



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2026 № 1731

г. Наро-Фоминск

О создании Согласительной комиссии для урегулирования разногласий по проекту внесения изменений в генеральный план Наро-Фоминского городского округа Московской области применительно к населенному пункту г. Наро-Фоминск

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 26.12.2025 № 853 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований», с учетом заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Наро-Фоминского городского округа Московской области применительно к населенному пункту г. Наро-Фоминск Федерального государственного казенного учреждения «Управление лесного хозяйства и природопользования» Министерства обороны Российской Федерации от 18.05.2026 № 7/2950, руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Создать Согласительную комиссию для урегулирования разногласий по проекту внесения изменений в генеральный план Наро-Фоминского городского округа Московской области применительно к населенному пункту г. Наро-Фоминск.
2. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о Согласительной комиссии для урегулирования разногласий по проекту внесения изменений в генеральный план Наро-Фоминского городского округа Московской области применительно к населенному пункту г. Наро-Фоминск;
 - Состав Согласительной комиссии для урегулирования разногласий по проекту внесения изменений в генеральный план Наро-Фоминского городского округа Московской области применительно к населенному пункту г. Наро-Фоминск.
3. Установить срок работы Согласительной комиссии – не более двух месяцев со дня её создания.
4. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Наро-Фоминского городского округа Мелентьева Е.А.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**



Р. Л. Шамнэ

**Положение о Согласительной комиссии для урегулирования разногласий по проекту
внесения изменений в генеральный план Наро-Фоминского городского округа
Московской области применительно к населенному пункту г. Наро-Фоминск**

1. Общие положения

1.1. Согласительная комиссия для урегулирования разногласий по проекту внесения изменений в генеральный план Наро-Фоминского городского округа Московской области применительно к населенному пункту г. Наро-Фоминск (далее – Согласительная комиссия) создается с целью урегулирования разногласий по проекту внесения изменений в генеральный план Наро-Фоминского городского округа Московской области применительно к населенному пункту г. Наро-Фоминск (далее – Проект) и принятия взаимоприемлемых решений по внесению изменений в Проект, учитывающих замечания, послужившие основанием для подготовки заключения о несогласии с Проектом.

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 26.12.2025 № 853 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований», а также иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. В состав Согласительной комиссии включаются председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Согласительной комиссии, являющиеся представителями:

1.3.1. органа, уполномоченного на подготовку Проекта;

1.3.2. Министерства экономического развития Российской Федерации;

1.3.3. органа государственной власти, направившего заключение о несогласовании Проекта;

1.3.4. Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области.

1.4. При необходимости в состав Согласительной комиссии могут вноситься изменения.

1.5. Срок работы Согласительной комиссии составляет не более 2 (двух) месяцев с даты её создания.

2. Регламент и порядок работы Согласительной комиссии

2.1. Заседание Согласительной комиссии организует и ведет председатель Согласительной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Согласительной комиссии.

2.2. На заседаниях Согласительной комиссии присутствуют члены комиссии, а при необходимости на заседаниях могут присутствовать представители разработчика проекта.

2.3. Время, место проведения заседания Согласительной комиссии и повестка дня определяются председателем Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Согласительной комиссии.

2.4. Повестка дня заседания Согласительной комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, сведения о времени и месте проведения заседания

Согласительной комиссии. К повестке дня заседания Согласительной комиссии прилагаются материалы и документы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

2.5. Техническое обеспечение заседаний Согласительной комиссии, а также подготовку, ведение, хранение протоколов заседаний Согласительной комиссии, решений и иных документов Согласительной комиссии осуществляет секретарь Согласительной комиссии.

2.6. Протокол заседания Согласительной комиссии составляется в течение трех рабочих дней со дня его проведения и подписывается председателем и секретарем Согласительной комиссии.

