

ФОРМА

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о предостережении в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий: дата № ПМ _____

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

ул. Маршала Жукова Г.К., д.5, г. Наро-Фоминск,
Московская область, 143300

тел.: (8496) 343-56-16
(8496) 343-95-32

e-mail: nafo_kompoim@mosreg.ru
nafo_KuiOmk@mosreg.ru

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

от "___" _____ 20___ г. № _____

1)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации (в родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика)

2. При осуществлении

Муниципального земельного контроля

(указывается наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

поступили сведения о следующих действиях (бездействии)

:

(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований:

1)

(приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

4. В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

О Б Ъ Я В Л Я Ю П Р Е Д О С Т Е Р Е Ж Е Н И Е

о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагаю:

1)

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов)

5. Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке, установленном Положением о муниципальном земельном контроле на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, утвержденным Советом депутатов 29.09.2021 № 3/69

(указывается ссылка на положение о виде контроля, которым установлен порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения)

6. В целях профилактики нарушения обязательных требований вы можете провести самостоятельную оценку соблюдения обязательных требований (самообследование) с использованием способов, указанных на официальном сайте по адресу:

<https://uslugi.mosreg.ru/services/21849>

(указывается адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований)

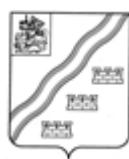
(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольной закупки)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

<p>Направлено посредством РПГУ (Региональный портал государственных услуг)/Почтой России/электронной почтой</p>
--

ФОРМА



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

(ул. Маршала Жукова Г.К., д.5, г. Наро-Фоминск,
Московская область, 143300

тел.: (8496) 343-56-16
(8496) 343-95-32

e-mail: nafo_kompoim@mosreg.ru
nafo_KuiOmk@mosreg.ru

**ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленного нарушения требований земельного
законодательства Российской Федерации
№ _____**

« ____ » _____ 202__ года

г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., д. 5
(место составления)

В порядке осуществления полномочий по муниципальному земельному контролю _____ отдела муниципального контроля Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа в период с « ____ » _____ 202__ года по « ____ » _____ 202__ года на основании _____ проведено контрольное (надзорное) мероприятие в отношении земельного участка с КН _____, расположенного по адресу: _____, площадью _____, категория земель: _____, вид разрешенного использования - _____, принадлежащего на праве собственности _____, ИНН _____.

В ходе проведения _____ установлено: _____

Ответственность за нарушение ст. ____ Земельного кодекса Российской Федерации предусмотрена _____ КоАП РФ.

Руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, пп. 1 п. 2 ст. 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о

муниципальном земельном контроле на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 29.09.2021 № 3/69 (ред. от 20.05.2025),

ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____ (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) его руководителя, уполномоченного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

устранить указанное (указанные) нарушение (нарушения) в установленном законодательством Российской Федерации порядке, т.е. _____ в срок до _____ 202__ года.

Перечень рекомендуемых мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований:

-

Перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований:

-

В случае неустранения в установленный срок указанного нарушения в соответствии с частью 6 ст. 71 Земельного кодекса Российской Федерации информация о неисполнении предписания будет направлена в орган местного самоуправления, который в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованию с нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации и об их продаже с публичных торгов.

В соответствии со статьей 76 Земельного кодекса Российской Федерации прекращение права на земельный участок не освобождает виновное лицо от возмещения вреда, причиненного земельным правонарушением.

Информация о результатах исполнения настоящего Предписания следует направить в Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа в электронном виде посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru (уведомление об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений).

Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации лицо, которому выдано предписание, вправе предоставить должностному лицу, вынесшему предписание, посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru:

- ходатайство об отсрочке исполнения решения;

- документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых для устранения нарушения мер.

В соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации установлена административная ответственность.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего Предписания, является вынесший его орган муниципального контроля: Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области.

