

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**«КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И
ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**
(начало действия редакции: с «01» августа 2026 года)

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Контрольно-счетной палаты

Наро-Фоминского городского округа

от 17.05.2023 № 15

(с изменениями, внесенными распоряжениями
Контрольно-счетной палаты от 24.01.2024 № 9,
от 23.08.2024 № 36, от 30.07.2026 № 36)

ОДОБРЕН

Коллегией Контрольно-счетной палаты Наро-
Фоминского городского округа,

протокол Коллегии от 17.05.2023 № 5

(с изменениями, одобренными протоколами
Коллегии от 24.01.2024 № 3, от 23.08.2024 № 7,
от 30.07.2026 № 17)

РАЗМЕЩЕН 22 мая 2023 года,

30 июля 2026

в сетевом издании «Официальный сайт органов
местного самоуправления Наро-Фоминского
городского округа» в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет по
адресу: www.nfreg.ru

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	3
3. Анализ принимаемых Главой Наро-Фоминского городского округа, Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	5
4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям	5
5. Контроль исполнения предписаний	7
6. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах.....	8
7. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний	9
8. Обеспечение подготовки и направления представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного и муниципального контроля (надзора), протоколов об административных правонарушениях, информационных писем и контроль получения информации о результатах их исполнения (рассмотрения).....	10
9. Особенности контроля реализации результатов экспертно-аналитических мероприятий	12

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Наро-Фоминского городского округа (далее - Положение о Контрольно-счетной палате), Порядком осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа по внешнему муниципальному финансовому контролю, Регламентом Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа, Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, «СГА 106. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля). Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного (муниципального) финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палатой Московской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области, с учетом «Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», утвержденных постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 № 2ПК, а также стандартами ИНТОСАИ для высших органов аудита.

1.2. Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контроля реализации результатов, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – результаты проведенных мероприятий) в Контрольно-счетной палате Наро-Фоминского городского округа.

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги исполнения объектами внешнего муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа (далее – КСП Наро-Фоминского городского округа), анализ принимаемых Главой Наро-Фоминского городского округа, Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий,

представляемым КСП Наро-Фоминского городского округа, итоги рассмотрения уведомлений КСП Наро-Фоминского городского округа о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итоги рассмотрения обращений КСП Наро-Фоминского городского округа в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления, в том числе органы муниципального контроля (надзора), итоги выполнения предложений, указанных в информационных письмах КСП Наро-Фоминского городского округа, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами КСП Наро-Фоминского городского округа (далее – документы, направляемые КСП Наро-Фоминского городского округа).

Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное исполнение (выполнение) требований, а также рекомендаций и предложений, изложенных в документах, направляемых КСП Наро-Фоминского городского округа.

2.2. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий по поручению председателя/заместителя председателя КСП Наро-Фоминского городского округа осуществляется должностными лицами и (или) работниками КСП Наро-Фоминского городского округа.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) изучения и анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, соответствующими органами государственной власти Московской области, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе осуществляющими контрольные (надзорные) функции в соответствующей сфере, правоохранительными органами, исполнения (выполнения, рассмотрения) документов, направленных им КСП Наро-Фоминского городского округа;

б) мониторинга учета предложений КСП Наро-Фоминского городского округа по совершенствованию бюджетного, налогового и иного законодательства;

в) организации по направлениям деятельности КСП Наро-Фоминского городского округа системы текущего контроля за:

подготовкой и направлением документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

исполнением представлений, предписаний и информационных писем КСП Наро-Фоминского городского округа, рассмотрением уведомлений КСП Наро-Фоминского городского округа о применении бюджетных мер принуждения, обращений КСП Наро-Фоминского городского округа в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления, в том числе органы муниципального контроля (надзора) и иных документов, подготовленных по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

направлением в суды и Министерство имущественных отношений Московской области протоколов об административных правонарушениях;

г) проведения контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа.

2.4. Контроль реализации результатов мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Московской области с участием КСП Наро-Фоминского городского округа, осуществляется в части совместных мероприятий Контрольно-счетной палатой Московской области.

2.5. Документирование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в КСП Наро-Фоминского городского округа.

3. Анализ принимаемых Главой Наро-Фоминского городского округа, Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1. КСП Наро-Фоминского городского округа в соответствии Положением о Контрольно-счетной палате направляет в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа и Главе Наро-Фоминского городского округа информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий и отчеты (заключения) о результатах проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

3.2. КСП Наро-Фоминского городского округа анализирует решения, принятые Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа и Главой Наро-Фоминского городского округа по итогам рассмотрения информации и материалов КСП Наро-Фоминского городского округа о результатах проведенных мероприятий.

