного) органа. 8. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц. 9. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц. 10. Обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемыми лицами. 11. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению. |

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1-11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля.

2. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышения правовой грамотности контролируемых лиц.

3. Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лиц являются:

2. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

1) несоблюдения требований к использованию жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с их назначением, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей;

2) несоблюдение требований к сохранности жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3) несоблюдение требований к обеспечению надлежащего состояния жилых помещений муниципального жилищного фонда.

4. В целях предотвращения рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проведены профилактические мероприятия, предусмотренные планом-графиком, установленным программой профилактики на 2024 год.

1) На официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа (далее – официальный сайт) (<https://nifreg.ru/>) в разделе «Муниципальный жилищный контроль» размещены :

а) материалы и сведения, касающиеся осуществляемых контрольным (надзорным) органом мер по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (нарушений обязательных требований), созданы интерактивные сервисы, обеспечивающие взаимодействие с контролируемыми лицами, в том числе электронные формы для обратной связи с контролируемыми лицами;

б) перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов или их отдельных частей;

в) обзор правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности;

г) материалы публичных обсуждений.

2) В соответствии со ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ, выдано 3 предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области муниципального контроля.

3) В соответствии со ст. 50 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществлено 81 консультирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

4) В соответствии со ст. 52 Федерального закона № 248-ФЗ проведено 13 профилактических визитов в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемых лиц.

5. Для достижения поставленных целей и результатов профилактики нарушений обязательных требований программой профилактики на 2024 год была уставлена система оценки результативности и эффективности профилактической деятельности, состоящая из следующих показателей:

1) доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия 50% (показатель устанавливается в процентах от общего количества контролируемых лиц) – целевой показатель достигнут и составил 100% от запланированного;

2) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий 80% (показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя) – целевой показатель достигнут и составил 100% от запланированного;

3) опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования - целевой показатель достигнут и составил 90% от запланированного;

4) обоснованность объявления контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований - целевой показатель достигнут и составил 100% от запланированного.

Оценка эффективности реализации программы профилактики контрольного (надзорного) органа на 2024 г. составила 100 %.

В соответствии с данным значением уровень результативности профилактической работы контрольного (надзорного) органа определен как «Уровень лидерства».

Таким образом, Администрацией Наро-Фоминского городского округа в лице Территориальных управлений Администрации Наро-Фоминского городского округа, осуществляющих полномочия в границах подведомственных им территорий (далее контрольный (надзорный) орган) выполнены все мероприятия, предусмотренные программой профилактики на 2024 год, что способствовало повышению информативности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях и снижению рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

6. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

1) предотвращение рисков причинения вреда охраняемым ценностям;

2) предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере муниципального контроля;

3) увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;

4) устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям;

5) мотивация к добросовестному поведению контролируемых лиц и как следствие снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

7. Проведение контрольным (надзорным) органом профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

1) разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностями нарушению обязательных требований, определение способов устранения и или снижения рисков их возникновения;

3) принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;

4) установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

5) повышение квалификации кадрового состава контрольного (надзорного) органа, принимающего участие в проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

6) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

7) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Целевые показатели программы профилактики в рамках осуществления муниципального контроля (надзора) на 2025 год:

| № п/п | Наименование показателей | Базовый показатель, 2024 год, % | 2025 год, % |
|-------|---|---------------------------------|-------------|
| 1 | <p>Доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных:</p> $k_{\text{ПМ}} = \frac{\text{ПМ}_{\text{Ф}}}{\text{ПМ}_{\text{П}}} \times 100\%$ <p>ПМ_Ф - фактическое количество профилактических мероприятий; ПМ_П - плановое количество профилактических мероприятий</p> | 100 | 100 |
| 2 | <p>Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (НПА):</p> $k_{\text{НПА}} = \frac{\text{НПА}_{\text{раз}}}{\text{НПА}_{\text{ут}}} \times 100\%$ <p>НПА_{раз} - количество НПА, содержащих обязательные требования, размещенных на официальном сайте; НПА_{ут} - общее количество утвержденных НПА, содержащих обязательные требования</p> | 90 | 95 |
| 3 | <p>Доля выданных предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований:</p> $k_{\text{Пр}} = \frac{\text{Пред}}{C_{\text{н}}} \times 100\%$ <p>Пред - количество выданных предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований; - количество поступивших сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений</p> | 100 | 100 |
| 4 | Доля охвата контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия: | 50 | 55 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | $k_{\text{ох}} = \frac{C_{\text{ПМ}}}{C_{\text{общ}}} \times 100\%$ <p>$C_{\text{ПМ}}$ - количество контролируемых лиц (включенных в ежегодный план проверок), в отношении которых проведены профилактические мероприятия;</p> <p>$C_{\text{общ}}$ - общее количество контролируемых лиц</p> | | |
|--|--|--|--|

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

8. Перечень профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит;

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий (Приложение № 1).

