АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2026 № 3210

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

В целях повышения уровня качества и доступности муниципальных услуг, открытости деятельности органов местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 23.07.2025 № 2418 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Наро-Фоминского городского округа Малыхину С.М.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа **Р.Л. Шамнэ**

038749

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Наро-Фоминского городского округа
от 22-09-2026 № 3210

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования регламента

1.1. Настоящий регламент предоставления услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее соответственно – Регламент, Услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Наро-Фоминского городского округа по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Организация).

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Регламенте, приведён в Приложении 1 к Регламенту.

1.3. Организация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и результат предоставления Услуги.

1.4. Предоставление Услуги возможно в составе комплекса с другими государственными и (или) муниципальными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе Регламентом и административными регламентами предоставления других государственных и (или) муниципальных услуг, входящих в состав соответствующего комплекса государственных и (или) муниципальных услуг.

1.5. Предоставление Услуги возможно в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.6. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Услуги в

отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

1.7. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

1.8. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется Услуга:

1.8.1. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.8.2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.8.3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8.4. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

1.8.5. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.8.6. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

1.8.7. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации».

1.8.8. Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.8.9. Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-I «О статусе судей в Российской Федерации».

1.8.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.2003 № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации».

1.8.11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.8.12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.8.13. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025

№ 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».

1.8.14. Закон Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании».

1.8.15. Постановление Губернатора Московской области от 08.10.2025 № 350-ПГ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей».

1.8.16. Распоряжение Министерства образования Московской области от 12.12.2025 № Р-1026 «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Московской области и муниципальные образовательные организации в Московской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Организацию с запросом (далее – заявитель).

2.2. Услуга предоставляется категории заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в Приложении 2 к Регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг в государственной информационной системе Московской области «Цифровой регламент» и РПГУ (далее – категории (признаки) заявителей).

II. Стандарт предоставления Услуги

3. Наименование Услуги

3.1. Услуга «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4. Наименование органа, предоставляющего Услугу

4.1. Органом, ответственным за предоставление Услуги, является Управление по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Управление).

4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет Организация.

5. Результат предоставления Услуги

5.1. Результатом предоставления Услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги:

5.1.1.1. В случае, если целью обращения заявителя является прием на обучение в первый класс детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право, а также детей, проживающих на закрепленной территории за Организацией решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Уведомление о предоставлении услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.1.2. В случае, если целью обращения заявителя является прием в первый класс детей, не проживающих на территории, закрепленной за Организацией решение о предоставлении Услуги, оформляется в виде:

Документа «Уведомление о предоставлении услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.1.3. В случае, если целью обращения заявителя является приём на обучение в порядке перевода решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

Документа «Уведомление о предоставлении услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

5.2. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления Услуги:

5.2.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Организации.

5.2.2. В МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В любом МФЦ в пределах территории Московской области заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Организации. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.2.3. В Организации на бумажном носителе. В случае неистребования заявителем результата предоставления услуги в Организации на бумажном носителе в течение 30 (тридцати) календарных дней, результат предоставления услуги направляется по электронной почте, почтовым отправлением по адресам, указанным в запросе.

5.2.4. Почтовым отправлением в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа по адресу, указанному в запросе.

6. Срок предоставления Услуги

6.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

6.1.1. В случае, если целью обращения заявителя является прием на обучение в первый класс детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право, а также детей, проживающих на закрепленной территории за Организацией максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 (три) рабочих дня со дня завершения приема запросов о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право, а также детей, проживающих на закрепленной территории за Организацией вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

При приёме запросов о приеме на обучение в первый класс детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, или поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, в течение 5 (пяти) рабочих дней после представления заявителем документов, необходимых для предоставления услуги, Организацией проводится проверка их комплектности. В случае предоставления неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, Организация возвращает заявителю запрос без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, Организацией в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней осуществляется проверка достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел и организации.

С момента получения Организацией комплекта документов, необходимых для зачисления в Организацию ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, а также после проверки и получения подтверждения достоверности этих документов, ребенок (поступающий), являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Организацией для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ соответствующего уровня в пункт приема тестирования на базе государственной или муниципальной общеобразовательной организации (далее соответственно – тестирующая организация, тестирование).

Тестирующая организация в течение 3 (трёх) рабочих дней после прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Организацию.

