



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.03.2025 № 13/1

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении типовой формы соглашения
о предоставлении из бюджета Наро-Фоминского городского округа
субсидии на иные цели муниципальному бюджетному или
автономному учреждению Наро-Фоминского городского округа**

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Наро-Фоминского городского округа субсидии на иные цели муниципальному бюджетному или автономному учреждению Наро-Фоминского городского округа.
2. Признать утратившим силу распоряжение Финансового управления Администрации Наро-Фоминского городского округа от 12.10.2023 № 57 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Наро-Фоминского городского округа субсидии на иные цели муниципальному бюджетному или автономному учреждению Наро-Фоминского городского округа».
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее распоряжение применяется к правоотношениям, возникшим при исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа, начиная с бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Финансового управления Администрации Наро-Фоминского городского округа Елисееву Е.А.

**Начальник
Финансового управления
Администрации Наро-Фоминского
городского округа**

Н.К. Горн

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Финансового управления
Администрации Наро-Фоминского
городского округа
от 04.03.2025 № 13/1

**ТИПОВАЯ ФОРМА¹
соглашения о предоставлении из бюджета Наро-Фоминского городского округа
субсидии на иные цели муниципальному бюджетному или автономному
учреждению Наро-Фоминского городского округа**

_____ (место заключения)

_____ (дата заключения) № _____ (номер соглашения)

_____ (наименование Главного распорядителя муниципального бюджетного или автономного учреждения Наро-Фоминского городского округа),
которому(ой) как получателю средств бюджета Наро-Фоминского городского округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее –
Главный распорядитель), в лице _____
(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

_____ (реквизиты положения Главного распорядителя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
(далее – Учреждение), в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании, _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, _____

_____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта Главного распорядителя, утверждающего порядок определения объема и условия
предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели)

(далее – Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Наро-Фоминского городского округа в 20__ году/20__ – 20__ годах субсидии на цели, предусмотренные Перечнем субсидий согласно приложению __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Перечень субсидий):

¹ Типовая форма может отличаться с учетом отраслевых особенностей и программного продукта государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области»

1.1.1. для достижения результата выполнения мероприятия _____
(наименование мероприятия)
муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы Наро-Фоминского городского округа)

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, предусмотренные Перечнем субсидий.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей _____ копеек, в том числе:
(сумма прописью)

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета Наро-Фоминского городского округа по кодам классификации расходов бюджетов (далее – коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____,
(Код субсидии) в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК (_____);
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК (_____);
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК (_____);
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

Размер Субсидии по каждому коду БК и аналитическому коду Субсидии указан в Перечне субсидий;

2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с _____

_____ :
(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации актами Правительства Московской области, нормативными актами Наро-Фоминского городского округа предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении Администрации Наро-Фоминского городского округа:

3.1.1.1. согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.1.2. не позднее _____ рабочих дней после проверки Главным распорядителем следующих документов: _____.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, предусмотренные Перечнем субсидий;

4.1.2. осуществлять проверку, в том числе на соответствие Порядку предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:

4.1.2.1. документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.2.2. документов, указанных в пункте(ах) ___ настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать:

4.1.3.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____

(наименование формы предоставления средств)

следующих условий:

4.1.4.1. о заключении договоров о предоставлении _____

(наименование формы предоставления средств)

(внесении в них изменений) в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления субсидии, с обязательным включением в такие договоры положений, аналогичных положениям, предусмотренным пунктами 4.1.7, 4.2.3, 4.3.8 - 4.3.10 настоящего Соглашения;

4.1.4.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора;

4.1.4.3. иных условий:

4.1.4.3.1. _____;

4.1.4.3.2. _____.

