



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2025 № 2226

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 17.12.2024 № 3/44 «О бюджете Наро-Фоминского городского округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 01.09.2022 № 2494 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 18.06.2024 № 1896 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа»;

постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 26.09.2024 № 3293 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами,

на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа».

3. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Наро-Фоминского городского округа Гусакова А.А.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**



Р.Л. Шамнэ

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных
с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории
Наро-Фоминского городского округа

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 17.12.2024 № 3/44 «О бюджете Наро-Фоминского городского округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 01.09.2022 № 2494 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

МКД – многоквартирные жилые дома, расположенные на территории Наро-Фоминского городского округа;

Адресный перечень – адреса подъездов МКД, требующих текущего ремонта, включенные в заявку на предоставление Субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа. Адресный перечень подъездов МКД утверждается Главой Наро-Фоминского городского округа Московской области и согласовывается с представителем Ассоциации председателей советов многоквартирных домов Московской области;

Получатели субсидии – юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление МКД на территории Наро-Фоминского городского округа, адреса подъездов которых включены в Адресный перечень.

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение Получателям субсидии части затрат, связанных с ремонтом подъездов в МКД, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа, включённых в Адресный перечень, работы по которым выполнены в 2025-2027 годах, в рамках муниципальной программы «Формирование

современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 01.09.2022 № 2494.

1.4. Субсидия носит целевой и адресный характер и не может быть использована на другие цели.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Комитет).

1.6. Субсидия предоставляется из бюджета Наро-Фоминского городского округа в рамках муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 01.09.2022 № 2494.

1.7. Критериями отбора Получателей субсидии являются:

1.7.1. Наличие от Получателя субсидии оригинала справки-расчета заявленной суммы на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в МКД, заверенного подписью и печатью Участника отбора (Приложение №2 к Порядку), подтвержденного актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3 (с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя)).

1.7.2. Наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне.

1.7.3. Наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов).

1.7.4. Наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта» (далее – ГБУ МО «УТНКР»), (Приложение №1 к Порядку).

1.7.5. Наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов.

1.7.6. Наличие положительного заключения по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов и (или) достоверности определения сметной стоимости работ.

1.7.7. Наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов в МКД.

1.7.8. Наличие копии договора со специализированной организацией, осуществляющей строительный контроль (ГБУ «УТНКР МО»), на оказание услуг по проведению обследования (мониторинга) выполненных строительно-монтажных работ на объекте Заказчика, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии, если договор по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов в МКД заключен не с «ГБУ «УТНКР МО», а с иной специализированной организацией.

1.8. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

1.8.1. 70 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД, в рамках статьи «содержание жилого помещения»).

1.8.2. 30 % - субсидия из бюджета Наро-Фоминского городского округа.

Услуги по разработке проектно-сметной документации и ее экспертизе, финансируются за счет внебюджетного источника и не подлежат возмещению за счет Субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа.

Объем финансовых средств, необходимых для ремонта планового количества подъездов в Наро-Фоминском городском округе, с софинансированием за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, рассчитывается исходя из предельной стоимости одного подъезда, которая определена для типовых 5-этажных, 9-этажных, 12-этажных МКД и выше, и количества таких подъездов, подлежащих ремонту на территории Наро-Фоминского городского округа в соответствующем финансовом году.

Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, устанавливается в следующих значениях:

2 - 5 - этажные МКД – 740 000 руб.;

6 - 9 - этажные МКД – 2 000 000 руб.;

10 - 12 - этажные МКД и выше – 3 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях. Если фактическая стоимость ремонта подъездов выше предельной стоимости ремонта – финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

1.9. Виды работ по ремонту подъездов в МКД, на софинансирование которых направляется субсидия на возмещение затрат на ремонт подъездов:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	2	3
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-го этажа из керамических плиток
		Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоэмульсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)

		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД

Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, расширяется путем принятия соответствующего решения собранием собственников помещений в МКД и сбора ими дополнительных средств на выполнение таких работ.

1.10. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем запроса предложений (заявок).

