



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.09.2025 № 3126

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Положения об организации в Администрации Наро-Фоминского городского округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», в целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», а также в целях соблюдения антимонопольного законодательства и предупреждения его нарушений, руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Положение).

2. Определить Комитет по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа уполномоченным структурным подразделением, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Уполномоченное подразделение).

3. Установить, что руководители структурных подразделений Администрации Наро-Фоминского городского округа несут персональную ответственность за организацию работы по недопущению нарушения сотрудниками структурных подразделений Администрации Наро-Фоминского городского округа антимонопольного законодательства, контроля за соблюдением ими антимонопольного законодательства, полное и своевременное представление уполномоченному должностному лицу указанной в Положении информации.

4. Отделу кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа актуализировать должностные инструкции сотрудников Администрации Наро-Фоминского городского округа в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего постановления.

5. Признать утратившим силу Постановление от 07.11.2019 № 2637 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Наро-Фоминского городского округа».

6. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-

031656

телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Наро-Фоминского городского округа Ширшова В.И.

**Глава  
Наро-Фоминского  
городского округа**



**Р.Л. Шамнэ**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Наро-Фоминского городского округа  
от 17.09.2025 № 3196

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации в Администрации Наро-Фоминского городского округа**  
**системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного**  
**законодательства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, в целях соблюдения антимонопольного законодательства и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее — антимонопольный комплаенс; Администрация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает основы антимонопольного комплаенса в Администрации, обязательные для сотрудников и структурных подразделений Администрации требования, которыми необходимо руководствоваться при осуществлении своей деятельности в целях недопущения нарушений антимонопольного законодательства, а также предусматривает внедрение и дальнейшее развитие комплекса мер, направленных на предупреждение рисков нарушения антимонопольного законодательства.

**2. Основные термины и определения**

Для целей положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» — законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» — Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) и ее территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» — документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

«нарушение антимонопольного законодательства» — недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» — сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«сотрудники Администрации» - лица, замещающие в Администрации должности муниципальной службы, а также работники Администрации, исполняющие обязанности по техническому обеспечению органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа.

### **3. Цели внедрения антимонопольного комплаенса**

Целями внедрения антимонопольного комплаенса в Администрации являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

### **4. Задачи антимонопольного комплаенса**

Задачами антимонопольного комплаенса в Администрации являются:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

### **5. Принципы антимонопольного комплаенса**

Основными принципами антимонопольного комплаенса в Администрации являются:

- а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

### **6. Уполномоченное подразделение**

6.1. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации определяется уполномоченное подразделение, которое действует на основании следующих принципов:

- а) подотчетность уполномоченного подразделения непосредственно Главе Наро-Фоминского городского округа;
- б) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченным подразделением.

6.2. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

- подготовка и представление Главе Наро-Фоминского городского округа проекта муниципального правового акта об антимонопольном комплаенсе, внесении в него изменений, а также проектов муниципальных правовых актов Администрации, регламентирующих

процедуры антимонопольного комплаенса;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Администрации;

- организация взаимодействия со структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

- информирование Главы Наро-Фоминского городского округа о муниципальных правовых актах Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

6.3. В целях оказания содействия уполномоченному подразделению по организации и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, структурные подразделения Администрации осуществляют следующие функции:

- участие в разработке муниципальных правовых актов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса – Правовое управление Администрации;

- участие в деятельности по выявлению рисков нарушения антимонопольного законодательства, учету обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определению вероятности их возникновения – Правовое управление Администрации;

- участие в работе по выявлению конфликта интересов в деятельности сотрудников Администрации, разработке предложений по их исключению – Отдел кадров, муниципальной службы и наград Администрации;

- организация обучения сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства – Отдел кадров, муниципальной службы и наград Администрации;

- координация деятельности уполномоченного подразделения по вопросам взаимодействия с антимонопольным органом, а также вопросам, связанным с выявленными нарушениями в результате проводимых проверок и привлечением к ответственности виновных лиц – Правовое управление Администрации.

## **7. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

7.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением проводятся:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- анализ нормативных правовых актов Администрации;

- анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

- мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

7.2. При проведении уполномоченным подразделением анализа выявленных

нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия:

- осуществление сбора в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах в Администрации, направленных на недопущение повторения нарушения.

Указанный анализ проводится один раз в год.

7.3. При проведении уполномоченным подразделением анализа нормативных правовых актов Администрации реализуются следующие мероприятия:

- проект нормативного правового акта размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в свободном доступе с включением в обосновывающие материалы информации, содержащей сведения о соответствии проекта нормативного правового акта требованиям антимонопольного законодательства;

- обеспечивается возможность направления замечаний и предложений организаций и граждан с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- организуется сбор и оценка поступивших предложений и замечаний;

- по итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта, Правовым управлением Администрации подготавливается заключение о выявлении в проекте нормативного правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

Указанный анализ проводится один раз в год.

7.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством, уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте проектов правовых актов с включением в пояснительные записки сведений о их соответствии требованиям антимонопольного законодательства;

- осуществление сбора (в течение 5 рабочих дней с даты размещения проектов правовых актов на официальном сайте) и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений в части соответствия требованиям антимонопольного законодательства проектов правовых актов.

7.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

- на постоянной основе осуществляется сбор сведений, в том числе в структурных подразделениях Администрации, о правоприменительной практике антимонопольного законодательства в Администрации;

- по итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

- по результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, уполномоченным подразделением совместно со структурными подразделениями Администрации составляются карты рисков, в которые включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- уровень рисков.

Карты рисков составляются не реже одного раза в год, представляются Главе Администрации Наро-Фоминского городского округа и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.6. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **8. Обязанности сотрудников Администрации и структурных подразделений Администрации в рамках антимонопольного комплаенса**

8.1. При осуществлении своей деятельности сотрудники Администрации обязаны неукоснительно соблюдать антимонопольное законодательство.

8.2. Структурные подразделения Администрации в части, касающейся, обязаны направлять уполномоченному подразделению информацию:

- об имевших место нарушениях антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), с указанием отдельно по каждому нарушению нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом;

- о рисках нарушения антимонопольного законодательства;

- о предложениях в отношении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

8.3. Указанная в пункте 8.2 информация предоставляется структурными подразделениями Администрации:

- по запросу уполномоченного подразделения в срок, указанный в таком запросе;

- незамедлительно при самостоятельном выявлении новых нарушений или рисков.

8.4. Руководители структурных подразделений Администрации несут персональную ответственность за организацию работы по недопущению нарушения сотрудниками антимонопольного законодательства, контроля за соблюдением ими антимонопольного законодательства, полное и своевременное представление указанной информации.

## **9. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

9.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит следующую информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрации антимонопольного законодательства;

- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрации антимонопольного законодательства.

9.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением не реже одного раза в год Главе Наро-Фоминского городского округа Московской области в целях его утверждения.

9.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Главой Наро-Фоминского городского округа, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Наро-Фоминского городского округа  
от 17.09.2025 № 3126

Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства  
(комплаенс-рисков)

Уровень риска	Описание риска	Причины возникновения	Условия возникновения

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Наро-Фоминского городского округа  
от 17.09.2025 № 3126

План мероприятий («дорожная карта»)  
По снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Комплаенс-риск согласно карте рисков	Общие меры по минимизации и устранению комплаенс-рисков	Описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков	Показатели исполнения (планируемый результат)	Срок исполнения мероприятий