3.3. В случае принятия Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа и Главой Наро-Фоминского городского округа решений по итогам рассмотрения информации и материалов о проведенных мероприятиях, содержащих поручения, рекомендации и предложения КСП Наро-Фоминского городского округа, по поручению председателя/заместителя председателя КСП Наро-Фоминского городского округа должностные лица и (или) иные работники КСП Наро-Фоминского городского округа организуют работу по их выполнению и в установленном порядке обеспечивают информирование о результатах их выполнения председателя/заместителя председателя КСП Наро-Фоминского городского округа.

Председателем/заместителем председателя КСП Наро-Фоминского городского округа направляется информация о результатах выполнения поручения, рекомендации и предложения, поступивших от Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа, Главы Наро-Фоминского городского округа (соответственно).

4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям

4.1. Подготовка и направление представлений КСП Наро-Фоминского городского округа осуществляется в соответствии Порядком осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденным решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа, и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

4.2. Контроль исполнения представлений КСП Наро-Фоминского городского округа включает в себя:

анализ результатов исполнения представлений КСП Наро-Фоминского городского округа, в том числе контроль принятия мер по возмещению причиненного вреда соответствующему бюджету;

снятие представлений КСП Наро-Фоминского городского округа (отдельных требований (пунктов) с контроля;

принятие мер в случаях неисполнения представлений КСП Наро-Фоминского городского округа (отдельных требований (пунктов)), нарушения сроков их исполнения.

4.3. КСП Наро-Фоминского городского округа в целях возмещения причиненного вреда соответствующему бюджету:

участвует в соответствующих судебных разбирательствах в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, в том числе представляет доказательства, участвует в исследовании доказательств, заявляет ходатайства о проведении судебной экспертизы по делу, а также о рассмотрении судебных дел по общим правилам искового производства;

в случаях неисполнения законных требований КСП Наро-Фоминского городского округа направляет материалы в прокуратуру или иные правоохранительные органы.

4.4. Контроль исполнения представлений КСП Наро-Фоминского городского округа осуществляют по поручению председателя/заместителя председателя КСП Наро-Фоминского городского округа должностные лица и (или) иные работники КСП Наро-Фоминского городского округа.

4.5. Анализ результатов исполнения представлений КСП Наро-Фоминского городского округа осуществляется в процессе проведения:

а) мониторинга исполнения представлений КСП Наро-Фоминского городского округа, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации о результатах исполнения представлений КСП Наро-Фоминского городского округа;

б) контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений КСП Наро-Фоминского городского округа, особенности организации которых, отражены в разделе 6 Стандарта.

4.6. Мониторинг исполнения представлений КСП Наро-Фоминского городского округа включает в себя:

контроль соблюдения объектами контроля установленных сроков исполнения представлений КСП Наро-Фоминского городского округа и информирования КСП Наро-Фоминского городского округа о мерах, принятых по результатам их исполнения;

анализ результатов исполнения объектами контроля требований, содержащихся в представлениях КСП Наро-Фоминского городского округа.

4.6.1. Контроль соблюдения сроков исполнения представлений КСП Наро-Фоминского городского округа и информирования о принятых по ним мерах состоит в сопоставлении фактических сроков исполнения представлений КСП Наро-Фоминского городского округа (отдельных требований (пунктов)) со сроками, установленными в представлениях и (или) законодательством Российской Федерации.

Фактические сроки исполнения представлений КСП Наро-Фоминского городского округа (отдельных требований (пунктов)) определяются по исходящей дате документов, представленных объектами контроля.

4.6.2. Анализ результатов реализации объектами контроля представлений КСП Наро-Фоминского городского округа включает в себя:

анализ и оценку своевременности и полноты исполнения требований, содержащихся в представлениях КСП Наро-Фоминского городского округа, исполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, а также причин и условий таких нарушений;

анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, содержанию представлений КСП Наро-Фоминского городского округа;

анализ причин неисполнения требований, содержащихся в представлениях КСП Наро-Фоминского городского округа.

4.6.3. В ходе осуществления контроля исполнения представлений КСП Наро-Фоминского городского округа у объектов контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть запрошена необходимая информация, документы и материалы о ходе и результатах исполнения, содержащихся в них требований.

