

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**«ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

(начало действия: с «01» июля 2023 года)

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Контрольно-счетной палаты

Наро-Фоминского городского округа

от 17.05.2023 № 15

(с изменениями, внесенным распоряжением КСП
от 18.05.2026 № 22)

ОДОБРЕН

Коллегией

Контрольно-счетной палаты

Наро-Фоминского городского округа,

протокол от 17.05.2023 № 5

(с изменениями, одобренными протоколом
Коллегии КСП от 18.05.2026 № 11)

РАЗМЕЩЕН 22 мая 2023 года

в сетевом издании «Официальный сайт органов
местного самоуправления Наро-Фоминского
городского округа» в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет по адресу:
<https://nfreg.ru>

Московская область
Наро-Фоминский городской округ
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок проведения экспертизы проекта муниципального правового акта.....	4
3. Порядок проведения экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы).....	5
4. Оформление результатов экспертизы.....	5
Приложение	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа «Проведение экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных программ Наро-Фоминского городского округа» (далее – Стандарт) является специализированным стандартом и предназначен для методологического обеспечения реализации полномочий Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа (по проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее – муниципальных правовых актов), включая обоснованность финансово-экономических обоснований, в части, касающейся расходных обязательств Наро-Фоминского городского округа, а также муниципальных программ и проектов муниципальных программ (далее – муниципальных программ), в том числе обоснованность показателей (параметров и характеристик) бюджета и подготовки заключения Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа по результатам экспертизы.

Стандарт разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Наро-Фоминского городского округа, Порядком осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа по внешнему муниципальному финансовому контролю, Регламентом Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа.

(абзац 2 пункта 1.1 в редакции распоряжения КСП от 18.05.2026 № 22)

Контрольно-счетные органы муниципальных образований в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 9 Федерального закона № 6-ФЗ осуществляют экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).

1.2. Положения настоящего Стандарта не распространяются на проведение экспертизы проектов решений о бюджете Наро-Фоминского городского округа, проектов решений об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа, а также вносимых в них изменений. Положения Стандарта могут применяться при проведении экспертизы муниципальных правовых актов, недостатки и (или) несоответствия в которых отражены в актах по результатам контрольных мероприятий с выводом о целесообразности проведения экспертизы правового акта в целях предотвращения нарушений законодательства.

1.3. Целью экспертизы проекта муниципального правового акта, муниципальной программы является выявление факторов риска при формировании бюджета, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета, анализ достоверности оценки

объема расходных обязательств.

1.4. Экспертиза проекта муниципального правового акта, муниципальной программы включает оценку соответствия целей и задач документам стратегического планирования.

1.5. Основными задачами экспертизы проекта муниципального правового акта, муниципальной программы являются оценка их положений на предмет:

соответствия требованиям федерального законодательства и законодательства Московской области;

отсутствия (минимизации) рисков принятия решений по формированию и использованию средств бюджета, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа;

обоснованности финансово-экономического обоснования (к проектам муниципальных правовых актов);

обоснованности заявленных финансово-экономических последствий принятия проекта муниципального правового акта, реализации муниципальной программы.

1.6. При проведении экспертизы проекта муниципального правового акта, муниципальной программы Контрольно-счетной палатой Наро-Фоминского городского округа (далее – КСП Наро-Фоминского городского округа) в рамках своей компетенции вправе оценивать наличие в них коррупциогенных факторов.

2. Порядок проведения экспертизы проекта муниципального правового акта

2.1. Проведение экспертизы проекта муниципального правового акта, муниципальной программы (проекта муниципальной программы) и подготовка заключения по результатам экспертизы осуществляется руководителем аналитической группы и (или) непосредственным исполнителем, назначенными распоряжением КСП Наро-Фоминского городского округа.

В целях подготовки распоряжения КСП Наро-Фоминского городского округа о проведении экспертного мероприятия может применяться структура распоряжения согласно приложению № 4 к Стандарту внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий.

(пункт 2.1 в редакции распоряжения КСП от 18.05.2026 № 22)

2.2. Объем экспертизы проекта муниципального правового акта (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется руководителем экспертизы проекта муниципального правового акта исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения, срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления.

2.3. При рассмотрении проекта муниципального нормативного правового акта учитываются результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по

вопросам формирования и использования средств бюджета в соответствующей сфере деятельности.

2.4. При проведении экспертизы проекта муниципального правового акта проводится изучение состояния правового регулирования в соответствующей сфере.

3. Порядок проведения экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы)

3.1. Экспертиза муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом работы КСП Наро-Фоминского городского округа на соответствующий год.

