



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2026 № 217

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Положения об оплате труда работников  
муниципальных учреждений  
в сфере благоустройства и дорожного хозяйства  
Наро-Фоминского городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях установления единообразных размеров и условий оплаты труда в отношении лиц, замещающих должности руководящих работников, специалистов, а также лиц рабочих профессий в муниципальных учреждениях Наро-Фоминского городского округа в сфере благоустройства и дорожного хозяйства, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере благоустройства и дорожного хозяйства Наро-Фоминского городского округа.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Главы Наро-Фоминского городского округа от 29.12.2017 № 3888 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере благоустройства и дорожного хозяйства Наро-Фоминского городского округа»;

- постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 31.05.2018 № 1348 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства и дорожного хозяйства Наро-Фоминского городского округа, утвержденное постановлением Главы Наро-Фоминского городского округа от 29.12.2017 № 3888»;

- постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 15.04.2019 № 823 «О внесении изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства и дорожного хозяйства Наро-Фоминского городского округа, утвержденное постановлением Главы Наро-Фоминского городского округа от 29.12.2017 № 3888»;

- постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 14.10.2019 № 2400 «О внесении изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства и дорожного хозяйства Наро-Фоминского городского округа, утвержденное постановлением Главы Наро-Фоминского городского округа от 29.12.2017 № 3888»;

- постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 03.11.2020 № 2406 «О внесении изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства и дорожного хозяйства Наро-Фоминского



- постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 07.07.2025 № 2225 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства и дорожного хозяйства Наро-Фоминского городского округа, утвержденное постановлением Главы Наро-Фоминского городского округа от 29.12.2017 № 3888».

3. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

**И.о. Главы  
Наро-Фоминского  
городского округа**



**А.В. Ковалько**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников муниципальных учреждений**  
**в сфере благоустройства и дорожного хозяйства**  
**Наро-Фоминского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере благоустройства и дорожного хозяйства Наро-Фоминского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение утверждает:

- должностные оклады (ставки заработной платы) работников муниципальных учреждений Наро-Фоминского городского округа в сфере благоустройства и дорожного хозяйства (далее – Учреждения);

- количество тарифных разрядов, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих Учреждений;

- виды, условия и размеры компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Фонд оплаты труда Учреждений формируется в соответствии с настоящим Положением в пределах денежных средств, предусмотренных субсидией, выделяемой Учреждению на финансовое обеспечение муниципального задания за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, предусмотренных на очередной финансовый год, и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждений.

1.4. Штатное расписание Учреждений составляется в соответствии с типовым штатным расписанием муниципального учреждения в сфере благоустройства и дорожного хозяйства Наро-Фоминского городского округа согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

1.5. Директор Учреждения заключает трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовому договору) с работниками Учреждения, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.6. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут быть направлены на стимулирующие и социальные выплаты. Порядок и условия распределения указанных средств устанавливаются приказом директора Учреждения.

**2. Оплата труда**

2.1. Заработная плата работников Учреждения включает в себя должностной оклад (тарифную ставку), компенсационные, стимулирующие и социальные выплаты в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.2. К компенсационным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы;

- выплата за вредные условия труда, в соответствии с проведенной специальной оценкой условий труда.

2.3. К стимулирующим выплатам относятся:

- ежемесячная премия по результатам работы;  
- квартальная и годовая премии – премии по результатам работы за квартал и год соответственно;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за продолжительность работы (выслугу лет);

- за классность (водителям автомобилей, трактористам, машинистам);

- премия за наставничество работникам, занимающим должности рабочих Учреждения, в соответствии с п. 4.5 настоящего Положения;

- премия на время обучения работникам, занимающим должности рабочих Учреждения, в соответствии с п. 4.6 настоящего Положения.

2.4. Для работников Учреждений устанавливаются следующие социальные выплаты:

- материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- дополнительная материальная помощь в соответствии с п. 6.2 настоящего Положения;

- единовременная материальная помощь к юбилейным датам.

2.5. Размер выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы директору Учреждения устанавливается Учредителем, остальным работникам – директором Учреждения.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается на основании оценки деятельности работника, его участия в решении задач, поставленных перед Учреждением, а также с учетом уровня образования, специальных знаний, умения и навыков для исполнения своих должностных обязанностей.

Выплата надбавки производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в годовом фонде оплаты труда.

Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы выплачивается со дня, следующего за днем возникновения права на надбавку или за днем изменения размера надбавки. Надбавки выплачиваются в полном размере работникам, проработавшим полный месяц. Вновь поступившим на работу работникам надбавка выплачивается за фактически отработанное время.

2.6. В случае достижения по итогам календарного года уровня 80% при выполнении задач по механизированной и ручной уборке территорий, в рамках муниципального задания Учреждения на оказание муниципальных услуг (работ), работникам Учреждений может выплачиваться годовая премия в размере до двух должностных окладов в год в пределах фонда оплаты труда. Размер годовой премии директору Учреждения устанавливается Учредителем, остальным работникам – директором Учреждения.

2.7. За качественное и оперативное выполнение поставленных задач по итогам квартала может выплачиваться квартальная премия:

- работникам, занимающим должности руководителей (за исключением директора) и специалистов Учреждений, – до двух окладов в год в пределах фонда оплаты труда;

- работникам, занимающим должности рабочих, – до трех окладов в год в пределах фонда оплаты труда.

2.8. Показатели оценки результатов работы за квартал, год и порядок выплаты премий устанавливаются локальными актами Учреждения.

2.9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за продолжительность работы (выслугу лет) устанавливается работникам приказом директора Учреждения в размерах и в порядке, установленных разделом 5 настоящего Положения.

2.10. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в порядке, установленном п.6.1 настоящего Положения.

2.11. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Учреждения к средней заработной плате работников Учреждения за отчетный период устанавливается в кратности от 3 до 5.

2.12. В случае привлечения работников к работе в их выходные и нерабочие праздничные дни оплата труда производится с применением положений статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации, оплата труда в ночное время с применением статьи 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.13. При совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику устанавливается доплата в соответствии с трудовым законодательством.

2.14. Размеры должностных окладов, тарифных ставок в тарифной сетке по оплате труда рабочих увеличиваются (индексируются) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Московской области.

В случае увеличения (индексации) размеров должностных окладов, тарифных ставок в тарифной сетке по оплате труда рабочих, их выплата осуществляется со дня вступления в силу муниципального правового акта Администрации Наро-Фоминского городского округа об увеличении (индексации).

При увеличении (индексации) размер должностного оклада, тарифной ставки в тарифной сетке по оплате труда рабочих подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### **3. Оплата труда работников, занимающих должности руководителей и специалистов Учреждения**

3.1. Должностные оклады руководителей и специалистов Учреждения устанавливаются в соответствии с перечнем коэффициентов согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

За основу для расчета размера должностного оклада руководителей и специалистов Учреждений принимается размер должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, устанавливаемый ежегодно Губернатором Московской области.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы работников, занимающих должности руководителей и специалистов Учреждения, устанавливается в размере до 100 % должностного оклада.

3.3. Максимальная ежемесячная премия по результатам работы работников, занимающих должности руководителей и специалистов Учреждения, устанавливается в размерах, согласно приложению №3 к настоящему Положению.

Премирование работников, занимающих должности руководителей и специалистов Учреждения, зависит от выполнения следующих качественных показателей труда:

- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, указаний и поручений руководителя;
- успешное выполнение показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ).

3.4. Ежемесячная премия по результатам труда руководителей (за исключением директора) и специалистов устанавливается приказом директора Учреждения при согласовании с Учредителем Учреждения.

3.5. Размер заработной платы директора Учреждения определяется настоящим Положением и трудовым договором, заключенным между директором и Учредителем Учреждения, предусматривающим конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности директора Учреждения для назначения компенсационных и стимулирующих выплат.

3.6. Размер ежемесячной премии директору Учреждения устанавливается приказом Учредителя по согласованию с заместителем Главы Наро-Фоминского городского округа, курирующим сферу благоустройства и дорожного хозяйства (далее – заместитель Главы). Предложение о премировании директора Учреждения ежемесячно направляется Учредителем на имя заместителя Главы.

Показателями для установления ежемесячной премии директору Учреждения являются:

- своевременное и качественное выполнение Учреждением заданий по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых и общественных территорий;

- уровень выполнения заданий по ручной и механизированной уборке территорий Учреждением за отчетный период – более 80%;

- своевременное закрытие дефектов, выявленных на объектах благоустройства, в объеме более 80% от общего количества дефектов;

- наличие не более двух просроченных задач в месяц, поступивших в чат-бот ТКО.