4.6.4. По итогам анализа результатов исполнения объектами контроля представлений КСП Наро-Фоминского городского округа оценивается полнота, качество и своевременность исполнения содержащихся в них требований по устранению выявленных недостатков и нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов органов местного самоуправления), в том числе причин и условий таких нарушений, привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.

Результаты исполнения требований, содержащихся в представлениях КСП Наро-Фоминского городского округа, в том числе, по возмещению причиненного вреда бюджету включаются в годовой отчет о деятельности КСП Наро-Фоминского городского округа.

4.6.5. Результаты исполнения представлений КСП Наро-Фоминского городского округа, отдельных требований (пунктов) представлений рассматриваются в соответствии с Порядком осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденным решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

4.6.6. При обращении руководителей объектов контроля в суды, правоохранительные органы при исполнении отдельных требований (пунктов) представлений КСП Наро-Фоминского городского округа решение об их исполнении принимается на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий писем о направлении материалов в правоохранительные органы и иных материалов.

4.7. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

4.8. Допускается снимать с контроля отдельные требования (пункты) представления КСП Наро-Фоминского городского округа по объективным причинам, при достаточности доказательств объективности указанных причин.

5. Контроль исполнения предписаний

5.1. Подготовка и направление предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа осуществляется в соответствии со Стандартами внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий» КСП Наро-Фоминского городского округа.

5.2. Контроль исполнения предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа включает в себя:

анализ результатов исполнения предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа;

снятие предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа (отдельных требований (пунктов) с контроля;

принятие мер в случаях неисполнения предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа.

5.3. Контроль исполнения предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа осуществляют по поручению председателя/заместителя председателя КСП Наро-Фоминского городского округа должностные лица и (или) иные работники КСП Наро-Фоминского городского округа.

5.4. Результаты исполнения предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа включаются в годовой отчет о деятельности КСП Наро-Фоминского городского округа.

5.5. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания КСП Наро-Фоминского городского округа, на Коллегии Наро-Фоминского городского округа может быть рассмотрен вопрос об отмене предписания КСП Наро-Фоминского городского округа.

5.6. Результаты исполнения предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа рассматривается в соответствии с Порядком осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденным решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

5.7. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) предписания КСП Наро-Фоминского городского округа в установленный срок соответствующие должностные лица КСП Наро-Фоминского городского округа в установленном порядке составляют протокол об административном правонарушении.

6. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах

6.1. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах КСП Наро-Фоминского городского округа по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по поручению председателя/заместителя председателя КСП Наро-Фоминского городского округа осуществляют должностные лица КСП Наро-Фоминского городского округа и (или) иные работники КСП Наро-Фоминского городского округа.

Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах КСП Наро-Фоминского городского округа, может включаться отдельным вопросом в контрольное мероприятие по проверке исполнения представлений и предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа.

6.2. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах, состоит в изучении и анализе информации, полученной от адресатов информационных писем о состоянии рассмотрения и степени реализации ими предложений (рекомендаций), включая:

определение текущего статуса реализации предложений (рекомендаций);

определение обоснования (подтверждения) текущего статуса реализации (описание мер, принятых или запланированных адресатом) и оценка актуальности предложений (рекомендаций), в том числе:

1) определение своевременности рассмотрения и полноты фактической (запланированной) реализации (частичной реализации) предложений (рекомендаций);

2) определение соответствия конкретных мер, принятых или запланированных адресатом информационного письма, мерам, предложенным (рекомендованным) информационными письмами;

3) определение причин того, что предложения (рекомендации) не были, рассмотрены, и (или) не были реализованы.

6.3. По итогам анализа информации, полученной от адресатов информационных писем о состоянии рассмотрения и степени реализации ими предложений (рекомендаций), принятых (запланированных) мер и решений, осуществляются:

признание предложений (рекомендаций) «реализованными» или «реализованными частично»;

признание утраты актуальности предложений (рекомендаций);

проработка дополнительных мер при необходимости выяснения причин нереализации (нерассмотрения), несвоевременной или частичной реализации предложений (рекомендаций) получателем (адресатом);

6.4. К реализованным (реализованным частично) предложениям (рекомендациям) относятся предложения (рекомендации), реализация (частичная реализация) которых подтверждается письмом от получателя (адресата), нормативным правовым актом или иным официальным документом.

