



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2024 № 3413

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Программы профилактики рисков (ущерба) причинения вреда охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 21.06.2022 № 4/83 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков (ущерба) причинения вреда охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области на 2025 год.

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Наро-Фоминского округа Гусакова А.А.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамнэ

029589

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
Наро-Фоминского городского округа
от 23.10.2024 № 3413

Программа профилактики
рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
при осуществлении муниципального контроля (надзора) в сфере благоустройства
на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области на 2025 год

ПАСПОРТ

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области на 2025 год (далее – программа профилактики)
Правовые основания разработки программы профилактики	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»
Разработчик программы профилактики	Администрация Наро-Фоминского городского округа Московской области в лице Координатора – Комитета по ЖКХ и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа
Цели программы профилактики	<ol style="list-style-type: none">1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее – муниципальный контроль (надзор)).3. Повышение прозрачности деятельности контрольного (надзорного) органа при осуществлении муниципального контроля (надзора) за деятельностью контролируемых лиц.4. Снижение при осуществлении муниципального контроля (надзора) административной нагрузки на контролируемых лиц.5. Предупреждение нарушения контролируемыми лицами обязательных требований в сфере муниципального контроля (надзора), включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;6. Разъяснение контролируемым лицам обязательных

	требований законодательства Московской области в области муниципального контроля в сфере благоустройства.
Задачи программы профилактики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований в сфере муниципального контроля (надзора), определение способов устранения или снижения рисков их возникновения. 2. Устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований. 3. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению. 4. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы; 5. Повышение квалификации кадрового состава контрольного (надзорного) органа. 6. Создание системы консультирования подконтрольных контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий. 7. Формирование одинакового понимания обязательных требований в сфере муниципального контроля (надзора) у всех участников контрольно-надзорной деятельности на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области.
Сроки реализации программы профилактики	2025 год
Источники финансирования	В рамках текущего финансирования деятельности контрольного (надзорного) органа
Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц - развитие системы профилактических мероприятий органа, осуществляющего муниципальный контроль (надзор) на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области. 3. Внедрение различных способов профилактики; 4. Разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри контрольного (надзорного) органа. 5. Разработка образцов эффективного, законопослушного поведения контролируемых лиц. 6. Обеспечение квалифицированной профилактической

	<p>работы должностных лиц контрольного (надзорного) органа.</p> <p>7. Повышение прозрачности деятельности контрольного (надзорного) органа.</p> <p>8. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц.</p> <p>9. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц.</p> <p>10. Обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемыми лицами.</p> <p>11. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению.</p>
--	--

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1. Контролируемыми лицами в сфере муниципального контроля (надзора) на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области являются юридические лица (садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан и гаражных кооперативов) и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями.

Объектами муниципального контроля (надзора) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере муниципального контроля (надзора), в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан, организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства;

3) территории Наро-Фоминского городского округа Московской области.

2. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

3. Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лиц – являются:

1) ненадлежащее содержание и состояние территории, несвоевременная и (или) некачественная уборка мест общественного пользования, мест массового посещения и отдыха, нарушение норм и правил озеленения и содержания зеленых насаждений, а равно нарушение порядка и условий содержания территории;

2) ненадлежащее состояние или содержание нежилых зданий, строений, сооружений и объектов малых архитектурных форм.

4. В целях предотвращения рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проведены профилактические мероприятия, предусмотренные планом-графиком, установленным программой профилактики на 2024 год.

1) На официальном сайте контрольного (надзорного) органа (<https://nftreg.ru/>) в разделе «Муниципальный контроль» размещены:

а) материалы и сведения, касающиеся осуществляемых контрольным (надзорным) органом мер по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (нарушений обязательных требований), созданы интерактивные сервисы,

обеспечивающие взаимодействие с контролируемыми лицами, в том числе размещены электронные формы для обратной связи с контролируемыми лицами;

б) постановление контрольного (надзорного) органа, утверждающий перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля (надзора);

в) перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов или их отдельных частей (<https://nfreg.ru/>);

г) проверочные листы (списки контрольных вопросов), применяемые при проведении контрольных надзорных мероприятий (<https://nfreg.ru/>);

д) материалы публичных обсуждений с контролируемыми лицами.

