



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 22.07.2025 № 11/56

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Положения об Общественной палате
Наро-Фоминского городского округа
Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Московской области № 114/2024-ОЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат муниципальных образований Московской области», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественной палате Наро-Фоминского городского округа Московской области.
2. Признать утратившими силу:
решение Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 16.02.2021 № 18/58 «Об утверждении Положения об Общественной палате Наро-Фоминского городского округа»;
решение Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 20.06.2023 №10/16 «О внесении изменения в Положение об Общественной палате Наро-Фоминского городского округа Московской области, утвержденное решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 16.02.2021 №18/58».
3. Опубликовать (разместить) настоящее решение в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Председатель
Совета депутатов Наро-Фоминского
городского округа



Р.Л. Шамнэ

Г.П. Пензов

000994

Положение об Общественной палате Наро-Фоминского городского округа Московской области

Статья 1. Цели и задачи Общественной палаты.

1. Общественная палата Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее - Общественная палата) является независимым коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

2. Общественная палата призвана обеспечить согласование общественно значимых интересов граждан, некоммерческих организаций и органов местного самоуправления для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития Наро-Фоминского городского округа Московской области, защиты прав и свобод граждан, развития демократических институтов путем:

1) привлечения граждан, некоммерческих организаций и общественных объединений;
2) выдвижения и поддержки гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов некоммерческих организаций;

3) выработки рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в создании условий для развития промышленности, сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в содействии развитию малого и среднего предпринимательства, в оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

4) взаимодействия с Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Московской области, общественными советами при Московской областной Думе и исполнительных органах Московской области, органами местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области, муниципальными органами Наро-Фоминского городского округа Московской области.

5) оказания информационной, методической и иной поддержки общественным объединениям, некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в Наро-Фоминском городском округе Московской области.

Статья 2. Правовая основа деятельности Общественной палаты

Общественная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, Законом Московской области № 114/2024-ОЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат муниципальных образований Московской области», иными законами и нормативными правовыми актами Московской области, уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа Московской области.

Статья 3. Статус Общественной палаты

1. Общественная палата не является юридическим лицом, имеет бланк с воспроизведением герба Наро-Фоминского городского округа Московской области и своим наименованием.

2. Общественная палата формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан, некоммерческих организаций и общественных объединений.

3. Наименование «Общественная палата Наро-Фоминского городского округа Московской области» не может быть использовано в наименованиях органов местного самоуправления, а также в наименованиях организаций.

Статья 4. Полномочия Общественной палаты

Общественная палата вправе:

1) осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Московской области № 130/2015-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Московской области» и иными нормативными правовыми актами Московской области общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных организаций, осуществляющих отдельные публичные полномочия на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области;

2) проводить гражданские форумы, слушания, «круглые столы» и иные мероприятия по общественно важным проблемам в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты, принятым в соответствии с настоящим Типовым положением;

3) приглашать руководителей органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области и иных лиц на заседания Общественной палаты;

4) направлять в соответствии с Регламентом Общественной палаты членов Общественной палаты, уполномоченных советом Общественной палаты, для участия в заседаниях органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области;

5) направлять запросы Общественной палаты. В период между заседаниями Общественной палаты запросы от имени Общественной палаты направляются по решению совета Общественной палаты;

6) оказывать некоммерческим организациям, общественным объединениям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в Наро-Фоминском городском округе Московской области, содействие в обеспечении их методическими материалами;

7) привлекать в соответствии с Регламентом Общественной палаты экспертов;

8) направлять в органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, и их должностным лицам запросы по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций. Запросы Общественной палаты должны соответствовать ее целям и задачам, указанным в статье 1 настоящего Положения;

9) взаимодействовать с органами местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области, Общественной палатой Московской области, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями;

10) информировать жителей Наро-Фоминского городского округа Московской области о результатах своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации;

11) ходатайствовать перед органами местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области о награждении физических и юридических лиц муниципальными наградами;

12) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа Московской области.

Статья 5. Численность и правомочность Общественной палаты

Численность Общественной палаты составляет 45 человек

Общественная палата является правомочной в случае утверждения не менее двух третей от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты.

Статья 6. Срок полномочий Общественной палаты

Срок полномочий Общественной палаты составляет три года и исчисляется со дня проведения первого заседания Общественной палаты нового состава. Со дня проведения первого заседания Общественной палаты нового состава полномочия Общественной палаты действующего состава прекращаются.

