

Утверждена
распоряжением Комитета
по управлению имуществом
Администрации Наро-Фоминского
городского округа
от 25.11.2024 № 288-р

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям при осуществлении
муниципального лесного контроля
на 2025 год**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля.

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля,
описание текущего уровня развития профилактической деятельности
контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых
направлена программа профилактики**

Данная программа направлена на профилактику, выявление и предотвращение фактов вредного воздействия на городские леса при осуществлении хозяйственной деятельности. Профилактика, предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям, разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований законодательства.

Предметом муниципального лесного контроля является:

- а) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования Наро-Фоминский городской округ Московской области, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений;
- б) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных

мероприятий.

Объектами муниципального лесного контроля (далее – объект контроля) являются:

- а) деятельность контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства:
 - использование лесов;
 - охрана лесов;
 - защита лесов;
 - воспроизводство лесов и лесоразведение;
- б) производственные объекты:
 - лесные участки, части лесных участков, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Наро-Фоминский городской округ Московской области;
 - средства предупреждения и тушения лесных пожаров;
 - другие объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) с осуществлением использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, являются председатель и инспектора Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа: специалисты администрации, осуществляющие в соответствии с распределением должностных обязанностей муниципальный лесной контроль.

Общее руководство деятельностью по муниципальному лесному контролю осуществляет заместитель главы Администрации Наро-Фоминского городского округа.

Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий, и в объеме проводимых контрольных действий, пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

В качестве контролируемых лиц выступают юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, являющиеся субъектами правоотношений в сфере лесного законодательства.

Главной задачей при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты значительного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В связи с ограничительными мероприятиями были внесены коррективы в части проведения публичных мероприятий, осуществления проверок. Анализ текущего состояния осуществления муниципального лесного контроля в 2024 году не проводился, так как проверки не осуществлялись.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

1. Цель программы профилактики:

Основными целями Программы профилактики являются:

1. стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
2. устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3. создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
4. предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.

2. Задачи программы профилактики

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
3. оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
4. выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
5. оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

В рамках профилактики нарушений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте администрации Наро-Фоминского городского округа размещены нормативно - правовые акты, содержащие обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю.

Проводятся следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;

- г) консультирование;
- д) профилактический визит;
- е) меры стимулирования добросовестности;

2. Перечень профилактических мероприятий.

Наименование мероприятия	Срок (периодичность) проведения	Структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за реализацию
1. Информирование		
1. Информирование контролируемых и иных лиц, заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	по мере необходимости	Отдел муниципального контроля Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа
2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований .	по мере необходимости	Отдел муниципального контроля Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа
2. Консультирование		
2.1. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей: - по телефону в виде устных разъяснений, - посредством видео-конференц связи;	по мере необходимости	Отдел муниципального контроля Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа
- на личном приёме	по мере необходимости	Отдел муниципального контроля Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа

2.2 Размещение на официальном сайте администрации Наро-Фоминского городского округа письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, подписанного председателем Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа	по мере необходимости	Отдел муниципального контроля Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа
2.3. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	по мере необходимости	Отдел муниципального контроля Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа
3. В ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий	постоянно	Отдел муниципального контроля Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа
4. Профилактический визит (о проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения).	по мере необходимости	Отдел муниципального контроля Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

При оценке результативности и эффективности Программы используются следующие показатели:

- количество проведенных профилактических мероприятий, ед.;
- количество выданных предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, ед.;
- количество поданных возражений в отношении выданных предостережений, ед.;
- количество проведенных профилактических визитов, ед.;
- количество проконсультированных контролируемых лиц, ед.

Показатели по профилактическим мероприятиям:

Наименование показателя	Величина
1. Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2. Выполнение запланированных мероприятий	100% от запланированных