



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2023 № 3882

г. Наро-Фоминск

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории Наро-Фоминского городского округа

В целях создания благоприятного инвестиционного климата в Наро-Фоминском городском округе, повышения инвестиционной привлекательности, организации эффективного взаимодействия инвесторов с Администрацией Наро-Фоминского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Наро-Фоминского городского округа.
2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Ширшова В.И.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**

Р.Л. Шамнэ

023676

**Регламент
сопровождения инвестиционных проектов
на территории Наро-Фоминского городского округа**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Наро-Фоминского городского округа (далее – Регламент) разработан в соответствии со Стандартом деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Наро-Фоминском городском округе, а также с учетом опыта реализации целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации.

2. Настоящий Регламент определяет порядок рассмотрения инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории Наро-Фоминского городского округа, в том числе требования по составу и форме подачи материалов, срокам рассмотрения, а также порядок сопровождения инвестиционных проектов и предусматривает консультативную, методическую и организационную поддержку инвесторов на всех стадиях сопровождения.

II. Термины и определения

3. В настоящем Регламенте применяются следующие термины и определения:

3.1. Инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

3.2. Инвесторы – физические и (или) юридические лица (российские и иностранные), объединения юридических лиц, международные организации, иностранные государства, а также органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие или предполагающие осуществлять инвестиционную деятельность на территории Наро-Фоминского городского округа в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

3.3. Инвестиционный проект - предложение о реализации на территории Наро-Фоминского городского округа проекта, содержащее описание проекта, паспорт проекта в соответствии с установленной формой (приложение 2 к настоящему Регламенту) с указанием основных экономических и иных параметров реализации проекта.

3.4. Механизм реализации инвестиционного проекта – государственно-частное партнерство, концессионное соглашение, специальный инвестиционный контракт, соглашение о защите и поощрении капиталовложений, иной предусмотренный законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области способ осуществления инвестором инвестиционной деятельности на основании соглашения (договора, контракта), заключаемого между Инвестором и публично-правовым образованием.

3.5. Мера государственной поддержки – субсидии, бюджетные инвестиции, налоговые льготы, иные меры поддержки, предоставляемые в соответствии с законодательством Московской области.

3.6. Площадка для инвестирования - земельный участок, здание, строение, помещение, предназначенные для целевого освоения, перспективного развития и реализации инвестиционного проекта.

III. Порядок рассмотрения инвестиционных проектов

4. Комитет по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Комитет) осуществляет рассмотрение инвестиционных проектов, поступающих из следующих источников:

- почтовый адрес: 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, улица Маршала Жукова, д. 2.

- адрес электронной почты: admnf@mosreg.ru

- межведомственная система электронного документооборота Московской области (далее – МСЭД).

5. Администрация Наро-Фоминского городского округа (далее – Администрация) осуществляет прием инвестиционных проектов и их регистрацию в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления (далее – день регистрации) в МСЭД.

6. Комитет, рассматривает инвестиционный проект, при необходимости направляет запросы о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения инвестиционного проекта, в структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы Администрации Наро-Фоминского городского округа.

7. При рассмотрении инвестиционных проектов Комитет осуществляет комплекс мероприятий информационного и организационного характера, направленных на предварительную оценку возможности реализации инвестиционного проекта на территории Наро-Фоминского городского округа с учетом возможного использования существующих объектов инвестиционной, инновационной инфраструктуры, в том числе:

- первичный анализ информации, изложенной в обращении, и запрос необходимых документов для полного и всестороннего рассмотрения инвестиционного проекта;

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение инвестиционного проекта, в том числе с участием Инвестора при необходимости;

- проведение встреч с Инвестором в течение срока рассмотрения инвестиционного проекта для обсуждения его содержания, а также телефонные звонки для оперативного решения текущих вопросов;

- информирование Инвестора о возможных механизмах реализации инвестиционного проекта и возможности получения тех или иных мер государственной поддержки инвестиционной деятельности в Московской области;

- информирование Инвестора об имеющихся площадках для инвестирования.

8. Запросы (заявления) Инвестора, поступившие в рамках рассмотрения инвестиционного проекта, рассматриваются Комитетом в течении 30 дней со дня регистрации.

9. В случае принятия Инвестором решения о реализации инвестиционного проекта с использованием определенного механизма реализации инвестиционного проекта и (или) решения об обращении с заявлением о получении меры государственной поддержки, взаимодействие Комитета и (или) иных организаций с Инвестором осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, регламентирующем порядок использования такого механизма реализации инвестиционного проекта и (или) предоставления меры государственной поддержки.

IV. Сопровождение инвестиционного проекта

10. Основанием для принятия инвестиционного проекта на сопровождение Комитетом является письменное обращение Инвестора в адрес Администрации, обращение в электронной форме, поступившее на адрес электронной почты Администрации, в том числе по форме, установленной приложением 1 к настоящему Регламенту (далее – Обращение).

11. К обращению должны быть приложены следующие документы:

- бизнес-план инвестиционного проекта;
- презентация инвестиционного проекта.

12. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в Администрацию, несет Инвестор.

13. Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления Инвестором документов, указанных в пункте 13 настоящего Регламента, проверяет полноту (комплектность) и правильность их оформления.

14. При наличии замечаний Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения проверки возвращает документы Инвестору на доработку с указанием в письменном виде причин отказа в принятии их к рассмотрению.

15. После устранения замечаний Инвестор вправе повторно обратиться в Администрацию для рассмотрения инвестиционного проекта и принятия решения по его сопровождению.

16. Комитет вправе запрашивать у Инвестора дополнительную информацию и документы по инвестиционному проекту.