Полномочия членов Общественной палаты могут быть продлены соответствующим решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области на срок не более шести месяцев.

Статья 7. Место нахождения Общественной палаты

Место нахождения Общественной палаты – Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., д.5, каб. 112А.

Статья 8. Знаки отличия Общественной палаты

1. Общественная палата имеет следующие знаки отличия:

- 1) почетная грамота Общественной палаты;
- 2) благодарственное письмо Общественной палаты.

Награждение знаками отличия производится по решению совета Общественной палаты.

2. Общественная палата вправе ходатайствовать о награждении наградами Наро-Фоминского городского округа Московской области и Общественной палаты Московской области.

Статья 9. Выдвижение кандидатов в члены Общественной палаты

1. Порядок, сроки формирования и количественный состав Общественной палаты устанавливаются муниципальным правовым актом Главы Наро-Фоминского городского округа Московской области с учетом положений Закона Московской области от 04.07.2024 № 114/2024-ОЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат муниципальных образований Московской области», консультаций и рекомендаций Общественной палаты Московской области.

Глава Наро-Фоминского городского округа Московской области не позднее чем за 60 рабочих дней до истечения срока полномочий Общественной палаты издает муниципальный правовой акт, содержащий информацию о начале процедуры формирования нового состава Общественной палаты, сроке приема документов от кандидатов в члены Общественной палаты, адресе и графике работы пункта приема документов от кандидатов в члены Общественной палаты, лицах, ответственных за прием документов от кандидатов в члены Общественной палаты, количественном составе Общественной палаты.

2. Глава Наро-Фоминского городского округа Московской области публикует указанный в части 2 настоящей статьи муниципальный правовой акт на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в течение пяти рабочих дней направляет его Общественной палате Московской области для публикации на официальном сайте Общественной палаты Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Правом на выдвижение кандидатов в члены Общественной палаты обладают:

1) Общественная палата Московской области;

2) некоммерческие организации, общественные объединения, действующие на территории Московской области не менее двух лет, за исключением некоммерческих организаций, их региональных и местных отделений, которые в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации. Указанные некоммерческие организации, общественные объединения могут выдвигать одного кандидата.

4. Кандидаты в члены Общественной палаты от Общественной палаты Московской области направляют в пункт приема документов, установленный Главой Наро-Фоминского городского

округа Московской области в соответствии с требованиями части 1 настоящей статьи, свои заявления и следующие документы (сведения):

1) копию решения Общественной палаты Московской области о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты;

2) сведения о возрасте, гражданстве, месте жительства, неснятых или непогашенных судимостях, образовании, профессиональной и общественной деятельности кандидата в члены Общественной палаты за последние два года на основании документов, подтверждающих осуществление такой деятельности;

3) заявление кандидата в члены Общественной палаты о согласии на выдвижение и утверждение его членом Общественной палаты;

4) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

5) согласие кандидата в члены Общественной палаты на обработку его персональных данных.

5. Кандидаты в члены Общественной палаты от некоммерческих организаций, общественных объединений, соответствующих требованиям, указанным в пункте 2 части 3 настоящей статьи, направляют в пункт приема документов, установленный Главой Наро-Фоминского городского округа Московской области в соответствии с требованиями части 1 настоящей статьи, свои заявления и следующие документы (сведения):

1) копию решения коллегиального органа некоммерческой организации, общественного объединения, выдвигающих кандидата в члены Общественной палаты, обладающего соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставом этой организации, а при отсутствии коллегиального органа - решения иных органов, обладающих в силу закона или в соответствии с уставом этой организации правом выступать от имени этой организации о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты;

2) сведения о возрасте, гражданстве, месте жительства, неснятых или непогашенных судимостях, образовании, профессиональной и общественной деятельности кандидата в члены Общественной палаты за последние три года на основании документов, подтверждающих осуществление такой деятельности;

3) заявление кандидата в члены Общественной палаты о согласии на выдвижение и утверждение его членом Общественной палаты;

4) краткую информацию о деятельности некоммерческой организации, общественного объединения;

5) копию устава некоммерческой организации, общественного объединения, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении некоммерческой организации, общественного объединения, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления;

7) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

8) согласие кандидата в члены Общественной палаты на обработку его персональных данных.