Председатель
Комитета по управлению имуществом
Администрации Наро-Фоминского городского округа

_____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица,
вынесшего предписание

(подпись)

Отметка об отказе лица, получившего предписание, в его подписании, либо отметка о направлении предписания посредством почтовой связи: _____

Комитет по управлению имуществом
Администрации Наро-Фоминского городского округа
(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа,
осуществляющего муниципальный контроль)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

«____» _____ 202__ г.
(дата составления протокола)

_____ г.
(время составления протокола)

г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., д. 5
(место составления протокола)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Московской области об административных правонарушениях, постановлением Правительства Московской области «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Московской области», Административным регламентом осуществления муниципального земельного контроля на территории Наро-Фоминского округа Московской области, я,

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, № и дата выдачи служебного удостоверения)

в присутствии/отсутствии:

(должность, наименование юридического лица, ФИО представителя юридического лица, № доверенности/ ФИО гражданина,
в отношении которых составлен протокол)

составил (а) настоящий протокол о следующем:

Данные действия попадают под:

(Наименование статьи КОАП РФ, ее расшифровка)

Указанное нарушение допущено:

наименование организации, ФИО ее руководителя, должностного лица, индивидуального предпринимателя ИНН, адрес места нахождения/
гражданина, дата рождения, пол, место рождения, паспорт гражданина РФ серия №, когда и кем выдан, код подразделения, адрес
постоянного места жительства, тел.)

Объяснения лица (физического, должностного, законного представителя юридического), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Объяснения желаю давать на русском языке.

В услугах переводчика: _____

(нуждаюсь/не нуждаюсь, подпись)

Запись о составлении настоящего протокола об административном правонарушении в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, извещенного в установленном порядке о дате и месте составления протокола: извещение о вызове законного представителя было направлено посредством _____, статус – _____, что означает, что собственником документ получен.

Статья 51 Конституции РФ, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга или близких родственников и ст.ст. 25.1, 25.3, 25.5, 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, о моем праве знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать постановление по делу, а также иные процессуальные права, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях мне разъяснена и понятна:

(ФИО, подпись)

С текстом протокола ознакомлен, права и обязанности лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в соответствии с главами 25 – 27 и ст. 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях мне разъяснены, и извещено, что дело об административном правонарушении будет передано
Мировому судье/в Административную комиссию Наро-Фоминского городского округа

(должность, Фамилия, Имя, Отчество присутствовавшего при составлении протокола)

К протоколу прилагаются: _____

(акты, схемы, фотографии, письменные объяснения и замечания по содержанию протокола и др.)

Протокол получил на руки:

(ФИО, подпись)

От подписи протокола отказался:

(подпись должностного лица, ФИО должностного лица)

Особые отметки:

Подпись должностного лица,
составившего протокол

(подпись должностного лица, ФИО должностного лица)

Приложение № 4
Утверждена распоряжением Комитета
по управлению имуществом Администрации
Наро-Фоминского городского округа
от _____ № _____

ФОРМА

Комитет по управлению имуществом
Администрации Наро-Фоминского городского округа

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа,
осуществляющего муниципальный контроль)

ул. Маршала Жукова Г.К., д.5, г. Наро-Фоминск,
Московская область, 143300

тел.: (8496) 343-56-16,
e-mail: nafo_kompoim@mosreg.ru

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по
управлению имуществом

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

уполномоченного должностного лица, печать)

ЗАДАНИЕ № _____

на проведение контрольного (надзорного) мероприятия

Московская область, Наро-Фоминский городской округ «___» _____ 20__ г.

1. В соответствии со статьей _____ Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также Решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 29.09.2021 № 3/69 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области»

(указываются реквизиты положения о виде контроля)

2. _____
в рамках муниципального земельного контроля

(наименование вида муниципального контроля)

3. Назначить лицом (лицами), уполномоченным(ми) на проведение выездного обследования:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица(лиц) (структурное подразделение органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на исполнение муниципальной функции), уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов))

4. Контрольное (надзорное) мероприятие провести _____

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного участка)

5. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

(указывается количество рабочих дней продолжительности проведения выездного обследования)

Дата начала «_____» _____ 20__ г.

Дата завершения «_____» _____ 20__ г.

