



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2026 № 363

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Московской области № 253/2019-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1064/35 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере образования, досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы», постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 15.09.2022 № 2636 «Об утверждении муниципальной программы «Образование», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным

программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (прилагается).

2. Создать комиссию по отбору частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа Московской области, претендующих на получение субсидий на возмещение затрат на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Состав комиссии по отбору частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа Московской области, претендующих на возмещение затрат на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений;

3.2. Положение о комиссии по отбору частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа Московской области, претендующих на получение субсидий на возмещение затрат на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа 28.04.2023 № 1239 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений»;

- постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 24.12.2024 № 4638 «О внесении изменения в Состав комиссии по отбору частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа Московской области, претендующих на возмещение затрат на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений, утверждённый постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 28.04.2023 № 1239».

5. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Наро-Фоминского городского округа Мальхину С.М.

**Глава  
Наро-Фоминского  
городского округа**



**Р.Л. Шамнэ**

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации  
Наро-Фоминского городского округа  
«13» \_\_\_\_\_ 2026 г. № 363

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (далее – Порядок), определяет цели, механизм, критерии, условия предоставления и расходования субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений за счет средств бюджетов Московской области и Наро-Фоминского городского округа (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется частным дошкольным образовательным организациям Наро-Фоминского городского округа, зарегистрированным в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляющим образовательную деятельность на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности и реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – частные образовательные организации).

К частным дошкольным образовательным организациям приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Целевым назначением субсидии является возмещение следующих расходов:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования, учебно-вспомогательного и прочего

персонала (руководителей (за исключением главного бухгалтера и начальников отделов), их заместителей, делопроизводителей (секретарей-машинисток), заведующих хозяйством, уборщиков служебных помещений, младших воспитателей, помощников воспитателей;

- оплата услуг связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- оплата транспортных услуг;
- оплата коммунальных услуг, в том числе вывоз мусора;
- арендная плата за использование помещений (за исключением жилых помещений), в том числе за пользование земельными участками, на которых они расположены;
- оплата текущего ремонта, капитального ремонта;
- техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации;
- оплата услуг охраны;
- оплата услуг дератизации и дезинсекции;
- оплата услуг по проведению лабораторных исследований и измерений;
- оплата услуг прачечной и химчистки;
- оплата медицинских осмотров персонала;
- оплата установки и технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения;

- техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники;
- увеличение стоимости основных средств (перечень приобретаемых средств определяется с 01.01.2021 на основании требований постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН от 28.09.2020 № 28), за исключением расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки;
- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в частных образовательных организациях (перечень приобретаемых материальных запасов определяется с 01.01.2021 на основании требований СанПиН от 28.09.2020 № 28), за исключением расходов на продукты питания.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств при предоставлении субсидии является Управление по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Управление).

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета Наро-Фоминского городского округа за счёт средств бюджета Московской области и средств бюджета Наро-Фоминского городского округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Объём субсидии определяется согласно методике расчёта субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

1.7. Предоставление субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям осуществляется (далее – участники отбора) по результатам отбора, проведённого Управлением на основании рассмотрения предложений (заявок), направленных участниками отбора, исходя из соответствия категориям, установленным пунктом 1.2 настоящего

Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, критериям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка с учётом очередности поступления указанных предложений (заявок).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии. Критерии отбора

2.1. Для определения условий и порядка предоставления субсидии Организации должны соблюдаться требования, которым они должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- получатели субсидии (участники отбора) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участие офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- получатели субсидии (участники отбора) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (подтверждается гарантийным письмом и сведениями с сайта Росфинмониторинга: <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list> - скрин страницы сайта, заверенный подписью руководителя);
- получатели субсидии (участники отбора) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (подтверждается гарантийным письмом и сведениями с сайта Росфинмониторинга: <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list> - скрин страницы сайта, заверенный подписью руководителя);
- получатели субсидии (участники отбора) не получают средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;
- получатели субсидии (участники отбора) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- у получателей субсидии (участников отбора) на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- у получателей субсидии (участников отбора) должна отсутствовать просроченная

задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- получатели субсидии (участники отбора), являющиеся юридическими лицами, не находясь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии (участников отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии (участники отбора), являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателей субсидии (участников отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками отбора) (подтверждается справкой из налогового органа, утвержденной приказом ФНС России от 31.12.2014 № НД-7-14/700@).

2.2. Обязательными критериями отбора получателей субсидии (участников отбора) являются:

1) наличие детей дошкольного возраста, зарегистрированных в ЕИСДОУ и направленных в частные образовательные организации, в Наро-Фоминском городском округе, в порядке очередности с учётом даты постановки на учёт и наличия льготной категории;

2) наличие у частной образовательной организации в Наро-Фоминском городском округе лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования;

3) наличие более 3 000 детей в возрасте от 1 до 7 лет на 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, зарегистрированных в ЕИСДОУ и не обеспеченных местом в муниципальных образовательных организациях Наро-Фоминского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

4) местом осуществления деятельности частной образовательной организации является:

4.1.1. микрорайон (квартал или иная территориальная единица) населённого пункта городской местности или сельский населённый пункт Наро-Фоминского городского округа, не охваченный сетью муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