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20___ год (далее – Сведения), по форме, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации Наро-Фоминского городского округа, изменения сведения не позднее ___ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль над соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.7.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.7.1.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.7.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пунктах 4.1.7.1, настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не

позднее _____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.7.3. направление требования Учреждению о возврате Главному распорядителю в бюджет Наро-Фоминского городского округа Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.7.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.9.1. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при их установлении), и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктами 4.1.3 настоящего Соглашения, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.9.1.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего Соглашения;

4.1.9.1.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.3 настоящего Соглашения;

4.1.9.2. принимать решение о приостановлении предоставления Субсидии, о направлении требования о возврате в бюджет Наро-Фоминского городского округа Субсидии в соответствии с пунктами 4.1.7.2, 4.1.7.3 настоящего Соглашения;

4.1.9.3. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии, в течение _____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.1.10.1. _____;

4.1.10.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля над соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не

использованного Учреждением на 1 января текущего финансового года остатка Субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, на цели, предусмотренные Перечнем субсидий не позднее ___ рабочих дней, следующих за днем получения от Учреждения информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, а также следующих документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам):

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.2.3 (1). принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованного Учреждением на 1 января текущего финансового года остатка Субсидии, предоставленной в финансовом году, предшествующем отчетному финансовому году, на исполнение денежных обязательств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, соответствующих целям, предусмотренным Перечнем субсидий, не позднее ___ рабочих дней, следующих за днем получения от Учреждения информации о наличии указанных обязательств, а также следующих документов (копий документов), подтверждающих их наличие и объем (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам):

4.2.3(1).1. _____;

4.2.3(1).2. _____.

4.2.3(2).1. принимать решение об использовании в текущем финансовом году поступивших Учреждению средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии (далее – средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат), на цели, предусмотренные Перечнем субсидий, не позднее ___ рабочих дней, следующих за днем получения от Учреждения информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также следующих документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам):

4.2.3(2).1. _____;

4.2.3(2).2. _____.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Главному распорядителю до «___» _____ 20__ г. документы, установленные пунктом ___ настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Главному распорядителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее ___ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. изменения в Сведения не позднее ___ рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения целей, предусмотренных Перечнем субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.3.2 настоящего Соглашения;

4.3.5. обеспечить при последующем предоставлении средств иным лицам:

4.3.5.1. заключение договоров о предоставлении _____
(наименование формы предоставления средств)

(внесении в них изменений) в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления субсидии, с обязательным включением в такие договоры положений, аналогичных положениям, предусмотренным пунктами 4.1.7, 4.2.3, 4.3.8 – 4.3.10 настоящего Соглашения, в отношении таких иных лиц;

4.3.5.2. проведение отбора иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора;

4.3.5.3. соблюдение иных условий, предусмотренных пунктом 4.1.4.3 настоящего Соглашения;

4.3.6. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля над соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. направлять Главному распорядителю не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:
(месяцем, кварталом, годом)

4.3.7.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.7.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.7.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.7.4. иные отчеты:

4.3.7.4.1. _____;

4.3.7.4.2. _____.

4.3.8. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части Главному распорядителю в бюджет Наро-Фоминского городского округа, в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. возвращать в бюджет Наро-Фоминского городского округа неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктами 4.2.3 настоящего Соглашения, в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.;

4.3.9.1. возвращать в бюджет Наро-Фоминского городского округа поступившие Учреждению средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение _____ дней со дня _____;

4.3.10. включать в договоры, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению Сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Главному распорядителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.3.11. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством

Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.3.11.1. _____;

4.3.11.2. _____;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять неиспользованный остаток Субсидии на цель(и), предусмотренных Перечнем субсидий, на основании решения Главного распорядителя в соответствии с пунктами 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять поступившие Учреждению средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии на цель(и), предусмотренных Перечнем субсидий, на основании решения Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации(за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за

исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. путем использования государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области»;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Учреждение
Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет	Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, место нахождения	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, место нахождения
БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет	БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет
Наименование органа, в котором открыт лицевой счет	Наименование органа, в котором открыт лицевой счет
Единый казначейский счет	Единый казначейский счет
Лицевой счет	Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

_____/_____
(должность) (подпись, ФИО)

Сокращенное наименование
Учреждения

_____/_____
(должность) (подпись, ФИО)

Приложение 1
 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
 Наро-Фоминского городского округа субсидии на иные цели
 муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
 Наро-Фоминского городского округа,
 утвержденной распоряжением Финансового управления
 Администрации Наро-Фоминского городского округа
 от 07.03.2025 № 13/1

Приложение № 1 к Соглашению от _____ № _____
 (Приложение № 1 к Дополнительному соглашению от _____ № _____)

Перечень Субсидий¹

№ п/п	Наименование Субсидии	Цель предоставления Субсидии	Код классификации расходов бюджета Наро-Фоминского городского округа (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
			код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										