1.11. Сведения о Субсидии размещаются на Едином портале.

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии

2.1. Объявление о проведении отбора (далее – Объявление) размещается на Едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт), с указанием:

2.1.1. Сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) Получателей субсидии), которые не могут быть ранее:

- десятого календарного дня, следующего за днем размещения Объявления – в случае если отсутствует информация о количестве Получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям Отбора;

- пятого календарного дня, следующего за днем размещения Объявления – в случае если имеется информация о количестве Получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям Отбора.

2.1.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета.

2.1.3. Результатов предоставления Субсидии.

2.1.4. Доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2. Проведение Отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. К системе «Электронный бюджет» обеспечивается доступ с использованием федеральной государственной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Комитет осуществляет взаимодействие с Участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов указанных в п.1.7.

2.6. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

2.6.1. У Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (за исключением случаев, установленных правовыми актами Наро-Фоминского городского округа).

2.6.2. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателей субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6.3. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

2.6.4. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.6.5. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Наро-Фоминского городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.6.6. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.6.7. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.6.8. У Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной системе Российской Федерации.

2.6.9. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6.10. Получатели субсидии должны быть зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории Наро-Фоминского городского округа.

2.6.11. Получатели субсидии должны осуществлять деятельность на территории Наро-Фоминского городского округа.

2.7. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица.

2.8. В случае внесения изменений в Объявление, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок Участников отбора соблюдаются следующие условия:

2.8.1. Срок подачи Участниками отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее трёх календарных дней;

2.8.2. При внесении изменений в Объявление изменение способа Отбора Получателей субсидий не допускается;

2.8.3. В случае внесения изменений в Объявление после наступления даты начала приема Заявок, Участники отбора имеют право внести изменения в Заявки.

2.9. Участники отбора, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в Объявление не позднее дня, следующего за днем внесения таких изменений, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.10. Проверка Участников отбора на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет».

2.11. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», соответствие Участников отбора требованиям подтверждается путем проставления в электронном виде Участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.12. Датой представления Участником отбора Заявки считается день подписания Участником отбора Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.13. Участник отбора вправе отозвать Заявку, уведомив Комитет в письменной форме до даты окончания подачи Заявок.

2.14. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) Получателей субсидии:

2.14.1. Заявки Участников отбора рассматриваются исходя из очередности их поступления на предмет их соответствия установленным в Объявлении требованиям.

2.14.2. Основаниями для отклонения предложения (заявки) Получателя субсидии на стадии рассмотрения являются:

2.14.2.1. Несоответствие Получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.14.2.2. Несоответствие представленных Получателем субсидии предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) Получателей субсидии, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.14.2.3. Недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Получателя субсидии.

2.14.2.4. Подача Получателем субсидии предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. На Едином портале автоматически формируются протокол вскрытия заявок и протокол подведения итогов Отбора, которые подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещаются на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их подписания.

2.16. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.17. Внесение изменений в протокол подведения итогов Отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов Отбора путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений.

2.18. Участник отбора вправе подать новую Заявку на получение Субсидии.

2.19. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

2.20. Предоставление Участникам отбора разъяснений положений Объявления осуществляется в течение срока проведения Отбора.

2.21. Рассмотрение документов осуществляется Комитетом, в составе комиссии. Комиссия создается приказом Комитета в составе не менее 3 (трех) человек членов Комиссии. Комиссия рассматривает заявку на предмет соответствия участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.22. По результатам рассмотрения комплекта документов Комиссией принимается решение о предоставлении или отказе предоставления Субсидии по результатам рассмотрения заявок.

2.23. Критериями для принятия решения являются:

- 2.23.1. Соответствие Участника отбора требованиям Отбора;
- 2.23.2. Предоставление полного комплекта документов;
- 2.23.3. Достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 1.7, 2.6 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, в котором проводится отбор.