4.1.2. микрорайон (квартал или иная территориальная единица) населённого пункта городской местности или сельский населённый пункт Наро-Фоминского городского округа, охваченный сетью муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, но при наличии одного из следующих условий:

4.1.3. микрорайон (квартал или иная территориальная единица) населённого пункта городской местности или сельский населённый пункт Наро-Фоминского городского округа, в котором отношение фактической численности воспитанников к мощности зданий, в которых муниципальные образовательные организации реализуют образовательные программы дошкольного образования, превышает 140% по состоянию на 1 сентября года,

предшествующего году предоставления субсидии;

4.2.4. микрорайон (квартал или иная территориальная единица) населённого пункта городской местности или сельский населённый пункт Наро-Фоминского городского округа, в котором очередь детей в возрасте от 3 до 7 лет превышает 100 человек на 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии;

4.3. частная образовательная организация, соответствующая одному или нескольким требованиям:

- осуществляет образовательную деятельность исключительно по адаптированным образовательным программам для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- учредителем которой является местная религиозная организация;
- осуществляет деятельность в части функционирования групп круглосуточного пребывания детей.

2.3. Отбор получателей субсидии проводится в форме запроса предложений (заявок) в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка.

2.4. Информация (объявление) о проведении отбора размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://edu-mytyshi.edumsko.ru> (далее – официальный сайт) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о бюджете Наро-Фоминского городского округа (решения о внесении изменений в решение о бюджете) на соответствующий финансовый год.

Информация (объявление) о проведении отбора, опубликованная на официальном сайте Управления размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru> (далее – Единый портал) Финансовым управлением Администрации Наро-Фоминского городского округа на основании официального письма Управления (с ссылкой о размещении вышеуказанной информации на официальном сайте Управления), направленного не позднее 3 (трёх) рабочих дней до предельного срока размещения информации на Едином портале.

2.5. В объявлении о проведении отбора получателей субсидии (участников отбора) указываются следующие сведения:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты Управления;
- целевое назначение субсидии;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- категории и критерии отбора получателей субсидии;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победители (победитель) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроки размещения приказа по итогам отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Управления и на Едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. К предложению (заявке) на участие в отборе в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку получателями субсидии (участниками отбора) дополнительно предоставляются следующие документы:

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя образовательной организации (индивидуального предпринимателя);

- копии учредительных документов;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за месяц до даты подачи предложения (заявки);

- справка из территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу отбора, подтверждающая отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации (согласно типовой форме приложения 1 к приказу ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@);

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

- сведения о фактической численности воспитанников;

- копия распорядительного акта, устанавливающего величину родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

- адаптированные программы;

- копия штатного расписания.

Копии вышеуказанных документов заверяются печатью (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица участника отбора.

Получатели субсидии (участники отбора) несут ответственность за полноту и достоверность представляемых данных в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.7. Количество предложений (заявок), поданных одним участником отбора, не должно быть больше одной.

2.8. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) путем направления в Управление соответствующего заявления.

2.9. Заявление составляется на официальном бланке (при наличии) в произвольной форме с указанием наименования участника отбора, заверяется подписью уполномоченного должностного лица и печатью (при наличии).

При поступлении указанного заявления Управление в течение 1 (одного) рабочего дня исключает предложение (заявку) из участия в отборе.

2.10. Отзыв предложения (заявки) на участие в отборе не препятствует её повторной подаче участником отбора.

2.11. Разъяснение участникам отбора положений объявления о проведении отбора предоставляется в виде консультаций работниками Управления в период проведения отбора, указанный в объявлении.

2.12. Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора проводится в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания подачи предложений (заявок).

2.13. По результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора и при соответствии получателей субсидии соответствия категориям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, критериям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Выписка из протокола (решение) размещается на официальном сайте Управления не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя (победителей) отбора.

Решение, опубликованное на официальном сайте Управления, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru> (далее – Единый портал) Финансовым управлением Администрации Наро-Фоминского городского округа на основании официального письма Управления (с ссылкой о размещении вышеуказанной информации на официальном сайте Управления), направленного не позднее 3 (трёх) рабочих дней до предельного срока размещения информации на Едином портале.

2.14. Основаниями для принятия положительного решения о предоставлении субсидии являются:

- 1) соответствие получателей субсидии (участников отбора) категориям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- 2) соответствие получателей субсидии (участников отбора) требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 3) соответствие получателей субсидии (участников отбора) критериям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- 4) предоставление получателями субсидии (участниками отбора) полного пакета документов согласно пункту 2.6 настоящего Порядка.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателей субсидии (участников отбора) категориям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие получателей субсидии (участников отбора) требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие получателей субсидии (участников отбора) критериям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- 4) непредоставление (предоставление не в полном объёме) получателями субсидии (участниками отбора) пакета документов и несоответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- 5) недостоверность представленной получателями субсидии (участниками отбора) информации;

6) подача получателями субсидии (участниками отбора) предложения (заявки) после даты, определенной для подачи предложений (заявок).

2.16. В случае принятия положительного решения по основаниям, определённым пунктом 2.14 настоящего Порядка, Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения направляет получателям субсидии (участникам отбора) проект Соглашения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку на адрес электронной почты, указанной в предложении (заявке).