6. Кандидат в члены Общественной палаты вправе в любое время до окончания срока приема документов от кандидатов в члены Общественной палаты отозвать свое заявление о согласии на выдвижение и утверждение его членом Общественной палаты, подав письменное заявление в пункт приема документов, установленный Главой Наро-Фоминского городского округа Московской области в соответствии с требованиями части 1 настоящей статьи. В этом случае кандидат исключается из списка кандидатов в члены Общественной палаты.

7. Лица, которые муниципальным правовым актом, изданным Главой Наро-Фоминского городского округа Московской области в соответствии с требованиями части 1 настоящей статьи, назначены ответственными за прием документов от кандидатов в члены Общественной палаты, в течение пяти рабочих дней на основании документов, поступивших в соответствии с частями 4 и 5 настоящей статьи, формируют список кандидатов в члены Общественной палаты (далее - список кандидатов) и направляют его вместе с представленными документами в Общественную палату

Московской области для осуществления проверки на соответствие их требованиям статьи 7 Закона Московской области № 114/2024-ОЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат муниципальных образований Московской области».

8. Прошедший проверку список кандидатов публикуется на официальном сайте Общественной палаты Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется Главе Наро-Фоминского городского округа Московской области для публикации на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Одна треть состава Общественной палаты формируется и утверждается Общественной палатой Московской области из списка кандидатов в течение 20 рабочих дней с даты публикации списка кандидатов на официальном сайте Общественной палаты Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Общее количество членов Общественной палаты, утвержденное Общественной палатой Московской области, должно быть кратно трем.

Общественная палата Московской области направляет Главе Наро-Фоминского городского округа Московской области список утвержденных членов Общественной палаты.

10. Одна треть состава Общественной палаты формируется Главой Наро-Фоминского городского округа Московской области из списка кандидатов и утверждается Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области в течение 20 рабочих дней со дня поступления списка утвержденных членов Общественной палаты Главе Наро-Фоминского городского округа Московской области. Общее количество членов Общественной палаты, предложенное Главой Наро-Фоминского городского округа Московской области к утверждению Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области, должно быть кратно трем.

11. Члены Общественной палаты, утвержденные в соответствии с требованиями частей 9 и 10 настоящей статьи, определяют состав остальной одной трети членов Общественной палаты из числа кандидатов, оставшихся в списке кандидатов, в течение десяти рабочих дней со дня утверждения Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области одной трети состава Общественной палаты.

12. Общественная палата является правомочной, если в ее состав вошло более трех четвертых установленного муниципальным правовым актом Главы Наро-Фоминского городского округа Московской области количественного состава Общественной палаты. Первое заседание Общественной палаты, образованной в правомочном составе, должно быть проведено не позднее чем через десять дней со дня истечения срока полномочий Общественной палаты действующего состава.

13. Сформированный список утвержденных членов Общественной палаты размещается на официальном сайте Общественной палаты Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 10. Доформирование Общественной палаты

1. В случае прекращения полномочий члена Общественной палаты по основаниям, указанным в пунктах 2 – 7 части 1 статьи 10 Закона Московской области № 114/2024-ОЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат муниципальных образований Московской области», Общественная палата в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты, утверждает нового члена Общественной палаты из числа кандидатов, включенных в список кандидатов.

2. Доформирование Общественной палаты производится в течение не более 90 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты.

Новый член Общественной палаты вводится в ее состав тем органом, который ранее утверждал прекратившего полномочия члена Общественной палаты.

3. О доформировании Общественной палаты Глава Наро-Фоминского городского округа Московской области в течение 30 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты издает муниципальный правовой акт, содержащий информацию о начале процедуры доформирования Общественной палаты, сроке приема документов от кандидатов в члены Общественной палаты, адресе и графике работы пункта приема документов от кандидатов в члены Общественной палаты, лицах, ответственных за прием документов от кандидатов в члены Общественной палаты. Указываются сроки и пункты приема документов от кандидатов, перечень документов и должностное лицо, ответственное за доформирование. Период приема документов при доформировании не должен превышать 30 календарных дней.

4. Глава Наро-Фоминского городского округа Московской области публикует указанный в части 2 настоящей статьи муниципальный правовой акт на официальном сайте органа местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в течение пяти рабочих дней направляет его Общественной палате Московской области для публикации на официальном сайте Общественной палаты Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Список кандидатов на вакантное(ые) место(а) при доформировании состоит из:

- списка кандидатов, выдвинутых при формировании действующей Общественной палаты, но не вошедших в её состав и письменно подтвердивших свое заявление на вхождение в состав Общественной палаты;

- списка кандидатов, выдвинутых в процессе доформирования.