6. В ходе контрольного (надзорного) мероприятия могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

(указываются контрольные (надзорные) мероприятия)

7. Указание иных сведений:

(указываются иные сведения)

Приложение № 5
Утверждено распоряжением Комитета
по управлению имуществом Администрации
Наро-Фоминского городского округа
от _____ № _____

ФОРМА

Журнал учета объявленных предостережение

<i>№п/п</i>	Основание (поступившее обращение и т.д.)	нарушение (статья полностью)	КН	Категория земель	Вид использования ЗУ по документу	дата акта с нарушением	юр/физ.лицо	Правообладатель	Исполнитель	Дата выдачи	Дата истечения	Возражение на предостережение	ПРИМЕЧАНИЕ	Результат
-------------	--	------------------------------	----	------------------	-----------------------------------	------------------------	-------------	-----------------	-------------	-------------	----------------	-------------------------------	------------	-----------

ФОРМА



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

ул. Маршала Жукова Г.К., д.5, г. Наро-Фоминск,
Московская область, 143300

тел.: (8496) 343-56-16
e-mail: nafo_kompoim@mosreg.ru

143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Маршала

Жукова Г.К., д. 5.

Тел.: 8(496)343-95-32

(место составления акта)

_____ (время и дата составления акта)

АКТ № _____

выездного обследования земельного(ых) участка(ов)
в рамках муниципального земельного контроля

Выездное обследование земельного участка проведено в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, утвержденным советом депутатов 29.09.2021 № 3/69

(нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми проводится выездное обследование)

1. Задание на проведение выездного обследования земельного(-ых) участка(-ов)

от _____ № _____

2. Лицо (лица), проводившее(-ие) выездное обследование земельного(-ых) участка(-ов):

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего(-их) выездное обследование)

3. Даты и время начала и завершения выездного обследования земельного(-ых) участка(-ов):

с _____

до _____

4. Сведения об обследованном (-ых) земельном(-ых) участке(-ах): кадастровый номер:

_____, по адресу: _____ категория

земель: _____ вид разрешенного использования: _____

сведения о границах земельного участка внесены в ЕГРН, площадь участка: _____ кв.м

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер, категория и вид разрешенного использования земельного участка, его площадь)

5. Перечень контрольных (надзорных) действий, проведенных в ходе выездного обследования земельного(-ых) участка(-ов): визуальный осмотр, применение фотофиксации, составление схематичного изображения земельного участка и расположенных на нем объектов

(указываются контрольные (надзорные) действия (осмотр, инструментальное обследование (с применением видеозаписи). проводимые в ходе выездного обследования)

6. Сведения о результатах выездного обследования земельного(-ых) участка(-ов):

По результатам обследования признаки нарушения земельного законодательства:

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования)

- 1) вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом;
- 3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

7. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов, связанных с результатами выездного обследования земельного участка:

- 1) Фототаблица на ___ листах;
- 2) Схематический(-е) чертеж(-и) земельного(-ых) участка(-ов) с пояснениями;
- 3) _____
- 4) _____

8. Подписи уполномоченных должностных лиц Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа (структурное подразделение органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на исполнение муниципальной функции), проводивших выездное обследование земельного(-ых) участка(-ов):

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)

ФОТОТАБЛИЦА
к акту выездного обследования земельного участка
от " _____ " _____ 20____ № _____

Фото № _____

МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ

Подписи уполномоченных должностных лиц Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа, проводивших плановый (рейдовый) осмотр земельного(ых) участка(ов):

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)

* - если фотосъемка производилась несколько раз, указывается дата каждой съемки, или фотографии группируются по датам.

Приложение № 8
Утверждено распоряжением Комитета
по управлению имуществом Администрации
Наро-Фоминского городского округа
от _____ № _____

ФОРМА

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ
к акту выездного обследования земельного участка
от " _____ " _____ 20____ № _____

МЕСТО ДЛЯ СХЕМАТИЧЕСКОГО ЧЕРТЕЖА

Подписи уполномоченных должностных лиц Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа, проводивших плановый (рейдовый) осмотр земельного(ых) участка(ов):

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

ул. Маршала Жукова Г.К., д.5, г. Наро-Фоминск,
Московская область, 143300

тел.: (8496) 343-56-16
(8496) 343-95-32

e-mail: nafo_kompoim@mosreg.ru
nafo_KuiOmk@mosreg.ru

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о рейдовом осмотре в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

Дата: _____ Учётный № КНМ: _____

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



**Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского
городского округа**

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его территориального органа)

" ____ " _____ 202____ г., ____ час. ____ мин.

