



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2025 № 4424

г. Наро-Фоминск

О создании Штаба по взаимодействию с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами по ликвидации последствий в праздничные дни и в случае экстремальных погодных условий на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Распоряжением Министерства по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области от 14.04.2025 № 100-Р «Об утверждении Регламента взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области и региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами Московской области при организации работы в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами в праздничные дни и в случае экстремальных погодных условий», в целях обеспечения взаимодействия регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами и органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Создать Штаб по взаимодействию с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами по ликвидации последствий в праздничные дни и в случае экстремальных погодных условий на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области.

2. Утвердить прилагаемые:

- Состав Штаба по взаимодействию с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами по ликвидации последствий в праздничные дни и в случае экстремальных погодных условий на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области;

- Положение о Штабе по взаимодействию с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами по ликвидации последствий в праздничные дни и в случае экстремальных погодных условий на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области.

3. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 22.07.2021 № 1982 «О создании Штаба по ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории Наро-Фоминского городского округа»;

- Постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 22.07.2022 № 1958 «О внесении изменений в состав Штаба по ликвидации последствий экстремальных

погодных условий на территории Наро-Фоминского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 22.07.2021 № 1982».

4. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Наро-Фоминского городского округа Гусакова А.А.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**



Р.Л. Шамнэ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Наро-Фоминского городского округа
от 22.12.2025 № 4424

Состав

Штаба по взаимодействию с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами в праздничные дни и в случае по ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области

Гусаков Алексей Александрович - Заместитель Главы Наро-Фоминского городского округа (председатель Штаба)

Щуров Олег Олегович - Председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа (заместитель председателя Штаба)

Кузнецов Виктор Вадимович - Главный эксперт отдела по жилищному фонду Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа (секретарь Штаба)

Каюмова Дарья Вячеславовна - Начальник отдела муниципального контроля и содержания территорий Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа;

Иванова Марина Александровна - Начальник дорожного отдела Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа;

Шеватурин Павел Павлович - Начальник отдела развития коммунальной инфраструктуры Комитета по ЖКХ и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа;

Узунова Дарья Юрьевна - Главный эксперт отдела развития жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности МКУ «Управление делами Наро-Фоминского городского округа»;

Козлова Надежда Александровна - Старший эксперт отдела муниципального контроля и содержания территорий Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа;

Литвинцев Игорь Евгеньевич - Начальник отдела территориальной безопасности Администрации Наро-Фоминского городского округа;

Комков Евгений Викторович - Начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Наро-Фоминского городского округа;

Энгель Александр Андреевич - Начальник экологического отдела МКУ «Управление делами Наро-Фоминского городского округа»;

Константиновский Андрей Александрович - Заместитель начальника территориального отдела № 5 территориального управления Север Министерства по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области;

Мельников Иван Сергеевич - Генеральный директор ООО «Рузский региональный оператор»;

Ковалев Кирилл Вячеславович - Главный специалист ООО «Рузский региональный оператор»;

Представители территориальных управлений Администрации Наро-Фоминского городского округа (по согласованию);

Представители управляющих компаний (по согласованию);

Представители подразделений Госавтоинспекции (по согласованию);

Представители министерства благоустройства Московской области (по согласованию);

Представитель подразделения МЧС Московской области (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Наро-Фоминского городского округа
от 22.12.2022 № 4424

ПОЛОЖЕНИЕ

О Штабе по взаимодействию с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами по ликвидации последствий в праздничные дни и в случае экстремальных погодных условий на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Штаба по взаимодействию с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами по ликвидации последствий в праздничные дни и в случае экстремальных погодных условий на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее - Штаб).

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства Московской области», Распоряжением Министерства по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области от 14.04.2025 № 100-Р « Об утверждении Регламента взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области и региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами Московской области при организации работы в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами в праздничные дни и в случае экстремальных погодных условий», Уставом Наро-Фоминского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Штаб является консультативно-совещательным органом при Администрации Наро-Фоминского городского округа.

1.4. Председателем Штаба является Заместитель Главы Наро-Фоминского городского округа, координирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

1.5. Штаб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными, функциональными (отраслевыми) органами и структурными подразделениями Администрации Наро-Фоминского городского округа, федеральными органами исполнительной власти, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления Московской области, организациями (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), социально ориентированными некоммерческими организациями и негосударственными организациями Наро-Фоминского городского округа.