6. Лица, которые муниципальным правовым актом, изданным Главой Наро-Фоминского городского округа Московской области в соответствии с требованиями части 1 настоящей статьи, назначены ответственными за прием документов от кандидатов в члены Общественной палаты, в течение пяти рабочих дней на основании поступивших документов, формируют список кандидатов в члены Общественной палаты, выдвинутых в процессе доформирования, и направляют его вместе с представленными документами в Общественную палату Московской области для осуществления проверки на соответствие их требованиям статьи 7 Закона Московской области №114/2024-ОЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат муниципальных образований Московской области».

7. Прошедший проверку список кандидатов публикуется на официальном сайте Общественной палаты Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется Главе Наро-Фоминского городского округа Московской области для публикации на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Совет Общественной палаты с учетом консультаций и рекомендаций Общественной палаты Московской области в течение 10 календарных дней обсуждает список кандидатов и направляет свои рекомендации тому органу, который в течение 20 календарных дней утверждает нового члена Общественной палаты.

9. Если срок полномочий нового члена Общественной палаты составит менее шести месяцев, новый член Общественной палаты не утверждается. Если при этом Общественная палата осталась в неправомочном для принятия решений составе, ее полномочия прекращаются и объявляется начало формирования новой палаты.

Статья 11. Органы Общественной палаты

1. Органами Общественной палаты являются:

- 1) совет Общественной палаты;
- 2) председатель Общественной палаты;
- 3) комиссии Общественной палаты.

2. К исключительной компетенции Общественной палаты относится решение следующих вопросов:

1) утверждение Регламента Общественной палаты и внесение в него изменений;

2) избрание председателя Общественной палаты и заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты;

3) утверждение количества комиссий и рабочих групп Общественной палаты, их наименований и определение направлений их деятельности;

4) избрание председателей комиссий Общественной палаты и их заместителей.

3. Общественная палата в период своей работы вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию совета Общественной палаты.

4. Вопросы, указанные в пунктах 2-4 части 2 настоящей статьи, должны быть рассмотрены на первом заседании Общественной палаты, образованной в правомочном составе.

5. В совет Общественной палаты входят председатель Общественной палаты, заместитель (заместители) председателя Общественной палаты, председатели комиссий Общественной палаты.

Совет Общественной палаты является постоянно действующим органом. Председателем совета Общественной палаты является председатель Общественной палаты.

Заседания совета Общественной палаты проводятся не реже одного раза в квартал.

6. Совет Общественной палаты:

1) утверждает план работы Общественной палаты на год и вносит в него изменения;

2) принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественной палаты;

3) определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня заседания Общественной палаты;

4) принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты граждан, некоммерческих организаций и общественных объединений, представители которых не вошли в ее состав;

5) направляет запросы Общественной палаты в органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области;

6) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики;

7) дает поручения председателю Общественной палаты, председателям комиссий Общественной палаты, руководителям рабочих групп Общественной палаты;

8) вносит предложения по внесению изменений в Регламент Общественной палаты;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями Закона Московской области от 04.07.2024 № 114/2024-ОЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат муниципальных образований Московской области», нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа Московской области, Регламентом Общественной палаты.

7. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием.

8. Председатель Общественной палаты:

1) организует работу совета Общественной палаты;

2) определяет обязанности заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты по согласованию с советом Общественной палаты;

3) представляет Общественную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями и общественными объединениями, гражданами;

4) выступает с предложением о проведении внеочередного заседания совета Общественной палаты;

5) подписывает решения, обращения и иные документы, принятые Общественной палатой, советом Общественной палаты, а также запросы Общественной палаты;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с Законом Московской области № 114/2024-ОЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат муниципальных

образований Московской области», муниципальными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа Московской области и Регламентом Общественной палаты.

9. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты. В состав рабочих групп Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты, представители некоммерческих организаций и общественных объединений, иные граждане, привлеченные к работе Общественной палаты.

Статья 12. Член Общественной палаты

1. Членом Общественной палаты может быть гражданин, достигший возраста 18 лет.

2. Членами Общественной палаты не могут быть:

1) лица, которые в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 Закона Московской области № 110/2017-ОЗ «Об Общественной палате Московской области» не могут быть членами Общественной палаты Московской области;

2) лица, признанные на основании решения суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) лица, имеющие гражданство или подданство другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено на основании пункта 4 части 1 статьи 10 Закона Московской области № 114/2024-ОЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат муниципальных образований Московской области». В этом случае запрет на членство в Общественной палате относится только к работе Общественной палаты следующего состава.