3.7. Показатели депремирования директора Учреждения:

3.7.1. Механизированная уборка территорий Учреждением:

- при объеме выполнения работ от 70% до 79% – премия подлежит снижению на 20%;

- при объеме выполнения работ от 60% до 69% – премия подлежит снижению на 30%;

- при выполнении работ в объеме менее 59% – премия подлежит снижению на 50%.

Данные подтверждаются системами контроля: СКПДИ, Яндекс. Вектор.

3.7.2. Выход техники Учреждения для механизированной уборки территорий:

- при уровне выхода техники от 70% до 79% от необходимого количества – премия подлежит снижению на 20%;

- при уровне выхода техники от 60% до 69% от необходимого количества – премия подлежит снижению на 30%;

- при уровне выхода техники от 40% до 59% от необходимого количества – премия подлежит снижению на 50%;

- при уровне выхода техники ниже 39% от необходимого количества – премия подлежит снижению на 80%.

Данные подтверждаются системами контроля: СКПДИ, Яндекс.Вектор.

3.7.3. Ручная уборка территорий Учреждением:

- при объеме выполнения работ от 70% до 79% – премия подлежит снижению на 20%;

- при объеме выполнения работ от 60% до 69% – премия подлежит снижению на 30%;

- при выполнении работ в объеме менее 59% – премия подлежит снижению на 50%.

Данные подтверждаются системами контроля: СКПДИ, Яндекс. Вектор.

3.7.4. Своевременное закрытие Учреждением дефектов, выявленных на объектах благоустройства:

- при объеме выполнения работ от 70% до 79% – премия подлежит снижению на 20%;

- при объеме выполнения работ от 60% до 69% – премия подлежит снижению на 30%;

- при выполнении работ в объеме менее 59% – премия подлежит снижению на 50%.

Данные подтверждаются системой контроля: СКПДИ.

3.7.5. Выполнение Учреждением задач, поступивших в чат-бот ТКО.

Допустимое количество задач, не выполненных в установленные сроки, – не более двух в месяц.

При каждой следующей просроченной задаче – премия подлежит снижению на 10%.

Данные подтверждаются системой контроля: Телеграмм ТКО OMSU.

3.8. При низком уровне выполнения Учреждением работ по нескольким показателям, проценты снижения премии директору Учреждения суммируются. При этом премия может быть снижена не более чем на 80% от максимально возможной суммы премии.

#### 4. Оплата труда работников, занимающих должности рабочих Учреждения

4.1. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда работников, занимающих должности рабочих Учреждения, устанавливаются согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

Тарифные разряды оплаты труда тарифной сетки по оплате труда рабочих Учреждения (Приложение № 5) соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий (ЕТКС) и (или) установлены в соответствии с профессиональными стандартами.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы работников, занимающих должности рабочих Учреждения, устанавливается в размере до 200 % тарифной ставки.

4.3. В целях материальной заинтересованности работников, занимающих должности рабочих Учреждения, в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, устанавливается ежемесячная премия к должностному окладу по результатам труда, в размерах, согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

Ежемесячная премия устанавливается приказом директора Учреждения с учетом качественных показателей труда.

Премирование работников, занимающих должности рабочих Учреждения, по итогам работы за месяц зависит от выполнения следующих качественных показателей труда:

- оперативность и высокое качество выполнения поручений и заданий непосредственного руководителя или директора Учреждения, а также выполнение разовых поручений;
- увеличение технического ресурса работы техники и технических средств, обеспечение их надежной и бесперебойной работы;
- содержание в надлежащем санитарном состоянии всех служебных и производственных помещений.

4.4. Водителям автомобилей, трактористам, машинистам устанавливается ежемесячная выплата за классность: для 1-го класса – 30 %, для 2-го класса – 20 %, для 3-го класса – 10 % тарифной ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих.

4.5. Премия за наставничество в размере 35 % тарифной ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих устанавливается для следующих профессий: водитель погрузчика, водитель автомобиля 5-го разряда, машинист экскаватора, машинист автогрейдера, машинист автовышки, машинист бурильно-крановой самоходной машины, тракторист, машинист автовышки и автогидроподъемника, машинист крана автомобильного.