Информирование

9. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии со ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

10. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

11. Должностные лица контрольного (надзорного) органа размещают и поддерживают в актуальном состоянии на своем официальном сайте следующую информацию:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), в течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу, в течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции, в течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты;

4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», ежегодно до 1 июля;

5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

6) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

7) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольного (надзорного) органа (при проведении таких мероприятий), ежегодно в период с 1 по 10 декабря;

8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица, ежегодно в I квартале;

9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, ежегодно в I квартале;

10) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

11) доклад, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа, ежегодно в срок до 15 марта;

12) доклад о муниципальном контроле (надзоре), ежегодно не позднее 15 марта.

Обобщение правоприменительной практики

12. Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии со ст. 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

В целях обобщения правоприменительной практики осуществления муниципального контроля (надзора) должностные лица контрольного (надзорного) органа организуют подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за предыдущий календарный год (далее – доклад о правоприменительной практике).

Периодичность подготовки доклада о правоприменительной практике – один раз в год.

13. Проект доклада о правоприменительной практике в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, размещается на официальном сайте для публичного обсуждения на срок не менее 10 рабочих дней.

14. Доклад о правоприменительной практике за предыдущий календарный год утверждается постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа и до 15 марта года, следующего за отчетным годом, размещается на официальном сайте.

Объявление предостережения

15. Объявление предостережения проводится в соответствии со ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный (надзорный) орган осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: постоянно.

Консультирование

16. Консультирование проводится в соответствии со ст. 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия в виде профилактического визита, контрольных (надзорных) мероприятий в виде инспекционного визита, документарной или выездной проверки должностным лицом контрольного (надзорного) органа.

17. Консультирование проводится по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа муниципального жилищного контроля контрольных мероприятий;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального жилищного контроля в рамках контрольных мероприятий;
- 5) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

Профилактический визит

18. Профилактический визит проводится в соответствии с положениями статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Сроки проведения профилактического визита (в том числе обязательного профилактического визита): I, II, III, IV кварталы.

Обязательный профилактический визит проводится в течение 1 рабочего дня. По ходатайству должностного лица, проводящего обязательный профилактический визит, руководитель контрольного (надзорного) органа продлевает срок проведения обязательного профилактического визита на срок не более 3 рабочих дней.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, письменно уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица), которое рассматривается контрольным (надзорным) органом в порядке, установленном частями 11-13 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики. Перечень контролируемых лиц, осуществляющих деятельность на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, в отношении которых проводится профилактический визит по заявлению контролируемого лица (далее – Перечень) (Приложение 2)

Ответственный за реализацию мероприятий актуализирует Перечень по мере необходимости.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

19. Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

- 1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения

контрольных (надзорных) мероприятий и правах контролируемых лиц в ходе их проведения;

3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируруемыми лицами своей деятельности;

4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируруемыми лицами и контрольным (надзорным) органом;

5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным (надзорным) органом.

20. Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

21. Ключевыми направлениями социологических исследований являются:

1) информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий и правах контролируемых лиц в ходе их проведения;

2) понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируруемыми лицами и контрольным (надзорным) органом;

3) вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным (надзорным) органом.

22. Оценка эффективности реализации программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Отклонение фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий определяется по формуле:

$$B_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100\%, \text{ где:}$$

i - номер показателя;

- отклонение фактического значения i -го показателя от планового значения i -го показателя;

- фактическое значение i -го показателя профилактических мероприятий;

- плановое значение i -го показателя профилактических мероприятий.

В случае подсчета "понижаемого" показателя отклонения фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий отклонение определяется по формуле:

$$B_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100\%, \text{ где:}$$

при $\Phi_i = 0\%$, то $B_i = 100\%$.

