



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2025 № 1257

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
МУП «Водоканал Наро-Фоминского городского округа»  
в целях финансового возмещения части затрат в связи  
с оказанием услуг водоснабжения, водоотведения**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 17.12.2024 № 3/44 «О бюджете Наро-Фоминского городского округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии МУП «Водоканал Наро-Фоминского городского округа» в целях финансового возмещения части затрат в связи с оказанием услуг водоснабжения, водоотведения.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 26.04.2021 № 1072 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии МУП «Водоканал» в целях финансового возмещения части затрат в связи с оказанием услуг водоснабжения, водоотведения»;

постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 29.06.2021 № 1701 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии МУП «Водоканал» в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц»;

постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 29.11.2021 № 3326 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии МУП «Водоканал» в целях финансового возмещения части затрат в связи с оказанием услуг водоснабжения, водоотведения, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 26.04.2021 № 1072».

3. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

031472

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Наро-Фоминского городского округа Гусакова А.А.

**Глава  
Наро-Фоминского  
городского округа**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Шамнэ', is written over the official title of the Head of the district.

**Р.Л. Шамнэ**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Наро-Фоминского городского округа  
от 17.04.2025 № 1257

**Порядок предоставления субсидии  
МУП «Водоканал Наро-Фоминского городского округа»  
в целях финансового возмещения части затрат в связи  
с оказанием услуг водоснабжения, водоотведения**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии МУП «Водоканал Наро-Фоминского городского округа» в целях финансового возмещения части затрат в связи с оказанием услуг водоснабжения, водоотведения (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 17.12.2024 № 3/44 «О бюджете Наро-Фоминского городского округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и определяет общие положения предоставления субсидии МУП «Водоканал Наро-Фоминского городского округа» в целях финансового возмещения части затрат в связи с оказанием услуг водоснабжения, водоотведения (далее – Субсидия), условия и порядок ее предоставления и использования, требования к отчетности, а также к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Получателем субсидии является МУП «Водоканал Наро-Фоминского городского округа», имеющее статус гарантирующей организации на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области.

1.3. Получатель субсидии и размер Субсидии определены решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 17.12.2024 № 3/44 «О бюджете Наро-Фоминского городского округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – решение о бюджете).

1.4. Целью предоставления Субсидии является финансовое возмещение части затрат в связи с оказанием услуг водоснабжения и/или водоотведения.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на другие цели, кроме установленных настоящим Порядком.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Комитет).

1.7. Категория Получателя субсидии – ресурсоснабжающая организация, осуществляющая деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения на территории Наро-Фоминского городского округа.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Требования к Получателю субсидии

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на 25-е число месяца, в котором предоставляется заявка на получение Субсидии:

2.1.1. У Получателя субсидии на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.2. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также просроченная задолженность по перечислению в бюджет Наро-Фоминского городского округа установленной части прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

2.1.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

2.1.5. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.6. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Наро-Фоминского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.1.7. Получателю субсидии запрещается приобретение иностранной валюты за счет Субсидии.

2.1.8. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму.

2.1.9. Получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН и органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.10. Получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

### 3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Для подтверждения соответствия Получателя субсидии требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии предоставляет в Комитет заявку на получение Субсидии, с приложением следующих документов:

3.1.1. Справка о том, что у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.2. Гарантийное письмо об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также об отсутствии просроченной задолженности по перечислению в бюджет Наро-Фоминского городского округа установленной части прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

3.1.3. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении Получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Гарантийное письмо об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

3.1.5. Гарантийное письмо о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.1.6. Гарантийное письмо о неполучении Получателем субсидии средств из бюджета Наро-Фоминского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

3.1.7. Гарантийное письмо Получателя субсидии о запрете приобретения иностранной валюты за счет Субсидии.

3.1.8. Копии учредительных документов.

3.1.9. Копия годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) за год, предшествующий году, в котором предоставляется Субсидия, или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде), заверенная в установленном порядке.

3.1.10. Выписка из ЕГРЮЛ.

3.1.11. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.1.12. Документы, подтверждающие фактические затраты: договор, товарная накладная, счет-фактура, заверенная калькуляция тарифа.

3.1.13. Финансово-экономическое обоснование затрат, в целях возмещения которых предоставляется Субсидия: договор, товарная накладная, счет-фактура, калькуляция.

3.1.14. Счет на оплату.

3.1.15. Гарантийное письмо о том, что Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.1.16. Гарантийное письмо о том, что Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН и органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.1.17. Гарантийное письмо о том, что Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, рассматриваются Комитетом в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заявки.

3.3. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.4. Субсидия предоставляется в размере, определенном решением о бюджете, но не более фактически заявленных и документально подтвержденных финансовых затрат.

3.5. В течение 2 (двух) рабочих дней после принятия положительного решения Комитет заключает с Получателем субсидии Соглашение по форме, установленной Финансовым управлением Администрации Наро-Фоминского городского округа.

Соглашением предусматриваются:

- предмет Соглашения;
- размер Субсидии;
- условия и порядок предоставления Субсидии;
- сроки перечисления Субсидии;
- обязанность Комитета на осуществление контроля за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии;

- порядок и сроки предоставления отчетности;

- порядок возврата сумм Субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии по результатам проверок, проведенных Комитетом и/или органами муниципального финансового контроля;

- права и обязанности Сторон;

- ответственность Сторон;

- заключительные положения;

- платежные реквизиты Сторон.

3.6. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, определенном в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Перечисление Субсидии Получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении Субсидии.

3.8. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными в Соглашении.

3.9. Средства Субсидии направляются Получателем субсидии на погашение задолженности перед поставщиками ресурсов.

3.10. Результатом предоставления Субсидии является оплата Получателем субсидии задолженности перед поставщиками ресурсов, в размере, равном размеру Субсидии.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Комитет не позднее 20 (двадцатого) числа второго месяца, следующего за месяцем получения Субсидии, отчетную документацию по формам, предусмотренным Соглашением.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Ответственность за нецелевое использование Субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за целевым использованием Субсидии осуществляет Комитет.

5.3. Комитет осуществляет обязательные проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки осуществляются органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Факт нецелевого использования или неиспользования Субсидии устанавливается актом проверки Комитетом и/или органами муниципального финансового контроля.

5.5. В случае установления фактов приобретения иностранной валюты за счет Субсидии, нецелевого использования или неиспользования Субсидии, средства подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет Наро-Фоминского городского округа.

5.6. Возврат в доход бюджета Наро-Фоминского городского округа финансовых средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней с даты ознакомления Получателя субсидии с актом проверки, фиксирующим нарушения.

5.7. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа в течение первых 15 (пятнадцати) дней текущего календарного года.

5.8. В случае отказа от добровольного возврата в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде Субсидии, подлежат бесспорному взысканию в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, либо взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.