3. Члены Общественной палаты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Объединение членов Общественной палаты по принципу национальной, религиозной, региональной или партийной принадлежности не допускается.

5. Лица, являющиеся членами политических партий, на срок своих полномочий в Общественной палате приостанавливают свою деятельность в партии.

6. Отзыв члена Общественной палаты не допускается.

Статья 13. Участие членов Общественной палаты в ее деятельности

1. Члены Общественной палаты обладают равными правами на участие в деятельности Общественной палаты, в мероприятиях, проводимых Общественной палатой. Каждый член Общественной палаты при принятии решения путем голосования обладает одним голосом.

2. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты. Передача права голоса другому члену Общественной палаты при принятии решений не допускается.

3. Член Общественной палаты вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты;

2) получать документы, иные материалы, содержащие информацию о работе Общественной палаты;

3) вносить предложения по повестке заседания Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, принимать участие в подготовке материалов к их заседаниям, проектов решений Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, участвовать в обсуждении вопросов повестки заседаний;

4) в случае несогласия с решением Общественной палаты, комиссии или рабочей группы Общественной палаты заявить устно и письменно, что отмечается в протоколе заседания Общественной палаты, комиссии или рабочей группы соответственно и прилагается к решению, в отношении которого высказано это мнение;

5) участвовать в реализации решений Общественной палаты.

4. Член Общественной палаты обязан работать не менее чем в одной из комиссий Общественной палаты.

5. Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями некоммерческих организаций, религиозных и общественных объединений, политических партий.

6. Член Общественной палаты не вправе использовать свою деятельность в Общественной палате в интересах политических партий, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

7. Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Общественной палаты.

Статья 14. Удостоверение члена Общественной палаты

Член Общественной палаты имеет удостоверение члена Общественной палаты (далее – удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его полномочия. Член Общественной палаты пользуется удостоверением в течение всего срока своих полномочий.

Образец и описание удостоверения утверждаются Общественной палатой.

Статья 15. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественной палаты

1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;
- 3) неспособности его в течение длительного времени по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;
- 4) грубого нарушения им Кодекса этики - по решению не менее двух третей установленного числа членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты;
- 5) смерти члена Общественной палаты;
- 6) систематического в соответствии с Регламентом Общественной палаты неучастия без уважительных причин в заседаниях Общественной палаты, работе ее органов;
- 7) выявления обстоятельств, не совместимых в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона Московской области № 114/2024-ОЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат муниципальных образований Московской области» со статусом члена Общественной палаты.

2. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

- 1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- 2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
- 3) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного органа субъекта Российской Федерации, кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, кандидата на замещение муниципальной должности, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения).

Статья 16. Основные формы деятельности Общественной палаты

1. Основными формами деятельности Общественной палаты являются заседания Общественной палаты, заседания совета Общественной палаты, заседания комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

2. Заседания Общественной палаты проводятся в соответствии с планом работы Общественной палаты, но не реже одного раза в квартал.

3. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины установленного числа членов Общественной палаты.

4. Вопросы организации деятельности Общественной палаты в части, не урегулированной федеральным законодательством, Законом Московской области № 114/2024-ОЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат муниципальных образований Московской области», определяются муниципальными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа Московской области с учетом консультаций и рекомендаций Общественной палаты Московской области, Регламентом Общественной палаты.

Статья 17. Первое заседание Общественной палаты

1. Первое заседание Общественной палаты, образованной в правомочном составе, должно быть проведено не позднее чем через десять дней со дня истечения срока полномочий Общественной палаты действующего состава.

2. Первое заседание Общественной палаты нового состава созывается Главой Наро-Фоминского городского округа Московской области и открывается старейшим членом Общественной палаты.

Статья 18. Регламент Общественной палаты

1. Общественная палата разрабатывает проект Регламента Общественной палаты и направляет его в Общественную палату Московской области для получения консультаций и рекомендаций.

Общественная палата утверждает Регламент Общественной палаты большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты с учетом представленных Общественной палатой Московской области консультаций и рекомендаций.

Изменения, вносимые в Регламент Общественной палаты, утверждаются в порядке, аналогичном установленному абзацами первым и вторым настоящей части.

