



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2024 № 4693

г. Наро-Фоминск

О порядке расчета базовых (отраслевых) нормативов на единицу услуги, значений нормативных затрат на выполнения работ и (или) на единицу работы учреждений сферы культуры и дополнительного образования сферы культуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 01.10.2019 № 2318 «О Порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета базовых (отраслевых) нормативов на единицу услуги, значений нормативных затрат на выполнения работ и (или) на единицу работы учреждений сферы культуры и дополнительного образования сферы культуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 10.01.2023 № 7 «О порядке расчета базовых (отраслевых) нормативов на единицу услуги (работы) учреждений дополнительного образования сферы культуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа».

постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 12.09.2023 № 2878 «О внесении изменений в Порядок расчета базовых (отраслевых) нормативов на единицу услуги (работы) учреждений дополнительного образования сферы культуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 10.01.2023 № 7».

постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 26.12.2023 № 4252 «О внесении изменения в Порядок расчета базовых (отраслевых) нормативов на единицу услуги (работы) учреждений дополнительного образования сферы культуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 10.01.2023 № 7».

постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 27.12.2023 № 4268 «О порядке расчета базовых (отраслевых) нормативов на единицу услуги (работы) учреждений сферы культуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа».

постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 22.07.2024 № 2407 «О внесении изменения в Порядок расчета базовых (отраслевых) нормативов на единицу услуги (работы) учреждений сферы культуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 27.12.2023 № 4268».

постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 16.08.2024 № 2793 «О внесении изменений в Порядок расчета базовых (отраслевых) нормативов на единицу услуги (работы) учреждений сферы культуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 27.12.2023 № 4268».

3. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Наро-Фоминского городского округа Трофимову Н.Н.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**



Р.Л. Шамнэ

Порядок расчета базовых (отраслевых) нормативов на единицу услуги, значений нормативных затрат на выполнения работ и (или) на единицу работы учреждений сферы культуры и дополнительного образования сферы культуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа

1. Базовый норматив затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги ($N_{i\text{баз}}$) принимает среднее значение, определенное по всем учреждениям и рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}} = N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} + N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$$

где:

$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}}$ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги.

При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы потребления, выраженные в натуральных показателях, в том числе установленные ГОСТ, СНиП, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальной услуги. При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы потребления, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности (Приложение №1).

2. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги ($N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} = N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{МАТ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{МТ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}$$

где:

$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ}}$ – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{ баз}}^{MAT}$ – затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемых в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования.

$N_{i\text{ баз}}^{MT}$ – затраты на проведение мероприятий, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги.

$N_{i\text{ баз}}^{ИИЗ}$ – иные затраты, непосредственно связанные с оказанием *i*-ой муниципальной услуги.

Перечень и количество должностей включаемых в расчет нормативных затрат учреждения утверждается приказом учредителя и определяется согласно типовым штатным нормам численности для учреждений сферы культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры в соответствии с Приложением №2, Приложением №3, Приложением №4, Приложением №5 и Приложением №6 к настоящему порядку.

В штатные расписания могут вводиться целые или 0,25, 0,5 и 0,75 должности (единицы), при их расчете итоговые цифры менее 0,13 отбрасываются, цифры 0,13 - 0,37 округляются до 0,25, цифры 0,38 - 0,62 округляются до 0,5, цифры 0,63 - 0,87 округляются до 0,75, а свыше 0,87 - до единицы.

3. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги ($N_{i\text{ баз}}^{OT}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{ баз}}^{OT} = \sum_d n_{id}^{OT} \times R_{id}^{OT}$$

где:

n_{id}^{OT} - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого работником, непосредственно связанным с оказанием *i*-ой муниципальной услуги. Определяется экспертным методом согласно анализа рабочего времени данных сотрудников учреждений культуры. Для учреждений дополнительного образования в сфере культуры в зависимости от нормативного количества педагогических часов, приходящихся на одного обучающегося в час, с учетом направления программы.

R_{id}^{OT} - размер повременной (часовой) оплаты труда (с учетом должностных окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда *d*-ого работника, непосредственно связанного с оказанием *i*-ой муниципальной услуги.

Размер повременной (часовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда *d*-ого работника, непосредственно связанного с оказанием *i*-ой муниципальной услуги, определяется на основании формы федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» ЗП-культура для учреждений культуры, ЗП-образование для учреждений дополнительного образования сферы культуры за первое полугодие текущего финансового года и рассчитывается по формуле:

$$R_{id}^{OT} = F_{id}^{OT} / S_{id}^{сч} / 6 * 1000 * 1,302$$

где:

F_{id}^{OT} - фонд начисленной заработной платы за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий) основных работников и совместителей по категориям персонала «артистический персонал», «художественный персонал» и «специалисты» для учреждений культуры и «педагогические работники образовательных организация, реализующих программы дополнительного образования детей» для учреждений дополнительного образования сферы культуры

$S_{id}^{cч}$ - среднесписочная численность основных работников и совместителей по категориям персонала «артистический персонал», «художественный персонал» и «специалисты» для учреждений культуры и «педагогические работники образовательных организация, реализующих программы дополнительного образования детей» для учреждений дополнительного образования сферы культуры.

4. Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемых в процессе оказания i -ой муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования ($N_{i баз}^{МБТ}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i баз}^{МБТ} = \sum_e n_{ie}^{МЗ} \times R_{ie}^{МЗ}$$

где:

$n_{ie}^{МЗ}$ – значение натуральной нормы потребления (расхода) e -го количества товара, непосредственно связанного с оказанием i -ой муниципальной услуги.

$R_{ie}^{МЗ}$ – стоимость (цена, тариф) e -го товара, учитываемого при расчете базового норматива затрат непосредственно связанного с оказанием i -ой муниципальной услуги.

В составе затрат на приобретение материальных запасов для i -ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления товара:

- приобретение материальных запасов;
- приобретение основных средств;
- приобретение нематериальных активов;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- приобретение наградной и сувенирной продукции, призового фонда;
- приобретение питьевой воды и обслуживание кулера.

Перечень материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), оборудования и инвентаря с учетом срока его полезного использования и средней стоимости единицы утверждается приказом Учредителя.

5. Затраты на проведение мероприятий, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги ($N_{i баз}^{МТ}$) для учреждений культуры рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i баз}^{МТ} = \sum_e n_{ie}^{МТ} \times R_{ie}^{МТ}$$

где:

$n_{ie}^{МТ}$ – значение натуральной нормы потребления (расхода) e -го количества товара (услуги), непосредственно связанного с оказанием i -ой муниципальной услуги. Перечень, количество и периодичность проведения мероприятий, с учетом средней стоимости единицы товара или услуги

непосредственно задействованных в мероприятиях определенных перечнем, устанавливается приказом учредителя.

R_{ie}^{MT} – стоимость (цена, тариф) e -го товара (услуги), учитываемого при расчете базового норматива затрат непосредственно связанного с оказанием i -ой муниципальной услуги.

В составе затрат на проведение мероприятий для i -ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления товара (услуги):

- световое сопровождение мероприятий;
- звуковое сопровождение мероприятий;
- предоставление сцены для мероприятий;
- предоставление экрана для мероприятий;
- участие приглашенных артистов и творческих коллективов в мероприятиях;
- медицинское обслуживание мероприятий (дежурство скорой помощи);
- транспортные расходы на доставку творческих коллективов, участников клубных формирований, учащихся учреждений дополнительного образования сферы культуры к месту проведения мероприятия;
- организация питания приглашенных артистов и творческих коллективов при проведении мероприятий.

6. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги ($N_{i\text{ баз}}^{\text{общ}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{ баз}}^{\text{общ}} = N_{i\text{ баз}}^{KY} + N_{i\text{ баз}}^{YC} + N_{i\text{ баз}}^{СНИ} + N_{i\text{ баз}}^{ОТА} + N_{i\text{ баз}}^{ПРУ} + N_{i\text{ баз}}^{ОХН} + N_{i\text{ баз}}^{СДИ}$$

где:

- $N_{i\text{ баз}}^{KY}$ - затраты на коммунальные услуги для i -ой муниципальной услуги;
- $N_{i\text{ баз}}^{YC}$ - затраты на приобретение услуг связи для i -ой муниципальной услуги;
- $N_{i\text{ баз}}^{СНИ}$ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества для i -ой муниципальной услуги;
- $N_{i\text{ баз}}^{ОТА}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -ой муниципальной услуги;
- $N_{i\text{ баз}}^{ПРУ}$ - затраты на приобретение прочих работ и услуг;
- $N_{i\text{ баз}}^{ОХН}$ - затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги;
- $N_{i\text{ баз}}^{СДИ}$ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества для i -ой муниципальной услуги.

Стоимость (цена, тариф) работ/услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги ($N_{i\text{ баз}}^{\text{общ}}$), определяется согласно постановлению Администрации Наро-Фоминского городского округа от 21.08.2020 № 1551 «Об утверждении норм и нормативов (натуральных, стоимостных) потребления отдельных товаров и услуг, применяемых для расчета нормативных затрат на оказание однотипных муниципальных услуг (муниципальных работ), используемых главными распорядителями бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания подведомственными учреждениями» (далее – постановление Администрации от 21.08.2020 № 1551). При отсутствии стоимости (цена/тариф) в указанном постановлении - определяется путем усреднения стоимости (цены, тарифа)

определенной в договорах учреждения за последние 3 года, при отсутствии ранее заключенных договоров, по 3 коммерческим предложениям полученным учреждением.

7. Затраты на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги ($N_{i баз}^{KY}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i баз}^{KY} = \sum_w n_{iw}^{KY} \times R_{iw}^{KY}$$

где:

n_{iw}^{KY} - значение натуральной нормы потребления (расхода) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления (расхода) коммунальной услуги);

R_{iw}^{KY} - стоимость (цена, тариф) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги.

В составе затрат на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных услуг:

- отопление: норма определяется согласно постановлению Администрации Наро-Фоминского городского округа от 30.06.2020 № 1127 «Об утверждении норм потребления коммунальных ресурсов муниципальными учреждениями культуры, спорта и работы с молодежью Наро-Фоминского городского округа» (далее – Постановление Администрации от 30.06.2020 № 1127);
- горячее водоснабжение: норма определяется согласно Постановлению Администрации от 30.06.2020 № 1127;
- водоснабжение: норма определяется согласно Постановлению Администрации от 30.06.2020 № 1127, из расчета на 1 работающего;
- водоотведение: норма определяется согласно Постановлению Администрации от 30.06.2020 № 1127, из расчета на 1 работающего;
- электроэнергия: норма определяется согласно постановлению Администрации Наро-Фоминского городского округа от 30.06.2020 №1126 «Об утверждении норм потребления электрической энергии муниципальными учреждениями культуры, спорта и работы с молодежью Наро-Фоминского городского округа»;
- вывоз отходов потребления и твердых бытовых отходов (ТБО): норма потребления рассчитывается согласно распоряжению Министерства по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области от 20 июня 2024 г. № 122-Р.

8. Затраты на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги ($N_{i\text{ баз}}^{YC}$) определяются в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{ баз}}^{YC} = \sum_p n_{ip}^{YC} \times R_{ip}^{YC}$$

где:

n_{ip}^{YC} - значение натуральной нормы потребления р-ой услуги связи, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления услуги связи);

R_{ip}^{YC} - стоимость (цена, тариф) р-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи:

- стационарная телефонная связь:

Для определения нормы на единицу услуги расчет производится:

- на 1 кв. м учреждения для учреждений культуры;
- на средний контингент обучающихся в час для учреждений дополнительного образования в сфере культуры.

- затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров:

Для определения нормы на единицу услуги расчет производится:

- на 1 кв. м учреждения для учреждений культуры;
- на средний контингент обучающихся в час для учреждений дополнительного образования в сфере культуры.

9. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества ($N_{i\text{ баз}}^{СНИ}$), определяется в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и рассчитываются по формуле:

$$N_{i\text{ баз}}^{СНИ} = \sum_m n_{im}^{СНИ} \times R_{im}^{СНИ}$$

где:

$n_{im}^{СНИ}$ - значение натуральной нормы потребления m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемое при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества);

$R_{im}^{СНИ}$ - стоимость (цена, тариф) m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества входят:

- техническое обслуживание автоматической системы пожарной сигнализации;
- техническое обслуживание системы автоматической передачи сигнала о пожаре по каналу связи на пульт;
- техническое обслуживание индивидуальных средств пожаротушения;
- техническое обслуживание и ремонт технических средств противопожарной автоматики системы пожаротушения;
- оказание регулярных охранных услуг (за исключением оказания охранных услуг оперативного реагирования наряда вневедомственной охраны на сигнал «Тревога»);
- оказание охранных услуг оперативное реагирование наряда вневедомственной охраны на сигнал «Тревога» (круглосуточно);
- техническое обслуживание тревожной кнопки (вневедомственная охрана);
- техническое обслуживание систем видеонаблюдения;
- утилизация отработанных ртутносодержащих ламп;
- проведение дератизационных и дезинсекционных работ;
- проведение испытаний электрооборудования;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы электроснабжения;
- проведение испытаний на водоотдачу внутреннего водопровода и проверки наружного гидранта;
- техническое обслуживание и ремонт систем водоснабжения;
- техническое обслуживание и ремонт систем водоотведения и канализации;
- промывка и опрессовка систем центрального отопления;
- техническое обслуживание приборов учета воды;
- техническое обслуживания узла учета тепловой энергии и автоматизации узла системы отопления;
- техническое обслуживание автоматики инженерного оборудования и повысительных насосных станций;
- техническое обслуживание и ремонт вентиляционных систем;
- проведение замера сопротивлений;
- техническое обслуживание здания и помещений (для учреждений, находящихся в жилых зданиях);
- проведение акарицидной обработки территории с целью профилактики вируса клещевого энцефалита;
- техобслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;
- техническое обслуживание сцены;
- арендная (субарендная) плата за пользование имуществом (помещениями);
норма полезной площади арендуемого (субарендуемого) имущества (помещений) определяется согласно фактически занятой площади (кв. м).

Для определения нормы на единицу услуги расчет производится:

- на 1 кв. м учреждения для учреждений культуры;
- на средний контингент обучающихся в час для учреждений дополнительного образования в сфере культуры.

В расчеты базовых нормативов затрат включаются только затраты, необходимые для осуществления муниципальной услуги.

10. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества ($N_{i баз}^{СДИ}$) определяются в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, рассчитываются по формуле:

$$N_{i \text{ баз}}^{\text{СДИ}} = \sum_m n_{im}^{\text{СДИ}} \times R_{im}^{\text{СДИ}}$$

где:

$n_{im}^{\text{СДИ}}$ - значение натуральной нормы потребления m -ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества);

$R_{im}^{\text{СДИ}}$ - стоимость (цена, тариф) m -ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги.

В состав затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества входят:

- оказание услуг по проведению предрейсового или предсменного контроля технического состояния ТС;
- техническое обслуживание и текущий ремонт автотранспорта (включая запасные части для ТС);
- техническое обслуживание систем контроля управления доступом, домофон;
- обслуживание и настройка музыкальных инструментов;
- обслуживание и ремонт оборудования;

В расчеты базовых нормативов затрат включаются только затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги.

11. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -ой муниципальной услуги, рассчитываются согласно типовым штатным нормам численности, утвержденным приказом учредителя в соответствии с Приложением №2, Приложением №3, Приложением №4, Приложением №5 и Приложением №6. к настоящему Порядку.

$$N_{i \text{ баз}}^{\text{ОТА}} = \sum_a n_{ia}^{\text{ОТА}} \times R_{ia}^{\text{ОТА}}$$

где:

$n_{ia}^{\text{ОТА}}$ - значение натуральной нормы рабочего времени a -ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, учитываемое при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги;

$R_{ia}^{\text{ОТА}}$ - размер повременной (часовой) оплаты труда (с учетом должностных окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда d -ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги.

Размер повременной (часовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда d -ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании i -ой муниципальной услуги, определяется на основании формы федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» ЗП-культура для учреждений культуры, ЗП-образование для учреждений дополнительного образования сферы культуры за первое полугодие за первое полугодие текущего финансового года и рассчитывается по формуле:

$$R_{ia}^{OTA} = F_{ia}^{OTA} / S_{ia}^{счА} / 6 * 1000 * 1,302$$

где:

F_{ia}^{OTA} - фонд начисленной заработной платы за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий) основных работников и совместителей по строке «всего работников» за минусом основных работников и совместителей относящихся к работникам непосредственно оказывающим услугу и определенных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка

$S_{ia}^{счА}$ - среднесписочная численность основных работников и совместителей по строке «всего работников» за минусом основных работников и совместителей относящихся к работникам непосредственно оказывающим услугу и определенных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг ($N_{i баз}^{ППУ}$) на оказание i -ой муниципальной услуги определяется в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и рассчитываются по формуле:

$$N_{i баз}^{ППУ} = \sum_s n_{is}^{ППУ} \times R_{is}^{ППУ}$$

где:

$n_{is}^{ППУ}$ - значение натуральной нормы потребления s -ой прочей работы или услуги, учитываемое при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги;

$R_{is}^{ППУ}$ - стоимость (цена, тариф) s -ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение прочих работ и услуг для i -ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода):

- программное обеспечение (в т.ч. доступ к программному обеспечению и базе данных «ЛитРес. Библиотека»);

Для определения нормы на единицу услуги расчет производится:

- на 1 компьютер для учреждений культуры;
 - на средний контингент обучающихся в час для учреждений дополнительного образования в сфере культуры.

- комплексное обслуживание оргтехники;

Для определения нормы на единицу услуги расчет производится:

- на 1 учреждение для учреждений культуры;
 - на средний контингент обучающихся в час для учреждений дополнительного образования в сфере культуры.

- обслуживание сайта;

Для определения нормы на единицу услуги расчет производится:

- на 1 учреждение для учреждений культуры;
 - на средний контингент обучающихся в час для учреждений дополнительного образования в сфере культуры.

- услуги по медицинскому осмотру сотрудников;

Для определения нормы на единицу услуги расчет производится:

- на 1 штатного сотрудника для учреждений культуры;
 - на средний контингент обучающихся в час для учреждений дополнительного образования в сфере культуры.

- оказание услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителя;

Для определения нормы на единицу услуги расчет производится:

- на 1 штатного сотрудника для учреждений культуры;
 - на средний контингент обучающихся в час для учреждений дополнительного образования в сфере культуры.

- услуги по страхованию обязательной автогражданской ответственности (ОСАГО);

Для определения нормы на единицу услуги расчет производится:

- на 1 автотранспортное средство для учреждений культуры;
 - на средний контингент обучающихся в час для учреждений дополнительного образования в сфере культуры.

- подписка на периодические издания;

Для определения нормы на единицу услуги расчет производится:

- на 1 учреждение для учреждений культуры;
 - на средний контингент обучающихся в час для учреждений дополнительного образования в сфере культуры.

13. Затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги $N_{i\text{ баз}}^{OXH}$ определяется в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и определяются согласно формуле:

$$N_{i\text{ баз}}^{OXH} = \sum_s n_{is}^{OXH} \times R_{is}^{OXH}$$

где:

n_{is}^{OXH} - значение натуральной нормы на потребление s-ого товара, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

R_{is}^{OXH} - стоимость (цена, тариф) s-ого товара, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на общехозяйственные нужды для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расходы):

- расход канцелярских товаров;

Для определения нормы на единицу услуги расчет производится исходя из количества штатных единиц, утвержденных перечнем для включения в расчет нормативных затрат, за исключением хозяйственного персонала. Для учреждений дополнительного образования в сфере культуры расчет производится на средний контингент обучающихся в час;

- расход товаров на хозяйственные нужды;

Для определения нормы на единицу услуги расчет производится:

- на 1 кв. м учреждения для учреждений культуры;

- на средний контингент обучающихся в час для учреждений дополнительного образования в сфере культуры;

- горюче-смазочные материалы;

Для определения нормы на единицу услуги расчет производится:

- на 1 км для учреждений культуры;

- на средний контингент обучающихся в час для учреждений дополнительного образования в сфере культуры.

14. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются индивидуально при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на работу в целом, или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

- а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;
- б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
- в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
- г) затраты на оплату коммунальных услуг;
- д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
- е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
- ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты на содержание имущества, которое не используется для выполнения муниципального задания в расчет не включаются.

15. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, применяемые при расчете базовых нормативных затрат, состоят из:

- отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги, который состоит из:

- 1) коэффициента на оплату труда с начислениями;
- 2) коэффициента на коммунальные услуги и содержание имущества;

- территориального корректирующего коэффициента, который позволяет учитывать особенности территории, на которой расположено учреждение, который состоит из:

- 1) коэффициент на оплату труда с начислениями;
- 2) коэффициент на коммунальные услуги и содержание имущества;

- коэффициента приведения, который:

- 1) применяется к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги при необходимости уточнения объема субсидии отдельному учреждению;
- 2) утверждается учредителем учреждений сферы культуры;

- коэффициента платной деятельности, который применяется:

1) в случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность)

2) на этапе формирования проекта бюджета (финансового обеспечения учреждений) и определяется по каждому учреждению отдельно;

3) к следующему составу затрат:

- коммунальные услуги;
- приобретение услуг связи;
- содержание объектов недвижимого имущества;
- затраты на приобретение прочих работ и услуг;
- затраты на общехозяйственные нужды;
- расходы на содержание особо ценного движимого имущества;

рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{пд (план)}}}{V_{\text{субсидии (план)}} + V_{\text{пд (план)}}$$

где:

$V_{\text{пд (план)}}$ - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в текущем финансовом году,

В расчете используется показатель раздела «1. Доходы учреждения» Формы №0503737 за первое полугодие текущего финансового года, по виду финансового обеспечения - «Собственные доходы учреждения» (код вида -2) по столбцу 9. Значение показателя умножается на 2.

$V_{\text{субсидии (план)}}$ - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности. В расчете используется показатель «1. Доходы учреждения» Формы №0503737 за первое полугодие текущего финансового года, по виду финансового обеспечения - «Субсидия на выполнение муниципального задания» (код вида -4) по столбцу 4.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

При этом, в плане финансово-хозяйственной деятельности допустимы изменения (перераспределения) в части сумм, запланированных отдельно по каждому из направлений расходов (договоров), но в общей сумме процент платности должен быть выдержан, согласно рассчитанному коэффициенту.

В случае если в отношении учреждения осуществлены реорганизационные мероприятия, для расчета коэффициента платной деятельности на очередной финансовый год значения показателей формулы для данного учреждения суммируются в соответствии с условиями осуществления указанных мероприятий.