В случае необходимости председателем/заместителем председателя КСП Наро-Фоминского городского округа может быть принято решение о подтверждении достоверности полученной информации о реализации предложений (рекомендаций).

6.5. Вопросы о реализации предложений (рекомендаций), о признании предложений (рекомендаций) неактуальными вносятся на рассмотрение Коллегии КСП Наро-Фоминского городского округа.

6.6. К мерам, направленным на реализацию предложения (рекомендации) ее получателем (адресатом), относятся:

подготовка письменного обращения получателю (адресату) предложения (рекомендации);

инициирование, организация и проведение совместных совещаний с получателями (адресатами) предложений (рекомендаций) по обсуждению результатов их реализации с участием при необходимости представителей иных заинтересованных органов и организаций, экспертов;

отражение в заключении КСП Наро-Фоминского городского округа, подготавливаемом по результатам проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов, экспертизы муниципальных программ (проектов муниципальных программ), информации о невыполнении (нерассмотрении, несоблюдении рекомендованных сроков реализации) адресатом информационного письма предложений (рекомендаций) КСП Наро-Фоминского городского округа по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, соответствующих тематике правового регулирования законопроекта или сфере реализации муниципальной программы;

иные меры в соответствии с законодательством Московской области, Российской Федерации.

7. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний

7.1. Контрольными мероприятиями по проверке исполнения представлений и предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа являются контрольные мероприятия, целью или одной из целей которых является оценка исполнения

объектами контроля требований, содержащихся в ранее направленных им представлениях и предписаниях КСП Наро-Фоминского городского округа.

7.2. Контрольные мероприятия по проверке исполнения представлений и предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа осуществляются в следующих случаях:

получения от объектов контроля неполной информации об исполнении представлений и предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа или наличия обоснованных сведений о недостоверности полученной информации;

необходимости уточнения информации, полученной в ходе мониторинга исполнения представлений и предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа;

получение по результатам мониторинга исполнения представлений и предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа информации о неэффективности или низкой результативности мер, принятых объектами контроля.

7.3. Проведение контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа осуществляется в соответствии с положениями Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», другими внутренними правовыми документами КСП Наро-Фоминского городского округа.

По результатам контрольного мероприятия о выполнении представлений Контрольно-счетной палаты составляется акт с выводами и предложениями по каждому объекту контроля, с особенностями, что программа контрольного мероприятия и отчет о результатах контрольного мероприятия не составляются.

7.4. В ходе контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа получают фактические данные и подтверждающие документы об исполнении объектами контроля требований, содержащихся в представлениях и предписаниях КСП Наро-Фоминского городского округа, которые отражаются в актах по результатам проведенных мероприятий.

На основе полученных фактических данных и документов осуществляется анализ результатов исполнения представлений и предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа, формируются выводы о своевременности, полноте и результативности исполнения требований, содержащихся в представлениях и предписаниях КСП Наро-Фоминского городского округа, возможных причинах их неисполнения, неполного и (или) несвоевременного исполнения (в необходимых случаях).

7.5. Настоящий порядок не распространяется на случаи неэффективного использования бюджетных средств.

8. Обеспечение подготовки и направления представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного и муниципального контроля (надзора), протоколов об административных правонарушениях, информационных писем и контроль получения информации о результатах их исполнения (рассмотрения)

8.1. Контроль подготовки и направления представлений и предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа включает следующие процедуры:

анализ соблюдения порядка направления представлений и предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа объектам контроля, установленных Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»;

Анализ соблюдения порядка направления представлений и предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа объектам контроля осуществляется должностными лицами КСП Наро-Фоминского городского округа.

8.2. Уведомления КСП Наро-Фоминского городского округа о применении бюджетных мер принуждения направляются в порядке, установленном Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

8.2.1. Контроль подготовки и направления уведомлений КСП Наро-Фоминского городского округа о применении бюджетных мер принуждения в уполномоченный орган и за получением информации о результатах их исполнения включает в себя:

анализ информации и документов о принятых решениях по результатам рассмотрения уведомлений КСП Наро-Фоминского городского округа о применении бюджетных мер принуждения.

8.2.2. Контроль исполнения решений о направлении уведомлений КСП Наро-Фоминского городского округа о применении бюджетных мер принуждения осуществляется должностными лицами КСП Наро-Фоминского городского округа и (или) иными работниками КСП Наро-Фоминского городского округа по поручению председателя/заместителя председателя КСП Наро-Фоминского городского округа.