2. Регламентом Общественной палаты устанавливаются:

- 1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;
- 2) сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты;
- 3) состав, полномочия и порядок деятельности совета Общественной палаты;
- 4) полномочия и порядок деятельности председателя Общественной палаты и заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты;
- 5) порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия их руководителей;
- 6) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты в соответствии с настоящим Положением;
- 7) формы и порядок принятия решений Общественной палаты;
- 8) порядок привлечения к работе Общественной палаты граждан, а также некоммерческих организаций и общественных объединений, формы их взаимодействия с Общественной палатой;
- 9) порядок поощрения граждан, а также некоммерческих организаций и общественных объединений за работу в Общественной палате и активную гражданскую позицию;
- 10) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественной палаты.

Статья 19. Решения Общественной палаты

1. Решения Общественной палаты:

1) принимаемые в отношении организации и деятельности Общественной палаты носят обязательный характер;

2) принимаемые в форме заключений, предложений и обращений к государственным, и муниципальным органам, общественным организациям и объединениям носят рекомендательный характер.

2. Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты. В случае равенства голосов голос председателя Общественной палаты является решающим.

Статья 20. Общественный контроль

1. Общественная палата осуществляет общественный контроль в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Московской области № 130/2015-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Московской области», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Московской области.

2. Общественный контроль осуществляется Общественной палатой на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области по собственной инициативе или в связи с обращениями граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

3. При осуществлении общественного контроля Общественная палата обязана соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Московской области об общественном контроле, нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4. В настоящем Положении используются понятия, установленные Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

5. Общественный контроль осуществляется в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих федеральному законодательству, а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с органами государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.

6. Общественный контроль может осуществляться одновременно в нескольких формах.

7. Член Общественной палаты или иное лицо, привлекаемое Общественной палатой к осуществлению общественного контроля, не допускается к его осуществлению при наличии конфликта интересов при осуществлении общественного контроля.

Статья 21. Общественный мониторинг

1. Общественный мониторинг проводится по решению совета Общественной палаты, которое размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Общественной палаты в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения.

Под официальным сайтом Общественной палаты следует понимать собственно официальный сайт Общественной палаты или ее страницу на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Информация о предмете общественного мониторинга, сроках, порядке его проведения и определения его результатов обнародуется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

3. Общественной палатой по результатам проведения общественного мониторинга может быть подготовлен итоговый документ, который подлежит обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее - органы), муниципальными организациями (далее - организации), осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

4. Итоговый документ, подготовленный по результатам общественного мониторинга, обнародуется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и размещается на официальном сайте Общественной палаты.

5. В зависимости от результатов общественного мониторинга Общественная палата вправе инициировать проведение общественного обсуждения, общественных (публичных) слушаний, общественной проверки, общественной экспертизы, а в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, проведение иных общественных мероприятий.

Статья 22. Общественная проверка

1. Общественная палата может организовывать общественную проверку по обращению инициаторов, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Московской области № 130/2015-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Московской области», либо по результатам общественного мониторинга, проведенного Общественной палатой.

Решение совета Общественной палаты о проведении общественной проверки принимается в течение трех рабочих дней с момента поступления такого обращения или подготовки итогового документа по результатам проведенного Общественной палатой общественного мониторинга и размещается на официальном сайте Общественной палаты не позднее чем за пять дней до начала проверки.

Решением совета Общественной палаты о проведении общественной проверки устанавливается список лиц, уполномоченных на проведение общественной проверки.

2. Общественная палата в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении общественной проверки письменно информирует руководителя проверяемого органа или организации о проведении общественной проверки, о сроках, порядке ее проведения и определения результатов, а также представляет ему список лиц, уполномоченных решением совета Общественной палаты на проведение общественной проверки. При внесении изменений в решение совета Общественной палаты о проведении общественной проверки информация об этом передается Общественной палатой руководителю проверяемого органа или организации в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

Для проведения общественной проверки Общественная палата вправе привлекать на общественных началах граждан (общественных инспекторов), которые пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

3. Общественная палата вправе запрашивать у проверяемых органов и организаций документы и материалы, необходимые для проведения общественной проверки. Запрошенные документы и материалы предоставляются объектом общественного контроля не позднее пяти рабочих дней с момента получения запроса.

