



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 17.02.2026 № 8/65

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области **решил**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области.
2. Опубликовать (разместить) настоящее решение в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Главы  
Наро-Фоминского  
городского округа**

**В.И. Ширшов**

**Председатель  
Совета депутатов Наро-Фоминского  
городского округа**



**Г.П. Пензов**

**Положение о порядке назначения и проведения собрания  
граждан на территории Наро-Фоминского  
городского округа Московской области**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и определяет порядок назначения и проведения собрания граждан на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее – собрание граждан).

1.1. Собрания граждан могут проводиться:

- для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;
- в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;
- в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Наро-Фоминского городского округа Московской области.

1.2. Обработка персональных данных участников собрания осуществляется с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**2. Порядок назначения собрания граждан**

2.1. Собрание граждан может проводиться на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, части его территории или в сельском населенном пункте Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее - территория).

2.2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее – Совет депутатов), Главы Наро-Фоминского городского округа Московской области.

2.3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов или Главы Наро-Фоминского городского округа Московской области, назначается соответственно Советом депутатов или Главой Наро-Фоминского городского округа Московской области.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

2.4. В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного

прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.5. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

2.6. В решении Совета депутатов, постановлении Главы Наро-Фоминского городского округа о назначении собрания граждан по инициативе этих органов указываются:

- инициатор проведения собрания;
- дата, время и место проведения собрания граждан;
- выносимые на обсуждение вопросы;
- лицо органа местного самоуправления, ответственного за подготовку собрания граждан;
- способ (порядок) оповещения о собрании граждан, проживающих на территории, граждане которой вправе участвовать в собрании граждан;
- порядок ознакомления с материалами по вопросам, обсуждение которых предполагается на собрании.

2.7. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается решением Совета депутатов.

2.8. С инициативой о проведении собрания граждан в Совет депутатов может обратиться инициативная группа, состоящая из граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста, территории или сельского населенного пункта (а в случае, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Положения, включая имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории сельского населенного пункта), численностью не менее 10 человек.

Инициатива граждан о проведении собрания граждан оформляется обращением инициативной группы в Совет депутатов.

2.9. Обращение инициативной группы должно содержать следующие сведения:

- наименование вопроса или вопросов, выносимых на обсуждение, или инициативного проекта, который предлагается обсудить;
- планируемое время, дата и место проведения собрания;
- персональный состав инициативной группы (фамилия, имя, отчество (при наличии), адреса места жительства, контактного телефона каждого члена инициативной группы);
- способ (порядок) оповещения о собрании граждан, проживающих на территории, жители которой вправе участвовать в собрании;
- порядок ознакомления с материалами по вопросам, обсуждение которых предполагается на собрании граждан.

2.10. Обращение о проведении собрания граждан предоставляется не позднее, чем за 30 дней до даты проведения собрания.

2.11. Обращение должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

2.12. Совет депутатов обязан рассмотреть обращение инициативной группы на ближайшем своем заседании, но не позднее 30 рабочих дней с даты получения обращения.

2.13. Совет депутатов принимает решение о назначении проведения собрания граждан либо об отказе в проведении собрания.

2.14. Совет депутатов отказывает в согласовании проведения собрания только в случаях, если обращение о проведении собрания подано лицом, которое в соответствии с настоящим Положением не вправе быть организатором собрания, либо если в обращении в качестве места проведения собрания указано место, в котором в соответствии с Федеральным законом от

19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» проведение собрания запрещается.

2.15. Организация проведения собрания граждан возлагается на инициатора проведения собрания граждан.

По поручению Главы Наро-Фоминского городского округа Московской области, Администрация Наро-Фоминского городского округа оказывает содействие инициативной группе в решении организационных вопросов проведения собрания граждан.

2.16. Инициатор проведения собрания граждан обязан заблаговременно, но не позднее чем за три дня оповестить граждан о дате, времени и месте проведения собрания граждан, выносимых на рассмотрение вопросах с обязательным указанием инициатора собрания граждан.

2.17. Инициатор проведения собрания граждан должен обеспечить возможность заблаговременного ознакомления с материалами, относящимися к вопросам, выносимым на рассмотрение собрания граждан.

2.18. Решение Совета депутатов, постановление Главы Наро-Фоминского городского округа Московской области о назначении собрания граждан подлежат опубликованию (размещению) в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней с даты его принятия.

### **3.Порядок проведения собрания граждан**

3.1. Все участники собрания граждан регистрируются ответственным лицом либо одним из членов инициативной группы при предъявлении паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства участника собрания под роспись по типовой форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. Представители Администрации Наро-Фоминского городского округа, а также иные лица, могут быть приглашены для дачи пояснений по вопросам, выносимым на рассмотрение собрания, и вносятся в листы регистрации с соответствующей отметкой.