В Соглашении предусматриваются размер субсидии, её целевое назначение, сроки перечисления субсидии, порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидии остатков субсидий, не использованных в отчётном финансовом году, согласие

получателей субсидии на осуществление Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, форма, порядок и периодичность предоставления отчёта об использовании субсидии, достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии и соблюдения сроков их достижения, иные условия.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.17. В случае отказа в заключении Соглашения по основаниям, определённым пунктом 2.15 настоящего Порядка, Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения направляет получателям субсидии (участникам отбора) на адрес электронной почты, указанной в предложении (заявке), уведомление о принятом решении.

2.18. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения получатели субсидии (участники отбора) предоставляют в Управление два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью (при наличии).

2.19. В течение 3 (трёх) рабочих дней после получения, подписанных получателями субсидии (участниками отбора) экземпляров Соглашений, Управление подписывает их и направляет один экземпляр получателям субсидии.

2.20. Получатели субсидии (участники отбора) признаются уклонившимися от заключения Соглашения в случае, если в срок, установленный пунктом 2.18 настоящего Порядка, они не направили в Управление подписанное Соглашение в двух экземплярах.

Уведомление о признании получателей субсидии (участников отбора) уклонившимися от заключения Соглашения направляется на адрес электронной почты, указанной в предложении (заявке) в срок не позднее одного рабочего дня после истечения срока подписания Соглашения, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка.

### **3. Перечень документов для получения и перечисления средств субсидии**

3.1. Для получения средств субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения получатели субсидии предоставляют в Управление в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, следующие документы, подтверждающие произведённые расходы:

1) заявку на перечисление средств субсидий на возмещение затрат (приложение 1 к Соглашению);

2) копию договоров, счетов-фактур, товарных накладных на оплату расходов на содержание зданий и коммунальных расходов;

3) данные о количественном составе воспитанников по возрастным группам в отчётном месяце (по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчётным) в возрасте от 1,5 до 7 лет, зарегистрированных в ЕИСДОУ.

Для возмещения затрат, связанных с расходами на оплату труда работников, а также расходы на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений:

- информация о количестве детей, получивших услугу основной общеобразовательной программы дошкольного образования, из числа детей, зачисленных в базу «ЕИС Зачисление в ДОУ», имеющих регистрацию в Наро-Фоминском городском округе по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- справка о начисленной заработной плате согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

- договор поставки;
- счёт, счёт-фактура.

Пакет документов предоставляется по описи по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах, а также в электронном виде (сканы документов). После проверки пакета документов один экземпляр описи возвращается организации с отметкой о приёме.

Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного должностного лица получателя субсидии и печатью (при наличии).

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам.

3.3. Перечисление субсидии на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), осуществляется в установленном законодательством порядке после предоставления получателями субсидии в Управление документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств:

- ведомость расходов по оплате труда за счёт средств субсидии;
- контракт, договор;
- при поставке товаров – накладная или универсальный передаточный документ (далее – УПД), счёт и счёт-фактура (при наличии);
- при выполнении работ, оказании услуг – акт выполненных работ или УПД (оказанных услуг) и (или) счёт, и (или) счёт-фактура (при наличии);
- иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предусмотренный нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

3.4. Копии вышеуказанных документов заверяются печатью (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица получателя субсидии.

#### **4. Целевые значения показателей результативности (результата) использования субсидии**

4.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Наро-Фоминского городского округа на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых Управлению на соответствующий финансовый год.

4.2. Субсидия расходуется исходя из фактической численности обучающихся, получающих образование по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях Наро-Фоминского городского округа и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

4.3. Субсидия должна быть использована на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в полном объёме в течение финансового года, в котором была предоставлена субсидия.

4.4. Уточнение объёма субсидии осуществляется в соответствии с изменениями государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы.

4.5. Целевым показателем результативности (результата) использования субсидии в соответствии с приложением 2 к Соглашению является:

удельный вес численности воспитанников частных образовательных организаций в Наро-Фоминском городском округе Московской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в общей численности воспитанников образовательных организаций в Наро-Фоминском городском округе Московской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

### **5. Требования к отчётности и организации контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии**

5.1. Получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несут персональную ответственность за достоверность сведений, представленных Управлению, за нецелевое использование субсидии, и достижение (недостижение) значений показателей результативности (результатов) использования субсидии.

5.2. Получатели субсидии предоставляют в МКУ ЦБ отчётность по расходованию субсидии по форме согласно приложению 3 к Соглашению в следующие сроки:

- 1) квартальную отчётность до 5 числа месяца, следующего за отчётным периодом;
- 2) годовую до 15 января года, следующего за отчётным периодом.

5.3. Проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений показателей результативности (результатов) использования субсидии, осуществляются Управлением, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Управление вправе изменить объем предоставляемой субсидии в следующих случаях:

- изменения фактического количества воспитанников;
- изменения нормативов и расчетных величин, утвержденных нормативным правовым актом Правительства Московской области.

5.5. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета Наро-Фоминского городского округа в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регламентирующими порядок возврата субсидии.

5.6. В случае нарушения получателем субсидии условий получения субсидии, а также в случае использования средств не по целевому назначению, Управление приостанавливает перечисление субсидии и направляет получателям субсидии письменное уведомление об устранении нарушений.

5.7. Перечисление денежных средств возобновляется после получения Управлением информации об устранении нарушений.