- коэффициента выравнивания, значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{\text{вр}} = \frac{\text{БА}}{\sum \text{ОФО}_i},$$

где:

БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в муниципальном бюджете главному распорядителю средств муниципального бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ОФО_i - расчетный объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год (на первый год, второй год планового периода), необходимый i -му муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.

Приложение 1

к порядку расчета базовых (отраслевых) нормативов
на единицу услуги, значений нормативных затрат
на выполнения работ и (или) на единицу работы
учреждений сферы культуры и дополнительного образования сферы культуры, применяемых при
расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа

(форма)

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат
на оказание муниципальных услуг

Значение натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат (базовых нормативов затрат с учетом показателей отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги) на оказание муниципальных услуг, осуществление которых предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации и не отнесенных к иным видам деятельности				
	Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы/срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
	1	2	3	4
	1. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			
	1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обеспечение социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда)			
	2. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги			
	2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			

	2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на услуги связи для оказания муниципальной услуги		
	2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества, используемого для оказания муниципальной услуги		
	2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги		
		чел.	
	2.5. Нормы расходов на приобретение прочих работ и услуг (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги		
	2.6. Нормы расходов на приобретение прочих общехозяйственных нужд потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги		

- В графе 1 «Наименование натуральной нормы» указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги в учреждениях сферы культуры (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги и т.п.).
- В графе 2 «Единица измерения натуральной нормы» указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт·ч., куб.м, кв.м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).
- В графе 3 «Значение натуральной нормы» указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги в учреждениях сферы культуры.
- В графе 4 «Примечание» в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги учреждений культурно-досугового типа, а при его отсутствии слова «усредненный метод»).

Приложение 2

к порядку расчета базовых (отраслевых) нормативов
на единицу услуги, значений нормативных затрат
на выполнения работ и (или) на единицу работы
учреждений сферы культуры и дополнительного образования сферы культуры, применяемых при
расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа

Типовые штатные нормы численности работников
для учреждений культурно-досугового типа

Наименование должности	Норма численности
Основной персонал	
Артист	1) Артист эстрадного оркестра - не менее 10 штатных единиц; 2) Артист эстрадного и вокального ансамбля - от 3 до 18 штатных единиц. Должности вводятся с целью проведения концертных программ окружного уровня
Культурный организатор	1 штатная единица при проведении 26-50 детских культурно-массовых мероприятий в год по муниципальному заданию. Количество мероприятий на 1 штатную единицу зависит от уровня сложности, трудозатрат и количества посетителей. Дополнительно вводится до 2 штатных единиц при создании отдела по организации и проведению мероприятий окружного и областного уровней
Художественный руководитель	1 штатная единица на учреждение (при наличии структурных подразделений - по 1 штатной единице на каждое структурное подразделение)
Акомпаниатор	0,5 штатных единиц на одну штатную единицу руководителя кружка по направлению
Руководитель кружка	1 штатная единица при 40 рабочих часов в неделю (36 часов - для женщин в сельской местности). В расчет часов входит: 1) 20 часов в неделю – непосредственная работа с группами клубных формирований (в соответствии с расписанием занятий); 2) 20 часов (16 часов - для женщин в сельской местности в неделю) – методическая работа, минимальные требования к которой приведены в приложении 5 к Методическим рекомендациям по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области, утвержденных распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 22.08.2022 № 17РВ-96. Для руководителей коллективов, имеющих звание «Народный», «Образцовый», а также для руководителей инклюзивных коллективов и коллективов для людей с ограниченными возможностями здоровья нагрузка может быть уменьшена вдвое, с целью высвобождения времени для индивидуальной работы с участниками коллектива. В коллективах, которым присвоены почетные звания «Народный», «Образцовый», численность руководителей кружков может быть увеличена в 2 раза
Заведующий художественно-постановочной частью	1 штатная единица на учреждение при наличии театрального коллектива, имеющего звание «Народный» или «Образцовый»
Хореограф	0,5 штатной единицы на каждые 5 групп соответствующей направленности
Хормейстер	1 штатная единица на руководителя хора, ансамбля песни, ансамбля песни и танца; 0,5 штатных единиц на руководителя коллектива данной направленности
Художник	Определяется по направлениям искусства (изобразительного и декоративно-прикладного – 1 штатная единица на руководителя коллектива; театрального – 1 штатная единица на руководителя коллектива; кружки – 0,25

	штатных единиц на руководителя коллектива; фотостудия – 1 штатная единица на руководителя коллектива). Дополнительно вводится 1 штатная единица в центральное культурно-досуговое учреждение при создании отдела по организации и проведению мероприятий окружного и областного уровней
Киномеханик	1 штатная единица при наличии: - 1-3 залов с возможностью воспроизведения киноматериалов, - договора на осуществление не менее 100 кинопоказов в год, проводимых на безвозмездной основе
Методист	- 1 штатная единица работника, занятого информационным и методическим обеспечением, при проведении 31-40 культурно-массовых мероприятий в год по муниципальному заданию. - 1 штатная единица работника, занятого организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, при проведении 26-50 культурно-массовых мероприятий общей направленности в год по муниципальному заданию. Количество мероприятий на 1 штатную единицу зависит от уровня сложности, трудозатрат и количества посетителей по согласованию с учредителем. - 0.5 штатных единиц на должность руководителя клубного формирования Дополнительно вводится в центральное культурно-досуговое учреждение: - 2 штатные единицы для осуществления взаимодействия с культурно-досуговыми учреждениями округа; - 2 штатные единицы специалиста по методике клубной работы; - 2 штатные единицы специалиста по жанрам творчества
Дирижер	1 штатная единица на руководителя кружка по направлению оркестра
Заведующий костюмерной	1 штатная единица при наличии: - оборудованной костюмерной; - костюмов, состоящих на балансе в количестве не менее 150 единиц; - клубных формирований - не менее 30 единиц
Костюмер	1 штатная единица на 16-20 коллективов, клубных формирований, кружков согласно муниципальному заданию
Настройщик музыкальных инструментов	1 штатная единица вводится на 41-50 коллективов, клубных формирований, кружков музыкального, хореографического и театрального искусств согласно муниципальному заданию. Вводится при наличии на балансе учреждения не менее 20 музыкальных инструментов

Режиссер	<p>1 штатная единица на 51-75 культурно-массовых мероприятий общей направленности в год по муниципальному заданию + 0,25 штатной единицы на каждые 5 мероприятий. Также 1 штатная единица режиссера вводится на одну штатную единицу руководителя коллектива театрального искусства (народные театры, шоу-театры, студии) и коллективов, имеющих звание «Народный», «Образцовый»;</p> <p>0,5 штатных единиц режиссера вводится на одного руководителя кружка соответствующей направленности.</p> <p>Количество мероприятий на 1 штатную единицу зависит от уровня сложности, трудозатрат и количества посетителей (не менее 50 человек). Дополнительно вводятся 2 штатные единицы при создании отдела по организации и проведению мероприятий окружного и областного уровней</p>
Художник по свету	<p>Норма численности зависит от количества залов, репетиционных помещений и сценических площадок (1 штатная единица на 3-4 помещения, укомплектованных специальным оборудованием (при расчете количества помещений может учитываться 1 мобильная передвижная площадка)), а также от наличия в муниципальном задании не менее 30 культурно-массовых мероприятий в год. К норме численности применяется коэффициент корректировки 1,5 при количестве проводимых культурно-массовых мероприятий в год более 100. Дополнительно вводится 1 штатная единица в центральное культурно-досуговое учреждение</p>
Звукорежиссер	<p>Норма численности зависит от количества залов, репетиционных помещений и сценических площадок (1 штатная единица на 5-6 помещений, 1,25 штатных единиц на 7-8 помещений, 1,5 штатных единиц на 9-10 помещений (при расчете количества помещений может учитываться 1 мобильная передвижная площадка)), а также от наличия в муниципальном задании не менее 30 культурно-массовых мероприятий в год. К норме численности применяется коэффициент корректировки 1,5 при количестве проводимых культурно-массовых мероприятий в год более 100</p>
Звукооператор	<p>Норма численности зависит от количества залов, репетиционных помещений и сценических площадок (1 штатная единица на 3-4 помещения, 1,5 штатных единиц на 5-6 помещений, 2 штатные единицы на 7-8 помещений, 2,5 штатных единиц на 9-10 помещений (при расчете количества помещений может учитываться 1 мобильная передвижная площадка)), а также от наличия в муниципальном задании не менее 30 культурно-массовых мероприятий в год. К норме численности применяется коэффициент корректировки 1,5 при количестве проводимых культурно-массовых мероприятий в год более 100. Дополнительно вводится 1 штатная единица в центральное культурно-досуговое учреждение</p>