3.3. Собрание граждан правомочно при участии в нем не менее 1/3 жителей, но не менее 10 граждан (жителей), проживающих на территории (части территории) или проживающих в сельском населенном пункте и имеющих право на участие в собрании граждан.

3.4. Собрание граждан открывается:

- сотрудником Администрации Наро-Фоминского городского округа, назначенным ответственным за подготовку собрания в случае, если инициатором проведения собрания является Совет депутатов или Глава Наро-Фоминского городского округа Московской области;

- одним из членов инициативной группы в случае, если инициатором проведения собрания являются граждане (жители) территории (части территории) или проживающие в сельском населенном пункте Наро-Фоминского городского округа Московской области.

3.5. Для ведения собрания граждан избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и иных лиц по усмотрению участников собрания и по представлению лица, открывающего собрание.

3.6. Председатель собрания граждан знакомит участников собрания с регламентом и представляет на утверждение повестку и иные вопросы, подготовленные ответственным лицом или инициативной группой и вынесенные на обсуждение собрания.

3.7. Решение собрания граждан принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании граждан (жителей) территории (части территории) или проживающих в сельском населенном пункте.

3.8. В голосовании участвуют только граждане (жители), имеющие право на участие в собрании граждан.

Представители органов местного самоуправления и иные лица, присутствующие на собрании, имеют право совещательного голоса.

3.9. Секретарь собрания осуществляет подсчет голосов и ведет протокол собрания граждан по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, содержащий в обязательном порядке следующие сведения:

- дату и время проведения собрания;
- место (территория) проведения собрания граждан;
- инициатора проведения собрания;
- фамилию, имя, отчество, должность (при наличии) ответственного лица (инициатора) либо членов инициативной группы, ответственных за проведение собрания;
- общее число граждан (жителей), имеющих право участвовать в собрании;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- фамилии, имена, отчества избранных членов президиума собрания граждан;
- полную формулировку рассматриваемого вопроса (вопросов);
- фамилии, имена, отчества выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам);
- результаты голосования;
- принятые решения по каждому вопросу повестки собрания граждан;
- список участвующих в собрании представителей органов местного самоуправления и приглашенных лиц.

Листы регистрации участников собрания являются неотъемлемой частью протокола собрания.

3.10 Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания и передается вместе со списком зарегистрированных участников собрания инициаторам проведения собрания. Копия протокола собрания направляется Главе Наро-Фоминского городского округа Московской области.

3.11. Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта принимается большинством голосов участников собрания граждан.

3.12. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

3.13. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

3.14. Итоги собрания подлежат обнародованию посредством опубликования (размещения) в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней с даты его проведения.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Решения собрания не могут нарушать имущественные или иные права граждан, объединений собственников жилых помещений, других организаций и юридических лиц. Решения собрания носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, граждан, проживающих на территории проведения собрания, предприятий, организаций и иных лиц.

4.2. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, возлагаются на инициатора проведения собрания.

Приложение 1  
к Положению о порядке назначения  
проведения собрания граждан  
на территории Наро-Фоминского  
городского округа Московской области  
(Форма)

Лист регистрации  
участников собрания граждан

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место проведения \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места проживания	Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина)	Дата подписи	Подпись о согласии на обработку персональных данных
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Ответственное лицо (либо член инициативной группы):

\_\_\_\_\_

(подпись)      (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению о порядке назначения  
проведения собрания граждан  
на территории Наро-Фоминского  
городского округа Московской области  
(Форма)

Протокол № \_\_\_\_\_ собрания граждан

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

Место (территория) проведения собрания \_\_\_\_\_

Общее число граждан (жителей) территории (части территории) или проживающих в сельском населенном пункте и имеющих право на участие в собрании \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек (согласно листу регистрации участников собрания)

Инициатор собрания: \_\_\_\_\_

Состав президиума:

- 1.
- 2.

Список присутствующих представителей органов местного самоуправления и приглашенных лиц:

- 1.
- 2.

Председательствующий на собрании граждан: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь собрания граждан: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Повестка дня:

- 1.
- 2.

Слушали: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

краткая запись выступления или (текст доклада прилагается).

Выступили: 1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

краткая запись выступления или (текст выступления прилагается).

2. \_\_\_\_\_ и т.д. (по количеству выступающих граждан).

РЕШИЛИ (содержание решения) \_\_\_\_\_

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_\_ чел.

«против» - \_\_\_\_\_ чел.

«воздержался» - \_\_\_\_\_ чел.

Решение принято (не принято). Приложение: лист регистрации участников собрания граждан на \_\_\_\_\_ листах.

Председательствующий на собрании граждан: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь собрания граждан: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)