5.8. В случае неустранения получателями субсидии нарушений в установленный срок субсидия (её часть) подлежит возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа в срок, указанный в уведомлении о возврате денежных средств (части средств).

5.9. В случае отказа получателя субсидии от её возврата субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и Соглашением, выявленных по фактам проверок Управлением и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, снижения численности воспитанников и непредставления отчёта об использовании полученных средств субсидии за отчетный период, субсидия подлежит взысканию в доход бюджета Наро-Фоминского

городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Возврат субсидии в бюджет Наро-Фоминского городского округа осуществляется получателями субсидии после получения соответствующего уведомления о возврате субсидии с указанием причин, оснований и сроков для возврата субсидии.

5.11. В случае отказа получателей субсидии от её возврата неиспользованный остаток субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Особенности обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет»**

6.1. В целях установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности) настоящим Порядком дополнительно предусматриваются следующие положения:

6.1.1. В части определения порядка взаимодействия:

1) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств (Управления) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

3) передача полномочий по проведению отбора (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) иному юридическому лицу в случае, если настоящим Порядком предусмотрено участие иного юридического лица в проведении отбора, с указанием перечня передаваемых полномочий;

4) запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств (Управления) имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

5) осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

6) подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

6.1.1.1. В части определения порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса, или не менее 3 (трех) календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

6.1.2. В части определения порядка формирования и подачи участниками отбора заявок, включающего:

1) формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) порядок подписания заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

3) требование о соответствии участника отбора установленным правовым актом требованиям в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

4) требование, что датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) требования к содержанию заявок, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости).

6.1.3. В части определения порядка рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора, предусматривающего:

1) открытие главному распорядителю бюджетных средств (Управления) доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения (в случае, если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений);

2) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе

«Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3) автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания (в случае если получатели субсидий определяются по результатам конкурса);

4) осуществление допуска экспертов (экспертных организаций) к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок (при участии экспертов (экспертных организаций);

5) порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый:

- при проведении отбора путем запроса предложений – исходя из очередности поступления заявок;

6) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

7) внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

### МЕТОДИКА

## РАСЧЁТА СУБСИДИИ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ ЧАСТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЧАСТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, С ЦЕЛЬЮ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ НА ПРИСМОТР И УХОД, СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА И АРЕНДНУЮ ПЛАТУ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ

1. Размер субсидии на государственную поддержку частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации и индивидуального предпринимателя Наро-Фоминского городского округа, осуществляющего образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений за счет средств бюджетов Московской области и Наро-Фоминского городского округа в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы на соответствующий финансовый год рассчитывается по формуле:

$S_{\text{суб}} = (N_i + N_a) \times n \times K_{\text{п}}$ , где:

$S_{\text{суб}}$  – объём субсидии частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации и индивидуальным предпринимателям Наро-Фоминского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в год.

Для частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, расположенных в городском населенном пункте:

$(N_i + N_a)$  – 6511,00 рублей, норматив на возмещение расходов на присмотр и уход, включая расходы на содержание имущества и арендную плату за использование помещений.

Для частных дошкольных образовательных организаций, частных

общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, расположенных в сельском населенном пункте:

$(N_i + N_a) - 7171,00$  рубль, норматив на возмещение расходов на присмотр и уход, включая расходы на содержание имущества и арендную плату за использование помещений.

Расчетная величина нормативов определяется в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы;

$n$  - количество месяцев в текущем финансовом году;

$K_p$  - прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников в частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации и у индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

Нормативы и расчетные величины, предусмотренные настоящими условиями предоставления субсидии, используются для планирования расходов бюджета Наро-Фоминского городского округа.

Частная дошкольная образовательная организация, частная общеобразовательная организация и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, вправе самостоятельно определять структуру расходов в рамках целевого назначения, указанного в настоящих условиях предоставления субсидии в пределах предусмотренного объема субсидии.

Субсидия рассчитывается исходя из прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

Частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации и индивидуальные предприниматели Наро-Фоминского городского округа, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, расходуют субсидию исходя из фактической среднегодовой численности воспитанников.

2. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Средства субсидии в случае их нецелевого использования подлежат возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

В случае недостижения в соответствующем финансовом году установленного целевого показателя результативности использования субсидии, средства субсидии подлежат возврату пропорционально доле недостижения показателя результативности.

Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа при невыполнении показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{возвр}} = S_{\text{суб}} \times (1 - F / P), \text{ где:}$$

$S_{\text{возвр}}$  - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа;

$S_{\text{суб}}$  - объем субсидии частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации и индивидуальным предпринимателям Наро-Фоминского

городского округа, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в год;

F - фактически достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии за соответствующий финансовый год;

P - плановое значение показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением.

Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

В случае если фактическая среднегодовая численность воспитанников сложилась меньше, чем прогнозируемая, то излишне предусмотренные средства субсидии подлежат возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае одновременного установления фактов невыполнения значений показателей результативности и снижения численности воспитанников, возврату подлежит объем средств, соответствующий наибольшему из двух указанных значений.