4. В случае если для получения объективных, достоверных и обоснованных выводов членам Общественной палаты, проводящим общественную проверку, общественным инспекторам, привлеченным Общественной палатой для проведения общественной проверки, необходимо посещение проверяемого органа или организации, они имеют право доступа в проверяемый орган или организацию согласно распорядку работы этого органа или организации по списку лиц, уполномоченных на проведение общественной проверки, согласованному с руководителем соответствующего органа или организации, а в случае его отсутствия - с лицом, исполняющим его обязанности.

5. Срок проведения общественной проверки не должен превышать тридцать дней.

6. По результатам общественной проверки Общественная палата составляет итоговый документ (акт), содержание которого должно соответствовать требованиям Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

7. Итоговый документ (акт) общественной проверки в течение пяти рабочих дней после окончания общественной проверки направляется руководителю органа или организации, в отношении которого проводилась общественная проверка, иным заинтересованным лицам и размещается на официальном сайте Общественной палаты.

Статья 23. Общественная экспертиза

1. Общественная экспертиза актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, общественная экспертиза которых в соответствии с федеральным

законодательством является обязательной, осуществляется Общественной палатой в случае поступления обращения от органов и организаций либо, при отсутствии такого обращения, самостоятельно с письменным уведомлением об этом соответствующих органов и организаций не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения о проведении общественной экспертизы, либо по результатам общественного мониторинга, проведенного Общественной палатой.

2. Решение совета Общественной палаты о проведении общественной экспертизы принимается в течение трех рабочих дней с момента поступления обращения от органов и организаций или подготовки итогового документа по результатам общественного мониторинга, проведенного Общественной палатой, или инициирования проведения общественной экспертизы актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, общественная экспертиза которых в соответствии с федеральным законодательством является обязательной, и размещается на официальном сайте Общественной палаты не позднее чем за три дня до начала экспертизы.

3. Если проведение общественной экспертизы в соответствии с федеральным законодательством является обязательным, Общественная палата вправе привлечь к проведению общественной экспертизы на общественных началах специалиста в соответствующей области знаний (общественного эксперта) либо сформировать экспертную комиссию. Экспертная комиссия формируется из общественных экспертов, имеющих соответствующее образование и квалификацию в различных областях знаний.

Отбор кандидатур для включения в состав общественных экспертов осуществляется Общественной палатой на основании сведений, представленных научными и (или) образовательными организациями, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, а также на основании сведений, размещенных на личных страницах общественных экспертов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Общественная палата вправе запрашивать у органов и организаций акты, проекты актов, решения, проекты решений, документы и другие дополнительные сведения и материалы, необходимые для проведения общественной экспертизы. Запрошенные сведения и материалы предоставляются объектом общественного контроля не позднее пяти рабочих дней с момента получения запроса.

5. По результатам общественной экспертизы Общественной палатой подготавливается итоговый документ (заключение), содержание которого должно соответствовать требованиям Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

6. Не позднее двух рабочих дней после окончания общественной экспертизы итоговый документ (заключение), подготовленный по результатам общественной экспертизы, направляется на рассмотрение в органы и организации, в отношении которых проводилась общественная экспертиза, и обнародуется в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в том числе размещается на официальном сайте Общественной палаты.

Статья 24. Общественное обсуждение

1. Общественная палата может организовать проведение общественного обсуждения по обращению органов и организаций либо по результатам общественного мониторинга, проведенного Общественной палатой.

Решение совета Общественной палаты о проведении общественного обсуждения принимается в течение трех рабочих дней с момента поступления такого обращения или подготовки итогового документа по результатам проведенного Общественной палатой общественного мониторинга и размещается в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения на официальном сайте Общественной палаты с указанием срока, порядка проведения общественного обсуждения, а также всех имеющихся материалов, касающихся вопроса, выносимого на общественное обсуждение.

2. Общественное обсуждение проводится с участием в таком обсуждении уполномоченных лиц органов власти и организаций, граждан и их представителей, общественных объединений,

интересы которых затрагиваются рассматриваемым вопросом, проектом решения.

3. Общественное обсуждение проводится публично и открыто. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить замечания и предложения по вынесенным на общественное обсуждение общественно значимым вопросам и проектам решений органов власти и организаций. Общественное обсуждение может проводиться через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4. По результатам общественного обсуждения Общественной палатой подготавливается итоговый документ (протокол), содержание которого должно соответствовать требованиям Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации». В течение двух рабочих дней после окончания общественного обсуждения итоговый документ (протокол) направляется на рассмотрение в органы и организации и обнародуется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Статья 25. Общественные (публичные) слушания

1. Общественная палата может организовывать общественные (публичные) слушания по обращению органов и организаций либо по результатам общественного мониторинга, проведенного Общественной палатой.