2. Основные направления деятельности штаба

2.1. Разработка предложений по реализации единой политики в области предупреждения и ликвидации последствий экстремальных погодных условий.

2.2. Организация оперативной работы по ликвидации последствий неблагоприятных погодных условий на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, связанной с вывозом твердым коммунальных отходов.

2.3. Координация действий сил и средств, подразделений, служб и организаций, участвующих в ликвидации последствий экстремальных погодных условий.

2.4. Прогнозирование и оценка последствий экстремальных погодных условий.

2.5. Непрерывный контроль и учет данных обстановки на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, в том числе контроль за выполнением решений Штаба.

2.6. Планирование мероприятий по ликвидации последствий, доведение решений по их выполнению до непосредственных исполнителей.

2.7. Организация взаимодействия с органами управления учреждений, организаций и служб на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, привлекаемых для ликвидации последствий экстремальных погодных условий.

2.8. Обеспечение согласованности действий территориальных управлений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Наро-Фоминского городского округа, муниципальных бюджетных учреждений по благоустройству и дорожному хозяйству, муниципальных унитарных предприятий, управляющих компаний, иных организаций с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами в рамках предупреждения и ликвидации последствий экстремальных погодных условий.

2.9. Подготовка отчетной информации для центральных исполнительных органов государственных власти о работе Штаба.

2.10. Доклад Главе Наро-Фоминского городского округа Московской области о деятельности Штаба и представление рекомендаций о мероприятиях, необходимых для ликвидации последствий экстремальных погодных условий.

2.11. Принятие мер по информированию населения об обстановке, складывающейся на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области в ходе ликвидации последствий неблагоприятных погодных условий.

2.12. Осуществление контроля по выполнению поручений Главы Наро-Фоминского городского округа Московской области по вопросам предупреждения и ликвидации последствий экстремальных погодных условий.

3. Состав Штаба

3.1. Персональный состав Штаба, изменения в его составе утверждаются постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа.

3.2. Штаб образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Штаба и представителей ведомств и иных организаций – по согласованию.

3.3. Штаб образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Штаба и представителей ведомств и иных организаций - по согласованию.

В состав Штаба включаются представители территориальных органов, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Наро-Фоминского городского округа, муниципальных бюджетных учреждений Наро-Фоминского городского округа и муниципальных унитарных предприятий Наро-Фоминского городского округа, регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, Министерства по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области, Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, Министерства благоустройства Московской области, управляющих организаций и других коммунальных служб, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, подразделений Госавтоинспекции по Московской области (при необходимости), подразделения МЧС Московской области (при необходимости).

3.4. Количественный состав Штаба не ограничен.

3.5. Председатель Штаба в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие функции:

1) возглавляет Штаб и осуществляет общее руководство деятельностью Штаба;

2) председательствует и организует работу Штаба, в случае отсутствия председателя Штаба - его обязанности исполняет заместитель председателя Штаба;

3) утверждает повестки заседаний Штаба на основе предложений членов Штаба.

4) распределяет обязанности между членами Штаба, в том числе, в части подготовки и предоставления на заседания материалов и документов по вопросам, отнесенным к компетенции Штаба;

5) созывает заседания Штаба;

6) подписывает протоколы заседаний Штаба, выписок из протоколов, решений, рекомендаций и иных документов, подготовленных Штабом по результатам его деятельности;

7) осуществляет контроль за исполнением принятых решений;

8) принимает решение о необходимости проведения работ по вывозу твердых коммунальных отходов, а также расчистке дворовых проездов в круглосуточном режиме.

3.6. Секретарь Штаба по поручению председателя Штаба:

1) информирует членов Штаба о месте, времени проведения заседания Штаба;

2) обеспечивает организацию текущей деятельности Штаба;

3) формирует повестку дня очередного заседания Штаба;

4) ведет протоколы заседаний.

3.7. Члены Штаба:

1) участвуют в заседаниях лично;

2) осуществляют свою деятельность под руководством председателя Штаба;

3) вносят предложения по существу вопросов, в т.ч. по включению дополнительных вопросов в повестку заседания после его открытия.