Возврат средств субсидий в доход бюджета Наро-Фоминского городского округа при невыполнении показателя результативности, в связи со снижением численности воспитанников, осуществляется частной дошкольной образовательной организацией, частной общеобразовательной организацией и индивидуальными предпринимателями Наро-Фоминского городского округа, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

Согласие  
на проведение проверок

\_\_\_\_\_  
(наименование частной образовательной организации,  
частной общеобразовательной организации  
или индивидуального предпринимателя)

В соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ даёт свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (Управлением по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа), предоставившим субсидию, проверок соблюдения условий и порядка её предоставления, в том числе в части достижения показателей результативности (результатов) использования субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель (частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации или индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

В Управление по образованию  
Администрации Наро-Фоминского  
городского округа

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Предложение (заявка)  
на участие в отборе для предоставления субсидии

|   |  |
|---|--|
| Сокращённое наименование  |  |
| Организационно-правовая форма   |  |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)   |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| Основной государственный регистрационный номер  |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)  |  |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД2)                                    |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)  |  |
| Код причины постановки на учёт (КПП)  |  |
| Номер расчетного счета  |  |
| Наименование банка  |  |
| Банковский идентификационный код (БИК)  |  |
| Номер корреспондентского счета  |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа  |  |

|                      |  |
|----------------------|--|
| Почтовый адрес       |  |
| Телефон              |  |
| Сайт в сети Интернет |  |

|  |  |
|--|--|
| Адрес электронной почты  |  |
| Наименование должности руководителя  |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя  |  |
| Численность обучающихся  |  |
| Численность воспитанников  |  |
| Численность учредителей (участников, членов)   |  |
| Общая сумма денежных средств, полученных в предыдущем году, из них:  |  |
| взносы учредителей (участников, членов)  |  |
| гранты и пожертвования юридических лиц   |  |
| пожертвования физических лиц   |  |
| средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов |  |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых учреждением  |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе частных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа для предоставления субсидии, подтверждаю.

Даю согласие:

на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале, в системе «Электронный бюджет» информации о частной общеобразовательной организации, о поданной в предложении (заявке) информации, связанной с участием в отборе;

на запрет на приобретение за счёт средств, предоставленных в целях возмещения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

Соглашение № \_\_\_\_\_

на предоставление субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

г. Наро-Фоминск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Управление по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_ (нормативный правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования Московской области) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20\_\_ году субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (далее – субсидия), в целях реализации государственной поддержки частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в рамках муниципальной программы Наро-Фоминского городского округа «Образование» на 2023-2027 годы.

1.2. Общий объём субсидии, предоставляемой по настоящему Соглашению в 20\_\_ году, составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей,  
(сумма прописью)

в том числе:

из бюджета Московской области \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей,  
(сумма прописью)

из бюджета Наро-Фоминского городского округа \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
(сумма прописью)

1.3. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений, за счет средств бюджета Московской области и софинансирования из бюджета Наро-Фоминского городского округа.

## 2. Условия предоставления и расходования субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие детей дошкольного возраста, зарегистрированных в ЕИСДОУ и направленных в частные образовательные организации, в Наро-Фоминском городском округе, в порядке очередности с учётом даты постановки на учёт и наличия льготной категории;

2) наличие у частной образовательной организации в Наро-Фоминском городском округе лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования;

3) наличие более 3 000 детей в возрасте от 1 до 7 лет на 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, зарегистрированных в ЕИСДОУ и не обеспеченных местом в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Московской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

4) место осуществления деятельности частной образовательной организации:

4.1.1. микрорайон (квартал или иная территориальная единица) населённого пункта городской местности или сельский населённый пункт Наро-Фоминского городского округа, не охваченный сетью муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

4.1.2. микрорайон (квартал или иная территориальная единица) населённого пункта городской местности или сельский населённый пункт Наро-Фоминского городского округа, охваченный сетью муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, но при наличии одного из следующих условий:

4.1.3. микрорайон (квартал или иная территориальная единица) населённого пункта городской местности или сельский населённый пункт Наро-Фоминского городского округа, в котором отношение фактической численности воспитанников к мощности зданий, в которых муниципальные образовательные организации реализуют образовательные программы дошкольного образования, превышает 140% по состоянию на 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии;

4.1.4. микрорайон (квартал или иная территориальная единица) населённого пункта городской местности или сельский населённый пункт Наро-Фоминского городского округа, в котором очередь детей в возрасте от 3 до 7 лет превышает 100 человек на 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии.

5) наличие у Получателя субсидии лицензии на осуществление образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

6) наличие у Получателя субсидии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), зарегистрированных на территории Российской Федерации;

7) установление у Получателя субсидии размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, поступившими к Получателю из общей очереди единой информационной системы «Зачисление в ДОУ», не выше размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Наро-Фоминского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, установленной нормативным правовым актом администрации Наро-Фоминского городского округа;

8) согласие Получателя субсидии на осуществление Управлением, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения показателей результативности (результатов) использования субсидии;

9) соответствие Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участие офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) отсутствие Получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с утвержденным Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные утвержденным Порядком;

д) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает

размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) отсутствие сведений о Получателе субсидии в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками отбора) дисквалифицированных лиц, дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) наличие опыта у Получателя субсидии, необходимого для достижения значений показателей результативности (результатов) использования субсидии;

11) наличие кадрового состава у Получателя субсидии, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