4.6. В целях стимулирования рабочих, задействованных в содержании территорий (рабочий зеленого хозяйства, рабочий по благоустройству населенных пунктов, уборщик территорий), при прохождении профессиональной переподготовки на водителей и машинистов подвижного оборудования (водитель погрузчика, водитель автомобиля 5-го разряда, машинист экскаватора, машинист автогрейдера, машинист автовышки, машинист бурильно-крановой самоходной машины, тракторист, машинист автовышки и/или автогидроподъемника, машинист крана автомобильного), рабочим устанавливается премия на время обучения в размере 30 % тарифной ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих.

4.7. Оплата труда рабочих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда производится с применением положений статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Выплата за вредные условия труда работника Учреждения составляет 10 % от тарифной ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих.

### 5. Порядок расчета надбавки к должностному окладу за продолжительность работы (выслугу лет)

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за продолжительность работы (выслугу лет) – устанавливается работникам приказом директора Учреждения в следующих размерах:

Стаж работы	Процент к должностному окладу
- от 1 года до 5 лет	10 %
- от 5 лет до 10 лет	15 %
- от 10 лет до 15 лет	20 %
- от 15 лет до 20 лет	25 %
- свыше 20 лет	30 %

5.2. В стаж работы, дающий право на надбавку, включается (кроме времени работы по рабочим профессиям):

1) Время работы с 1 января 1992 года:

а) в федеральных органах государственной власти и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

б) в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, органах прокуратуры, дипломатических, торговых представительств и консульских учреждений Российской Федерации, а также в представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом;

в) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями, уставами субъектов Российской Федерации;

г) на должностях, предусмотренных Сводным перечнем государственных служащих Российской Федерации;

д) в государственных организациях, работа в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области отнесена к федеральной государственной службе или к государственной службе Московской области;

е) в органах местного самоуправления;

ж) в органах государственной власти и управления автономных республик, в краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах;

з) в Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации.

2) Служба (работа) до 31 декабря 1991 года в органах государственной власти и управления СССР:

а) в аппарате Президента СССР и аппаратах президентов союзных республик, а также органов государственного управления, созданных при них;

б) в Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик; краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

в) в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, Советах Министров (правительствах)

союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых, областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

г) в Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, а также в судах и органах прокуратуры СССР, Вооруженных силах СССР, органах и войсках КГБ СССР и МВД СССР, таможенных органах СССР;

д) в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР, в дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, а также в Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, в иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

е) в Советах народного хозяйства всех уровней;

ж) в аппаратах центральных профсоюзных органов Союза ССР, профсоюзных органов союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах, на освобожденных выборных должностях, в профкомах органов государственной власти и управления, кроме должностей в профкомах в организациях;

з) в объединениях союзного, республиканского, московского областного подчинения, государственных концернах, ассоциациях, других государственных организациях, созданных на базе ликвидированных министерств и ведомств, их главных управлений (управлений) решениями Совета Министров (правительств) союзных и автономных республик.

3) Другие периоды работы (службы):

а) государственным нотариусом до 11 марта 1993 года;

б) в аппаратах ЦК КПСС, в ЦК КП союзных республик, крайкомов, обкомов и райкомов, горкомов, парткомов, на освобожденных выборных должностях в этих органах, а также в аппаратах и на освобожденных выборных должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года, кроме должностей в парткомах в организациях;

в) в аппаратах центральных, республиканских, краевых, областных, городских, районных организаций ВЛКСМ, в том числе на освобожденных выборных должностях в этих организациях, до 14 марта 1990 года, кроме должностей в комитетах ВЛКСМ в организациях;

г) в интеграционных межгосударственных органах, созданных российской стороной совместно с государствами - участниками Содружества Независимых Государств, в международных организациях, в которых граждане Российской Федерации представляли интересы государства;

д) в организациях и учреждениях, выполняющих функции государственного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) на должностях главных врачей центральных районных (городских) больниц, районных (городских) территориальных медицинских объединений и их заместителей (кроме заместителей по административно-хозяйственной части) в периоды, когда в районах (городах) не действовали местные (муниципальные) органы управления здравоохранением;

ж) в финансовых, экономических, юридических службах, вычислительных и информационно-вычислительных центрах, созданных при государственных органах;

з) время военной службы граждан, службы (работы) в органах внутренних дел Российской Федерации, федеральных органах налоговой полиции, таможенных органах Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством;

и) время обучения работников органов государственной власти и управления в учебных заведениях с отрывом от работы (службы) в связи с направлением

соответствующим государственным органом для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки при условии возвращения в органы государственной власти и управления;

к) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

л) время работы в Учреждении, организациях Российской Федерации всех форм собственности по должностям (профессиям) работников, специализация которых соответствует специализации занимаемой в Учреждении должности.