4. Порядок работы Штаба и принятие решения

4.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания Штаба считаются правомочными при участии и в них не менее 50% от установленного количества членов Штаба.

4.3. Если член Штаба не может присутствовать лично на заседании, то он вправе заблаговременно представить Штабу предложения по вопросам повестки заседания в письменной форме, которые оглашаются на заседании и приобщаются к протоколу заседания.

4.4. На заседания Штаба могут приглашаться представители, не являющиеся членами Штаба, в том числе руководители организаций по принадлежности рассматриваемых вопросов (по согласованию).

4.5. Права Штаба:

1) запрашивать и получать в установленном порядке материалы и информацию, необходимые для осуществления своей деятельности;

2) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц представителей организаций, привлекаемых для ликвидации последствий экстремальных погодных условий.

4.6. Решения Штаба принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от количества членов Штаба, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Штаба является решающим.

4.7. При несогласии с принятым решением член Штаба вправе изложить в письменной форме своё особое мнение, которое полагается обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.8. Решения Штаба носят рекомендательный характер.

4.9. Решения Штаба оформляются протоколом, подписываемым председателем Штаба или лицом, его замещающим его. Решения Штаба доводятся до заинтересованных органов и организаций в виде выписок из протоколов заседаний Штаба. Выписки из протоколов подписываются председателем Штаба или в случае отсутствия председателя лицом, его замещающим.

4.10. Для реализации решений Штаба могут издаваться правовые акты Администрации Наро-Фоминского городского округа, а также даваться его поручения.

4.11. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Штаба осуществляет Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа.

4.12. Заседания утвержденного состава Штаба необходимо проводить не позднее чем за 10 рабочих дней до начала праздничных дней, определенных законодательством Российской Федерации, а также заблаговременно при возможности возникновения экстремальных погодных условий, с разработкой и утверждением планов мероприятий.

5. Функции Штаба

1.1. Обеспечивает своевременное и доступное информирование населения о правилах обращения с твердыми коммунальными отходами, используя средства массовой информации, а также информационные стенды и прочие подходящие для данных целей места.

5.2. Обеспечивает создание единой системы для оперативной коммуникации и обмена данными (рабочие чаты в мессенджерах и т.д.).

5.3. Обеспечивает синхронизацию дорожных служб и Регоператора.

5.4. Проводит проверку санитарно-технического состояния контейнерных площадок.

5.5. Проверяет контейнерные площадки на предмет нормативного количества и санитарно-технического состояния контейнерного парка, особое внимание обратить на наличие и состояние бункеров для крупногабаритных отходов.

5.6. Подает заявки в адрес Регоператоров на установку недостающих (дополнительных) контейнеров и бункеров.

5.7. Обеспечивает заключение договорной кампании в необходимом объеме на вывоз навалов и перенакоплений отходов, а также отходов после субботников.

5.8. Обеспечивает своевременную очистку от снега и наледи дорог местного значения и дворовых проездов, в соответствии с требованиями действующего законодательства по их санитарному содержанию (особое внимание уделять дорогам и проездам, являющимся подъездными путями к контейнерным площадкам).

5.9. Применяет для расчистки дворовых проездов малогабаритную технику и ручные роторные снегоочистители, с учетом действующих нормативных природоохранных требований.

5.10. Обеспечивает работу дворников и дорожных рабочих по сбору и погрузке навалов твердых коммунальных отходов в мусоровывозящую технику Регоператора в случае образования навалов и перенакоплений твердых коммунальных отходов на контейнерных площадках по причинам, связанным с экстремальными погодными условиями.

5.11. Обеспечивает уборку контейнерных площадок и подбор твердых коммунальных отходов в контейнеры и бункеры.

5.12. Проводит соответствующие работы согласованно с действиями Регоператора в целях исключения простоя технических и человеческих ресурсов на контейнерных площадках.

5.13. Прогнозирует нагрузки на возможные места перенакопления твердых коммунальных отходов (туристический поток, места массового скопления населения, торговые зоны и т.д.), определить дополнительный объем твердых коммунальных отходов.

5.14. Актуализирует реестр контейнерных площадок.

5.15. Обеспечивает вывоз с контейнерных площадок отходов, не относящихся к твердым коммунальным отходам в течение 24-х часов с момента получения информации от Регоператора.