2.7. Члены Согласительной комиссии вправе выразить особое мнение в письменной форме, которое направляется секретарю Согласительной комиссии не позднее одного рабочего дня со дня проведения заседания Согласительной комиссии, прилагается к протоколу заседания Согласительной комиссии и является его неотъемлемой частью.

2.8. Решение Согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Согласительной комиссии. Каждый член Согласительной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Согласительной комиссии.

Решение Согласительной комиссии оформляется секретарем Согласительной комиссии в виде заключения, которое прилагается к протоколу заседания и является его неотъемлемой частью.

Заключение составляется и подписывается председателем и секретарем Согласительной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии.

2.9. По результатам своей работы Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

2.9.1. о согласовании доработанного Проекта с внесенными в него изменениями по замечаниям органа государственной власти, представившего заключение о несогласовании Проекта (далее - доработанный Проект);

2.9.2. о несогласовании доработанного Проекта с указанием причин, послуживших для принятия такого решения.

2.10. Орган, уполномоченный на подготовку Проекта, обеспечивает организационно-техническое сопровождение работы Согласительной комиссии посредством ФГИС ТП и размещает в ФГИС ТП следующую информацию:

2.10.1. уведомление о размещении доработанного Проекта с внесенными в него изменениями по замечаниям органа государственной власти, представившего заключение о несогласовании Проекта (далее - доработанный Проект);

2.10.2. Постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа о создании Согласительной комиссии;

2.10.3. доработанный Проект;

2.10.4. материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

2.11. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет Главе Наро-Фоминского городского округа Московской области:

2.11.1. при получении заключения о согласовании доработанного Проекта протокол заседания Согласительной комиссии о согласовании доработанного Проекта и подготовленный для утверждения доработанный Проект;

2.11.2. при получении заключения о несогласовании доработанного Проекта протокол заседания Согласительной комиссии, материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам, а также предложения об исключении из доработанного Проекта материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования) и (или) план согласования вопросов после утверждения доработанного Проекта путем подготовки предложений о внесении в него соответствующих изменений.

2.12. Орган, уполномоченный на подготовку Проекта, на основании документов и материалов, представленных Согласительной комиссией, в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части доработанного Проекта в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

3. Заключительные положения

3.1. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Состав

Согласительной комиссии для урегулирования разногласий по проекту внесения изменений в генеральный план Наро-Фоминского городского округа Московской области применительно к населенному пункту г. Наро-Фоминск

Шамнэ Роман Львович	Глава Наро-Фоминского городского округа Московской области – председатель Согласительной комиссии;
Мелентьев Евгений Алексеевич	Заместитель Главы Наро-Фоминского городского округа – заместитель председателя Согласительной комиссии;
Ковалько Андрей Валерьевич	Заместитель Главы Наро-Фоминского городского округа;
Попов Евгений Валентинович	Председатель Комитета градостроительства Администрации Наро-Фоминского городского округа;
Ивасенко Ирина Леонидовна	Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа;
Рекуц Анастасия Владимировна	Начальник Правового управления Администрации Наро-Фоминского городского округа;
Аверьянова Ольга Борисовна	Заместитель Председателя Комитета градостроительства Администрации Наро-Фоминского городского округа – секретарь Согласительной комиссии;
	Представитель Управления подготовки проектов генеральных планов и правил землепользования и застройки (ПЗЗ) «ЗАПАД» Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (по требованию);
	Представитель Управления по Наро-Фоминскому городскому округу, Можайскому муниципальному округу, городскому округу Молодежный Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (по требованию);
	Представитель Министерства экономического развития Российской Федерации (по требованию);
	Представитель Департамента военного имущества Министерства обороны Российской Федерации (по требованию);
	Представитель Федерального государственного казенного учреждения «Управление лесного хозяйства и природопользования» Министерства обороны Российской Федерации (по требованию);
	Представитель Федерального государственного казенного учреждения «Центральное территориальное управление имущественных отношений» Министерства обороны Российской Федерации (по требованию).