5.3. Стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях) и устанавливается комиссией, утвержденной приказом директора Учреждения.

В состав комиссии по установлению стажа работы входят работники, выполняющие кадровую, бухгалтерскую работу и иные работники.

Основным документом для определения стажа работы работника Учреждения является трудовая книжка. Решение комиссии об установлении стажа работы работника оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа директора Учреждения о назначении работнику ежемесячной надбавки за выслугу лет.

5.4. При замещении надбавка за выслугу лет начисляется по месту основной работы.

5.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (стаж работы) к должностному окладу работника и директора Учреждения устанавливается со дня возникновения у него права на получение указанной надбавки. Если у работника (директора) Учреждения право на получение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем указанных периодов.

5.6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается одновременно с должностным окладом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для начисления надбавки за выслугу лет или при определении размеров этой надбавки рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации при рассмотрении трудовых споров.

## **6. Установление социальных выплат**

6.1. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается за счет средств фонда оплаты труда в размере двух должностных окладов одновременно в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части на основании личного заявления работника Учреждения.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада (тарифной ставки), установленный на месяц выплаты материальной помощи. В случае неиспользования права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае продолжительной болезни или по другим уважительным причинам, по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена в другое время в течение календарного года.

Работникам Учреждения, не отработавшим полного календарного года, выплачивается материальная помощь в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

При увольнении работника Учреждения, не получившего в текущем календарном году материальную помощь, по его заявлению указанная выплата производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

В случае прекращения трудовых отношений с работником до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся работнику при увольнении, производится удержание выплаченной материальной помощи за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

6.2. Работникам Учреждений производятся выплаты дополнительной материальной помощи в размере до 25000 рублей в пределах фонда оплаты труда:

- на рождение ребенка;
- на погребение сотрудника Учреждения (родственникам, родителям, супругу(е), детям, сестрам, братьям и др.);
- в случае стихийных бедствий (пожар, наводнение и т.д.).

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику дополнительной материальной помощи является его заявление на имя директора Учреждения с приложением подтверждающих документов, а в случае смерти работника – заявление одного из членов семьи. Выплата дополнительной материальной помощи производится на основании приказа директора Учреждения.

6.3. Работникам Учреждений выплачивается единовременная материальная помощь к юбилейным датам (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет) в размере 15000 рублей в пределах фонда оплаты труда.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников  
муниципальных учреждений в сфере благоустройства и  
дорожного хозяйства Наро-Фоминского городского округа

Типовое штатное расписание муниципального учреждения Наро-Фоминского городского округа

Согласовано Учредитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Номер документа	Дата составления

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Штат в количестве

--

единиц

Наименование структурного подразделения	Должность	Количество штатных единиц	Коэффициент	Разряд	Должностной оклад, руб.	Надбавки, руб.					Заработная плата одной штатной единицы (гр.6+гр.7+гр.8+гр.9+гр.10+гр.11), руб.	Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гр.6*гр.3*2), руб.	Фонд оплаты труда (за месяц) (гр.12*гр.3), руб.	Фонд оплаты труда (за год) (гр.14*12+гр.13), руб.
						надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы	ежемесячная премия	надбавка за классность	надбавка за выслугу лет	надбавка за вредные условия труда				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Итого</b>														
<b>Начисления на выплаты по оплате труда</b>														
<b>Всего Фонд оплаты труда</b>														

БУХГАЛТЕР

(подпись)

(ФИО)

Сотрудник

кадровой службы

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
учреждений в сфере благоустройства и  
дорожного хозяйства  
Наро-Фоминского городского округа

**Перечень  
коэффициентов должностных окладов  
работников, занимающих должности руководителей и специалистов Учреждения**

№ п/п	Наименование должности	Коэффициент
1	2	3
1	Директор	3,4
2	Заместитель директора, главный инженер, главный энергетик	3,0
3	Начальник отдела, начальник участка	2,6
4	Мастер участка	2,5
5	Главный эксперт*, юристконсульт, экономист, контрактный управляющий, ведущий инженер ПТО, инженер-сметчик, техник-программист	2,4
6	Механик	2,4
7	Старший эксперт*, ведущий инженер по охране труда и технике безопасности	2,2
8	Эксперт*, делопроизводитель, диспетчер	2,0
9	Старший инспектор по воинскому учету	1,6
10	Медицинская сестра	0,9

\* Наименования должностей «главный эксперт», «старший эксперт», «эксперт» дополняются в штатном расписании Учреждения сведениями, уточняющими характер выполняемой трудовой функции (например, главный эксперт по снабжению) и (или) наименованием структурного подразделения (например, эксперт отдела кадров).