Оценка эффективности реализации программы профилактики рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{эф}} = \frac{\sum B_i}{N}, \text{ где}$$

$P_{\text{эф}}$ - Итоговая оценка эффективности реализации программы профилактики;

$\sum B_i$ - сумма отклонений фактических значений показателей программы профилактики от плановых значений по итогам календарного года;

N - общее количество показателей программы профилактики.

В случае, если оценка эффективности реализации программы профилактики более 100 %, то считать $P_{\text{эф}}$ равным 100 %.

По итогам оценки эффективности реализации программы профилактики определяется уровень профилактической работы контрольного (надзорного) органа.

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| Итоговая оценка эффективности реализации программы профилактики | Выполнено менее <u>50%</u> профилактических мероприятий | Выполнено от <u>51%</u> до <u>80%</u> профилактических мероприятий | Выполнено от <u>81%</u> до <u>90%</u> профилактических мероприятий | Выполнено от <u>91%</u> до <u>100%</u> профилактических мероприятий |
| Уровень результативности профилактической работы контрольного (надзорного) органа | Недопустимый уровень | Низкий уровень | Плановый уровень | Уровень лидерства |

Приложение № 1

к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области на 2025 год

План-график

проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля (надзора) на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области на 2025 год

| Этапы | | | | | | |
|-------|-------------------|---|--|---|----------------------|--|
| № п/п | Форма мероприятия | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ожидаемый результат | Адресаты мероприятий | Ответственные лица |
| 1. | Информирование | Актуализация и размещение на официальном сайте в разделе «Муниципальный контроль» перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю | В течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта и (или) внесения изменений в нормативные правовые акты | Соответствующий раздел на сайте контрольного (надзорного) органа содержит актуальную информацию | Контролируемые лица | Координатор – Комитет по ЖКХ и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа |
| 2. | | Подготовка и | Не реже 2 раз в | Предупреждение | | |

| № п/п | Форма мероприятия | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ожидаемый результат | Адресаты мероприятий | Ответственные лица |
|-------|-------------------|---|--|---|----------------------|--------------------|
| | | <p>размещение разъяснительных материалов, информационных писем, руководств по вопросам соблюдения обязательных требований и в средствах массовой информации и на официальном сайте в разделе «Муниципальный контроль»</p> | <p>год (в течение 30 дней со дня окончания полугодия)</p> | <p>нарушений обязательных требований законодательства</p> | | |
| 3. | | <p>Информирование контролируемых лиц путем подготовки и размещения на официальном сайте в разделе «Муниципальный контроль» комментариев об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроках и порядке вступления их в действие</p> | <p>В течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта</p> | <p>Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц</p> | | |

| № п/п | Форма мероприятия | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ожидаемый результат | Адресаты мероприятий | Ответственные лица |
|-------|---|---|---|---|----------------------|---|
| 4. | | Актуализация информации о порядке и сроках осуществления контрольным (надзорным) органом муниципального органа контроля (надзора) и размещение на официальном сайте в разделе «Муниципальный контроль» результатов контрольно-надзорных мероприятий | Постоянно | Повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности | | |
| 5. | Обобщение правоприменительной практики. | Формирование и размещение на официальном сайте перечня типичных нарушений обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами в подконтрольной сфере, выявленных в результате анализа и обобщения | Ежегодно, но не позднее 15 марта текущего за предыдущий год | Размещение на официальном сайте обзора правоприменительной практики | Контролируемые лица | Координатор – Комитет по ЖКХ и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа |

| № п/п | Форма мероприятия | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ожидаемый результат | Адресаты мероприятий | Ответственные лица |
|-------|----------------------------|--|---|---|----------------------------|--|
| | | <p>Направленность правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности</p> | | | | |
| 6. | Объявление предостережения | <p>Направление юридическим лицам, физическим лицам предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере</p> | <p>По мере получения сведений о признаках нарушений</p> | <p>Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований</p> | <p>Контролируемые лица</p> | <p>Территориальное управление Наро-Фоминск Администрации Наро-Фоминского городского округа Территориальное управление Апрельевка Администрации Наро-Фоминского городского округа Территориальное управление Верея Администрации Наро-Фоминского городского округа Территориальное управление Селятино</p> |