г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., д. 5

(место составления акта)

**Акт контрольного (надзорного) мероприятия во взаимодействии с
контролируемым лицом**

(планового/внепланового)

1. Контролируемое лицо, допустившее нарушение:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям производственного объекта, в отношении которого проведен рейдовый осмотр)

2. Контрольное (надзорное) мероприятие во взаимодействии с КЛ проведен в соответствии с решением от №

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, номер рейдового осмотра в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

3. Контрольное (надзорное) мероприятие во взаимодействии с КЛ проведен в рамках муниципального земельного контроля, 125.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. Контрольное (надзорное) мероприятие во взаимодействии с КЛ проведен:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение рейдового осмотра. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении рейдового осмотра, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала взаимодействия с контролируемым лицом)

5. К проведению контрольного (надзорного) мероприятия во взаимодействии с КЛ были привлечены:
специалисты:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Контрольное (надзорное) мероприятие во взаимодействии с КЛ проведено в отношении:

(указывается земельный участок, в отношении которого проведен рейдовый осмотр)

7. Контрольное (надзорное) мероприятие во взаимодействии с КЛ проведено по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) и при необходимости дополнительные характеристики земельного участка для определения объекта контроля, за соответствие которого обязательным требованиям ответственно контролируемое лицо (далее - объект контроля контролируемого лица)

нарушение было выявлено:

(указывается место выявления нарушения)

8. Контрольное (надзорное) мероприятие во взаимодействии с КЛ проводилось:
" " 202 г., час. мин.

(указываются дата и время фактического начала контрольного (надзорного) мероприятия);

в отношении объекта контроля контролируемого лица

с " " 202 г., час. мин.

по " " 202 г., час. мин.

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось взаимодействие с контролируемым лицом).

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

Проведение рейдового осмотра приостанавливалось в связи с

с " " _____ г., _____ час. _____ мин.

по " " _____ г., _____ час. _____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения рейдового осмотра в отношении объекта контроля контролируемого лица, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения рейдового осмотра в отношении объекта контроля контролируемого лица)

9. При проведении рейдового осмотра совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с " " 202 г., час. мин.

по " " 202 г., час. мин.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия во взаимодействии с КЛ были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении рейдового осмотра в отношении объекта контроля контролируемого лица документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

11. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия во взаимодействии с КЛ в отношении объекта контроля контролируемого лица установлено:

12. К настоящему акту прилагаются:

- 1)
- 2)

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего рейдовый осмотр)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт рейдового осмотра, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом рейдового осмотра (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

ул. Маршала Жукова Г.К., д.5, г. Наро-Фоминск
Московская область, 143300
(8496) 343-95-32
nafo_kompoim@mosreg.ru

тел.: (8496) 343-56-16

e-mail:

nafo_KuiOmk@mosreg.ru

ул. Маршала Жукова Г.К., д.5, г. Наро-Фоминск, Московская
область, 143300

Тел.:8(496) 343-95-32

(место составления акта)

_____ (время и дата составления акта)

АКТ № _____
наблюдения за соблюдением обязательных требований
в рамках муниципального земельного контроля

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в соответствии с
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,
Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Наро-
Фоминск Московской области, утвержденным советом депутатов 29.09.2021 № 3/69

(нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми проводится выездное обследование)

1. Задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований
№ _____ от _____.

2. Лицо (лица), проводившее(-ие) наблюдение за соблюдением обязательных требований:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего(-их) выездное
обследование)

3. Даты и время начала и завершения наблюдения за соблюдением обязательных требований:

с _____.

до _____.