3.2. Для подтверждения соответствия Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 1.7, 2.6 настоящего Порядка, к электронной форме заявки в системе «Электронный бюджет» предоставляются следующие документы:

3.2.1. Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД (для Получателя субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии;

3.2.2. Информационное письмо (письмо на бланке Получателя субсидии (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии), содержащее:

3.2.2.1. Информацию, что Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.2.2.2. Информацию, что Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.2.2.3. Сведения о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.2.2.4. Сведения о том, что Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.2.2.5. У Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (за исключением случаев, установленных правовыми актами Наро-Фоминского городского округа).

3.2.2.6. Информацию о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

3.2.2.7. Сведения о том, что, на едином налоговом счете Получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.2.2.8. Сведения о неполучении Получателем субсидии средств из Наро-Фоминского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Московской области или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

3.2.2.9. Информацию о том, что Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющейся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2.3. Банковские реквизиты Получателя субсидии (для перечисления субсидии), Ф.И.О. руководителя Получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера Получателя субсидии, юридический и фактический адреса Получателя субсидии, контактные телефоны.

3.2.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.2.5. Копия Протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме Получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии.

3.2.6. Оригинал акта (актов) комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанный представителями Получателя субсидии, Комитета, членом совета МКД (или уполномоченным представителем), ГБУ МО «УТНКР».

3.2.7. Расчеты (оригиналы, заверенные подписью и печатью (при наличии) Получателя субсидии), подтверждающие заявленные суммы Субсидии, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением актов приемки выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости работ по форме КС-3 (с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя)).

3.2.8. Копия Договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии.

3.2.9. Копия положительного заключения по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов и (или) достоверности определения сметной стоимости работ, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии.

3.2.10. Копия договора Получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов в МКД, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии.

3.2.11. Копия договора со специализированной организацией, осуществляющей строительный контроль (ГБУ «УТНКР МО»), на оказание услуг по проведению обследования (мониторинга) выполненных строительно-монтажных работ на объекте Заказчика, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии, если договор по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов в МКД заключен не с «ГБУ «УТНКР МО», а с иной специализированной организацией, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка рассматриваются Комиссией в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней со дня окончания приема Заявок, в порядке, установленном пунктами 2.14-2.23 настоящего Порядка.

3.4. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

3.4.1. Несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

3.4.2. Недостоверность информации в представленных документах.

3.4.3. Несоответствие Получателя субсидии критериям отбора, установленным в пункте 1.7 настоящего Порядка.

3.5. Субсидия предоставляется в размере не более фактически заявленных и документально подтвержденных затрат, связанных с ремонтом подъездов в МКД, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа, включённых в Адресный перечень, работы по которым выполнены в 2025-2027 годах.

3.6. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в электронном виде (при наличии технической возможности), либо на бумажном носителе. В течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия положительного решения Комитет заключает с Получателем субсидии Соглашение по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.7. Соглашением предусматриваются:

3.7.1. Цели, условия и порядок предоставления Субсидии.

3.7.2. Сроки перечисления Субсидии.

3.7.3. Размер Субсидии.

3.7.4. Право Комитета на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий.

3.7.5. Порядок и сроки предоставления отчетности.

3.7.6. Порядок возврата сумм Субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии по результатам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

3.8. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Результатом предоставления Субсидии является выполнение в соответствующем финансовом году работ по ремонту планового количества подъездов, согласно утвержденного Адресного перечня и предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных муниципальной программой «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 01.09.2022 № 2494.

3.10. Перечисление Субсидии за счет собственных средств бюджета Наро-Фоминского городского округа осуществляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными в Соглашении.

3.11. Запрещается приобретение Получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем

субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Наро-Фоминского городского округа.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Комитет отчетные документы, по форме и в сроки, указанные Соглашением.

4.2. По запросу Комитета Получатель субсидии предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования Субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, перечисленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет Комитет и органы государственного (муниципального) финансового контроля.

5.3. Комитет и орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.4. В случае установления фактов нецелевого использования или неиспользования Субсидии, средства подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет Наро-Фоминского городского округа.