Планирование экспертизы муниципальной программы осуществляется, в том числе на основании результатов, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП Наро-Фоминского городского округа.

3.2. Объем экспертизы муниципальной программы (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется исполнителем экспертизы муниципальной программы, исходя из целей и задач экспертизы.

3.3. При проведении экспертизы муниципальной программы оценивается:

1) соблюдение установленных требований к содержанию муниципальной программы;

2) соответствие цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития Наро-Фоминского городского округа;

3) соответствие мероприятий заявленной цели;

4) наличие планируемых результатов реализации муниципальной программы;

5) оценка обоснования стоимости программных мероприятий;

6) влияние мероприятий на достижение планируемых результатов муниципальной программы, в том числе установленных в Указах Президента Российской Федерации и обращениях Губернатора Московской области (при наличии в программе);

7) соответствия объемов и источников финансирования мероприятий параметрам бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в части расходов за счет бюджета Наро-Фоминского городского округа, утвержденных бюджетных ассигнований из федерального бюджета, за счет местного бюджета и утвержденных бюджетных ассигнований из бюджета Московской области;

8) взаимосвязь между объемами финансирования мероприятий и показателями результатов реализации муниципальной программы.

4. Оформление результатов экспертизы

4.1. По результатам проведения экспертизы составляется заключение КСП Наро-Фоминского городского округа (далее – заключение) (приложение к настоящему Стандарту).

Заключение по результатам экспертизы не должно содержать политических оценок.

4.2. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

В вводной части заключения указываются реквизиты документов, по результатам рассмотрения, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, а также предмет регулирования проекта муниципального правового акта, сфера реализации муниципальной программы (при необходимости).

4.3. В содержательной части заключения, как правило, отражаются следующие сведения:

соответствие проекта муниципального правового акта, муниципальной программы законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Московской области, Наро-Фоминского городского округа;

обоснованность заявленных финансово-экономических последствий (результатов) принятия проекта муниципального правового акта, муниципальной программы;

наличие внутренних противоречий, несогласованностей, дублирования норм (положений);

предложения и выводы КСП Наро-Фоминского городского округа.

4.4. Все выводы, отраженные в заключении, должны быть обоснованы ссылками на действующие нормативные правовые акты РФ, Московской области, Наро-Фоминского городского округа и на положения проекта муниципального правового акта, муниципальной программы.

4.5. При обнаружении в ходе проведения экспертизы проекта муниципального правового акта, муниципальной программы коррупциогенных факторов в заключении должно быть сделано соответствующее указание.

4.6. Заключение подписывается руководителем аналитической группы и непосредственным исполнителем, представляется для рассмотрения Председателю КСП Наро-Фоминского городского округа или заместителю Председателя КСП Наро-Фоминского городского округа вместе с проектом сопроводительного письма и информационного письма с рекомендациями по устранению выявленных нарушений либо их предотвращению (при необходимости).

(пункт 4.6 в редакции распоряжения КСП от 18.05.2026 № 22)

4.7. Заключение по результатам экспертизы утверждается Председателем КСП Наро-Фоминского городского округа или заместителем Председателя КСП Наро-Фоминского городского округа и направляется с сопроводительным письмом в орган местного самоуправления (орган Администрации Наро-Фоминского городского округа), представивший проект муниципального правового акта, муниципальному заказчику и (или) разработчику муниципальной программы.

4.8. По результатам экспертизы КСП Наро-Фоминского городского округа вправе направить информационное письмо с рекомендациями по устранению выявленных нарушений либо их предотвращению:

должностному лицу органа местного самоуправления (органа Администрации Наро-Фоминского городского округа) которое организует реализацию муниципального правового акта;

координатору, муниципальному заказчику, разработчику муниципальной программы.

Контрольно-счетная палата Наро-Фоминского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

Председатель (заместитель) Контрольно-
счетной палаты
Наро-Фоминского городского округа

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения экспертного мероприятия

«Экспертиза _____»

(наименование документа (проекта документа))

г. Наро-Фоминск « ____ » _____ 20__ года

1. Основание для проведения мероприятия: _____
2. Предмет мероприятия: _____
3. Цель мероприятия: _____
4. Объект мероприятия: _____
(полное наименование объекта (объектов) мероприятия)
5. Сроки проведения мероприятия: с ____ по _____
6. Результаты мероприятия: _____
7. Выводы: _____
(кратко формулируются основные итоги мероприятия с указанием выявленных ключевых проблем)
8. Предложения (рекомендации): _____
(формулируются рекомендации и предложения, соответствующие выводам)

Приложение: 1. _____ (указывается наименование приложения на __ л. в ____ экз.)

Должность исполнителя

личная подпись

инициалы и фамилия