

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0095EA35DCC722B86943CBE1526C0FAA5A

Владелец: Щуров Олег Олегович

Действителен: с 06.11.2024 по 30.01.2026

подпись

10 декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной  
деятельности Администрации Наро-Фоминского городского  
округа

главный распорядитель бюджетных средств

Щуров Олег Олегович  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-019-02090-2-0155**

**Отбор на предоставление субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа на ремонт подъездов в многоквартирных домах**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-019-02090-2-0155

### 2. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа на ремонт подъездов в многоквартирных домах

### 3. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа на ремонт подъездов в многоквартирных домах

### 4. Способ проведения отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Проведение отбора по отремонтированным подъездам в Наро-Фоминском городском округе

### 6. Полное описание отбора

Отбор на предоставление субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа на ремонт подъездов в многоквартирных домах

### 7. Организатор отбора

КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АДМИНИСТРАЦИИ НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 143306, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, УЛ. ЛАТЫШСКАЯ, Д. 23, ПОМЕЩ. 1

Адрес электронной почты: [nafo\\_adm\\_zhkh@mosreg.ru](mailto:nafo_adm_zhkh@mosreg.ru)

Контактный телефон: [nafo\\_adm\\_zhkh@mosreg.ru 8 496 343 05 95](tel:+74963430595); [8 496 343 54 50](tel:+74963435450)

## **8. Регулирующий документ**

[Постановление 2226 от 07.07.2025 "Порядок предоставления субсидии "](#)

## **9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Основаниями для отклонения предложения (заявки) Получателя субсидии на стадии рассмотрения являются:

Несоответствие Получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Несоответствие представленных Получателем субсидии предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) Получателей субсидии, установленным в объявлении о проведении отбора.

Недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Получателя субсидии.

## **10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД (для Получателя субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии; Информационное письмо (письмо на бланке Получателя субсидии (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии), содержащее:

Информацию, что Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Информацию, что Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Сведения о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Сведения о том, что Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

У Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (за исключением случаев, установленных правовыми актами Наро-Фоминского городского округа).

Информацию о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

Сведения о том что, на едином налоговом счете Получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Сведения о неполучении Получателем субсидии средств из Наро-Фоминского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Московской области или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

Информацию о том, что Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющейся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Банковские реквизиты Получателя субсидии (для перечисления субсидии), Ф.И.О. руководителя Получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера Получателя субсидии, юридический и фактический адреса Получателя субсидии, контактные телефоны.

Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Копия Протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме Получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии.

Оригинал акта (актов) комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанный представителями Получателя субсидии, Комитета, членом совета МКД (или уполномоченным представителем), ГБУ МО «УТНКР».

Расчеты (оригиналы, заверенные подписью и печатью (при наличии) Получателя субсидии), подтверждающие заявленные суммы Субсидии, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением актов приемки выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости работ по форме КС-3 (с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя)).

Копия Договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии.

Копия положительного заключения по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов и (или) достоверности определения сметной стоимости работ, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии.

Копия договора Получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов в МКД, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии.

Копия договора со специализированной организацией, осуществляющей строительный контроль (ГБУ «УТНКР МО»), на оказание услуг по проведению обследования (мониторинга) выполненных строительно-монтажных работ на объекте Заказчика, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии, если договор по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов в МКД заключен не с «ГБУ «УТНКР МО», а с иной специализированной организацией, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии.

### 11. Срок объявления победителей отбора

Предельная дата: 17.12.2025

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

### 12. Срок заключения соглашения

Предельная дата: 18.12.2025

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

### 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

### 14. Необходимо привлечение софинансирования

70 %

### 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Количество отремонтированных подъездов	Единица	642	01.10.2025

### 16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

### 17. Документация по отбору

- [1. Постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа 2226 от 07.07.2025](#)
- [2. Соглашение](#)
- [3. Акт комиссионной приемки подъезда](#)

4. [Справка-расчет](#)
5. [Адресный перечень ремонта подъездов на 2025 год](#)

## Процедура отбора 1

### Прием заявок

#### 1. Срок приема заявок

11.12.2025 14:00 - 14.12.2025 23:59 (МСК)

#### 2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Рассмотрение документов осуществляется Комитетом в составе временно создаваемой Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление Субсидии из трех сотрудников Комитета

#### 3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок не предусмотрен.

#### 4. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

### Рассмотрение заявок

#### 1. Срок рассмотрения заявок

15.12.2025 - 16.12.2025

#### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

### **3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Рассмотрение документов осуществляется Комитетом в составе временно создаваемой Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление Субсидии из трех сотрудников Комитета

### **4. Порядок отклонения заявок**

Основаниями для отклонения предложения (заявки) Получателя субсидии на стадии рассмотрения являются:

Несоответствие Получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Несоответствие представленных Получателем субсидии предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) Получателей субсидии, установленным в объявлении о проведении отбора.

Недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Получателя субсидии.

### **5. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	1 800 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

В размере произведенных затрат

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Дополнительная информация

нет добавленных данных