5.5. Факт нецелевого использования или неиспользования Субсидии устанавливается актом проверки Комитетом и/или органом государственного (муниципального) финансового контроля. Возврат в доход бюджета Наро-Фоминского городского округа финансовых средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 (семи) банковских дней с момента ознакомления Получателем субсидии с актом проверки, фиксирующим нецелевое использование или неиспользование полученных средств.

5.6. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа в течение первых 15 (пятнадцати) дней текущего календарного года в случаях, предусмотренных Соглашением.

5.7. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде Субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Наро-Фоминского городского округа
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
управление многоквартирными домами, на
возмещение части затрат, связанных с
выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах на территории
Наро-Фоминского городского округа

Форма

**Акт
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:**

от « _____ » _____ 202_

Комиссия в составе:

- представитель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа

(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома/ уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

(должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель Комитета
по ЖКХ и дорожной деятельности

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель

(подпись)

(ФИО)

Представитель
управляющей организации

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской
области «Управление технического
надзора капитального ремонта»

(подпись)

М.П

_____ (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа
Форма

Справка-расчет № _____
(наименование муниципального образования)

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования _____ Московской области

Получатель субсидии _____

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этаж многоквартирного дома	Пределная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*70%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)
1	2	4	5	6	7	8	9
1							

2								
3								
	ИТОГО	X	X	X			X	
	:							

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы)
 (подпись)
 Главный бухгалтер _____ (фамилия, инициалы)
 МП _____
 (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области
 (наименование муниципального образования Московской области)
 Руководитель муниципального образования _____ (расшифровка подписи)
 (подпись)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)
 МП _____ (подпись)
 Исполнитель (от муниципального образования) _____ (подпись) _____ (ФИО полностью) _____ (контактный телефон)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Наро-Фоминского городского округа
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
управление многоквартирными домами, на
возмещение части затрат, связанных с
выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах на территории Наро-
Фоминского городского округа

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с
выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-
Фоминского городского округа**

г. Наро-Фоминск

«___» _____ 20__ г.

**Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности
Администрации Наро-Фоминского городского округа**, именуемый в дальнейшем
«Комитет», в лице Председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и
дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа
_____, действующего на основании Положения,
с одной стороны, и _____,
именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны,
далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской
Федерации, постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа
от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Наро-
Фоминского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат,
связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории
Наро-Фоминского городского округа» (далее – Порядок), в целях предоставления субсидии
из бюджета Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на
возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа, на основании
протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок от _____ № _____, заключили
настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета
Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение
части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на
территории Наро-Фоминского городского округа (далее – Субсидия), в порядке и на условиях,
определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской
области и Наро-Фоминского городского округа.

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа, включённых в Адресный перечень, работы по которым выполнены в 2025-2027 годах, в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 01.09.2022 № 2494

1.3. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

2. Размер Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета Наро-Фоминского городского округа Московской области за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа в пропорциях, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию в рамках муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 01.09.2022 № 2494.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Наро-Фоминского городского округа Московской области в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (сумма прописью) рублей.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком при выполнении следующих условий:

3.1.1. Наличие от Получателя субсидии предложения (заявки) на предоставление Субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3;

3.1.2. Наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне;

3.1.3. Наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

3.1.4. Наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта» (далее-ГБУ МО «УТНКР»).

3.1.5. Наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

3.1.6. Наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов в МКД.

3.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

3.2.1. У Получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2.2. У Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

3.2.3. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателей

субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.4. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

3.2.5. Получатели субсидии не должны являться иностранными Получателями субсидии, а также российскими Получателями субсидии, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных Получателей субсидии, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

3.2.6. Получатели субсидии не должны получать средства бюджета Наро-Фоминского городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

3.3. Помимо требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Соглашения, Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

3.3.1. Получатели субсидии должны быть зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории Наро-Фоминского городского округа.

3.3.2. Получатели субсидии должны осуществлять деятельность на территории Наро-Фоминского городского округа.