12) наличие материально-технической базы у Получателя субсидии, необходимой для достижения значений показателей результативности (результатов) использования субсидии и соблюдение сроков их достижения.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется на основании сравнения планируемых и достигнутых Наро-Фоминским городским округом значений целевых показателей результативности использования субсидии в соответствии с прогнозируемой среднегодовой численностью воспитанников в частных дошкольных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях Наро-Фоминского городского округа и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

11) выполнение иных обязательств, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

2.2. Субсидия расходует на возмещение следующих расходов:

1) оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования, учебно-вспомогательного и прочего персонала (руководителей (за исключением главного бухгалтера и начальников отделов), их

заместителей, делопроизводителей (секретарей-машинисток), заведующих хозяйством, уборщиков служебных помещений, младших воспитателей, помощников воспитателей);

- 2) оплата услуг связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) оплата транспортных услуг;
- 4) оплата коммунальных услуг, в том числе вывоз мусора;
- 5) арендная плата за использование помещений (за исключением жилых помещений), в том числе за пользование земельными участками, на которых они расположены;
- 6) оплата текущего ремонта, капитального ремонта;
- 7) техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации;
- 8) оплата услуг охраны;
- 9) оплата услуг дератизации и дезинсекции;
- 10) оплата услуг по проведению лабораторных исследований и измерений;
- 11) оплата услуг прачечной и химчистки;
- 12) оплата медицинских осмотров персонала;
- 13) оплата установки и технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения;

14) техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники;

15) увеличение стоимости основных средств (перечень приобретаемых средств определяется с 01.01.2021 на основании требований постановления Главного санитарного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее – СанПиН от 28.09.2020 № 28), за исключением расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки;

16) увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в частных образовательных организациях (перечень приобретаемых материальных запасов определяется с 01.01.2021 на основании требований СанПиН от 28.09.2020 № 28), за исключением расходов на продукты питания.

2.3. Возмещение расходов Получателя субсидии осуществляется на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат на основании заявки по форме согласно приложению 1 к Соглашению.

2.4. Получатель субсидии должен вести отдельный учет поступающих бюджетных средств, средств родительской платы и средств, полученных за оказание дополнительных услуг.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управление обязано:

3.1.1. Осуществлять финансовое обеспечение расходов по предоставлению субсидии Получателю в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год на основании представленных документов, необходимых для санкционирования оплаты расходов.

3.1.2. Осуществлять перечисление субсидии в порядке, установленном для исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам, на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.1.3. Обеспечить исполнение бюджетных полномочий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.4. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с

утвержденным Порядком.

3.1.5. Управление, органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации имеют право осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения показателей результативности (результатов) использования субсидии.

3.1.6. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования вносить в Соглашение изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Обеспечить расходование средств субсидии на мероприятия, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения в \_\_\_\_\_ году.  
(соответствующий финансовый год)

Субсидия, использованная не по целевому назначению, взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.2.2. Предоставлять по требованию Управления и органов государственного (муниципального) контроля в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения;

3.2.3. Предоставлять в Управление отчет о расходовании субсидии по форме и в сроки согласно утверждённому Порядку.

3.2.4. Обеспечивать достижение значений показателей результативности (результатов) использования субсидии и соблюдение сроков их достижения.

3.2.5. Осуществлять возврат в доход бюджета Наро-Фоминского городского округа неиспользованный в текущем финансовом году остаток средств субсидии в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, регламентирующие порядок возврата субсидий.

3.2.6. Осуществлять возврат средств субсидий в доход бюджета Наро-Фоминского городского округа при невыполнении показателя результативности в связи со снижением фактической численности воспитанников в частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации и у индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в срок, указанный в письменном уведомлении, направленном Управлением.

3.2.7. В случае одновременного установления фактов невыполнения значений показателей результативности и снижения фактической численности воспитанников возврату подлежит объем средств, соответствующий наибольшему из двух указанных значений.

3.2.8. Обеспечивать достижение целевых показателей результативности (результатов) использования субсидии, установленных в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению.

3.2.9. Уведомлять Управление в письменном виде в случае изменения юридического адреса, платежных реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в силу этих изменений.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим

законодательством, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения.

4.2. Получатель субсидии несёт ответственность за несвоевременное представление в Управление отчётности, предусмотренной подпунктом 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения.

4.3. В случае установленного факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств по настоящему Соглашению, а также нецелевого использования средств Управление вправе требовать возврата предоставленной субсидии.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.20\_\_\_\_, и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению по 31.12.20\_\_\_\_.

5.3. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по соглашению Сторон путем заключения дополнительных соглашений.

5.4. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.5. В случае невозможности разрешения споров разногласий путем переговоров, Стороны решают споры в установленном законодательством судебном порядке.

5.6. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или в установленном законодательством судебном порядке.

5.7. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности (результатов) использования субсидии.

