



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2025 № 1078

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Порядка расчета базовых (отраслевых) нормативов на единицу услуги, значений нормативных затрат на выполнения работ и (или) на единицу работы учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта, учреждений спорта и работы с молодежью, применяемого при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 26.09.2024 № 3306, руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета базовых (отраслевых) нормативов на единицу услуги, значений нормативных затрат на выполнения работ и (или) на единицу работы учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта, учреждений спорта и работы с молодежью, применяемый при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 31.08.2023 № 2749 «О Порядке расчета базовых (отраслевых) нормативов на единицу услуги (работы) учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта, применяемом при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа»;

постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 01.12.2023 № 3922 «О внесении изменений в Порядок расчета базовых (отраслевых) нормативов на единицу услуги (работы) учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта, применяемом при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 31.08.2023 № 2749»;

031602

постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 23.04.2024 № 1258 «Об утверждении Порядка расчета базовых (отраслевых) нормативов на единицу услуги (работы) учреждений спорта и работы с молодежью, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями»;

постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 25.07.2024 № 2469 «О внесении изменений в Порядок расчета базовых (отраслевых) нормативов на единицу услуги (работы) учреждений спорта и работы с молодежью, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 23.04.2024 № 1258»;

постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 17.12.2024 № 4509 «О внесении изменения в Порядок расчета базовых (отраслевых) нормативов на единицу услуги (работы) учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта, применяемом при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 31.08.2023 № 2749».

3. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Наро-Фоминского городского округа Трофимову Н.Н.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**



Р.Л. Шамнэ

Порядок расчета базовых (отраслевых) нормативов на единицу услуги, значений нормативных затрат на выполнения работ и (или) на единицу работы учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта, учреждений спорта и работы с молодежью, применяемый при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа

1. Базовый норматив затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги ($N_{i\text{баз}}$) принимает среднее значение, определенное по всем учреждениям, и рассчитывается по формуле:

$$N_{i\text{баз}} = N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} + N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$$

где:

$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}}$ – базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$ – базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги.

При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы потребления, выраженные в натуральных показателях, в том числе ГОСТами, СНИПами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальной услуги.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы потребления, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности (Приложение №1).

2. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги ($N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}}$), рассчитывается по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} = N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{МБТ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СБ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}$$

где:

$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ}}$ – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{МБТ}}$ – затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) с учетом срока его полезного использования, материально-технической базы, потребляемой в процессе оказания *i*-ой муниципальной услуги (приобретение оборудования и спортивного инвентаря, спортивная экипировка, спортивная экипировка индивидуального пользования);

$N_{i\text{баз}}^{\text{СБ}}$ – затраты на участие в учебно-тренировочных мероприятиях и спортивных сборах, непосредственно связанные с оказанием *i*-ой муниципальной услуги, определенные согласно федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП);

$N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}$ – иные затраты, непосредственно связанные с оказанием *i*-ой муниципальной услуги.

Перечень и количество должностей, включаемых в расчет нормативных затрат учреждения, устанавливается приказом учредителя и определяется согласно типовым штатным нормам численности для учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта, учреждений спорта и работы с молодежью в соответствии с Приложениями №№ 2, 3, 4 к настоящему Порядку.

В штатные нормы могут вводиться целые или 0,25, 0,5 и 0,75 должности (единицы), при их расчете итоговые цифры менее 0,13 отбрасываются, цифры 0,13-0,37 округляются до 0,25, цифры 0,38-0,62 округляются до 0,5, цифры 0,63-0,87 округляются до 0,75, а свыше 0,87 – до единицы.

3. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги ($N_{i\text{баз}}^{\text{OT}}$), рассчитываются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{OT}} = \sum_d n_{id}^{\text{OT}} \times R_{id}^{\text{OT}}$$

где:

n_{id}^{OT} – значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого работником, непосредственно связанным с оказанием *i*-ой муниципальной услуги. Для учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта, учреждений спорта и учреждений работы с молодежью перечни и количество должностей, включаемых в расчет нормативных затрат, определяются согласно типовым штатным нормам численности, установленным учредителем для учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта, учреждений спорта и учреждений работы с молодежью, в соответствии с Приложениями №№ 2, 3, 4 к настоящему Порядку. Для учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта, в части образовательных программ в области физической культуры и спорта определяется согласно ФССП на основании тренировочной нагрузки в год (по этапу подготовки) с учетом наполняемости групп (Приложение №1 ФССП);

R_{id}^{OT} – размер подушевой/повременной (часовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда *d*-ого работника, непосредственно связанного с оказанием *i*-ой муниципальной услуги, определяется на основании:

отчета, предоставляемого за первое полугодие текущего финансового года в Министерство физической культуры и спорта Московской области «Мониторинг уровня ЗП всех категорий работников сферы ФКиС МО» – для учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта и для учреждений спорта;

отчета за первое полугодие текущего финансового года «Сведения о заработной плате и численности работников муниципальных учреждений Московской области» – для учреждений по работе с молодежью,

и рассчитывается по формуле:

$$R_{id}^{\text{OT}} = F_{id}^{\text{OT}} / S_{id}^{\text{сч}} / 6 * 1000 * 1,302$$

где:

F_{id}^{OT} – фонд начисленной заработной платы за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий) основных работников и совместителей по категориям персонала определяется путем построчного выделения из общего фонда оплаты труда части фонда оплаты труда приходящегося на должности персонала непосредственно оказывающего услугу и/или непосредственно связанного с выполнением работы в соответствии с Приложениями №№ 2, 3, 4 к настоящему Порядку;

$S_{id}^{сч}$ – среднесписочная численность основных работников и совместителей по категориям персонала определяется путем построчного выделения из общей среднесписочной численности части среднесписочной численности, приходящейся на должности персонала, непосредственно оказывающего услугу и/или непосредственно связанного с выполнением работы в соответствии с Приложениями №№ 2, 3, 4 к настоящему Порядку.

4. Затраты на приобретение материально-технической базы, материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) с учетом срока его полезного использования, потребляемых в процессе оказания i -ой муниципальной услуги ($N_{i\text{баз}}^{\text{МБТ}}$), рассчитываются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{МБТ}} = \sum_{e} n_{ie}^{\text{МБТ}} \times R_{ie}^{\text{МБТ}}$$

где:

$n_{ie}^{\text{МБТ}}$ – значение натуральной нормы потребления (расхода) e -го количества товара, непосредственно связанного с оказанием i -ой муниципальной услуги. Для учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта, определяется согласно ФССП с учетом срока эксплуатации данного товара.

$R_{ie}^{\text{МБТ}}$ – стоимость (цена, тариф) e -го товара, учитываемого при расчете базового норматива затрат, непосредственно связанного с оказанием i -ой муниципальной услуги.