| № п/п | Форма мероприятия | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ожидаемый результат | Адресаты мероприятий | Ответственные лица |
|----------|-------------------|--------------------------|------------------|---------------------|----------------------|---|
| | | | | | | <p>Администрации Наро-Фоминского городского округа</p> <p>Территориальное управление Калининцев Администрации Наро-Фоминского городского округа</p> <p>Территориальное управление Агелцего Администрации Наро-Фоминского городского округа</p> <p>Территориальное управление Таширово Администрации Наро-Фоминского городского округа</p> <p>Территориальное управление Веселево Администрации Наро-Фоминского городского округа</p> <p>Территориальное управление Волченки Администрации Наро-Фоминского городского округа</p> |

| № п/п | Форма мероприятия | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ожидаемый результат | Адресаты мероприятий | Ответственные лица |
|-------|-------------------|---|---|--|----------------------|---|
| 7. | | Проведение консультированных контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований | По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений | | | Территориальное управление Наро-Фоминск Администрации Наро-Фоминского городского округа |
| 8. | | Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и гражданам разъясняются обязательные требования | По мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Территориальное управление Апелевка Администрации Наро-Фоминского городского округа |
| 9. | Консультирование | Проведение разъяснительной работы относительно процедур контроля (надзора) в части предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольно-надзорных мероприятий | По мере необходимости | | | Территориальное управление Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа Территориальное управление Калининц Администрации Наро-Фоминского городского округа Территориальное управление Атепшево Администрации Наро-Фоминского городского округа |

| № п/п | Форма мероприятия | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ожидаемый результат | Адресаты мероприятий | Ответственные лица |
|-------|------------------------|---|---|---|----------------------|--|
| | | | | | | <p>округа</p> <p>Территориальное управление Таширово Администрации Наро-Фоминского городского округа</p> <p>Территориальное управление Веселево Администрации Наро-Фоминского городского округа</p> <p>Территориальное управление Волченки Администрации Наро-Фоминского городского округа</p> |
| 10. | Профилактический визит | Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в том числе обязательных профилактических визитов | В I, II, III, IV кварталах | | | <p>Территориальное управление Наро-Фоминск Администрации Наро-Фоминского городского округа</p> |
| 11. | | Проведение профилактических визитов по поступившим заявлениям от контролируемых лиц | По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих | Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц | Контролируемые лица | <p>Территориальное управление Веселево Администрации Наро-Фоминского городского округа</p> <p>Территориальное управление Веселево Администрации Наро-Фоминского городского округа</p> |

| № п/п | Форма мероприятия | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ожидаемый результат | Адресаты мероприятий | Ответственные лица |
|----------|-------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|---|
| | | | Сроки исполнения заявлений | | | <p>Фоминского городского округа</p> <p>Территориальное управление Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа</p> <p>Территориальное управление Калининцев Администрации Наро-Фоминского городского округа</p> <p>Территориальное управление Атепцево Администрации Наро-Фоминского городского округа</p> <p>Территориальное управление Таширово Администрации Наро-Фоминского городского округа</p> <p>Территориальное управление Веселево Администрации Наро-Фоминского городского округа</p> <p>Территориальное управление Волченки Администрации Наро-</p> |

| № п/п | Форма мероприятия | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ожидаемый результат | Адресаты мероприятий | Ответственные лица |
|-------|--|--|----------------------|---|---|---|
| 12. | Повышение квалификации кадрового состава контрольного (надзорного) органа. | Проведение руководителем контрольного (надзорного) органа мероприятий, направленных на повышение показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности для должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля | Ежеквартально | Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля | Должностные лица контрольного (надзорного) органа | Администрация Народского городского округа |
| 13. | Иное | Представление информации в публичном пространстве | На постоянной основе | Создание страниц в социальных сетях. Коммуникации с неограниченным кругом лиц по вопросам контрольной деятельности контрольного (надзорного) органа | Контролируемые лица | Координатор – Комитет по ЖКХ и дорожной деятельности Администрации Народского городского округа |

Приложение 2
к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерб)
охраняемым законом ценностям при осуществлении
муниципального жилищного контроля (надзора) на территории
Наро-Фоминского городского округа Московской области на 2025 год

ПЕРЕЧЕНЬ

контролируемых лиц, осуществляющих деятельность на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, в отношении которых проводится профилактический визит по заявлению контролируемого лица

| № п/п | Полное наименование контролируемого лица | Адрес объекта контроля | ИНН | Сроки проведения | Ответственные лица |
|----------|---|------------------------|-----|------------------|--------------------|
| | | | | | |