Прием запросов о приёме на обучение в первый класс детей, проживающих на закреплённой за Организацией территории и имеющих льготное право обучения, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

6.1.2. В случае, если целью обращения заявителя является приём в первый класс детей, не проживающих на территории, закрепленной за Организацией максимальный срок предоставления Услуги, составляет:

5 (пять) рабочих дней со дня регистрации запроса в Организации (в случае приема запросов о приеме на обучение в первый класс детей, являющихся гражданами Российской

Федерации и вне зависимости от способа подачи запроса);

5 (пять) рабочих дней со дня получения Организацией результатов тестирования от тестирующей организации, вне зависимости от способа подачи запроса (в случае, приёма запросов о приёме на обучение в первый класс детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, или поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства и вне зависимости от способа подачи запроса).

При приёме запросов о приёме на обучение в первый класс детей, не проживающих на территории, закреплённой за Организацией, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, или поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, в течение 5 (пяти) рабочих дней после представления заявителем документов, необходимых для предоставления услуги, Организацией проводится проверка их комплектности. В случае предоставления неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, Организация возвращает заявителю запрос без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, Организацией в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней осуществляется проверка достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел и организации.

С момента получения Организацией комплекта документов, необходимых для зачисления в Организацию ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства, а также после проверки и получения подтверждения достоверности этих документов, ребенок или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Организацией для прохождения тестирования в тестирующую организацию.

Тестирующая организация в течение 3 (трёх) рабочих дней после прохождения ребенком или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Организацию.

Прием запросов о приеме на обучение в первый класс детей, не проживающих на закрепленной за Организацией территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

6.1.3. В случае, если целью обращения заявителя является прием на обучение в порядке перевода максимальный срок предоставления Услуги составляет:

3 (три) рабочих дня со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

Приём запросов о приеме на обучение детей в порядке перевода осуществляется в течение всего учебного года.

7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

7.1. Услуга предоставляется бесплатно.

8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 11 (одиннадцать) минут.

9. Срок регистрации запроса

9.1. Срок регистрации запроса в Организации в случае, если он подан:

9.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня.

В день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день.

На следующий рабочий день. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

9.1.2. Лично в Организации – в день обращения. При подаче запроса лично в Организацию работник Организации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя – в случае обращения представителя заявителя в части подачи им уже подписанного родителем (законным представителем) ребенка или поступающим запроса и документов, необходимых для предоставления услуги) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при подаче запроса в Организацию работником Организации с указанных документов снимается копия, которая заверяется подписью (печатью Организации) (при необходимости).

9.1.3. Почтовым отправлением – не позднее следующего рабочего дня после его поступления. При подаче запроса в Организацию почтовым отправлением работник Организации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя – в случае обращения представителя заявителя в части подачи им уже подписанного родителем (законным представителем) ребенка или поступающим запроса и документов, необходимых для предоставления услуги) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя; при подаче запроса почтовым отправлением представляются копии указанных документов, заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

10. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги

10.1. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги, размещаются на официальном сайте Организации, РПГУ.

11. Показатели качества и доступности Услуги

11.1. Показатели качества и доступности Услуги размещаются на официальном сайте Организации, а также на РПГУ.

12. Требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

12.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

12.2.1. ВИС.

12.2.2. РПГУ.

12.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

12.3. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

12.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме, а также получение результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

12.3.2. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии, которое заключается между Организацией и Государственным казенным учреждением Московской области «Центр компетенций госуправления» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

12.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

12.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Организации.

12.3.6. При предоставлении Услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

12.4. Особенности предоставления Услуги в электронной форме:

12.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Услуги.

12.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

12.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и

муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, приведён в Приложении 5 к Регламенту.

13.2. Форма запроса приведена в Приложении 6 к Регламенту.

13.3. Перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в Приложении 5 к Регламенту.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

14.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги:

14.1.1. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истёк на момент поступления такого запроса;

14.1.2. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе: отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса;

14.1.3. Обращение за предоставлением иной услуги;

14.1.4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.1.5. Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

14.1.6. Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом).

14.1.7. Подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

14.1.8. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

14.1.9. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для

предоставления Услуги.

14.1.10. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

14.1.11. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объёме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

14.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в соответствии с Приложением 7 к Регламенту.

14.3. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

14.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

14.4.1. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2, Приложении 2 к Регламенту.