В составе затрат на приобретение материально-технической базы для i -ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления товара:

- приобретение материальных запасов;
- приобретение основных средств;
- приобретение нематериальных активов;
- приобретение оборудования и инвентаря.

Для учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта, также учитываются:

- приобретение оборудования и спортивного инвентаря рассчитывается как норма потребления согласно таблице 1 Приложения №10 ФССП на 1 чел.ч с учетом срока эксплуатации данного товара;

- приобретение оборудования и спортивного инвентаря индивидуального пользования рассчитывается как норма потребления согласно таблице 2 Приложения №10 ФССП на 1 человека с учетом срока эксплуатации данного товара;

- спортивная экипировка рассчитывается как норма потребления согласно таблице 1 Приложения №11 ФССП на 1 чел.ч с учетом срока эксплуатации данного товара;

- спортивная экипировка индивидуального пользования рассчитывается как норма потребления согласно таблице 2 Приложения №11 ФССП на 1 человека с учетом срока эксплуатации данного товара.

Перечень оборудования, спортивного инвентаря, экипировки, материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) с учетом срока его полезного использования и средней стоимости единицы устанавливается приказом учредителя.

5. Затраты на участие в учебно-тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях, на организацию и проведение спортивных соревнований для учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта, непосредственно связанные с оказанием i -ой муниципальной услуги ($N_{i\text{баз}}^{\text{СБ}}$), рассчитываются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{СБ}} = \sum_k n_{ik}^{\text{СБ}} \times R_{ik}^{\text{СБ}}$$

где:

n_{ik}^{CB} – значение натуральной нормы потребления (расхода) k -ой услуги, непосредственно связанной с оказанием i -ой муниципальной услуги. Для затрат на участие в учебно-тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях определяется согласно ФССП и устанавливается приказом учредителя. Для затрат на организацию и проведение спортивных соревнований, учредителем определяется и устанавливается перечень, количество и периодичность проведения соревнований, с учетом средней стоимости единицы товара или услуги, непосредственно задействованных в соревнованиях, определенных перечнем;

R_{ik}^{CB} – стоимость (цена, тариф) k -ой услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат и непосредственно связанной с оказанием i -ой муниципальной услуги.

В составе затрат на участие в учебно-тренировочных мероприятиях для i -ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг согласно Приложению №3 ФССП:

- расходы на питание;
- расходы на проживание;
- транспортные расходы.

В составе затрат на участие в спортивных соревнованиях для i -ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг согласно Приложению №4 ФССП:

- расходы на питание;
- расходы на проживание;
- транспортные расходы;
- обслуживание спортивных соревнований, в том числе судейство;
- онлайн-трансляция или видеосъемка спортивных соревнований;
- медицинское обслуживание спортивных соревнований (дежурство скорой помощи);
- взносы и прочие организационные расходы.

В составе затрат на организацию и проведение спортивных соревнований для i -ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг:

- обеспечение судейства спортивных соревнований;
- медицинское обслуживание спортивных соревнований (дежурство скорой помощи);
- затраты на приобретение наградной продукции.

6. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги ($N_{i баз}^{общ}$) рассчитывается по формуле:

$$N_{i баз}^{общ} = N_{i баз}^{КУ} + N_{i баз}^{УС} + N_{i баз}^{СНИ} + N_{i баз}^{ОТА} + N_{i баз}^{ПРУ} + N_{i баз}^{ОХН} + N_{i баз}^{СДИ}$$

где:

$N_{i баз}^{КУ}$ – затраты на коммунальные услуги для i -ой муниципальной услуги;

$N_{i баз}^{УС}$ – затраты на приобретение услуг связи для i -ой муниципальной услуги;

$N_{i баз}^{СНИ}$ – затраты на содержание объектов недвижимого имущества для i -ой муниципальной услуги;

$N_{i баз}^{ОТА}$ – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -ой муниципальной услуги;

$N_{i баз}^{ПРУ}$ – затраты на приобретение прочих работ и услуг для i -ой муниципальной услуги;

$N_{i баз}^{ОХН}$ – затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги;

$N_{i баз}^{СДИ}$ – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества для i -ой муниципальной услуги;

Стоимость (цена, тариф) работ/услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги ($N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$), определяется согласно постановлению Администрации Наро-Фоминского городского округа от 21.08.2020 № 1551 «Об утверждении норм и нормативов (натуральных, стоимостных) потребления отдельных товаров и услуг, применяемых для расчета нормативных затрат на оказание однотипных муниципальных услуг (муниципальных работ), используемых главными распорядителями бюджетных средств Наро-Фоминского городского округа для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания подведомственными учреждениями» (далее – постановление от 21.08.2020 № 1551). При отсутствии стоимости (цены, тарифа) в постановлении от 21.08.2020 № 1551 – определяется путем усреднения стоимости (цены, тарифа), определенной в договорах учреждения одной группы за последние 3 года, при отсутствии ранее заключенных договоров – по 3 коммерческим предложениям, полученным учреждением.

7. Затраты на коммунальные услуги для *i*-ой муниципальной услуги ($N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}}$) рассчитываются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}} = \sum_w n_{iw}^{\text{КУ}} \times R_{iw}^{\text{КУ}}$$

где:

$n_{iw}^{\text{КУ}}$ – значение натуральной нормы потребления (расхода) *w*-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления (расхода) коммунальной услуги);

$R_{iw}^{\text{КУ}}$ – стоимость (цена, тариф) *w*-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги.

В составе затрат на коммунальные услуги для *i*-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных услуг:

- отопление: норма определяется согласно постановлению Администрации Наро-Фоминского городского округа от 30.06.2020 № 1127 «Об утверждении норм потребления коммунальных ресурсов муниципальными учреждениями культуры, спорта и работы с молодежью Наро-Фоминского городского округа» (далее – постановление от 30.06.2020 № 1127);

- горячее водоснабжение: норма определяется согласно постановлению от 30.06.2020 № 1127;

- водоснабжение: норма определяется согласно постановлению от 30.06.2020 № 1127;

- водоотведение: норма определяется согласно постановлению от 30.06.2020 № 1127;

- электроэнергия: норма определяется согласно постановлению Администрации Наро-Фоминского городского округа от 30.06.2020 № 1126 «Об утверждении норм потребления электрической энергии муниципальными учреждениями культуры, спорта и работы с молодежью Наро-Фоминского городского округа»;

- вывоз отходов потребления и твердых бытовых отходов (ТБО): норма потребления рассчитывается согласно распоряжению Министерства по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области от 20.06.2024 № 122-Р «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Московской области».