17. По результатам рассмотрения обращения в случае отсутствия замечаний Комитет может быть принято решение об осуществлении сопровождения инвестиционного проекта.

18. Комитет осуществляет сопровождение инвестиционного проекта, включающее:

- подбор площадки для инвестирования;
- организацию взаимодействия Инвестора с финансовыми институтами (банками, фондами и пр.) по вопросу финансирования инвестиционного проекта;
- организацию взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области по вопросам проведения подготовительных, согласовательных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционного проекта, включая мониторинг соблюдения сроков ответов и процедур в соответствии с административными регламентами и иными нормативными правовыми документами;
- оказание Инвестору иного содействия при реализации инвестиционного проекта.

Приложение №1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов на территории
Наро-Фоминского городского округа

Типовая форма

В Администрацию Наро-Фоминского
городского округа

от _____
(инициатор инвестиционного проекта)

Заявление

Прошу оказать содействие по сопровождению инвестиционного проекта

(название проекта)

Приложение:

- паспорт проекта на _____ л.
- бизнес-план проекта на _____ л.
- презентация проекта на _____ л.

Дата

Подпись

М.П.

Приложение №2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов на территории
Наро-Фоминского городского округа

Типовая форма

Паспорт
инвестиционного проекта

№ п/п	Наименование пункта	Значение	Пояснения и рекомендации к заполнению
1	Наименование проекта		Указывается уникальное наименование проекта
2	Дата актуализации информации		Указывается дата, на которую информация, предоставленная в форме, являлась актуальной
3	Описание проекта		Приводится краткое описание проекта с указанием его цели, задач, целевого назначения создаваемого (реконструируемого, модернизируемого) объекта, планируемого экономического и социального эффекта
4	Вид общественной инфраструктуры проекта		Указывается вид общественной инфраструктуры проекта: транспорт, коммунальное хозяйство, производственная инфраструктура, инфраструктура безопасности, социальная инфраструктура, инфраструктура туризма, информационная инфраструктура
5	Инициатор проекта		Указывается инициатор проекта: федеральный или региональный орган государственной власти, орган местного самоуправления и (или) юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо
6	Объекты инвестиций		Указывается объект инвестирования

7	Общий объем инвестиций, млн. рублей		Указывается общий объем капитальных вложений в рублях с учетом НДС
8	Объем инвестиций, финансируемый (планируемый к финансированию) за счет средств федерального бюджета, млн. рублей		Указывается объем капитальных вложений, финансирование которых предполагается за счет средств федерального бюджета
9	Объекты инвестиций, финансируемые за счет средств федерального бюджета		Указываются объекты инвестиций согласно пункту 6 настоящей формы, финансирование которых планируется осуществить (осуществляется) за счет средств федерального бюджета
10	Объем инвестиций, финансируемый (планируемый к финансированию) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей		Указывается объем капитальных вложений, финансирование которых предполагается за счет бюджета субъекта Российской Федерации
11	Объекты инвестиций, финансируемые за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации		Указываются объекты инвестиций согласно пункту 6 настоящей формы, финансирование которых планируется осуществить (осуществляется) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации
12	Объем инвестиций, финансируемый (планируемый к финансированию) за счет средств внебюджетных источников, млн. рублей		Указывается объем капитальных вложений, финансирование которых предполагается за счет внебюджетных источников (объем средств, необходимый для реализации проекта с привлечением внебюджетных источников)
13	Объекты инвестиций, финансируемые за счет		Указываются объекты инвестиций согласно пункту 6 настоящей формы,

	внебюджетных источников		финансирование которых предполагается за счет внебюджетных источников
14	Объем фактических инвестиций, млн. рублей		Указывается объем инвестиций, фактически осуществленных на дату, указанную в пункте 2 настоящей формы, с разбивкой по их источникам в соответствии с пунктами 8, 10, 12 настоящей формы
17	Наличие документации по проекту		Указывается уже имеющаяся документация по проекту: концепция проекта, технико-экономическое обоснование, бизнес-план, проектно-сметная документация, необходимые согласования и разрешения, конкурсная документация, заключения государственной экспертизы, акты ввода в эксплуатацию и т.д.
18	Срок реализации проекта		Указывается планируемая или фактическая начальная дата инвестиционной фазы проекта (строительство или реконструкции объекта) и планируемая или фактическая дата сдачи объекта в эксплуатацию
19	Показатель бюджетной эффективности		Указываются (при наличии) сведения о планируемых объемах налоговых и неналоговых доходов федерального и регионального бюджета, внебюджетных фондов
20	Показатель социальной эффективности		Указывается количество создаваемых рабочих мест, средний уровень заработной платы
21	Показатель экономической эффективности		Указываются (при наличии) расчетные значения показателей экономической эффективности реализации проекта (с указанием принятого значения ставки дисконтирования денежных потоков проекта): чистая приведенная стоимость (NPV), внутренняя норма доходности (IRR), простой и дисконтированный срок окупаемости (PBP и DPBP), индекс

			<p>доходности (PI), показатели рентабельности, расчет параметров чувствительности проекта.</p> <p>При наличии прикладывается финансовая модель проекта с указанием денежных потоков в разрезе выручки и объема реализации, налогов и платежей в фонды источников финансирования инвестиций</p>
22	Контактные данные		<p>Указать контактные данные для оперативного взаимодействия по вопросам, связанным с проектом (представители органа государственной власти Московской области, органа местного самоуправления, иных заинтересованных учреждений и организаций)</p>
23	Дополнительная информация		<p>Указывается дополнительная информация по проекту, которую инициатор проекта считает существенной для указания</p>

К паспорту инвестиционного проекта прикладываются документы, подтверждающие приведенные в паспорте инвестиционного проекта данные.