14.4.2. Несоответствие документов, указанных в Приложении 5 Регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

14.4.3. Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

14.4.4. Отсутствие свободных мест в Организации.

14.4.5. Отзыв запроса по инициативе заявителя.

14.4.6. Непрохождение ребёнком (поступающим) индивидуального отбора при приеме либо переводе в Организацию, реализующую программы основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или профильное обучение.

14.4.7. Непрохождение ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ соответствующего уровня

14.5. В Приложении 8 к Регламенту приведены основания, предусмотренные пунктами 14.1-14.4 Регламента с учётом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

15. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

15.1. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

15.1.1. Профилирование заявителя.

15.1.2. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры:

- 1 (один) рабочий день (в случае приема запросов о приеме на обучение детей или поступающих, являющихся гражданами Российской Федерации)

- 30 (тридцать) рабочих дней (в случае приема запросов о приеме на обучение детей или поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства), из которых в течение 5 (пяти) рабочих дней после представления заявителем документов, необходимых для предоставления услуги, Организацией проводится проверка их комплектности, и в случае представления полного комплекта указанных документов Организацией в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней осуществляется проверка их достоверности.

15.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Срок осуществления процедуры: 3 (три) рабочих дня.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

а) Министерство внутренних дел Российской Федерации (в отношении граждан Российской Федерации). Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения, удостоверяющие личность, сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания.

б) Министерство внутренних дел Российской Федерации (в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства). Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения, подтверждающие адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания, сведения о рождении.

в) Федеральную налоговую службу (в отношении граждан Российской Федерации). Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения о рождении, сведения о заключении (расторжении) брака (при наличии), сведения об установлении отцовства (при наличии), сведения о перемене имени, сведения об усыновлении (удочерении) (при наличии), сведения, подтверждающие родство заявителя и ребёнка;

г) Министерство социального развития Московской области. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения об опеке и попечительстве (при наличии);

д) Министерство образования Московской области (в Федеральной государственной информационной системе «Моя школа»). Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения об обучении в Организации брата или сестры, поступающего в Организацию (в случае, если целью обращения заявителя является прием на обучение в первый класс детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право, а также детей, проживающих на закрепленной территории за образовательной организацией);

е) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства). Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения, подтверждающие наличие (или отсутствие) иностранных граждан или лиц без гражданства в реестре контролируемых лиц.

ж) Пенсионный фонд России. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения, подтверждающие достоверность номера страхового номера индивидуального лицевого счета.

з) Министерство обороны Российской Федерации (в отношении граждан, участвующих в специальной военной операции). Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения, подтверждающие участие в специальной военной операции заявителя (в случае, если целью обращения заявителя является прием на обучение в порядке перевода, а также в случае, если целью обращения заявителя является прием на обучение в

первый класс детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право, а также детей, проживающих на закрепленной территории за Организацией).

15.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Срок осуществления процедуры:

- 3 (три) рабочих дня после окончания приема всех запросов (в случае, если целью обращения заявителя является прием на обучение в первый класс детей, являющимися гражданами Российской Федерации и имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право, а также детей, проживающих на закреплённой территории за Организацией);

- 2 (два) рабочих дня (в случае, если целью обращения заявителя является приём в первый класс детей, являющихся гражданами Российской Федерации и не проживающих на территории, закрепленной за Организацией);

- Тот же рабочий день (в случае, если целью обращения заявителя является прием на обучение в порядке перевода детей или поступающих, являющихся гражданами Российской Федерации);

- 5 (пять) рабочих дней после прохождения тестирования на знание русского языка (в случае приема запросов о приеме на обучение детей или поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства вне зависимости от цели обращения).

Предоставление результата предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – тот же рабочий день.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

16. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

16.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса обеспечивается посредством направления уведомления:

16.1.1. По электронной почте.

16.1.2. В личный кабинет на РПГУ.

16.1.3. В личный кабинет на ЕПГУ.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Приём на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего
общего образования»

Перечень условных сокращений и обозначений

1. Условные сокращения:

1.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Региональный сегмент ФГИС «Моя школа» в составе государственной информационной системы «Единая информационная система учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области».

1.2. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.3. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области.

1.4. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.5. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.6. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.7. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.8. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru.

2. Условные обозначения:

2.1. Способы подачи:

2.1.1. О (л) – лично в Образовательную организацию.

