



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.01.2025 № 105

г. Наро-Фоминск

**О внесении изменений в Порядок размещения некапитальных (нестационарных) строений и сооружений на территории Наро-Фоминского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 09.07.2024 № 2214**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Правилами благоустройства территории Наро-Фоминского городского округа, утвержденными решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 02.04.2019 № 11/33, руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Внести в Порядок размещения некапитальных (нестационарных) строений и сооружений на территории Наро-Фоминского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 09.07.2024 № 2214 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 07.11.2024 № 3900) следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. Паспорт колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений - документ установленной формы, содержащий информацию о колористическом решении внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, ограждений, используемых отделочных материалах, выдаваемый при проведении реконструктивных работ и капитальном ремонте; требования к оформлению и содержанию паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений, форма паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений устанавливаются административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений (далее - паспорт колористического решения).».

1.2. Пункты 3.1, 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1. Собственник земельного участка, либо лицо им уполномоченное (далее - заявитель), обращается в Администрацию Наро-Фоминского городского округа (далее - Администрация) и предоставляет заявление, согласно приложения № 1 к настоящему Порядку) и документы, указанные в п. 3.2.1 настоящего Порядка.».

3.2. В целях рассмотрения заявления:

3.2.1. Заявитель одновременно с заявлением предоставляет:

- схему размещения некапитального объекта на земельном участке, которая изготавливается на инженерно-топографическом плане М 1:500 с использованием сведений Единого государственного реестра недвижимости с указанием элементов благоустройства,

030940

смежных землепользователей, обеспеченности подъездными путями, характеристик и расположения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, зданий, наличия охраняемых объектов, наличия охранных, санитарно-защитных и иных зон;

- эскиз некапитального (эскизный план) объекта с указанием назначения некапитального объекта, его характеристик, а также необходимости подключения некапитального объекта к инженерным коммуникациям;

- паспорт колористического решения;

- копии документов, подтверждающих соответствие некапитального объекта и места его размещения санитарным, экологическим, противопожарным нормам, техническим регламентам (технический паспорт завода-изготовителя, сертификат соответствия, заключение уполномоченных государственных надзорных органов);

- технические условия, полученные в организации, эксплуатирующей коммуникации - в случае необходимости подключения некапитального объекта к инженерным коммуникациям;

- справка об отсутствии налоговой задолженности, полученная на дату не ранее чем за месяц до подачи заявления о выдаче разрешения (продления разрешения);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - в случае обращения с заявлением представителя заявителя;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

### 3.2.2. Администрация:

Получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия с соответствующими органами:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на объект недвижимости;

выписку из ЕГРН на земельный участок под объектом недвижимости;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

Заявитель вправе представить указанные в пункте 3.2.2 настоящего Порядка документы по собственной инициативе.».

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава  
Наро-Фоминского  
городского округа**



**Р.Л. Шамнэ**