2) В соответствии со ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ, выдано 2 предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области муниципального контроля.

3) В соответствии со ст. 50 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществлено 216 консультирований контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

4) В соответствии со ст. 52 Федерального закона № 248-ФЗ, проведено 97 профилактических визитов в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемых лиц.

5. Для достижения поставленных целей и результатов профилактики нарушений обязательных требований программой профилактики на 2024 г. была установлена система оценки результативности и эффективности профилактической деятельности, состоящая из следующих целевых показателей:

1) Доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия 50% (показатель устанавливается в процентах от общего количества контролируемых лиц) – целевой показатель достигнут и составил 100 % от запланированного.

2) Доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий 80% (показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя) – целевой показатель достигнут и составил 100 % от запланированного.

3) Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования – целевой показатель достигнут и составил 90 % от запланированного (90%).

4) Обоснованность объявления контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований – целевой показатель достигнут и составил 100 % от запланированного (100%).

Оценка эффективности реализации программы профилактики контрольного (надзорного) органа на 2024 г. составила 100 %.

В соответствии с данным значением уровень результативности профилактической работы контрольного (надзорного) органа определен как «Уровень лидерства».

Таким образом, контрольным (надзорным) органом выполнены все мероприятия, предусмотренные программой профилактики на 2024 г., что способствовало повышению информативности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях и снижению рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

6. Целями проведения профилактических мероприятий являются:
- 1) предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
 - 2) предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Наро-Фоминского городского Московской области;
 - 3) увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;
 - 4) устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям;
 - 5) мотивация к добросовестному поведению контролируемых лиц и как следствие снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.
7. Проведение контрольным (надзорным) органом профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:
- 1) разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;
 - 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
 - 3) принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;
 - 4) установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
 - 5) повышение квалификации кадрового состава контрольного (надзорного) органа, принимающего участие в проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
 - 6) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
 - 7) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.
- Целевые показатели программы профилактики в рамках осуществления муниципального контроля (надзора) на 2025 год:

№ п/п	Наименование показателей	Базовый показатель, 2024 год, %	2025 год, %
1	Доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных: $k_{\text{ПМ}} = \frac{\text{ПМ}_{\text{ф}}}{\text{ПМ}_{\text{п}}} \times 100\%$ ПМ _ф - фактическое количество профилактических мероприятий; ПМ _п - плановое количество профилактических мероприятий	100	100
2	Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих	90	90

	<p>обязательные требования (НПА):</p> $k_{\text{НПА}} = \frac{\text{НПА}_{\text{раз}}}{\text{НПА}_{\text{ут}}} \times 100\%$ <p>НПА_{раз} - количество НПА, содержащих обязательные требования, размещенных на официальном сайте;</p> <p>НПА_{ут} - общее количество утвержденных НПА, содержащих обязательные требования</p>		
3	<p>Доля выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований:</p> $k_{\text{Пр}} = \frac{\text{Пред}}{C_{\text{п}}} \times 100\%$ <p>Пред - количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;</p> <p>- количество поступивших сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений</p>	100	100
4	<p>Доля охвата контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия:</p> $k_{\text{ох}} = \frac{C_{\text{ПМ}}}{C_{\text{общ}}} \times 100\%$ <p>C_{ПМ} - количество контролируемых лиц (включенных в ежегодный план проверок), в отношении которых проведены профилактические мероприятия;</p> <p>C_{общ} - общее количество контролируемых лиц</p>	50	50

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

8. Перечень профилактических мероприятий:
- 1) информирование;
 - 2) обобщение правоприменительной практики;
 - 3) объявление предостережения;
 - 4) консультирование;
 - 5) профилактический визит;

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий (Приложение № 1).