Редактор	1 штатная единица вводится на учреждение (при наличии структурных подразделений по 1 штатной единице на каждое структурное подразделение) при объеме проведенных мероприятий в год 41-50, при проведении более 51 мероприятия в год – 1.25 штатные единицы (дополнительно 0.25 штатных единиц на каждые 10 мероприятий) по муниципальному заданию. Количество мероприятий на 1 штатную единицу зависит от уровня сложности, трудозатрат и количества посетителей (не менее 50 человек). Дополнительно вводится 1 штатная единица в центральное культурно-досуговое учреждение
Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки	1 штатная единица на 26-50 детских культурно-массовых мероприятий в год
Заведующий художественно-оформительской мастерской	1 штатная единица при наличии: - оборудованной мастерской; - изготавливаемых и ремонтируемых декораций (изделий) в количестве не менее 50 единиц; - оформляемых сценических площадок, изготавливаемых антуражей сценического пространства не менее 100 в год
Административный персонал	
Директор	1 штатная единица на учреждение
Заместитель директора	Количество штатных единиц на учреждение заместителей руководителя и выполняемые ими функции определяется в зависимости от количества осуществляемых видов деятельности, списочной численности работников, категории опасности объекта в соответствии с паспортом антитеррористической безопасности
Заведующий структурным подразделением	1 штатная единица на каждое структурное подразделение
Специалист по безопасности	1 штатная единица на учреждение (при наличии структурных подразделений - по 1 штатной единице на каждое структурное подразделение) при отсутствии заместителя директора по безопасности
Начальник хозяйственного отдела	1 штатная единица на учреждение (при наличии структурных подразделений - по 1 штатной единице на каждое структурное подразделение) при площади зданий не менее 500 кв.м и при наличии: - 5 штатных единиц персонала отдела (включая начальника хозяйственного отдела), - оборудования и инвентаря
Заведующий отделом	1 штатная единица на отдел (отдел создается при численности основного персонала по направлению деятельности 5 и более штатных единиц). Для заведующего отделом кадров: 1 штатная единица заведующего отделом кадров при штатном расписании учреждения не менее 100 штатных единиц

Заведующий сектором	1 штатная единица на сектор (сектор создается при численности основного персонала по направлению деятельности не менее 2 штатных единиц, включая заведующего сектором)
Старший администратор	1 штатная единица на учреждение (при наличии структурных подразделений - по 1 штатной единице на каждое структурное подразделение) при наличии стойки администратора (ресепшена) и входной группы
Администратор	3 штатных единицы на учреждение (при наличии структурных подразделений - по 3 штатные единицы на каждое структурное подразделение) при наличии стойки администратора (ресепшена) и входной группы
Главный инженер	1 штатная единица при наличии в учреждении не менее 4 высокотехнологических инженерно-коммуникационных сетей и оборудования
Инженер	1 штатная единица на учреждение (при наличии структурных подразделений - по 1 штатной единице на каждое структурное подразделение) при отсутствии заключенных договоров на обслуживание систем
Специалист по закупкам	1 штатная единица на учреждение (при наличии структурных подразделений - по 1 штатной единице на каждое структурное подразделение)
Главный бухгалтер	1 штатная единица при ведении учреждением самостоятельного бухгалтерского учета
Заместитель главного бухгалтера	1 штатная единица при штате бухгалтерии не менее 6 человек и ведении учреждением самостоятельного бухгалтерского учета
Бухгалтер	1 штатная единица при объеме платежей операций в год не менее 5000, 1 штатная единица при наличии не менее 200 штатных единиц в обслуживании, 1 штатная единица при наличии не менее 5000 инвентарных карточек, 1 штатная единица при наличии не менее 6000 оприходуемых единиц материалов в год, 1 штатная единица при наличии не менее 3000 операций по расчету с дебиторами - кредиторами в год. Вводится при ведении учреждением самостоятельного бухгалтерского учета
Экономист	1 штатная единица на учреждение при объеме годового финансирования не менее 30 млн. руб. Дополнительно вводится 1 штатная единица на учреждение при объеме годового финансирования более 80 млн. руб. Вводится при ведении учреждением самостоятельного бухгалтерского учета.
Системный администратор	1 штатная единица на учреждение (при наличии структурных подразделений по 1 штатной единице на каждое структурное подразделение) при наличии не менее 10 рабочих мест, оборудованных компьютерами со специализированными программами
Программист	1 штатная единица на (при наличии структурных подразделений по 1 штатной единице на каждое структурное подразделение) при обслуживании не менее 30 единиц оргтехники и наличии не менее 3-х лицензионных программ
Специалист по кадрам	1 штатная единица при штатном расписании не менее 30 штатных единиц и отсутствии менеджера по персоналу
Менеджер по персоналу	1 штатная единица на каждые 100 штатных единиц персонала. Дополнительно вводится 1 штатная единица в учреждение при штатном расписании более 200 штатных единиц
Специалист по охране труда	1 штатная единица при штатном расписании не менее 50 штатных единиц
Делопроизводитель	1 штатная единица на каждое учреждение (при наличии структурных подразделений - по 1 штатной единице на каждое структурное подразделение) при объеме документооборота не менее 250 документов в месяц
Вспомогательный персонал	
Электромонтер	1 штатная единица на каждое учреждение (при наличии структурных подразделений по 1 штатной единице на каждое структурное подразделение) при

	наличии 100 обслуживаемых точек при отсутствии заключенных договоров на обслуживание
Слесарь - сантехник	1 штатная единица на каждое учреждение (при наличии структурных подразделений по 1 штатной единице на каждое структурное подразделение) при наличии 40 обслуживаемых точек при отсутствии заключенных договоров на обслуживание
Машинист сцены	1 штатная единица на каждое учреждение (при наличии структурных подразделений по 1 штатной единице на каждое структурное подразделение) при наличии оборудованной сцены. К норме численности применяется коэффициент корректировки 1,5 при количестве проводимых культурно-массовых мероприятий в год более 100
Гардеробщик	1 штатная единица на 250 крючков в гардеробе
Уборщик служебных помещений	1 штатная единица на 500 кв.м убираемой площади, с учетом расположенных на данной площади инвентаря, мебели, оборудования, дверей, окон, стен, при отсутствии договора данной направленности.
Дворник	1 штатная единица на 4000 кв.м убираемой территории при отсутствии заключенного договора на уборку
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 штатная единица на 500 кв.м полезной площади здания при отсутствии заключенных договоров на обслуживание
Водитель	1 штатная единица на каждое автотранспортное средство в исправном состоянии находящегося на балансе учреждения
Сторож	4 штатных единицы при круглосуточной охране и отсутствии договора на охрану