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
учреждений в сфере благоустройства и  
дорожного хозяйства  
Наро-Фоминского городского округа

**Максимальный размер ежемесячной премии  
работников, занимающих должности руководителей и специалистов Учреждения**

№ п/п	Наименование должности	Размер премии, % к должностному окладу
1	2	3
1	Директор:	
1.1	– при объеме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения свыше 500 млн.руб.	до 755%
1.2	– при объеме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения до 500 млн.руб.	до 592%
3	Заместитель директора	до 140%
4	Главный инженер, главный энергетик	до 115%
5	Начальник отдела, начальник участка	до 80%
6	Мастер участка	до 80%
7	Механик	до 92%
8	Главный эксперт*, юрисконсульт, экономист, контрактный управляющий, ведущий инженер ПТО, инженер-сметчик, техник-программист	до 90%
9	Старший эксперт*, ведущий инженер по охране труда и технике безопасности	до 80%
10	Эксперт*, делопроизводитель, диспетчер	до 75%
11	Старший инспектор по воинскому учету	до 75%
12	Медицинская сестра	до 75%

\* Наименования должностей «главный эксперт», «старший эксперт», «эксперт» дополняются в штатном расписании Учреждения сведениями, уточняющими характер выполняемой трудовой функции (например, главный эксперт по снабжению) и (или) наименованием структурного подразделения (например, эксперт отдела кадров).

Приложение № 4  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
учреждений в сфере благоустройства и  
дорожного хозяйства  
Наро-Фоминского городского округа

**Межразрядные тарифные коэффициенты  
и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих**

№ п/п	Показатели	Разряды						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,163	1,273	1,308	1,441
2	Тарифные ставки (рублей в месяц)	16 216	16 881	17 724	18 859	20 643	21 211	23 367

Приложение № 5  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
учреждений в сфере благоустройства и  
дорожного хозяйства  
Наро-Фоминского городского округа

**Тарифные разряды оплаты труда тарифной сетки по оплате труда рабочих**

№ п/п	Наименование профессий	Разряды
1	2	3
1	Слесарь по ремонту автомобилей	2-7
2	Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и/или тракторов	2-7
3	Электрогазосварщик	3-6
4	Водитель автомобиля	4-5
5	Водитель погрузчика	2-5
6	Машинист автовышки и/или автогидроподъемника	4-7
7	Машинист экскаватора	4-6
8	Машинист автогрейдера	5-8
9	Машинист бурильно-крановой самоходной машины	5-7
10	Тракторист	3-5
11	Токарь	2-6
12	Рабочий по благоустройству населенных пунктов	3-6
13	Рабочий зеленого хозяйства	3-6
14	Сторож	1
15	Уборщик служебных помещений	1-2
16	Дорожный рабочий	2-6
17	Плотник	2-7
18	Маляр	2-6
19	Штукатур	2-7
20	Машинист крана автомобильного	5-8
21	Уборщик территории	1-2
22	Кладовщик	1-3
23	Электромонтер	2-8
24	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2-8

Приложение № 6  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
учреждений в сфере благоустройства и  
дорожного хозяйства  
Наро-Фоминского городского округа

**Максимальный размер ежемесячной премии  
работников, занимающих должности рабочих Учреждения**

№ п/п	Наименование профессий	Размер премии, % к тарифной ставке тарифной сетки по оплате труда рабочих
1	2	3
1	Машинист автогрейдера, машинист автовышки, машинист экскаватора, машинист бурильно-крановой самоходной машины, машинист крана автомобильного, водитель погрузчика, тракторист	до 90%
2	Водитель автомобиля 5-го разряда	до 90%
3	Электрогазосварщик	до 170%
4	Слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и/или тракторов	до 80%
5	Электромонтер	до 78%
6	Водитель автомобиля 4-го разряда	до 80%
7	Рабочий зеленого хозяйства, рабочий по благоустройству населенных пунктов, дорожный рабочий	до 86%
8	Плотник, маляр, штукатур, кладовщик, токарь	до 80%
9	Уборщик территории, уборщик служебных помещений	до 80%
10	Сторож	до 75%