5.8. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

- приложение 1. Заявка на перечисление средств на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на получение средств субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений за счет средств бюджетов Московской области и Наро-Фоминского городского округа;

- приложение 2. Значения показателей результативности (результатов) использования субсидии;

- приложение 3. Отчёт о расходовании субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа

#### 6. Реквизиты и подписи Сторон

|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| Уполномоченный орган: | Получатель субсидии: |
| Начальник _____       | Директор _____       |
| М.П.                  | М.П.                 |

Заявка  
на перечисление средств на период с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ на получение средств субсидии  
на государственную поддержку частных дошкольных  
образовательных организаций, частных общеобразовательных  
организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа,  
осуществляющих образовательную деятельность  
по основным общеобразовательным программам дошкольного  
образования, с целью возмещения расходов на присмотр  
и уход, содержание имущества и арендную плату  
за использование помещений

(наименование частной дошкольной образовательной  
организации, частной общеобразовательной организации  
или индивидуального предпринимателя)

| №<br>п/п | Направление<br>расходов<br>субсидии | Количество<br>воспитанников,<br>чел. | Сумма, рубли                    |   |       |
|----------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|---|-------|
|          |                                     |                                      | Бюджет<br>Московской<br>области | Бюджет Наро-<br>Фоминского<br>городского округа | Итого |
| 1.       |                                     |                                      |                                 |   |       |
| 2.       |                                     |                                      |                                 |   |       |
| 3.       |                                     |                                      |                                 |   |       |
| 4.       |                                     |                                      |                                 |   |       |
|          | Итого на _____ 20__ г.              |                                      |                                 |   |       |

Приложения:

Копии документов в количестве \_\_\_\_\_ штук на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

**ЗНАЧЕНИЯ**  
показателей результативности (результатов) использования субсидии

|          |
|----------|
| Коды     |
| 46758000 |
| P2       |

по ОКТМО  
по БК

Наро-Фоминский городской округ

Наименование муниципального

Наименование федерального проекта

Наименование регионального проекта

| Наименование результата регионального проекта (мероприятия)   | Код строки | Результат использования субсидии   |              |                   |             | дата достижения (мм.гггг) |
|---|------------|--|--------------|-------------------|-------------|---------------------------|
|   |            | наименование   | значени<br>е | единица измерения |             |                           |
|   |            |  |              | наименование      | код по ОКЕИ |                           |
| 1<br>Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений | 2          | 3<br>Удельный вес численности воспитанников частных образовательных организаций в Наро-Фоминском городском округе Московской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в общей численности воспитанников образовательных организаций в Наро-Фоминском городском округе Московской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования | 4            | 5<br>процент      | 6<br>744    | 7<br>7                    |

Подписи

## Отчёт

о расходовании субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в целях возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

\_\_\_\_\_  
(наименование частной образовательной организации, частной общеобразовательной организации или индивидуального предпринимателя)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_

(руб.)





|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>дошкольных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях Городского округа Пушкинский Московской области и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (перечень приобретаемых материальных запасов определяется с 01.01.2021 на основании требований СанПиН от 28.09.2020 N 28), за исключением расходов на продукты питания</p> |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>Фактическая средняя численность воспитанников в частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, (чел)</p>   |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_  
" " 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы) (телефон)

Примечания:

1. Периодичность представления отчета: квартальная, годовая.
2. Срок представления квартального отчета: до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
3. Срок представления годового отчета: до 15 января года, следующего за отчетным периодом.
4. Заполняется нарастающим итогом на отчетную дату.
5. Числовые значения отчетных показателей необходимо указать с двумя знаками после разделителя целой и дробной частей значения.
6. Фактическая средняя численность воспитанников указывается с одним десятичным знаком.

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Наро-Фоминского городского округа на государственную  
поддержку частных дошкольных образовательных  
организаций, частных общеобразовательных  
организаций и индивидуальных предпринимателей  
Наро-Фоминского городского округа Московской  
области, осуществляющих образовательную  
деятельность по основным общеобразовательным  
программам дошкольного образования, с целью  
возмещения расходов на присмотр и уход,  
содержание имущества и арендную плату  
за использование помещений

Форма  
НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Начальнику Управления по образованию  
Администрации Наро-Фоминского городского округа  
ФИО

Информация о количестве детей, получивших услугу основной общеобразовательной  
программы дошкольного образования, из числа детей, зачисленных в базу  
«ЕИСДОУ», имеющих регистрацию в Наро-Фоминском городском округе  
Московской области

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

| №<br>п/п | Наименование                           | Количество воспитанников,<br>чел. |
|----------|--|-----------------------------------|
|          | Группы полного дня                     |                                   |
| 1.       | Общеразвивающей направленности, всего: |                                   |
|          | в том числе:                           |                                   |
| 1.1.     | от одного года до трёх лет             |                                   |
| 1.2.     | старше трёх лет                        |                                   |

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(ФИО)

М.П.

Исполнитель: /ФИО/, телефон

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Наро-Фоминского городского округа на государственную  
поддержку частных дошкольных образовательных  
организаций, частных общеобразовательных  
организаций и индивидуальных предпринимателей  
Наро-Фоминского городского округа Московской  
области, осуществляющих образовательную  
деятельность по основным общеобразовательным  
программам дошкольного образования, с целью  
возмещения расходов на присмотр и уход,  
содержание имущества и арендную плату  
за использование помещений

Форма

Начальнику Управления по образованию  
Администрации Наро-Фоминского городского округа  
ФИО

Справка о начисленной заработной плате

(наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(месяц)

| №<br>п/п | Наименование расходов                                | Количество<br>получателей выплат | Сумма, руб. |
|----------|--|----------------------------------|-------------|
| 1.       | Оплата труда работников, всего                       |                                  |             |
| 1.1.     | - заработная плата (211ст.)                          |                                  |             |
| 1.2.     | - начисления на выплаты по оплате труда<br>(213 ст.) |                                  |             |
| Итого:   |  |                                  |             |