Приложение 3

к порядку расчета базовых (отраслевых) нормативов
на единицу услуги, значений нормативных затрат
на выполнения работ и (или) на единицу работы
учреждений сферы культуры и дополнительного образования сферы культуры, применяемых при
расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа

Типовые штатные нормы численности работников для библиотек

Наименование должности	Штатная норма численности
Основной персонал	
Главный библиотекарь	1 штатная единица вводится на библиотеку (юридическое лицо) при книговыдаче от 70 тыс. единиц в год и посещений от 40 тыс. в год
Библиотекарь	1 штатная единица вводится: - для городских библиотек и библиотек, расположенных в поселках городского типа – на каждые 1100 зарегистрированных пользователей, - для сельских библиотек (отдел, филиал) – на каждые 700 зарегистрированных пользователей
Главный библиограф	1 штатная единица вводится на библиотеку при книговыдаче от 250 тыс. единиц в год и посещений от 130 тыс. в год
Библиограф	1 штатная единица вводится: - в центральную библиотеку – на каждые 15 тыс. зарегистрированных пользователей; - для городских библиотек и библиотек, расположенных в поселках городского типа – на каждые 3 тыс. зарегистрированных пользователей. Дополнительно вводится 1 штатная единица главного библиографа в центральную библиотеку
Методист	1 штатная единица на учреждение. Дополнительно вводится 1 штатная единица при книговыдаче от 250 тыс. единиц в год и посещений от 130 тыс. в год
Редактор	1 штатная единица вводится при книговыдаче от 250 тыс. единиц в год и посещений от 130 тыс. в год
Административный персонал	
Директор	1 штатная единица на учреждение
Заместитель директора	Количество штатных единиц на учреждение заместителей руководителя и выполняемые ими функции определяется в зависимости от количества осуществляемых видов деятельности, списочной численности работников, категории опасности объекта в соответствии с паспортом антитеррористической безопасности
Специалист по безопасности	1 штатная единица в случае отнесения объекта к 3-4 категории опасности в соответствии с паспортом антитеррористической безопасности
Начальник хозяйственного отдела	1 штатная единица при площади здания не менее 500 кв.м при условии: - 5 штатных единиц персонала отдела (включая начальника хозяйственного отдела), - оборудования и инвентаря
Заведующий отделом	1 штатная единица на отдел (отдел создается при численности основного персонала по направлению деятельности 5 и более штатных единиц). Для заведующего отделом кадров: 1 штатная единица заведующего отделом кадров при штатном расписании учреждения не менее 100 штатных единиц
Заведующий сектором	1 штатная единица на сектор (сектор создается при численности основного персонала по направлению деятельности не менее 2 штатных единиц, включая заведующего сектором)

Администратор	3 штатных единицы на учреждение (при наличии структурных подразделений на каждое структурное подразделение) при наличии стойки администратора (ресепшена) и входной группы
Главный инженер	1 штатная единица при наличии в учреждении не менее 4 высокотехнологических инженерно-коммуникационных сетей и оборудования
Инженер	1 штатная единица при отсутствии заключенных договоров на обслуживание систем, при наличии не менее 3 систем обслуживания
Специалист по закупкам	1 штатная единица на учреждение
Главный бухгалтер	1 штатная единица при ведении учреждением самостоятельного бухгалтерского учета
Заместитель главного бухгалтера	1 штатная единица при штате бухгалтерии не менее 6 человек и при ведении учреждением самостоятельного бухгалтерского учета
Бухгалтер	1 штатная единица при объеме платежей операций в год не менее 5000, 1 штатная единица при наличии не менее 200 штатных единиц в обслуживании, 1 штатная единица при наличии не менее 5000 инвентарных карточек, 1 штатная единица при наличии не менее 6000 оприходуемых единиц материалов в год, 1 штатная единица при наличии не менее 3000 операций по расчету с дебиторами-кредиторами в год. Вводится при ведении учреждением самостоятельного бухгалтерского учета
Экономист	1 штатная единица при объеме годового финансирования не менее 30 млн. руб. Вводится при ведении учреждением самостоятельного бухгалтерского учета
Системный администратор	1 штатная единица на учреждение при наличии не менее 10 рабочих мест, оборудованных компьютерами со специализированными программами
Программист	- 1 штатная единица на учреждение при обслуживании не менее 30 единиц оргтехники и наличии не менее 3-х лицензионных программ, - 1 штатная единица для обеспечения деятельности сельских отделов обслуживания читателей
Специалист по кадрам	1 штатная единица специалиста по кадрам при штатном расписании не менее 30 штатных единиц
Специалист по охране труда	1 штатная единица специалиста по охране труда при штатном расписании не менее 50 штатных единиц
Делопроизводитель	1 штатная единица при объеме документооборота не менее 250 документов в месяц
Вспомогательный персонал	
Электромонтер	1 штатная единица на 100 обслуживаемых точек при отсутствии заключенных договоров на обслуживание
Слесарь - сантехник	1 штатная единица на 40 обслуживаемых точек при отсутствии заключенных договоров на обслуживание
Уборщик служебных помещений	1 штатная единица на 500 кв.м убираемой площади, с учетом расположенных на данной площади инвентаря, мебели, оборудования, дверей, окон, стен, при отсутствии договора данной направленности.
Дворник	1 штатная единица на 4000 кв.м убираемой территории при отсутствии заключенного договора на уборку
Сторож	4 штатных единицы при круглосуточной охране и отсутствии договора на охрану
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 штатная единица на каждые 500 кв.м полезной площади здания при отсутствии заключенных договоров на обслуживание

Приложение 4

к порядку расчета базовых (отраслевых) нормативов
на единицу услуги, значений нормативных затрат
на выполнения работ и (или) на единицу работы
учреждений сферы культуры и дополнительного образования сферы культуры, применяемых при
расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа

Типовые штатные нормы численности работников для музеев

Наименование должности	Штатная норма численности
Основной персонал	
Главный хранитель	1 штатная единица на учреждение
Ученый секретарь	1 штатная единица на учреждение с числом посетителей более 15 тыс. человек и музейным фондом от 10 тыс. единиц хранения
Научный сотрудник	1 штатная единица - для музеев с числом посетителей до 10 тыс. человек и музейным фондом до 8 тыс. единиц хранения; 2 штатные единицы - для музеев с числом посетителей от 10 до 25 тыс. человек и музейным фондом от 8 до 15 тыс. единиц хранения; 3 штатные единицы - для музеев с числом посетителей от 25 до 50 тыс. человек и музейным фондом свыше 15 тыс. единиц хранения
Экскурсовод	1 штатная единица - для музеев с числом посетителей от 10 до 25 тыс. человек и музейным фондом от 8 до 15 тыс. единиц хранения; 2 штатные единицы для музеев с числом посетителей от 25 до 50 тыс. человек и музейным фондом свыше 15 тыс. единиц хранения
Организатор экскурсий	1 штатная единица на учреждение
Художник-оформитель	1 штатная единица на учреждение с числом посетителей более 15 тыс. чел. и музейным фондом от 15 тыс. единиц хранения
Методист	1 штатная единица на учреждение. Дополнительно вводится: 1 штатная единица - для музеев с числом посетителей от 10 до 25 тыс. человек и музейным фондом от 8 до 15 тыс. единиц хранения; 2 штатные единицы для музеев с числом посетителей от 25 до 50 тыс. человек и музейным фондом свыше 15 тыс. единиц хранения; 1 штатная единица при осуществлении музеем ведения учета рабочей группы «Книга памяти»; 1 штатная единица вводится при наличии обособленного подразделения.
Музейный смотритель	1 штатная единица на 1 экспозиционный зал
Редактор	1 штатная единица на учреждение с числом посетителей более 15 тыс. человек и музейным фондом от 10 тыс. единиц хранения
Административный персонал	
Директор	1 штатная единица на учреждение
Заместитель директора	Количество штатных единиц на учреждение заместителей руководителя и выполняемые ими функции определяется в зависимости от количества осуществляемых видов деятельности, списочной численности работников, категории опасности объекта в соответствии с паспортом антитеррористической безопасности
Специалист по безопасности	1 штатная единица в случае отнесения объекта к 3-4 категории опасности в соответствии с паспортом антитеррористической безопасности