8. Затраты на приобретение услуг связи для *i*-ой муниципальной услуги ($N_{i\text{баз}}^{\text{YC}}$) определяются в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка рассчитываются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{YC}} = \sum_p n_{ip}^{\text{YC}} \times R_{ip}^{\text{YC}}$$

где:

n_{ip}^{yc} – значение натуральной нормы потребления р-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления услуги связи);

R_{ip}^{yc} – стоимость (цена, тариф) р-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи:

- стационарная телефонная связь;
- затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров.

9. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества ($N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}}$) определяются в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и рассчитываются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}} = \sum_m n_{im}^{\text{СНИ}} \times R_{im}^{\text{СНИ}}$$

где:

$n_{im}^{\text{СНИ}}$ – значение натуральной нормы потребления m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества).

$R_{im}^{\text{СНИ}}$ – стоимость (цена, тариф) m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги.

В состав затрат на содержание объектов недвижимого имущества входят:

- техническое обслуживание автоматической системы пожарной сигнализации;
- техническое обслуживание и ремонт системы автоматической передачи сигнала о пожаре по каналу связи на пульт;
- техническое обслуживание индивидуальных средств пожаротушения;
- техническое обслуживание и ремонт технических средств противопожарной автоматики системы пожаротушения;
- оказание регулярных охранных услуг (за исключением оказания охранных услуг оперативного реагирования наряда вневедомственной охраны на сигнал «Тревога»);
- оказание охранных услуг оперативное реагирование наряда вневедомственной охраны на сигнал «Тревога» (круглосуточно);
- техническое обслуживание тревожной кнопки (вневедомственная охрана);
- техническое обслуживание систем видеонаблюдения;
- утилизация отработанных ртутносодержащих ламп;
- проведение дератизационных и дезинсекционных работ
- проведение испытаний электрооборудования;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы электроснабжения;
- проведение испытаний на водоотдачу внутреннего водопровода и проверки наружного гидранта;
- техническое обслуживание и ремонт систем водоснабжения;
- техническое обслуживание и ремонт систем водоотведения и канализации;
- промывка и опрессовка систем центрального отопления;
- техническое обслуживание приборов учета воды;
- техническое обслуживания узла учета тепловой энергии и автоматизации узла системы отопления;
- техническое обслуживание автоматики инженерного оборудования и повысительных насосных станций;
- техническое обслуживание и ремонт вентиляционных систем;

- проведение замера сопротивлений;
- техническое обслуживание здания и помещений (для учреждений, находящихся в жилых зданиях);
- проведение акарицидной обработки территории с целью профилактики вируса клещевого энцефалита;
- техобслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;
- техническое обслуживание холодильного оборудования;
- техническое обслуживание ледозаливочной машины;
- арендная (субарендная) плата за пользование имуществом (помещениями) – норма полезной площади арендуемого (субарендуемого) имущества (помещений) определяется согласно фактически занятой площади (кв. м).

В расчеты базовых нормативов затрат включаются только затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги.

10. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества ($N_{i \text{ баз}}^{\text{СДИ}}$) определяются в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и рассчитываются по формуле:

$$N_{i \text{ баз}}^{\text{СДИ}} = \sum_m n_{im}^{\text{СДИ}} \times R_{im}^{\text{СДИ}}$$

где:

$n_{im}^{\text{СДИ}}$ – значение натуральной нормы потребления m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

$R_{im}^{\text{СДИ}}$ – стоимость (цена, тариф) m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги.

В состав затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества входят:

- оказание услуг по проведению предрейсового или предсменного контроля технического состояния ТС;
- техническое обслуживание и текущий ремонт автотранспорта (включая запасные части для ТС);
- техническое обслуживание систем контроля управления доступом, домофон;
- ремонт и наладка стрелкового оборудования;
- химчистка ковров художественной гимнастики и дзюдо;
- обслуживание и ремонт спортивного оборудования;
- обслуживание и ремонт оборудования.

В расчеты базовых нормативов затрат включаются только затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги.

11. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, рассчитываются согласно типовым штатным нормам численности в соответствии с Приложением №2, Приложением №3 и Приложением №4 к настоящему Порядку по формуле:

$$N_{i \text{ баз}}^{\text{ОТА}} = \sum_a n_{ia}^{\text{ОТА}} \times R_{ia}^{\text{ОТА}}$$

где:

$n_{ia}^{\text{ОТА}}$ – значение натуральной нормы рабочего времени a-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, учитываемого

при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги;

$R_{i\alpha}^{OTA}$ – размер повременной (часовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда d -ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании i -ой муниципальной услуги, определяется на основании:

отчета, предоставляемого за первое полугодие текущего финансового года в Министерство физической культуры и спорта Московской области «Мониторинг уровня ЗП всех категорий работников сферы ФКиС МО» – для учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта и для учреждений спорта;

отчета за первое полугодие текущего финансового года «Сведения о заработной плате и численности работников муниципальных учреждений Московской области» – для учреждений по работе с молодежью,

и рассчитывается по формуле:

$$R_{i\alpha}^{OTA} = F_{i\alpha}^{OTA} / S_{i\alpha}^{счА} / 6 * 1000 * 1,302$$

где:

$F_{i\alpha}^{OTA}$ – фонд начисленной заработной платы за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий) основных работников и совместителей по строке «Всего работников» за минусом основных работников и совместителей, относящихся к работникам, непосредственно оказывающим услугу и определенных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

$S_{i\alpha}^{счА}$ – среднесписочная численность основных работников и совместителей по строке «Всего работников» за минусом основных работников и совместителей, относящихся к работникам, непосредственно оказывающим услугу и определенных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг ($N_{i\beta\alpha\alpha}^{PPY}$) на оказание i -ой муниципальной услуги в соответствии со значениями натуральных норм определяются в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и рассчитываются по формуле:

$$N_{i\beta\alpha\alpha}^{PPY} = \sum_s n_{is}^{PPY} \times R_{is}^{PPY}$$

где:

n_{is}^{PPY} – значение натуральной нормы потребления (расхода) s -ой прочей работы или услуги, учитываемых при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления (расхода) прочих работ или услуг);

R_{is}^{PPY} – стоимость (цена, тариф) s -ой прочей работы или услуги, учитываемых при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году. Для учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта расчет производится на 1 чел.ч.

В составе затрат на приобретение прочих работ и услуг для i -муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) прочих работ или услуг:

- программное обеспечение;
- комплексное обслуживание оргтехники;
- обслуживание сайта;
- услуги по медицинскому осмотру сотрудников;
- оказание услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителя;
- услуги по страхованию обязательной автогражданской ответственности (ОСАГО);
- разработка программы производственно-экологического контроля;
- санитарно-бактериологическое исследование воды в бассейне;

- санитарно-бактериологическое исследование смывов с поверхностей и оборудования;

- подписка на периодические издания (для учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта).

13. Затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги $N_{i \text{ баз}}^{\text{ОХН}}$ определяются в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и рассчитываются по формуле:

$$N_{i \text{ баз}}^{\text{ОХН}} = \sum_z n_{iz}^{\text{ОХН}} \times R_{iz}^{\text{ОХН}}$$

где:

$n_{iz}^{\text{ОХН}}$ – значение натуральной нормы потребления (расхода) z -ого товара, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления (расхода) товара);

$R_{iz}^{\text{ОХН}}$ – стоимость (цена, тариф) z -ого товара, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году. Для учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта расчет производится на 1 чел.ч.

В состав затрат на прочие общехозяйственные нужды входят:

- расход канцелярских товаров;
- расход товаров на хозяйственные нужды;
- горюче-смазочные материалы;
- спецодежда и средства индивидуальной защиты: норма потребления определяется по количеству фактической численности сотрудников, для которых необходима спецодежда и средства индивидуальной защиты, согласно нормам СанПиНа
- медикаменты (перевязочные и антисептические средства);
- приобретение профессиональных химических реагентов для бассейнов;
- резиновый гранулят для футбольного поля с искусственным покрытием (определяется путем усреднения нормы потребления по фактическому расходу за последние 3 года на 1 кв. м. в час, при расчете учитывается время работы футбольного поля);
- удобрение для футбольного поля с натуральным покрытием (определяется путем усреднения нормы потребления по фактическому расходу за последние 3 года на 1 кв. м. в час, при расчете учитывается время работы футбольного поля).

Распределение данных норм по услугам рассчитывается пропорционально времени, затрачиваемого на оказание услуги одной направленности.

14. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются индивидуально при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на работу в целом, или, в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы, на единицу объема работы, и рассчитываются по формуле:

$$N_{iw} = N_{iw}^{\text{непоср}} + N_{iw}^{\text{общ}}$$

где:

$N_{iw}^{\text{непоср}}$ – нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением i -ой работы;

$N_{iw}^{\text{общ}}$ – нормативные затраты на общехозяйственные нужды на выполнение i -ой работы.

Стоимость (цена, тариф) работ/услуг, учитываемых при определении нормативных затрат на выполнение работ определяется согласно постановлению от 21.08.2020 № 1551.

При отсутствии стоимости (цены, тарифа) в постановлении от 21.08.2020 № 1551 – определяется путем усреднения стоимости (цены, тарифа), определенной в договорах учреждения одной группы за последние 3 года, при отсутствии ранее заключенных договоров – по 3 коммерческим предложениям, полученным учреждением.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

- затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, определяются исходя из потребности в количестве штатных единиц работников, принимающих непосредственное участие в выполнении работы, и рассчитываются аналогично порядку, установленному пунктом 3 настоящего Порядка;

- затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества, определяются исходя из потребности в объемах потребления материальных запасов и рассчитываются аналогично порядку, установленному пунктом 4 настоящего Порядка;

- затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы, включают расходы на организацию и проведение официальных спортивных мероприятий, на организацию и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий. Количество и периодичность проведения мероприятий, с учетом средней стоимости единицы товара или услуги, непосредственно задействованных в организации и проведении мероприятий, определенных перечнем, устанавливаются приказом учредителя.

В составе затрат на организацию и проведение официальных спортивных мероприятий и официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий для учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта, и для учреждений спорта учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг:

- подготовка мест проведения мероприятий;
- обеспечение безопасности участников и зрителей мероприятий;
- медицинское обслуживание участников и зрителей мероприятий;
- обеспечение судейства мероприятий;
- обеспечение наградной атрибутикой победителей и призеров мероприятий.

Нормы потребления определяются исходя из объемов потребности и рассчитываются на полный объем выполняемых работ;

- затраты на оплату коммунальных услуг определяются исходя из потребности в объемах потребления и рассчитываются аналогично порядку, установленному пунктом 7 настоящего Порядка;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества определяются исходя из потребности в объемах потребления и рассчитываются аналогично порядку, установленному пунктом 9 настоящего Порядка;

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества, определяются исходя из потребности в объемах потребления и рассчитываются аналогично порядку, установленному пунктом 10 настоящего Порядка;

- затраты на приобретение услуг связи определяются исходя из потребности в объемах потребления и рассчитываются аналогично порядку, установленному пунктом 8 настоящего Порядка;

- затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, определяются исходя из потребности в

количестве штатных единиц работников, которые не принимают непосредственное участие в выполнении работы, и рассчитываются аналогично порядку, установленному пунктом 11 настоящего Порядка;

- затраты на прочие общехозяйственные нужды определяются исходя из потребности в объемах потребления и рассчитываются аналогично порядку, установленному пунктом 12 настоящего Порядка.

Затраты на содержание имущества, которое не используется для выполнения муниципального задания, в расчет не включаются.

15. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), применяемые при расчете базовых нормативных затрат, состоят из:

- отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги, который состоит из:

коэффициента на оплату труда с начислениями;

коэффициента на коммунальные услуги и содержание имущества;

- территориального корректирующего коэффициента, который позволяет учитывать особенности территории, на которой расположено учреждение, который состоит из:

коэффициент на оплату труда с начислениями;

коэффициент на коммунальные услуги и содержание имущества;

- коэффициента приведения, который:

применяется к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги при необходимости уточнения объема субсидии отдельному учреждению;

утверждается учредителем;

- коэффициента платной деятельности, который:

применяется в случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность);

применяется на этапе формирования проекта бюджета (финансового обеспечения учреждений) и определяется по каждому учреждению отдельно;

применяется к затратам на коммунальные услуги, приобретение услуг связи, содержание объектов недвижимого имущества, на приобретение прочих работ и услуг, на общехозяйственные нужды, расходы на содержание особо ценного движимого имущества; рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{пд}}(\text{план})}{V_{\text{субсидии}}(\text{план}) + V_{\text{пд}}(\text{план})}$$

где:

$V_{\text{пд}}(\text{план})$ – объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в текущем финансовом году. В расчете используется показатель раздела «1. Доходы учреждения» Формы №0503737 за первое полугодие текущего финансового года, по виду финансового обеспечения «Собственные доходы учреждения» (код вида 2) по столбцу 9. Значение показателя умножается на 2;

$V_{\text{субсидии}}(\text{план})$ – планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности. В расчете используется показатель «1. Доходы учреждения» Формы №0503737 за первое полугодие текущего финансового года, по виду финансового обеспечения «Субсидия на выполнение муниципального задания» (код вида 4) по столбцу 4.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства,

поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания. При этом, в плане финансово-хозяйственной деятельности допустимы изменения (перераспределения) в части сумм, запланированных отдельно по каждому из направлений расходов (договоров), но в общей сумме процент платности должен быть выдержан, согласно рассчитанному коэффициенту. В случае если в отношении учреждения осуществлены реорганизационные мероприятия, для расчета коэффициента платной деятельности на очередной финансовый год значения показателей формулы для данного учреждения суммируются в соответствии с условиями осуществления указанных мероприятий;

- коэффициента выравнивания, значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА}{\sum ОФО_i}$$

где:

БА – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в муниципальном бюджете главному распорядителю средств муниципального бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ОФО_i – расчетный объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год (на первый год, второй год планового периода), необходимый i-му муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.