4. Сведения о земельном(-ых) участке(-ах): _____.
(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер, категория и вид разрешенного использования земельного участка, его площадь)
5. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований были изучены: _____
(указывается информация, данные, сведения)

6. Сведения о результатах наблюдения за соблюдением обязательных требований:

- _____ (указываются выводы по результатам наблюдения за соблюдением)
- 1) вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - 2) вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом;
 - 3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

7. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов:

- 1) _____
- 2) _____

8. Предлагается принять следующее решение: _____
(указывается решение)

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля;
- 4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля

9. Подписи уполномоченных должностных лиц Администрации Наро-Фоминского городского округа (структурное подразделение органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на исполнение муниципальной функции), наблюдение за соблюдением обязательных требований:

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)

ФОРМА

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений об инспекционном визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

Дата: . .202 Учётный № КНМ:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения рейдового осмотра с органами прокуратуры (при необходимости)*

Дата: _____ Реквизиты: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., д. 5

(место принятия решения)

**Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия
внепланового**

(планового/внепланового)

от " " 202 г., час. мин. №

1. Решение принято **Председателем Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа,**

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении рейдового осмотра

2. Решение принято на основании

(указывается пункт части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации")

в связи с соответствием объекта контроля -

(указываются:

1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);

2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о рейдовом осмотре;

3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на требование прокурора о проведении рейдового осмотра в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения);

6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение выборочного контроля);

3. Контрольное (надзорное) мероприятие проводится в рамках *Муниципальный земельный контроль, 125*

наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия уполномочены:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение рейдового осмотра)

5. К проведению контрольное (надзорное) мероприятие привлекается (привлекаются): специалисты:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Контрольное (надзорное) мероприятие проводится в отношении:

(указывается производственный объект в соответствии с положением о виде контроля: здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

7. Контрольное (надзорное) мероприятие проводится по адресу (местоположению):

(указывается адрес (местоположение) производственного объекта, при необходимости его дополнительные характеристики)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) граждан или наименования организаций, их индивидуальные номера налогоплательщика, адреса организаций (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), которые осуществляют владение, пользование или управление производственным объектом, указанным в пункте 7.;

9. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

(указываются контрольные (надзорные) действия и сроки их проведения:

1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент)

10. Предметом контрольного (надзорного) мероприятия является:

(указываются:

(соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений)

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом рейдового осмотра;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом рейдового осмотра;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом рейдового осмотра;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом рейдового осмотра)

11. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия применяются следующие проверочные листы:

(указываются проверочные листы, их структурные единицы с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Контрольное (надзорное) мероприятие проводится в следующие сроки:

(указываются дата и время начала рейдового осмотра (при необходимости указывается также часовой пояс), ранее наступления которых рейдовый осмотр не может быть начат, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых рейдовый осмотр должен быть закончен)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемыми лицами составляет не более:

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с каждым контролируемым лицом)

13. В целях проведения контрольного (надзорного) мероприятия контролируемым лицам необходимо представить следующие документы:

(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения рейдового осмотра)

14. Указание иных сведений...

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)

***Председатель Комитета по управлению
имуществом Администрации Наро-Фоминского
городского округа***

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа государственного
контроля (надзора), органа муниципального
контроля, иного должностного лица, принявшего
решение о проведении контрольного (надзорного)
мероприятия)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно
подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых лиц
или их представителей с решением о проведении рейдового осмотра*

Дата: _____ Время: _____

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе
через личный кабинет на специализированном электронном портале*

Адрес электронной почты: _____

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30
календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья
40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле
в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и
муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью
QR-кода:



* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

ул. Маршала Жукова Г.К., д.5, г. Наро-Фоминск,
Московская область, 143300

тел.: (8496) 343-56-16
e-mail: nafo_kompoim@mosreg.ru

(место составления акта)

«___» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

**АКТ № _____
о невозможности проведения проверки**

По адресу: _____
(место проведения проверки)