Начальник хозяйственного отдела	1 штатная единица при площади здания не менее 500 кв.м при условии: - 5 штатных единиц персонала отдела (включая начальника хозяйственного отдела), - оборудования и инвентаря
Заведующий отделом	1 штатная единица на отдел (отдел создается при численности основного персонала по направлению деятельности 5 и более штатных единиц). Для заведующего отделом кадров: 1 штатная единица заведующего отделом кадров при штатном расписании учреждения не менее 100 штатных единиц
Заведующий сектором	1 штатная единица на сектор (сектор создается при численности основного персонала по направлению деятельности не менее 2 штатных единиц, включая заведующего сектором)
Администратор	3 штатных единицы на учреждение (при наличии структурных подразделений по 1 штатной единице на каждое структурное подразделение) при наличии стойки администратора (ресепшена) и входной группы
Специалист по закупкам	1 штатная единица на учреждение
Главный бухгалтер	1 штатная единица при ведении учреждением самостоятельного бухгалтерского учета
Заместитель главного бухгалтера	1 штатная единица при штате бухгалтерии не менее 6 человек и ведении учреждением самостоятельного бухгалтерского учета
Бухгалтер	1 штатная единица при объеме платежей операций в год не менее 5000, 1 штатная единица при наличии не менее 200 штатных единиц в обслуживании, 1 штатная единица при наличии не менее 5000 инвентарных карточек, 1 штатная единица при наличии не менее 6000 оприходуемых единиц материалов в год, 1 штатная единица при наличии не менее 3000 операций по расчету с дебиторами-кредиторами в год. Вводится при ведении учреждением самостоятельного бухгалтерского учета
Экономист	1 штатная единица при объеме годового финансирования не менее 30 млн. руб. Вводится при ведении учреждением самостоятельного бухгалтерского учета
Системный администратор	1 штатная единица на учреждение при наличии не менее 10 рабочих мест, оборудованных компьютерами со специализированными программами
Программист	1 штатная единица при обслуживании не менее 30 единиц оргтехники и наличии не менее 3-х лицензионных программ
Специалист по кадрам	1 штатная единица специалиста по кадрам при штатном расписании не менее 30 штатных единиц
Специалист по охране труда	1 штатная единица специалиста по охране труда при штатном расписании 50 и более штатных единиц
Делопроизводитель	1 штатная единица при объеме документооборота не менее 250 документов в месяц
Вспомогательный персонал	
Электромонтер	1 штатная единица на 100 обслуживаемых точек при отсутствии заключенных договоров на обслуживание
Слесарь - сантехник	1 штатная единица на 40 обслуживаемых точек при отсутствии заключенных договоров на обслуживание
Уборщик служебных помещений	1 штатная единица на каждые 500 кв.м убираемой площади, с учетом расположенных на данной площади инвентаря, мебели, оборудования, дверей, окон, стен, при отсутствии договора данной направленности. Периодичность уборок устанавливается администрацией учреждения
Дворник	1 штатная единица на 4000 кв.м убираемой территории при отсутствии заключенного договора на уборку

Сторож	4 штатных единицы при круглосуточной охране и отсутствии договора на охрану
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 штатная единица на каждые 500 кв.м полезной площади здания при отсутствии заключенных договоров на обслуживание

Приложение 5

к порядку расчета базовых (отраслевых) нормативов
на единицу услуги, значений нормативных затрат
на выполнения работ и (или) на единицу работы
учреждений сферы культуры и дополнительного образования сферы культуры, применяемых при
расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа

Типовые штатные нормы численности для отделов по обеспечению деятельности парков
муниципальных учреждений Наро-Фоминского городского округа

Наименование должности	Штатная норма численности
Персонал, непосредственно оказывающий услугу	
Культурный организатор	Норма численности работников, занятых организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, зависит от количества детских культурно-массовых мероприятий в год по муниципальному заданию: 1 ставка – (26-50 мероприятий в год). Количество мероприятий на 1 штатную единицу зависит от уровня сложности, трудозатрат и количества посетителей по согласованию с учредителем
Административный персонал	
Заведующий хозяйством	1 штатная единица при наличии на балансе учреждения объектов малых архитектурных форм, сооружений, строений в количестве от 250 единиц
Заведующий отделом	Нормы численности заведующих (руководителей) структурным подразделением (отделом) – 1 штатная единица на отдел (отдел создается при численности основного персонала по направлению деятельности 5,0 и более штатных единиц)
Заведующий сектором	1 штатная единица на сектор. Создается при численности основного персонала по направлению деятельности не менее трех штатных единиц, включая должность руководителя
Администратор	1 штатная единица на парк (либо 1 штатная единица при наличии подведомственной территории площадью от 13 га с расположенными на ней площадками для проведения культурно-массовых мероприятий, спортивных объектов, теннисных, шахматных столов, и наличии не менее двух входных групп на парк)
Инженер	1 штатная единица на учреждение при наличии на балансе учреждения сооружений, нестационарных объектов, МАФ, сцены, оборудованных трибун, детских площадок (при отсутствии договоров на обслуживание данных объектов)
Вспомогательный персонал	
Художник	1 штатная единица на Дирекцию управления парками при условии проведения от 50 мероприятий в год, требующих художественного оформления
Архитектор	1 ставка вводится на учреждение, осуществляющее разработку концепций развития парковых территорий и пространств, зон отдыха, подготовку материалов аэрофотосъемки с отображением на ней объектов, расположенных в парке, сетей и т.д. (при отсутствии договоров на оказание данных услуг)
Методист	Норма численности работников, занятых информационным и методическим обеспечением зависит от кол-ва культурно-массовых мероприятий в год: 1 ставка (31-40 мероприятий в год). Количество мероприятий на 1 штатную единицу зависит от уровня сложности, трудозатрат и количества посетителей по согласованию с учредителем
Звукооператор	Норма численности работников зависит от количества площадок на подведомственной территории для проведения мероприятий: 1 ставка – (3-4 площадки для проведения мероприятий). Должности вводятся при наличии в муниципальном задании не менее 30 культурно-массовых мероприятий в год. К норме численности применяется коэффициент корректировки 1,5 при количестве проводимых культурно-массовых мероприятий в год более 100

Редактор	1 штатная единица вводится при объеме проведенных мероприятий в год не менее 40
Обслуживающий персонал	
Дворник	1 штатная единица на убираемую площадь: - с усовершенствованным покрытием – не менее 3080 кв.м; - газонов – не менее 30000 кв.м (при отсутствии договора на уборку территории)
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (Подсобный рабочий)	1 штатная единица на полезную площадь территории, сооружений и МАФ не менее 500 кв.м
Сторож	4 ставки при круглосуточной охране и при отсутствии договора на охрану
Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки	Норма численности работников, занятых организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, зависит от количества детских культурно-массовых мероприятий в год по муниципальному заданию: 1 ставка – (26-50 мероприятий в год)

Приложение 6
к порядку расчета базовых (отраслевых) нормативов
на единицу услуги, значений нормативных затрат
на выполнения работ и (или) на единицу работы
учреждений сферы культуры и дополнительного образования сферы культуры, применяемых при
расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа

Типовые штатные нормы численности работников
для учреждений дополнительного образования сферы культуры