Приложение №1
к Порядку расчета базовых (отраслевых)
нормативов на единицу услуги,
значений нормативных затрат на выполнения работ
и (или) на единицу работы учреждений
дополнительного образования,
реализующих дополнительные образовательные программы
в области физической культуры и спорта,
учреждений спорта и работы с молодежью,
применяемому при расчете объема субсидии
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания
бюджетными и автономными учреждениями
Наро-Фоминского городского округа

(форма)

Значения натуральных норм потребления товаров и услуг, необходимых для расчета базовых (отраслевых) нормативов

Значение натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат (базовых нормативов затрат с учетом показателей, отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги) на оказание муниципальной услуги, осуществление которых предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации и не отнесенных к иным видам деятельности			
Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы / срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обеспечение социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда)			
1.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на приобретение материально-технической базы			
1.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на спортивные сборы			

2. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги			
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на услуги связи для оказания муниципальной услуги			
2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества, используемого для оказания муниципальной услуги			
2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
2.5. Нормы расходов на приобретение прочих работ и услуг (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги			
2.6. Нормы расходов на приобретение прочих общехозяйственных нужд, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги			

В графе 1 «Наименование натуральной нормы» указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги в учреждениях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги и т.п.).

В графе 2 «Единица измерения натуральной нормы» указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт ч., куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

В графе 3 «Значение натуральной нормы» указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги в учреждениях.

В графе 4 «Примечание» в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги учреждений, а при его отсутствии слова «усредненный метод»).

Приложение №2
к Порядку расчета базовых (отраслевых)
нормативов на единицу услуги,
значений нормативных затрат на выполнения работ
и (или) на единицу работы учреждений
дополнительного образования,
реализующих дополнительные образовательные программы
в области физической культуры и спорта,
учреждений спорта и работы с молодежью,
применяемому при расчете объема субсидии
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания
бюджетными и автономными учреждениями
Наро-Фоминского городского округа

Типовые штатные нормы численности работников учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта

1		Персонал, непосредственно оказывающий муниципальную услугу	
1.1	Тренер-преподаватель	Определяется в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта на основании тренировочной нагрузки на этапах подготовки (с учетом наполняемости групп) в рамках оказания услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта	Профессиональный стандарт 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»
1.2	Старший тренер-преподаватель	1 штатная единица на вид спорта при условии оказания услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта на этапах совершенствования спортивного мастерства и/или высшего спортивного мастерства и наличии не менее 4 тренеров-преподавателей по виду спорта	Профессиональный стандарт 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

2	Персонал, непосредственно выполняющий работу		
2.1	Инструктор-методист	1 штатная единица на 6 штатных единиц тренеров-преподавателей (включая старших); дополнительно вводится 1 штатная единица на учреждение при условии выполнения в учреждении работы по обеспечению доступа к объектам спорта; дополнительно вводится 1 штатная единица на учреждение при условии выполнения в учреждении работы по организации и проведению официальных спортивных мероприятий; дополнительно вводится 0,5 штатных единиц на учреждение при условии выполнения в учреждении работы по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта»
2.2	Инструктор по физической культуре	1 штатная единица на 576 занятий, проводимых в рамках выполнения работы по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности (за исключением занятий по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту) по месту проживания граждан	Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта»
2.3	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту	1 штатная единица на 432 занятия, проводимых в рамках выполнения работы по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности (по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту) по месту проживания граждан	Профессиональный стандарт 05.004 «Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту»
2.4	Инструктор по спорту	1 штатная единица на 3 открытых спортивных объекта в рамках выполнения работы по обеспечению доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования	Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта»

3	Административно-управленческий персонал		
3.1	Директор	1 штатная единица на учреждение	Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»
3.2	Заместитель директора	1 штатная единица на учреждение	Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»
3.3	Руководитель структурного подразделения	1 штатная единица на структурное подразделение	Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»
3.4	Заведующий спортивным сооружением	1 штатная единица на спортивный объект	Код 21541 ОКПДТР
3.5	Начальник отдела	1 штатная единица на отдел по направлениям деятельности при численности работников в отделе не менее 4 человек	Код 24693 ОКПДТР
3.6	Начальник сектора	1 штатная единица на 800 человек, занимающихся в рамках оказания услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта (при наличии не менее 800 человек, занимающихся в рамках оказания услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта)	Код 24904 ОКПДТР

3.7	Главный специалист	1 штатная единица на учреждение для координации вопросов безопасности	Код 20889 ОКПДТР
3.8	Главный инженер	1 штатная единица на учреждение	Профессиональный стандарт 05.009 «Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования»
3.9	Специалист по охране труда	1 штатная единица на учреждение при численности работников в учреждении не менее 50 человек	Профессиональный стандарт 40.054 «Специалист в области охраны труда»
3.10	Менеджер по персоналу	1 штатная единица на учреждение при численности работников в учреждении не менее 50 человек или при численности работников в учреждении не менее 30 человек при отсутствии специалиста по охране труда; дополнительно вводится 1 штатная единица на учреждение при численности работников в учреждении более 200 человек	Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом»
3.11	Делопроизводитель	1 штатная единица на учреждение; дополнительно вводится 1 штатная единица на каждые 1 000 человек, занимающихся в рамках оказания услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта (при наличии не менее 1 000 человек, занимающихся в рамках оказания услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта)	Профессиональный стандарт 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»
3.12	Системный администратор	1 штатная единица на учреждение; дополнительно вводится 1 штатная единица на каждые 1 000 человек, занимающихся в рамках оказания услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта (при наличии не менее 1 000 человек, занимающихся в рамках оказания услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта)	Профессиональный стандарт 06.026 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»