Руководитель

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель: /ФИО/, телефон

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Наро-Фоминского городского округа на государственную  
поддержку частных дошкольных образовательных  
организаций, частных общеобразовательных  
организаций и индивидуальных предпринимателей  
Наро-Фоминского городского округа Московской  
области, осуществляющих образовательную  
деятельность по основным общеобразовательным  
программам дошкольного образования, с целью  
возмещения расходов на присмотр и уход,  
содержание имущества и арендную плату  
за использование помещений

Форма

Опись  
документов, представленных в Управление

\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_

(номер расчётного счёта)

| №<br>п/п | Наименование документа | Дата, номер<br>документа | Количество<br>экземпляров |
|----------|------------------------|--------------------------|---------------------------|
|          |                        |                          |                           |
|          |                        |                          |                           |

Документы сдал:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность уполномоченного лица) (подпись) (ФИО)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность уполномоченного лица) (подпись) (ФИО)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
Наро-Фоминского городского округа  
от 13.02.2016 № 363

## СОСТАВ

**комиссии по отбору частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа Московской области, претендующих на возмещение затрат на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений**

Малыхина Светлана Михайловна – Заместитель Главы Наро-Фоминского городского округа Московской области (Председатель комиссии).

Максимова Анна Владимировна – начальник Управления по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области (Заместитель председателя комиссии).

Голыбина Ольга Владимировна – заместитель начальника Управления по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области (Секретарь комиссии с правом голоса).

Аракчеева О.В. – начальник отдела образования Управления по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа.

Есаулова Е.И. – главный эксперт Управления по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа.

Шипилова Е.А. – начальник экономического отдела Управления по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Наро-Фоминского городского округа  
от 13.02.2026 № 363

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по отбору частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа Московской области, претендующих на получение субсидий на возмещение затрат на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений**

### I. Общие положения

1. Комиссия является коллегиальным органом. В её состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.
2. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарём и членами комиссии.
3. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.
4. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведёт протоколы заседаний комиссии, осуществляет приём документов, делопроизводство комиссии, функции, обеспечивающие организацию отбора и иные обязанности в рамках полномочий.
5. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в её работе.
6. Формой работы комиссии является её заседание.
7. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов комиссии.
8. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.  
Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих членов комиссии.
- При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.
9. Решение комиссии фиксируется в протоколе, который подписывается секретарём, председательствующим и присутствующими на заседании членами комиссии.

### II. Деятельность комиссии

10. Рассмотрение предоставленных документов членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает представленные документы на их соответствие.

11. В случае, если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения предложений (заявок) на участие в отборе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

12. Частная дошкольная общеобразовательная организация, частная общеобразовательная организация и индивидуальный предприниматель, представитель которых является членом комиссии, не может быть участником отбора.

13. Решение об определении победителей о предоставлении субсидий и их размерах определяются путём открытого голосования и оформляются протоколом согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

14. Член комиссии вправе знакомиться с документами предложений (заявок) на участие в отборе.

15. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

16. Комиссия в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подведения итогов отбора письменно извещает Управление о предложениях по предоставлению субсидий, их размерах путём направления выписки из протокола и возвращает рассмотренные документы Управлению.

Приложение 1

к Положению о комиссии по отбору частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа Московской области, претендующих на получение субсидий на возмещение затрат на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

Форма

Протокол

подведения итогов заседания комиссии по отбору частных дошкольных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей Наро-Фоминского городского округа

г. Наро-Фоминск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_.

Время проведения: с \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин. по \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин.

Место хранения протокола \_\_\_\_\_ и решений комиссии: \_\_\_\_\_ (указать адрес).

Комиссия состоит из \_\_\_\_\_ человек:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приглашённые лица:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Повестка заседания:

1. Подведение итогов отбора \_\_\_\_\_.

1. По первому вопросу слушали \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), котор \_\_\_\_ сообщил (а), что в соответствии с \_\_\_\_\_ был объявлен отбор на предоставление субсидии \_\_\_\_\_.

Объявление о проведении отбора было опубликовано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_, размещено в сети Интернет по адресу: \_\_\_\_\_.

На момент окончания даты подачи заявок «\_\_» \_\_\_\_\_ г. подано \_\_\_\_\_ заявок:

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора);  
 \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора);  
 \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора).

2. По результатам рассмотрения заявок претендентов и предоставленных ими документов комиссией были приняты следующие решения:

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора) не отвечает требованиям, установленным для предоставления субсидии \_\_\_\_\_, по следующим основаниям \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора) признать отвечающим требованиям, установленным требованиям \_\_\_\_\_.

3. За предоставление субсидии \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора) \_\_\_\_\_ голосовали:

| «За»               |                            | «Против»           |                            | «Воздержались»     |                            |
|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|                    |                            |                    |                            |                    |                            |
|                    |                            |                    |                            |                    |                            |

Принято решение: отбор признать состоявшимся. Предоставить субсидии \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора). С \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора) заключить Соглашение в срок \_\_\_\_\_ до «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

4. Настоящий протокол будет размещён \_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_ дней со дня \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)