Наименование должности	Норма численности
Персонал, непосредственно оказывающий услугу	
Преподаватель	Количество штатных единиц устанавливается в соответствии с тарификационной ведомостью
Концертмейстер	50% от количества ставок преподавателей по соответствующим предметам следующих образовательных областей: «вокальное исполнительство», «инструментальное исполнительство», «хоровое пение». 100% от количества ставок преподавателей по направлению «хореографическое искусство»
Административный персонал	
Директор	1 штатная единица на учреждение
Заместитель директора	Количество штатных единиц на учреждение согласовывается с учредителем (количество заместителей руководителя и выполняемые ими функции определяется в зависимости от количества осуществляемых видов деятельности, списочной численности работников, категории опасности объекта в соответствии с паспортом антитеррористической безопасности (1 штатная единица в случае отнесения объекта к 1-2 категории опасности в соответствии с паспортом антитеррористической безопасности)
Руководитель структурного подразделения	1 штатная единица на каждое структурное подразделение
Специалист по безопасности	1 штатная единица на учреждение (при наличии структурных подразделений по 1 штатной единице на каждое структурное подразделение) при отсутствии Заместителя директора по безопасности
Главный бухгалтер	1 штатная единица при ведении учреждением самостоятельного бухгалтерского учета
Заместитель главного бухгалтера	1 штатная единица при штате бухгалтерии не менее 6 человек
Бухгалтер	1 штатная единица при ведении самостоятельного бухгалтерского учета
Экономист	1 штатная единица на учреждение при объеме годового финансирования не менее 30 млн. руб. Дополнительно вводится 1 штатная единица на учреждение при объеме годового финансирования более 80 млн. руб.
Заведующий отделом	1 штатная единица на отдел (отдел создается при численности основного персонала по направлению деятельности 5 и более штатных единиц). Для заведующего отделом кадров: 1 штатная единица заведующего отделом кадров при штатном расписании учреждения не менее 100 штатных единиц
Заведующий сектором	1 штатная единица на сектор (сектор создается при численности основного персонала по направлению деятельности не менее 2 штатных единиц, включая заведующего сектором)

Заведующий хозяйственным отделом	1 штатная единица на учреждение (структурное подразделение) при площади зданий (помещений) не менее 500 кв.м и при условии: - 5 штатных единиц персонала отдела (включая заведующего хозяйственного отдела), - оборудования и инвентаря
Специалист по закупкам	1 штатная единица на учреждение (при наличии структурных подразделений по 1 штатной единице на каждое структурное подразделение)
Делопроизводитель	1 штатная единица на каждое учреждение (структурное подразделение) при объеме документооборота не менее 250 документов в месяц
Главный инженер	1 штатная единица при наличии в учреждении не менее 4 высокотехнологических инженерно-коммуникационных сетей и оборудования
Инженер	1 штатная единица при отсутствии заключенных договоров на обслуживание систем, при наличии не менее 3 систем обслуживания
Специалист по кадрам	1 штатная единица специалиста по кадрам при штатном расписании не менее 30 штатных единиц
Менеджер по персоналу	1 штатная единица на каждые 100 штатных единиц персонала. Дополнительно вводится 1 штатная единица в учреждение при штатном расписании более 200 штатных единиц
Специалист по охране труда	1 штатная единица специалиста по охране труда при штатном расписании не менее 50 штатных единиц
Системный администратор	1 штатная единица на учреждение (структурное подразделение) при наличии не менее 10 рабочих мест, оборудованных компьютерами со специализированными программами
Программист	1 штатная единица на учреждение (структурное подразделение) при обслуживании не менее 30 единиц оргтехники и наличии не менее 3-х лицензионных программ
Учебно-вспомогательный персонал	
Заведующий костюмерной	1 штатная единица при наличии: - оборудованной костюмерной; - костюмов, состоящих на балансе в количестве не менее 150 единиц; - контингента обучающихся не менее 200 человек в соответствии с муниципальным заданием
Костюмер	1 штатная единица при наличии оборудованной костюмерной и наличии на балансе не менее 100 единиц костюмов. Дополнительно вводится 1 штатная единица при наличии на балансе более 200 единиц костюмов
Руководитель кружка	1 штатная единица при наличии коллективов, имеющих звание «Народный», «Образцовый», в состав которых входят обучающиеся учреждения
Аккомпаниатор	0,5 штатных единиц на одну штатную единицу руководителя коллектива по направлению
Лаборант	1 штатная единица на 500 человек занимающихся по направлению художественное искусство в соответствии с муниципальным заданием
Библиотекарь	1 штатная единица на 2500 единиц хранения библиотечного фонда и при наличии оборудованной библиотеки
Осветитель	Норма численности зависит от количества залов, репетиционных помещений и сценических площадок (1 штатная единица на 3-4 помещения, 1,5 штатных единиц на 5-6 помещений, 2 штатные единицы на 7-8 помещений, 2,5 штатных единиц на 9-10 помещений (при расчете количества помещений может учитываться 1 мобильная передвижная площадка))
Звукооператор	Норма численности зависит от количества залов, репетиционных помещений и сценических площадок (1 штатная единица на 3-4 помещения, 1,5 штатных единиц на 5-6 помещений, 2 штатные единицы на 7-8 помещений, 2,5 штатных единиц на 9-10 помещений (при расчете количества помещений может учитываться 1 мобильная передвижная площадка))
Методист	На каждое учреждение (структурное подразделение) вводится: - 1 штатная единица работника, занятого информационным и методическим обеспечением;

	<p>- 1 штатная единица работника, занятого внеклассной образовательной деятельностью;</p> <p>- 1 штатная единица на отделение соответствующей направленности при количестве обучающихся не менее 250 человек в соответствии с муниципальным заданием.</p> <p>Дополнительно вводится:</p> <p>до 4-х штатных единиц в центральную детскую школу искусств при создании учебно-методического сектора (отдела) с целью методического сопровождения учреждений дополнительного образования сферы культуры Наро-Фоминского городского округа и взаимодействия с научно-методическим центром Московской области</p>
Балетмейстер	Вводится 1 штатная единица в структурное подразделение хореографической направленности центральной детской школы искусств
Хормейстер	1 штатная единица на 10 групп соответствующей направленности (хоровое пение, вокал, фольклор) в соответствии с муниципальным заданием
Хореограф	1 штатная единица на каждые 10 групп хореографической направленности в соответствии с муниципальным заданием
Обслуживающий персонал	
Администратор	3 штатных единицы на учреждение (структурное подразделение) при наличии стойки администратора (ресепшена) и входной группы
Электромонтер	1 штатная единица на каждое учреждение (структурное подразделение) при наличии 100 обслуживаемых точек при отсутствии заключенных договоров на обслуживание
Слесарь - сантехник	1 штатная единица на каждое учреждение ((при наличии структурных подразделений по 1 штатной единице на каждое структурное подразделение)) при наличии 40 обслуживаемых точек при отсутствии заключенных договоров на обслуживание
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 штатная единица на 500 кв.м полезной площади здания при отсутствии заключенных договоров на обслуживание
Сторож	4 штатных единицы при круглосуточной охране и отсутствии договора на охрану
Гардеробщик	1 штатная единица на 250 крючков в гардеробе
Уборщик служебных помещений	1 штатная единица на 500 кв.м убираемой площади, с учетом расположенных на данной площади: инвентаря, мебели, оборудования, дверей, окон, стен, при отсутствии договора данной направленности
Дворник	1 штатная единица на 4000 кв.м убираемой территории при отсутствии заключенного договора на уборку территории
Ремонтировщик-настройщик музыкальных инструментов	1 штатная единица при наличии на балансе учреждения не менее 20 музыкальных инструментов и при отсутствии договора по настройке музыкальных инструментов