8.2.3. Анализ информации и документов о принятых решениях уполномоченным органом о применении бюджетных мер принуждения осуществляется путем их изучения на предмет соответствия положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации и установленного порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения по уведомлениям органов муниципального финансового контроля.

8.2.4. Результаты исполнения уведомлений КСП Наро-Фоминского городского округа о применении бюджетных мер принуждения отражаются в годовом отчете о деятельности КСП Наро-Фоминского городского округа.

8.3. В случае направления обращений КСП Наро-Фоминского городского округа в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления, в том числе органы государственного и муниципального контроля (надзора), по результатам проведенных мероприятий, председатель/заместитель председателя КСП Наро-Фоминского городского округа, организует контроль направления указанных обращений и получением информации о ходе, результатах рассмотрения и принятых по ним мерах.

8.3.1. Обращения КСП Наро-Фоминского городского округа в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления, в том числе органы государственного и муниципального контроля (надзора), направляются в порядке, определенном Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

8.3.2. В случае принятия правоохранительным органом, федеральным органом государственной власти, органом государственной власти Московской области, в том числе органом государственного и муниципального контроля (надзора), решения об отказе в принятии мер по обращению КСП Наро-Фоминского городского округа анализируются основания такого отказа и в случае необходимости КСП Наро-Фоминского городского округа осуществляется обжалование данных решений.

8.3.3. Анализ полученной от правоохранительных органов, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области, в том числе органов государственного контроля (надзора), информации о результатах рассмотрения обращений КСП Наро-Фоминского городского округа и принятых по ним решениях отражается в годовом отчете о деятельности контрольно-счетной палаты, а также в отчетах о деятельности КСП Наро-Фоминского городского округа.

8.4. В соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» протоколы об административных правонарушениях, составленные должностными лицами КСП Наро-Фоминского городского округа, в установленном порядке направляются для рассмотрения в суды и Министерство имущественных отношений Московской области.

Для возбуждения административного производства в соответствии с компетенцией соответствующие материалы направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора).

8.4.1. Контроль направления в суды и Министерство имущественных отношений Московской области протоколов об административных правонарушениях или соответствующих материалов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), мониторинг их рассмотрения и анализ вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется должностным лицом КСП Наро-Фоминского городского округа, составившим соответствующий протокол об административном правонарушении.

8.4.2. В процессе контроля подготовки и направления протоколов об административных правонарушениях в суды и Министерство имущественных отношений Московской области и направлением материалов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), рассматривающих дела об административных правонарушениях в соответствующей сфере:

обобщается полученная информация о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятых по ним решениях;

определяется необходимость обжалования КСП Наро-Фоминского городского округа в установленном порядке вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях.

8.4.3. Результаты рассмотрения дел об административных правонарушениях, а также принятых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, в том числе органами государственного и муниципального контроля (надзора), решений по результатам рассмотрения материалов КСП Наро-Фоминского городского округа включаются в годовой отчет о деятельности КСП Наро-Фоминского городского округа.

9. Особенности контроля реализации результатов экспертно-аналитических мероприятий

9.1. Контроль реализации результатов проведенных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в случаях наличия рекомендаций и предложений КСП Наро-Фоминского городского округа, требующих контроля их исполнения в

соответствии со Стандартом КСП Наро-Фоминского городского округа «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», с особенностями, предусмотренными настоящим Стандартом.

9.2. Контроль реализации результатов проведенных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в форме мониторинга и включает в себя:

анализ и оценку своевременности и полноты выполнения требований и рекомендаций, содержащихся в предписаниях и информационных письмах КСП Наро-Фоминского городского округа, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, по выполнению требований и рекомендаций, содержащихся в предписаниях и информационных письмах КСП Наро-Фоминского городского округа, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

9.3. Контроль выполнения требований и рекомендаций КСП Наро-Фоминского городского округа, направленных по итогам соответствующих экспертно-аналитических мероприятий, осуществляют работники КСП Наро-Фоминского городского округа, по поручению председателя/заместителя председателя КСП Наро-Фоминского городского округа.

9.4. Контроль выполнения требований и рекомендаций КСП Наро-Фоминского городского округа, направленных по итогам соответствующих экспертно-аналитических мероприятий, может включаться отдельным вопросом в контрольное мероприятие по проверке исполнения представлений и предписаний КСП Наро-Фоминского городского округа.