Информирование

9. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии со ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

10. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

11. Контрольный (надзорный) орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), в течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу, в течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции, в течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования, в течение 10 дней с даты утверждения;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», ежегодно до 15 марта;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольного (надзорного) органа (при проведении таких мероприятий), ежегодно в период с 1 по 10 декабря;

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица, ежегодно в 1 квартале;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, ежегодно в I квартале;

11) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

12) доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа, ежегодно в срок до 15 марта;

13) доклад о муниципальном контроле (надзоре), ежегодно не позднее 15 марта;

14) информацию о способах и процедуре самообследования, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами.

Обобщение правоприменительной практики

12. Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии со ст. 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

В целях обобщения правоприменительной практики осуществления муниципального контроля (надзора) должностные лица контрольного (надзорного) органа организуют подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за предыдущий календарный год (далее – доклад о правоприменительной практике).

Периодичность подготовки доклада о правоприменительной практике – один раз в год.

13. Проект доклада о правоприменительной практике в срок до 10 февраля текущего года размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для публичного обсуждения на срок не менее 10 рабочих дней.

14. Доклад о правоприменительной практике утверждается постановлением руководителя контрольного (надзорного) органа и до 15 марта текущего календарного года размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Объявление предостережения

15. Объявление предостережения проводится в соответствии со ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный (надзорный) орган осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: постоянно.

Консультирование

16. Консультирование проводится в соответствии со ст. 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование контролируемого лица и его представителя проводится по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия в виде профилактического визита, контрольных (надзорных) мероприятий в виде инспекционного визита, документарной или выездной проверки должностным лицом контрольного (надзорного) органа.

17. Консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется по следующим вопросам:

- 1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, отнесении контролируемых лиц к категориям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности проводимых контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) о порядке осуществления муниципального контроля (надзора);
- 3) о досудебном (внесудебном) обжаловании действий (бездействия) и (или) решений, принятых должностными лицами контрольного (надзорного) органа при осуществлении муниципального контроля (надзора) в отношении контролируемых лиц;
- 4) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

Профилактический визит

18. Профилактический визит проводится в соответствии со ст. 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Сроки проведения профилактического визита (в том числе обязательного профилактического визита): I, II, III, IV кварталы.

Срок проведения профилактического визита не может превышать 1 рабочий день.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля (надзора), отнесенных к категориям значительного риска.

Обязательный профилактический визит проводится в III квартале, срок проведения не может превышать 1 рабочий день.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, письменно уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица) которое рассматривается контрольным (надзорным) органом в порядке, установленном частями 11-13 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Перечень контролируемых лиц в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства отношении, которых проводится профилактический визит по заявлению указанных лиц на территории Наро-Фоминского городского округа (далее – Перечень) (Приложение № 2 к настоящей программе профилактики), размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа. Срок обновления Перечня – еженедельно.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям..

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

19. Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий и правах контролируемых лиц в ходе их проведения;

3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;

4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольным (надзорным) органом;

5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным (надзорным) органом.

20. Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

21. Ключевыми направлениями социологических исследований являются:

1) информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий и правах контролируемых лиц в ходе их проведения;

2) понятность обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольным (надзорным) органом;

3) вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным (надзорным) органом.

22. Оценка эффективности реализации программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Отклонение фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий определяется по формуле:

$$B_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100\%, \text{ где:}$$

i - номер показателя;

- отклонение фактического значения i -го показателя от планового значения i -го показателя;

- фактическое значение i -го показателя профилактических мероприятий;

- плановое значение i -го показателя профилактических мероприятий.

В случае подсчета "понижаемого" показателя отклонения фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий отклонение определяется по формуле:

$$B_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100\%, \text{ где:}$$

при $\Phi_i = 0\%$, то $B_i = 100\%$.

Оценка эффективности реализации программы профилактики рассчитывается по следующей формуле:

$$\Pi_{\text{эф}} = \frac{\sum B_i}{N}, \text{ где}$$

$\Pi_{\text{эф}}$ - Итоговая оценка эффективности реализации программы профилактики;

$\sum B_i$ - сумма отклонений фактических значений показателей программы профилактики от плановых значений по итогам календарного года;

N - общее количество показателей программы профилактики.