4	Финансово-экономический персонал		
4.1	Главный бухгалтер	1 штатная единица на учреждение (при отсутствии централизованной бухгалтерии)	Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер»
4.2	Бухгалтер	1 штатная единица – не менее 5000 платежных документов в год, 1 штатная единица – не менее 200 должностей в обслуживании, 1 штатная единица – не менее 5000 инвентарных карточек, 1 штатная единица – не менее 6000 приходуемых единиц материалов в год, 1 штатная единица – не менее 3000 позиций по расчету с дебиторами-кредиторами в год (при отсутствии централизованной бухгалтерии)	Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер»
4.3	Экономист	1 штатная единица на учреждение при наличии в учреждении годового объема финансирования не менее 30 млн. руб. (при отсутствии централизованной бухгалтерии)	Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия»
4.4	Специалист по закупкам	1 штатная единица на учреждение при наличии в учреждении не менее 100 операций данной направленности в месяц	Профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок»
5	Методический персонал		
5.1	Методист	1 штатная единица на 12 групп занимающихся в рамках оказания услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта	Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта»
5.2	Спортивный менеджер	1 штатная единица на каждый адрес места осуществления деятельности в рамках оказания услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих
5.3	Спортсмен-инструктор	1 штатная единица на вид спорта при наличии не менее 100 человек, занимающихся в рамках оказания услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта	Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта»

6		Административно-хозяйственный персонал	
6.1	Дежурный по спортивному залу	1 штатная единица на спортивное сооружение, бассейн	Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта»
6.2	Заведующий складом	1 штатная единица на учреждении при наличии в учреждении складского(-их) помещения(-ий) и хранения в складском(-их) помещении(-ях) не менее 500 товарно-материальных ценностей	Код 22141 ОКПДТР
6.3	Администратор	3 штатные единицы на спортивный объект (сооружение) с собственной входной группой	Код 20062 ОКПДТР
6.4	Техник	1 штатная единица на учреждение; дополнительно вводится 1 штатная единица на структурное подразделение при наличии в структурном подразделении оборудования, требующего наладку, настройку, регулировку и опытную проверку (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности)	Профессиональный стандарт 05.009 «Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования»
6.5	Инженер	1 штатная единица на учреждение при наличии инженерно-коммуникационных систем обслуживания (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности)	Профессиональный стандарт 05.009 «Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования»
6.6	Механик	1 штатная единица на учреждение при наличии не менее 3 единиц техники (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности)	Профессиональный стандарт 05.009 «Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования»
6.7	Водитель автомобиля	1 штатная единица на транспортное средство (легковой автомобиль, грузовой автомобиль, автобус, ледозаливочная машина, специальная техника)	Код 11442 ОКПДТР

6.8	Машинист холодильных установок	4 штатные единицы на учреждение при наличии холодильных установок и круглосуточном графике работы	Код 14341 ОКПДТР
6.9	Тракторист	1 штатная единица на учреждение при наличии трактора	Код 19203 ОКПДТР
6.10	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	1 штатная единица на учреждение; дополнительно вводится 1 штатная единица на структурное подразделение при наличии в структурном подразделении не менее 100 обслуживаемых точек; дополнительно вводится 0,5 штатных единиц на стадион (спортивное ядро) при наличии обслуживаемых точек (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности)	Код 18590 ОКПДТР
6.11	Слесарь-сантехник	4 штатные единицы на учреждение при наличии не менее 40 обслуживаемых точек (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности)	Код 18560 ОКПДТР
6.12	Лаборант химического анализа	1 штатная единица на бассейн (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности)	Код 13321 ОКПДТР
6.13	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	1 штатная единица на 2 000 кв. м площади плоскостных спортивных сооружений (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности)	Код 18000 ОКПДТР
6.14	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 штатная единица на 400 кв. м площади обслуживаемых и ремонтируемых зданий (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности)	Код 17544 ОКПДТР
6.15	Сторож	4 штатные единицы на обособленный охраняемый спортивный объект (сооружение) при круглосуточной охране (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности)	Код 18883 ОКПДТР

6.16	Уборщик производственных и служебных помещений	1 штатная единица на 500 кв. м убираемой площади производственных и служебных помещений (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности)	Код 19258 ОКПДТР
6.17	Уборщик территорий	1 штатная единица на 4 000 кв. м площади убираемой территории (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности)	Код 19262 ОКПДТР
6.18	Гардеробщик	1 штатная единица на 250 крючков	Код 11633 ОКПДТР
7	Вспомогательный персонал		
7.1	Врач по спортивной медицине	1 штатная единица на учреждение при наличии в учреждении лицензированного медицинского кабинета, при условии выполнения нормативно-правовых актов Московской области и Российской Федерации (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности)	Профессиональный стандарт 02.089 «Врач по спортивной медицине»
7.2	Медицинская сестра	1 штатная единица на 300 человек, занимающихся в рамках оказания услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности)	Профессиональный стандарт 02.065 «Медицинская сестра / медицинский брат»
7.3	Медицинская сестра (брат) по массажу	1 штатная единица на 30 человек, занимающихся в рамках оказания услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах совершенствования спортивного мастерства и/или высшего спортивного мастерства (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности)	Профессиональный стандарт 02.042 «Специалист по медицинскому массажу»

7.4	Психолог	1 штатная единица на 1 000 человек, занимающихся в рамках оказания услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности)	Профессиональный стандарт 03.008 «Психолог в социальной сфере»
7.5	Хореограф	1 штатная единица на вид спорта при условии оказания услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: синхронное плавание, спортивная аэробика, танцевальный спорт, художественная гимнастика, спортивная гимнастика, эстетическая гимнастика, фигурное катание на коньках, акробатический рок-н-ролл, чир-спорт	Код 27396 ОКПДТР
7.6	Акомпаниатор-концертмейстер	1 штатная единица на вид спорта при условии оказания услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: синхронное плавание, спортивная аэробика, танцевальный спорт, художественная гимнастика, спортивная гимнастика, эстетическая гимнастика, фигурное катание на коньках, акробатический рок-н-ролл, чир-спорт	Код 20083 ОКПДТР
7.7	Звукооператор	1 штатная единица на учреждение при условии выполнения в учреждении работы по организации и проведению официальных спортивных мероприятий	Код 22321 ОКПДТР

Приложение №3
к Порядку расчета базовых (отраслевых)
нормативов на единицу услуги,
значений нормативных затрат на выполнения работ
и (или) на единицу работы учреждений
дополнительного образования,
реализующих дополнительные образовательные программы
в области физической культуры и спорта,
учреждений спорта и работы с молодежью,
применяемому при расчете объема субсидии
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания
бюджетными и автономными учреждениями
Наро-Фоминского городского округа