3.4. Субсидия предоставляется в размере не более фактически заявленных и документально подтвержденных затрат, связанных с ремонтом подъездов в МКД, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа, включённых в Адресный перечень, работы по которым выполнены в 2025-2027 годах.

3.5. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения. При не достижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

3.6. Результатом предоставления Субсидии является выполнение в соответствующем финансовом году работ по ремонту планового количества подъездов, установленного в рамках муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 01.09.2022 № 2494.

3.7. Запрещается приобретение Получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

4. Порядок перечисления и возврата субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем Соглашении.

4.2. Субсидия подлежит возврату:

- в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и/или органом муниципального финансового контроля;

- в случае установления фактов нецелевого использования или неиспользования Субсидии.

Факт нецелевого использования или неиспользования Субсидии устанавливается актом проверки Комитетом и/или органом муниципального финансового контроля. Возврат в доход бюджета Наро-Фоминского городского округа финансовых средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 (семи) банковских дней с момента ознакомления Получателем субсидии с актом проверки, фиксирующим нецелевое использование или неиспользование полученных средств Субсидии.

4.3. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа в течение первых 15 (пятнадцати) дней текущего календарного года.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Комитет обязуется:

5.1.1. Рассмотреть представленные Получателем субсидии документы в порядке и в сроки, установленные Порядком.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.4. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Комитет вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. В случае если Получателем субсидии допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Наро-Фоминского городского округа.

5.2.3. Уменьшить размер Субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета Наро-Фоминского городского округа, предусмотренных Комитету по КБК (код бюджетной классификации), а также в случае ненадлежащего выполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

5.2.4. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случаях:

- признания Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, установленных Порядком.

5.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель субсидии обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе, предоставлять в Комитет документы, необходимые для предоставления Субсидии, установленные Порядком и настоящим Соглашением.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Комитета по возврату средств в бюджет Наро-Фоминского городского округа в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

5.3.3. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.4. Представлять Комитету информацию и документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

5.3.5. Представлять Комитету отчет о получении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения из бюджета Наро-Фоминского городского округа. Возвратить Субсидию в бюджет Наро-Фоминского городского округа при получении соответствующего уведомления от Комитета в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель субсидии вправе:

5.4.1. Обращаться к Комитету за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

6.2. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, предоставленных в соответствии с Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

6.3. Контроль за целевым использованием средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет Комитет и органы государственного (муниципального) финансового контроля.

6.4. Комитет и орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.5. В случае установления фактов нецелевого использования или неиспользования Субсидии, средства подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет Наро-Фоминского городского округа.

6.6. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде Субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон, а также в соответствии с пунктом 5.2.4 настоящего Соглашения или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае изменения одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов, она обязана письменно в течение пяти дней информировать об этом другую Сторону.

7.6. Подписанием настоящего Соглашения Получатель субсидии дает согласие на осуществление Комитетом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представлять дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

КОМИТЕТ

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности
Администрации Наро-Фоминского городского округа
Юридический адрес: 143300
Московская область, г.Наро-Фоминск,
ул. Латышская, д.23
Фактический адрес: 143300 Московская область, г.Наро-Фоминск,
ул. Латышская, д.23
УФК по Московской области (Комитет по ЖКХ и дорожной деятельности л/с 03483D71770)
ИНН 5030031855 КПП 503001001
ОГРН 1035005901446
р/с 03231643467500004800
к/с 40102810845370000004
в ГУ Банка России по ЦФО, г.Москва
БИК 004525987
E-mail: nafo_adm_zhkh@mosreg.ru
Тел. 8-496-343-05-95; 8-496-343-13-65;
Председатель Комитета по ЖКХ и дорожной деятельности

М.П.

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН КПП

ОГРН

р/с

к/р

БИК

E-mail:

Тел.

Факс

Руководитель:

М.П.

ОТЧЕТ

о получении субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа

Получатель субсидии

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получено из бюджета Наро-Фоминского городского округа (руб.)
Субсидия из бюджета Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа			

(подпись)

(_____)
(ФИО)