



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2025 № 469

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов руководителей организаций, учредителем которых является Администрация Наро-Фоминского городского округа

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 04.04.2024 № 1037 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях Наро-Фоминского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов руководителей организаций, учредителем которых является Администрация Наро-Фоминского городского округа;

Форму уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Учредителям муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий обеспечить разработку и утверждение Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия.

3. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Наро-Фоминского городского округа – управляющего делами Кузнецову Е.А.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамнэ

026775

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у руководителей организаций, учредителем которых является Администрация Наро-Фоминского городского округа.

1.2. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений осуществляется уполномоченным должностным лицом кадровой службы Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – должностное лицо).

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- соблюдение баланса интересов организаций и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита руководителя организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном
возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у руководителя организации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель организации подает на имя Главы Наро-Фоминского городского округа уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление) по прилагаемой форме, незамедлительно, как только ему станет об этом известно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – дополнительные материалы).

3.2. В случае если уведомление не может быть представлено руководителем организации лично (по причине временной нетрудоспособности, нахождения в командировке, отпуске), руководитель организации уведомляет Главу Наро-Фоминского

городского округа любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления в течение одного рабочего дня со дня прибытия.

3.3. Прием и регистрация уведомления осуществляется уполномоченным должностным лицом кадровой службы Администрации Наро-Фоминского городского округа в день его поступления.

3.4. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.5. По результатам рассмотрения уполномоченным должностным лицом кадровой службы Администрации Наро-Фоминского городского округа подготавливается мотивированное заключение.

3.6. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.7. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются Главе Наро-Фоминского городского округа.

3.8. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.9. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает Глава Наро-Фоминского городского округа.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа руководителя организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) руководителя организации от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций руководителя организации;
- временное отстранение руководителя организации от должности;
- перевод руководителя организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ руководителя организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение руководителя организации по инициативе Главы Наро-Фоминского городского округа в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Глава Наро-Фоминского городского округа в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов
руководителей организаций,
учредителем которых является
Администрация Наро-Фоминского
городского округа

Главе Наро-Фоминского городского округа

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. руководителя организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у руководителя организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

_____.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.