Решение совета Общественной палаты о проведении общественных (публичных) слушаний принимается в течение трех рабочих дней с момента поступления такого обращения или подготовки итогового документа по результатам проведенного Общественной палатой общественного мониторинга и размещается на официальном сайте Общественной палаты не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

2. Общественные (публичные) слушания проводятся публично и открыто. Участники общественных (публичных) слушаний вправе свободно высказывать свое мнение и вносить предложения и замечания по вопросу, вынесенному на общественные (публичные) слушания.

3. По результатам общественных (публичных) слушаний Общественная палата составляет итоговый документ (протокол), содержание которого должно соответствовать требованиям Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

4. Подготовленный по результатам общественных (публичных) слушаний итоговый документ направляется на рассмотрение в органы и организации и размещается на официальном сайте Общественной палаты.

Статья 26. Итоговый документ по результатам общественного контроля

1. По результатам общественного контроля Общественной палатой составляется итоговый документ в форме заключения, акта или протокола, содержащий предложения, рекомендации и выводы, который направляется для рассмотрения в органы власти и организации, осуществляющие отдельные публичные полномочия в Московской области, и обнародуется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

2. Итоговые документы, подготовленные Общественной палатой по результатам общественного контроля, подлежат рассмотрению органами власти и организациями, осуществляющими отдельные публичные полномочия в Московской области. О принятых решениях по результатам их рассмотрения Общественная палата информируется в сроки и в порядке, предусмотренные федеральным законодательством.

3. В случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и некоммерческих организаций Общественная палата направляет материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, Общественной палате Московской области, Уполномоченному по правам человека в Московской области, Уполномоченному по правам ребенка в Московской области, Уполномоченному по защите

прав предпринимателей в Московской области и в прокуратуру Московской области.

Статья 27. Предоставление информации Общественной палате

1. Общественная палата вправе направлять в органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, и их должностным лицам запросы по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций. Запросы Общественной палаты должны соответствовать ее целям и задачам, указанным в статье 1 настоящего Положения.

2. Органы местного самоуправления и их должностные лица, которым направлены запросы Общественной палаты, обязаны проинформировать Общественную палату о результатах рассмотрения соответствующего запроса в течение 30 дней со дня его регистрации, а также предоставить необходимые ей для исполнения своих полномочий сведения, в том числе документы и материалы, за исключением сведений, которые составляют государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну. В исключительных случаях руководитель органа местного самоуправления либо уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения указанного запроса не более чем на 30 дней, уведомив об этом Общественную палату.

3. Ответ на запрос Общественной палаты должен быть подписан должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, исполняющим его обязанности.

Статья 28. Поддержка Общественной палатой гражданских инициатив

1. Общественная палата в соответствии с законодательством осуществляет сбор и обработку информации о гражданских инициативах граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

2. Общественная палата организует и проводит гражданские форумы, слушания и иные мероприятия по актуальным вопросам общественной жизни в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты.

3. Общественная палата доводит до сведения граждан и общественных объединений, иных объединений граждан информацию о выдвинутых гражданских инициативах.

4. Общественная палата обращается в орган исполнительной власти Московской области и органы местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области с предложениями о поддержке конкретных гражданских инициатив.

Статья 29. Ежегодный доклад Общественной палаты

1. Общественная палата ежегодно готовит доклад о состоянии и развитии институтов гражданского общества в Наро-Фоминском городском округе Московской области.

2. Ежегодный доклад Общественной палаты направляется в органы местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области и в Общественную палату Московской области.

3. Ежегодный доклад Общественной палаты заслушивается на заседании Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области.

Рекомендации, содержащиеся в ежегодном докладе Общественной палаты, могут быть использованы органами местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области.

Статья 30. Содействие членам Общественной палаты

Органы местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области и их должностные лица обязаны оказывать содействие членам Общественной палаты в исполнении ими полномочий, установленных Законом Московской области № 114/2024-ОЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат муниципальных образований Московской области», нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа Московской области, настоящим Положением, Регламентом Общественной палаты.

Статья 31. Обеспечение деятельности Общественной палаты

1. Техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется Администрацией Наро-Фоминского городского округа Московской области.

2. Деятельность Общественной палаты освещается на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».