



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.08.2025 № 2754

г. Наро-Фоминск

**О внесении изменений в постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 27.05.2019 № 1121 «Об утверждении Положения о порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях Наро-Фоминского городского округа Московской области»**

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 142/2018-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», Распоряжением Министерства социального развития Московской области от 20.02.2019 № 21РВ-19 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 27.05.2019 № 1121 «Об утверждении Положения о порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях Наро-Фоминского городского округа Московской области» изменение, исключив в пункте 3 слово «Администрации».

1.1. Внести в Положение о порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях Наро-Фоминского городского округа Московской области, следующие изменения:

1) в пункте 3.8:

- после слова «государственный» дополнить словами «контроль (надзор)»;

- после слова «законодательства» дополнить словами «и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

2) в пункте 4.2 подпункт 11 исключить.

3) пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Акт проверки составляется в форме электронного документа посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области в день окончания проверки. Акт проверки в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, проводивших проверку, и направляется руководителю подведомственной организации.»

1.2. В Положении о порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях Наро-Фоминского городского округа Московской области Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2  
к Положению о порядке и условиях  
осуществления ведомственного контроля  
за соблюдением трудового законодательства  
и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права,  
в муниципальных организациях  
Наро-Фоминского городского округа  
Московской области

АКТ ПРОВЕРКИ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

Вид проводимой проверки \_\_\_\_\_  
(плановая либо внеплановая, документарная либо выездная)

Дата и номер распорядительного акта органа, осуществляющего ведомственный контроль \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (лиц) органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводившего (проводивших) проверку:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность

Наименование проверяемой подведомственной организации, фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного им должностного лица подведомственной организации, присутствовавших при проведении проверки \_\_\_\_\_

Дата, время, продолжительность и место проведения проверки \_\_\_\_\_

Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях трудового законодательства со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты:

№ п/п	Выявленные нарушения трудового законодательства	Основания (пункт, статья, реквизиты НПА)

Сведения о лицах, допустивших нарушения трудового законодательства:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность

Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или уполномоченного им должностного лица подведомственной организации, присутствовавших при проведении проверки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прилагаемые \_\_\_\_\_ документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица, факт ознакомления с актом проверки либо отказ в ознакомлении с актом проверки)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_».  
(подпись)

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава  
Наро-Фоминского  
городского округа**



**Р.Л. Шамнэ**