на основании распоряжения _____ от "___" _____ 20__ № _____ назначено
проведение _____ проверки в отношении
(плановая/внеплановая, выездная и (или) документарная)

(Ф.И.О. физического лица/индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица)
Дата и время начала проведения проверки: «___» _____ 20__ с _____ час. _____ мин.
(дата и время, на которое назначено проведение проверки)

Настоящий Акт о невозможности проведения проверки составлен _____

(должность, наименование структурного подразделения, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного
лица, составившего акт)

на основании следующего:

(описываются обстоятельства и условия, препятствующие проведению проверки)

Вышеописанные обстоятельства подтверждаются следующим:

Прилагаемые к акту документы:

Подпись лиц, ответственных за проведение проверки:

(подпись должностного лица)

(Ф.И.О. должностного лица)

(подпись должностного лица)

(Ф.И.О. должностного лица)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

ул. Маршала Жукова Г.К., д.5, г. Наро-Фоминск,
Московская область, 143300

тел.: (8496) 343-56-16
e-mail: nafo_kompoim@mosreg.ru

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Я, (должность Ф.И.О. должностного лица, выдавшего предписание), рассмотрев ходатайство о продлении срока исполнения предписания от "___" _____ 20__ № _____, поступившее от (Наименование юридического лица, ИНН, адрес места нахождения/Ф.И.О. гражданина, которому выдано предписание) и приложенные к нему документы: _____

(документы, подтверждающие принятие заявителем мер по устранению нарушения)

УСТАНОВИЛ:

Описание действий, предпринятых (юридическим лицом/гражданином) для устранения нарушения земельного законодательства, указанных в представленном ходатайстве, документально подтвержденных. Принимая во внимание, что _____ (Наименование юридического лица/Ф.И.О. гражданина, которому выдано предписание) предпринимает все зависящие от него меры по устранению допущенного нарушения,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Ходатайство, поступившее от (наименование юридического лица/Ф.И.О. гражданина, которому выдано предписание), удовлетворить. Продлить срок исполнения предписания от «___» _____ 20__ № _____ до «___» _____ 20__

Председатель Комитета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отметка о вручении определения



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

ул. Маршала Жукова Г.К., д.5, г. Наро-Фоминск,
Московская область, 143300

тел.: (8496) 343-56-16
e-mail: nafo_kompoim@mosreg.ru

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения без изменения

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Я, (должность Ф.И.О. должностного лица, выдавшего предписание), рассмотрев ходатайство о продлении срока исполнения предписания от « ____ » _____ 20__ № _____, поступившее от (наименование юридического лица, ИНН, адрес места нахождения/Ф.И.О. гражданина, которому выдано предписание) и приложенные к нему документы: _____

(документы, подтверждающие принятие заявителем мер по устранению нарушения)

УСТАНОВИЛ:

Описание действий, предпринятых юридическим лицом/гражданином для устранения нарушения земельного законодательства, указанных в представленном ходатайстве. Таким образом, указываются причины, послужившие основанием для отказа, - ссылка на действия, которые лицо должно было предпринять для устранения нарушения, указание на тот факт, что необходимые мероприятия не проведены. Принимая во внимание, что _____ (Наименование юридического лица, ИНН, адрес места нахождения/Ф.И.О. гражданина, которому выдано предписание), не предпринимает все зависящие от него меры по устранению допущенного нарушения,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Ходатайство, поступившее от (наименование юридического лица/Ф.И.О. гражданина), которому выдано предписание, отклонить.

Срок исполнения предписания от " ____ " _____ 20__ г. оставить без изменения.

Председатель Комитета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отметка о вручении определения

Приложение № 15
Утверждена распоряжением Комитета
по управлению имуществом Администрации
Наро-Фоминского городского округа
от _____ № _____

ФОРМА

ЖУРНАЛ УЧЕТА КОНСУЛЬТИРОВАНИЙ

№ п/п	Дата консультирования	ФИО	Контактный телефон	КН УЧАСТКА	ФОРМА КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ	Исполнитель	Вопрос консультирования
----------	--------------------------	-----	--------------------	------------	------------------------	-------------	-------------------------