В случае, если оценка эффективности реализации программы профилактики более 100 %, то считать $\Pi_{\text{эф}}$ равным 100 %.

По итогам оценки эффективности реализации программы профилактики определяется уровень профилактической работы контрольного (надзорного) органа.

Итоговая оценка эффективности реализации программы профилактики	Выполнено менее <u>50%</u> профилактических мероприятий	Выполнено от <u>51%</u> до <u>80%</u> профилактических мероприятий	Выполнено от <u>81%</u> до <u>90%</u> профилактических мероприятий	Выполнено от <u>91%</u> до <u>100%</u> профилактических мероприятий
Уровень результативности профилактической работы контрольного (надзорного) органа	Недопустимый уровень	Низкий уровень	Плановый уровень	Уровень лидерства

Приложение № 1
к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерб)
охраняемым законом ценностям при осуществлении
муниципального контроля (надзора)
в сфере благоустройства на территории
Наро-Фоминского городского округа
Московской области на 2025 год

План-график

проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области на 2025 год

Этапы						
№ п/п	Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресаты мероприятий	Ответственные лица
1.	Информирование	Актуализация и размещение на официальном сайте Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее – контрольный (надзорный) орган) в разделе «Муниципальный контроль» перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю	В течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта и (или) внесения изменений в нормативные правовые акты	Соответствующий раздел на сайте контрольного (надзорного) органа содержит актуальную информацию		
2.		Подготовка и размещение	Не реже 2 раз в год (в	Предупреждение	Контролируемые лица	Координатор – Комитет по ЖКХ и дорожной

№ п/п	Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресаты мероприятий	Ответственные лица
		<p>разъяснительных материалов, информационных писем, руководств по вопросам соблюдения обязательных требований и в средствах массовой информации и на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в разделе «Муниципальный контроль»</p>	<p>течение 30 дней со дня окончания (полугодия)</p>	<p>нарушений обязательных требований законодательства</p>		<p>деятельности Администрации Народного Фоминского городского округа</p>
3.		<p>Информирование контролируемых лиц путем подготовки и размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в разделе «Муниципальный контроль» комментариев об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроках и порядке вступления их в действие</p>	<p>В течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта</p>	<p>Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц</p>		
4.		<p>Размещение на официальном сайте контрольного (надзорного) органа и актуализация проверочных листов (по содержанию и технически) в соответствии с</p>	<p>В течение 10 дней с даты утверждения</p>	<p>Устранение условий и факторов, способствующих нарушению обязательных требований</p>	<p>Контролируемые</p>	<p>Координатор – Комитет</p>

№ п/п	Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресаты мероприятий	Ответственные лица
5.		<p>действующим законодательством</p> <p>Актуализация информации о порядке и сроках осуществления контрольным (надзорным) органом муниципального контроля (надзора) и размещение на официальном сайте в разделе «Муниципальный контроль» результатов контрольно-надзорных мероприятий.</p>	Постоянно.	Повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.	лица	по ЖКХ и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа
6.	Обобщение правоприменительной практики	<p>Формирование и размещение на официальном сайте контрольного (надзорного) органа перечня типичных нарушений обязательных требований, установленных правовыми актами в подконтрольной сфере, выявленных в результате анализа и обобщения правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности</p>	Ежегодно, но не позднее 15 марта текущего за предыдущий год	Размещение на официальном сайте контрольного (надзорного) органа обзора правоприменительной практики	Контролируемые лица	Координатор – Комитет по ЖКХ и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа

№ п/п	Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресаты мероприятий	Ответственные лица
7.	Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований	Направление юридическим лицам, физическим лицам предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере	По мере получения сведений о признаках нарушений	Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований	Контролируемые лица	<p>Территориальное управление Наро-Фоминск</p> <p>Администрации Наро-Фоминского городского округа;</p> <p>Территориальное управление Апрелевка</p> <p>Администрации Наро-Фоминского городского округа;</p> <p>Территориальное управление Верея</p> <p>Администрации Наро-Фоминского городского округа;</p> <p>Территориальное управление Селятино</p> <p>Администрации Наро-Фоминского городского округа;</p> <p>Территориальное управление Калинин</p> <p>Администрации Наро-Фоминского городского округа;</p> <p>Территориальное управление Атепцево</p> <p>Администрации Наро-Фоминского городского округа;</p>