¹ Форма может отличаться с учетом программного продукта государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области»

Приложение 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
Наро-Фоминского городского округа субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Наро-Фоминского городского округа,
утвержденной распоряжением Финансового управления
Администрации Наро-Фоминского городского округа
от 07.08.2025 № 13/1

Приложение № 2 к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № 2 к Дополнительному соглашению от _____ № _____)

График перечисления Субсидии¹
(Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения _____

Наименование Главного распорядителя _____

Вид документа _____
(первичный, уточненный)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

¹ Форма может оглашаться с учетом программного продукта государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области»

№ п/п	Код классификации расходов бюджета Наро-Фоминского городского округа					Сроки перечисления Субсидии (дл.мм.гггг)	Тип средств	Код Субсидии	Наименование Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду субсидии:										
Итого по коду субсидии:										
Итого по коду субсидии:										
Всего:										

Приложение 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
Наро-Фоминского городского округа субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Наро-Фоминского городского округа, утвержденной распоряжением
Финансового управления
Администрации Наро-Фоминского городского округа
от 04.09.2025 № 13/1

Приложение № 3 к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № 3 к Дополнительному соглашению от _____ № _____)

Значения результатов предоставления Субсидии¹

Наименование Учреждения _____
Наименование Главного распорядителя _____
Наименование муниципальной программы _____

¹ Форма может отличаться с учетом программного продукта государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области»

Приложение 4
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
Наро-Фоминского городского округа субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Наро-Фоминского городского округа, утвержденной распоряжением
Финансового управления
Администрации Наро-Фоминского городского округа
от 04.03.2025 № 13/1

Приложение № 4 к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № 4 к Дополнительному соглашению от _____ № _____)

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии¹
на _____ год

Наименование Учреждения _____
Наименование Главного распорядителя _____
Наименование муниципальной программы _____
Вид документа _____
(первичный, уточненный)

¹ Форма может отличаться с учетом программного продукта государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области»

№ п/п	Наименование субсидии		Результат предоставления Субсидии	Контрольные точки	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	Код по БК			Наименование	Код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Результат предоставления субсидии 1:	х					
			х	контрольная точка 1.1:					
			х	контрольная точка 1.2:					
			х						
			Результат предоставления субсидии 2:	х					
			х	контрольная точка 2.1:					
			х	контрольная точка 2.2:					
			х						

Приложение 5
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
Наро-Фоминского городского округа субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Наро-Фоминского городского округа, утвержденной распоряжением
Финансового управления
Администрации Наро-Фоминского городского округа
от 04.03.2025 № 13/1
Приложение № 5 к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № 5 к Дополнительному соглашению от _____ № _____)

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия¹
на « _____ » _____ 20__ г.**

Наименование Учреждения _____

Наименование Главного распорядителя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

¹ Форма может отличаться с учетом программного продукта государственной информационнои системы «Региональный электронный бюджет Московской области»

Субсидия	Код классификации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года			Поступления			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
		всего	из них разрешенный к использованию		всего, в том числе	из бюджета Наро-Фоминского городского округа	средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат	всего	из них: возвращено в бюджет Наро-Фоминского городского округа	Всего	в том числе:	
наименование	код										требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		расходов бюджета Наро-Фоминского городского округа				из бюджета Наро-Фоминского городского округа			Фоминского городского округа			

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии¹**

Приложение 7
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
Наро-Фоминского городского округа субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Наро-Фоминского городского округа, утвержденной распоряжением
Финансового управления
Администрации Наро-Фоминского городского округа
от 04.08.2025 № 431

Приложение № 7 к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № 7 к Дополнительному соглашению от _____ № _____)

Наименование Учреждения _____

Наименование Главного распорядителя _____

Наименование муниципальной программы _____

Вид документа _____
(первичный, уточненный)

¹ Форма может отличаться с учетом программного продукта государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области»