Типовые штатные нормы численности работников учреждений спорта

1	Персонал, непосредственно выполняющий работу		
1.1	Инструктор по физической культуре	1 штатная единица на 576 занятий, проводимых в рамках выполнения работы по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности (за исключением занятий по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту) по месту проживания граждан	Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта»
1.2	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту	1 штатная единица на 432 занятия, проводимых в рамках выполнения работы по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности (по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту) по месту проживания граждан	Профессиональный стандарт 05.004 «Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту»
1.3	Инструктор по спорту	1 штатная единица на 3 открытых спортивных объекта в рамках выполнения работы по обеспечению доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования	Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта»
1.4	Начальник сектора	1 штатная единица при наличии центра тестирования ВФКС «ГТО» и не менее 3 сотрудников в подчинении	Код 24904 ОКПДТР
1.5	Специалист ГТО	1 штатная единица на 250 тестируемых в год (для центра тестирования ВФКС «ГТО»)	Код 26541 ОКПДТР

2	Административно-управленческий персонал		
2.1	Директор	1 штатная единица на учреждение	Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»
2.2	Заместитель директора	1 штатная единица на учреждение	Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»
2.3	Заведующий структурным подразделением	1 штатная единица на структурное подразделение	Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»
2.4	Начальник отдела	1 штатная единица при различных направлениях деятельности	Код 24693 ОКПДТР
2.5	Специалист по безопасности	1 штатная единица на учреждение для координации вопросов безопасности; может вводиться 1 дополнительная штатная единица при не менее 3-х удаленных друг от друга объектов	Профессиональный стандарт 12.017 «Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)»
2.6	Специалист по закупкам	1 штатная единица на учреждение при наличии объема операций данной направленности не менее 100 в месяц; дополнительно вводиться 1 штатная единица при двух и более сфер деятельности учреждения и при годовом объеме закупок свыше 25 млн. руб.	Профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок»

2.7	Системный администратор	1 штатная единица на учреждение при наличии 10 рабочих мест, оборудованных компьютерами со специализированными программами; дополнительно вводится 1 штатная единица при наличии компьютеров в зданиях с удаленностью от юридического адреса учреждения более 7 км	Профессиональный стандарт 06.026 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»
2.8	Инструктор-методист	1 штатная единица на каждые 5 спортивных сооружений	Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта»
2.9	Заведующий хозяйством	1 штатная единица на учреждение при наличии здания площадью не менее 500 кв.м. и при наличии в штате не менее 10 единиц обслуживающего и технического персонала; дополнительно вводится 1 штатная единица при наличии здания с удаленностью от юридического адреса учреждения более 7 км	Код 22181 ОКПДТР
2.10	Менеджер по персоналу	1 штатная единица на учреждение при численности работников в учреждении не менее 50 человек или при численности работников в учреждении не менее 30 человек при отсутствии специалиста по охране труда; дополнительно вводится 0,5 штатной единицы при численности работников в учреждении более 100 человек единиц или 1 штатная единица при численности работников в учреждении более 150 человек	Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом»
2.11	Специалист по охране труда	1 штатная единица на учреждение при численности работников в учреждении не менее 50 человек	Профессиональный стандарт 40.054 «Специалист в области охраны труда»
2.12	Делопроизводитель	1 штатная единица на учреждение при наличии объема документооборота не менее 250 документов в месяц; дополнительно вводится 1 штатная единица в случае ведения деятельности в разных населенных пунктах	Профессиональный стандарт 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»

3	Финансово-экономический персонал		
3.1	Главный бухгалтер	1 штатная единица на учреждение при ведении самостоятельного бухгалтерского учета	Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер»
3.2	Заместитель главного бухгалтера	1 штатная единица на учреждение при наличии в штате бухгалтерии не менее 6 человек	Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер»
3.3	Экономист	1 штатная единица на учреждение при объеме годового финансирования не менее 30 млн. руб.; дополнительно вводятся 1 штатная единица при ведении учреждением деятельности в двух или более сферах (при отсутствии централизованной бухгалтерии)	Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия»
3.4	Бухгалтер	1 штатная единица – не менее 5000 платежных документов в год, 1 штатная единица – не менее 200 должностей в обслуживании, 1 штатная единица – не менее 5000 инвентарных карточек, 1 штатная единица – не менее 6000 приходуемых единиц материалов в год, 1 штатная единица – не менее 3000 позиций по расчету с дебиторами-кредиторами в год (при отсутствии централизованной бухгалтерии)	Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер»
4	Эксплуатационно-технический персонал		
4.1	Главный инженер	1 штатная единица на учреждение при наличии не менее 4 высокотехнологичных инженерно-коммуникационных сетей (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности)	Профессиональный стандарт 05.009 «Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования»
4.2	Инженер	1 штатная единица на учреждение при наличии 3 систем обслуживания; дополнительно вводится 1 штатная единица при наличии не менее 4-х удаленных друг от друга обслуживаемых объектов (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности)	Профессиональный стандарт 05.009 «Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования»

4.3	Механик	1 штатная единица на учреждение при наличии не менее 3 единиц техники (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности)	Профессиональный стандарт 05.009 «Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования»
4.4	Слесарь-сантехник	4 штатные единицы на учреждение при наличии не менее 40 обслуживаемых точек; дополнительно вводится 4 штатные единицы на отдельно стоящее спортивное сооружение с бассейном (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности)	Профессиональный стандарт 16.086 «Слесарь домовых санитарно-технических систем и оборудования»
4.5	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	1 штатная единица на учреждение при наличии 100 обслуживаемых точек; дополнительно вводится 0,5 штатных единиц на стадион (спортивное ядро) при наличии обслуживаемых точек; дополнительно вводится 1 штатная единица для обслуживания точек в зданиях, находящихся в разных населенных пунктах (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности).	Код 18590 ОКПДТР
4.6	Водитель автомобиля	1 штатная единица на транспортное средство (легковой автомобиль, грузовой автомобиль, автобус, ледозаливочная машина, специальная техника)	Код 11442 ОКПДТР
4.7	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 штатная единица на 400 кв. м площади обслуживаемых и ремонтируемых зданий (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности)	Код 17544 ОКПДТР
5	Спортивные объекты и сооружения		
5.1	Заведующий спортивным сооружением	1 штатная единица на спортивный объект	Код 21541 ОКПДТР
5.2	Дежурный по залу (спортивному, тренажерному и других)	1 штатная единица на спортивное сооружение и 1 штатная единица при наличии бассейна в спортивном сооружении	Код 21228 ОКПДТР
5.3	Администратор	3 штатные единицы на спортивный объект (здание дома культуры) с собственной входной группой	Код 20062 ОКПДТР