№ п/п	Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресаты мероприятий	Ответственные лица
						округа; Территориальное управление Таширово Администрации Наро-Фоминского городского округа; Территориальное управление Веселево Администрации Наро-Фоминского городского округа; Территориальное управление Волченки Администрации Наро-Фоминского городского округа
8.	Консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований	Проведение консультирования контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и гражданам разъясняются обязательные требования.	По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Территориальное управление Наро-Фоминск Администрации Наро-Фоминского городского округа;
9.			По мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю.			Территориальное управление Апрелевка Администрации Наро-Фоминского городского округа;
10.		Проведение разъяснительной работы относительно процедур контроля (надзора) в	По мере необходимости			Территориальное управление Верея

№ п/п	Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресаты мероприятий	Ответственные лица
		<p>части предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольно-надзорных мероприятий</p>				<p>Администрации Наро-Фоминского городского округа; Территориальное управление Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа; Территориальное управление Калининцев Администрации Наро-Фоминского городского округа; Территориальное управление Агешчево Администрации Наро-Фоминского городского округа; Территориальное управление Таширово Администрации Наро-Фоминского городского округа; Территориальное управление Веселево Администрации Наро-Фоминского городского округа; Территориальное управление Волченки</p>

№ п/п	Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресаты мероприятий	Ответственные лица
11.		Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц	В I, II, III, IV кварталах			Территориальное управление Наро-Фоминск Администрации Наро-Фоминского городского округа;
12.	Проведение профилактических визитов, обязательных профилактических визитов и по заявлениям контролируемых лиц	Проведение профилактических в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска Проведение профилактических визитов по поступившим заявлениям от контролируемых лиц	В I, II, III, IV кварталах	Повышение уровня правовой грамотности лиц и информирование контролируемых лиц	Контролируемые лица	Территориальное управление Апрелевка Администрации Наро-Фоминского городского округа; Территориальное управление Верей Администрации Наро-Фоминского городского округа; Территориальное управление Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа;
13.			По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих заявлений			Территориальное управление Калининск Администрации Наро-Фоминского городского округа;

№ п/п	Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресаты мероприятий	Ответственные лица
						<p>округа;</p> <p>Территориальное управление Агепцево Администрации Наро-Фоминского городского округа;</p> <p>Территориальное управление Таширово Администрации Наро-Фоминского городского округа;</p> <p>Территориальное управление Веселево Администрации Наро-Фоминского городского округа;</p> <p>Территориальное управление Волченки Администрации Наро-Фоминского городского округа</p>
14.	Повышение квалификации кадрового состава контрольного (надзорного) органа	Проведение руководителем контрольного (надзорного) органа мероприятий, направленных на повышение показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности для должностных лиц, уполномоченных на	Ежеквартально	Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (надзора)	Должностные лица контрольного (надзорного) органа	Администрация Наро-Фоминского городского округа

№ п/п	Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресаты мероприятий	Ответственные лица
15.	Иное	<p>осуществление государственного контроля (надзора)</p> <p>Представление информации в публичном пространстве</p>	<p>На постоянной основе</p>	<p>Создание страниц в социальных сетях. Коммуникации с неограниченным кругом лиц по вопросам контрольной деятельности контрольного (надзорного) органа</p>	Контролируемые лица	<p>Координатор – Комитет по ЖКХ и дорожной деятельности</p> <p>Администрации Наро-Фоминского городского округа</p>

Приложение № 2
к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям при осуществлении
муниципального контроля (надзора)
в сфере благоустройства на территории
Наро-Фоминского городского округа
Московской области на 2025 год

Перечень

**контролируемых лиц в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства
в отношении, которых проводится профилактический визит по заявлению указанных лиц
на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области на 2025 год**

№ п/п	Полное наименование контролируемого лица	Адрес объекта контроля	ИНН	Сроки проведения	Ответственные лица