№ л/п	Наименование субсидии		Код по БК	Результат предоставления Субсидии	Контрольные точки	Единица измерения		Код строки	Значение			Срок достижения (дл.мм.гггг)		Статус отклонения	Причина отклонения
	наименование	Код по БК				наименование	Код по ОКЕИ		плановое	фактическое	отклонение	плановый	фактический		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
			Результат предоставления субсидии 1:	х	контрольная точка 1.1:										
			х		контрольная точка 1.2:										
			х		контрольная точка 2.1:										
			Результат предоставления субсидии 2:	х	контрольная точка 2.2:										
			х												

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 8
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Наро-Фоминского
городского округа субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Наро-Фоминского городского округа,
утвержденной распоряжением Финансового управления
Администрации Наро-Фоминского городского округа
от 07.03.2025 № 13/1

**Дополнительное соглашение¹
о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Наро-Фоминского
городского округа субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Наро-Фоминского городского округа**

от _____ № _____

(место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20 _____
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование Главного распорядителя муниципального бюджетного или автономного учреждения Наро-Фоминского городского округа),

которому(ой) как получателю средств бюджета Наро-Фоминского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Главный распорядитель), в лице _____

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения Наро-Фоминского городского округа)

(далее – Учреждение), в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

¹ Форма может отличаться с учетом отраслевых особенностей и программного продукта государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области»

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.2 Соглашения заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Наро-Фоминского городского округа субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Наро-Фоминского городского округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. №__ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере
(_____) рублей ____ копеек по КБК _____;
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(_____) рублей ____ копеек предоставленной субсидии в
(сумма прописью)

соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____
(_____) рублей ____ копеек;
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение ____ дней со дня расторжения обязуется возвратить Главному распорядителю в бюджет Наро-Фоминского городского округа сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек;
(сумма прописью)

2.5. _____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. _____.

7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель
Полное и сокращенное (при наличии)
наименование Главного распорядителя
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, в
котором открыт единый казначейский счет
Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт казначейский счет, место нахождения
БИК территориального органа Федерального
казначейства, в котором открыт
казначейский счет
Наименование органа, в котором открыт
лицевой счет
Единый казначейский счет
Лицевой счет

Учреждение
Полное и сокращенное (при наличии)
наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, в
котором открыт единый казначейский счет
Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт казначейский счет, место нахождения
БИК территориального органа Федерального
казначейства, в котором открыт
казначейский счет
Наименование органа, в котором открыт
лицевой счет
Единый казначейский счет
Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

(должность)

/ _____
(подпись, ФИО)

Сокращенное наименование
Учреждения

(должность)

/ _____
(подпись, ФИО)

предоставлении из бюджета Наро-Фоминского городского округа субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Наро-Фоминского городского округа от «__» _____ №__ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;
1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. для достижения результата выполнения мероприятия _____
муниципальной программы Наро-Фоминского городского округа _____
_____»;
(наименование муниципальной программы)

1.3. в разделе 2 «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.2 слова «в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек» заменить словами «в размере _____
(сумма прописью) (сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек»;
(сумма прописью)

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.2.1 сумму Субсидии в 20__ году
(_____) (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.2.2 сумму Субсидии в 20__ году
(_____) (_____) рублей _____ копеек увеличить/уменьшить на
(сумма цифрами) (сумма прописью)
(_____) (_____) рублей _____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе 3 «Порядок перечисления Субсидии»:

1.5. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.7. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в редакции настоящего
Дополнительного соглашения;

1.8. приложение ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ___ к
настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением ___ согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному
соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение ___ к Соглашению в редакции согласно
приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его
неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью
Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания

лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» и подписано посредством использования усиленных квалификационных электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель
Полное и сокращенное (при наличии)
наименование Главного распорядителя
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, в
котором открыт единый казначейский счет
Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт казначейский счет, место нахождения
БИК территориального органа Федерального
казначейства, в котором открыт
казначейский счет
Наименование органа, в котором открыт
лицевой счет
Единый казначейский счет
Лицевой счет

Учреждение
Полное и сокращенное (при наличии)
наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, в
котором открыт единый казначейский счет
Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт казначейский счет, место нахождения
БИК территориального органа Федерального
казначейства, в котором открыт
казначейский счет
Наименование органа, в котором открыт
лицевой счет
Единый казначейский счет
Лицевой счет

7. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

_____ / _____
(должность)

_____ / _____
(подпись, ФИО)

Сокращенное наименование
Учреждения

_____ / _____
(должность)

_____ / _____
(подпись, ФИО)