5.4	Лаборант химического анализа	1 штатная единица на бассейн (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности)	Код 13321 ОКПДТР
5.5	Техник	0,5 штатной единицы на спортивный объект при наличии до 15 единиц спортивного оборудования, требующего наладку, настройку, регулировку и опытную проверку, 1 штатная единица на спортивное сооружение при наличии при наличии более 15 единиц спортивного оборудования, требующего наладку, настройку, регулировку и опытную проверку (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности)	Профессиональный стандарт 05.009 «Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования»
5.6	Звукооператор	1 штатная единица на учреждение	Код 22321 ОКПДТР
5.7	Гардеробщик	1 штатная единица на 250 крючков	Код 11633 ОКПДТР
5.8	Уборщик территорий	1 штатная единица на 4 000 кв. м площади убираемой территории (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности)	Код 19262 ОКПДТР
5.9	Сторож	4 штатные единицы на спортивный объект (здание дома культуры) при круглосуточной охране (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности)	Код 18883 ОКПДТР
5.10	Уборщик производственных и служебных помещений	1 штатная единица на 500 кв. м убираемой площади производственных и служебных помещений (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности)	Код 19258 ОКПДТР
5.11	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	1 штатная единица на 2 000 кв. м площади плоскостных спортивных сооружений (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности)	Код 18000 ОКПДТР
5.12	Тракторист	1 штатная единица на учреждение при наличии трактора	Код 19203 ОКПДТР
5.13	Машинист холодильных установок	4 штатные единицы на учреждение при наличии холодильных установок и круглосуточном графике работы	Код 14341 ОКПДТР

Приложение №4
к Порядку расчета базовых (отраслевых)
нормативов на единицу услуги,
значений нормативных затрат на выполнения работ
и (или) на единицу работы учреждений
дополнительного образования,
реализующих дополнительные образовательные программы
в области физической культуры и спорта,
учреждений спорта и работы с молодежью,
применяемому при расчете объема субсидии
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания
бюджетными и автономными учреждениями
Наро-Фоминского городского округа

Типовые штатные нормы численности работников учреждений работы с молодежью

1	Персонал, непосредственно выполняющий работу		
1.1	Специалист по работе с молодежью	1 штатная единица на 20 проводимых мероприятий	Профессиональный стандарт 03.015 «Специалист по работе с молодежью»
1.2	Методист	1 штатная единица на 25 проводимых мероприятий	Код 24080 ОКПДТР
1.3	Редактор	1 штатная единица на учреждение при наличии не менее 200 анонсов и отчетов по мероприятиям	Профессиональный стандарт 11.006 «Редактор средств массовой информации»
2	Административно-управленческий персонал		
2.1	Директор	1 штатная единица на учреждение	Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»
2.2	Заместитель директора	2 штатные единицы на учреждение по направлениям деятельности: по общим вопросам (при численности работников в учреждении не менее 20 человек); по безопасности при 1 или 2 категории опасности объекта в соответствии с паспортом антитеррористической безопасности	Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»

2.3	Специалист по безопасности	1 штатная единица на учреждение для координации вопросов безопасности при 3 или 4 категории опасности объекта в соответствии с паспортом антитеррористической безопасности	Профессиональный стандарт 12.017 «Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)»
2.4	Начальник сектора	1 штатная единица на сектор по направлениям деятельности при численности работников в секторе не менее 3 человек	Код 24904 ОКПДТР
2.5	Руководитель структурного подразделения	1 штатная единица на структурное подразделение	Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»
2.6	Специалист по закупкам	1 штатная единица на учреждение при наличии в учреждении не менее 100 операций данной направленности в месяц	Профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок»
2.7	Системный администратор	1 штатная единица на учреждение при наличии в учреждении не менее 10 рабочих мест, оборудованных компьютерами со специализированными программами	Профессиональный стандарт 06.026 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»
2.8	Заведующий хозяйством	1 штатная единица на учреждение при наличии здания площадью не менее 500 кв. м, оборудования и инвентаря и численности обслуживающего и технического персонала не менее 10 человек	Код 22181 ОКПДТР
2.9	Менеджер по персоналу	1 штатная единица на учреждение при численности работников в учреждении не менее 50 человек или при численности работников в учреждении не менее 30 человек при отсутствии специалиста по охране труда	Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом»
2.10	Специалист по охране труда	1 штатная единица на учреждение при численности работников в учреждении не менее 50 человек	Профессиональный стандарт 40.054 «Специалист в области охраны труда»

2.11	Делопроизводитель	1 штатная единица на учреждение при наличии объема документооборота не менее 250 документов в месяц	Профессиональный стандарт 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»
3.	Финансово-экономический персонал		
3.1	Главный бухгалтер	1 штатная единица на учреждение при ведении самостоятельного бухгалтерского учета	Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер»
3.2	Заместитель главного бухгалтера	1 штатная единица на учреждение при наличии в штате бухгалтерии не менее 6 человек	Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер»
3.3	Экономист	1 штатная единица на учреждение при наличии в учреждении годового объема финансирования не менее 30 млн. руб. (при отсутствии централизованной бухгалтерии)	Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия»
3.4	Бухгалтер	1 штатная единица – не менее 5000 платежных документов в год, 1 штатная единица – не менее 200 должностей в обслуживании, 1 штатная единица – не менее 5000 инвентарных карточек, 1 штатная единица – не менее 6000 приходуемых единиц материалов в год, 1 штатная единица – не менее 3000 позиций по расчету с дебиторами-кредиторами в год (при отсутствии централизованной бухгалтерии)	Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер»
4.	Эксплуатационно-технический персонал		
4.1	Главный инженер	1 штатная единица на учреждение при наличии не менее 4 высокотехнологичных инженерно-коммуникационных сетей (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности)	Профессиональный стандарт 05.009 «Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования»
4.2	Инженер	1 штатная единица на учреждение при наличии 3 систем обслуживания (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности)	Профессиональный стандарт 05.009 «Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования»

4.3	Механик	1 штатная единица на учреждение при наличии не менее 3 единиц техники (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности)	Профессиональный стандарт 05.009 «Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования»
4.4	Слесарь-сантехник	1 штатная единица на учреждение при наличии не менее 40 обслуживаемых точек (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности)	Код 18560 ОКПДТР
4.5	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	1 штатная единица на учреждение при наличии 100 обслуживаемых точек (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности).	Код 18590 ОКПДТР
4.6	Водитель автомобиля	1 штатная единица на транспортное средство	Код 11442 ОКПДТР
4.7	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 штатная единица на 400 кв. м площади обслуживаемых и ремонтируемых зданий (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности)	Код 17544 ОКПДТР
4.8	Уборщик территорий	1 штатная единица на 4 000 кв. м площади убираемой территории (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности)	Код 19262 ОКПДТР
4.9	Сторож	4 штатные единицы на учреждение при круглосуточной охране (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности)	Код 18883 ОКПДТР
4.10	Уборщик производственных и служебных помещений	1 штатная единица на 500 кв. м убираемой площади производственных и служебных помещений (при отсутствии договора на оказание услуг данной направленности)	Код 19258 ОКПДТР