2.1.2. РПГУ – посредством РПГУ.

2.2. Требования к документам:

2.2.1. ИФ – интерактивная форма.

2.2.2. Ор (для копирования О) – оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью уполномоченного работника Образовательной организации и печатью Образовательной организации.

2.2.3. Эо (Эд) – электронный образ документа (или электронный документ

2.3. Остальные обозначения:

2.3.1. Все – все категории заявителей.

2.3.2. П – представитель.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Приём на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего
общего образования»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Приём на обучение в первый класс детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право, а также детей, проживающих на закреплённой территории за Организацией»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги если целью обращения заявителя является «Приём на обучение в первый класс детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право, а также детей, проживающих на закрепленной территории за Организацией» А
1	Физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) ребенка или поступающими: обратившиеся с запросом о приеме на обучение в первый класс детей (в период не позднее 1 апреля по 30 июня текущего года): 1. Имеющих внеочередное право зачисления в Организацию: 1.1. Имеющую интернат, и являющихся детьми: прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации. 1.2. По месту жительства и являющихся детьми: - военнослужащих и детьми граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее	А1

	указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленными (удочеренными) или находящимися под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью. - детям сотрудника войск национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью. 2. Имеющих первоочередное право зачисления в Организацию по месту жительства и являющихся детьми: 2.1. Военнослужащих и (или) детьми граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленными (удочеренными) или находящимися под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью. 2.2. Сотрудников полиции. 2.3. Сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. 2.4. Сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции. 2.5. Граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. 2.6. Граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. 2.7. Находящимися (находившимися) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2.1-2.6.	

	2.8. Сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции. 2.9. Сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее соответственно – сотрудник, учреждения и органы). 2.10. Сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. 2.11. Сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах. 2.12. Граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. 2.13. Граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. 2.14. Находящимися (находившимися) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2.8-2.15. 3. Имеющих преимущественное право приёма: 3.1. И являющихся детьми, в том числе усыновлёнными (удочерёнными) или находящимися под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, патронатную семью, в Организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами(попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка в Организацию. 3.2. В Организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной	

	службе, в том числе к государственной службе российского казачества, и являющихся детьми: - оставшимися без попечения родителей и детьми-сиротами; - военнослужащих, проходящих военную службу по контракту; - государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба; - граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, и общая продолжительность военной службы которых составляет 20 (двадцать) лет и более; - военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы; - Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы. Сотрудников органов внутренних дел; - сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации; - граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, и общая продолжительность службы, которых составляет 20 (Двадцать) лет и более; - сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации; - находящимися на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью; - сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших	

	вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью; - иными лицами в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в Организации, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества. 4. Проживающих на территории, закреплённой за Организацией.	

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Приём в первый класс детей, не проживающих на территории, закреплённой за образовательной организацией»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги если целью обращения заявителя является «Приём в первый класс детей, не проживающих на территории, закреплённой за образовательной организацией» Б
1	Физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся поступающими или родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закреплённой за Организацией территории	Б1

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Приём на обучение в порядке перевода»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги если целью обращения заявителя является «Приём на обучение в порядке перевода» В

1	Физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) ребенка или поступающими: 1. Обратившиеся с запросом о приеме в порядке перевода ребенка или поступающего в Организацию. 2. Обратившиеся с запросом о приеме в порядке перевода в Организацию, наиболее приближенную к месту жительства ребенка или поступающего, имеющего внеочередное право зачисления, одним из родителей (законных представителей) которого: - гражданин Российской Федерации, призванный в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе получивший ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции, погибший (умерший) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного им при участии в специальной военной операции; - гражданин Российской Федерации, проходящий военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующий в специальной военной операции, в том числе получивший ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции, погибший (умерший) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного им при участии в специальной военной операции; - гражданин Российской Федерации, участвующий в специальной военной операции и находящийся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, службе внешней разведки Российской Федерации, органе федеральной службы безопасности, органе государственной охраны, органе военной прокуратуры, военных следственных органах Следственного комитета Российской Федерации, федеральных органах обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации, а также иных создаваемых на военное время специальных формированиях, в том числе получивший ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в	B1

	специальной военной операции, погибший (умерший) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного им при участии в специальной военной операции; - гражданин Российской Федерации, отобранный военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан и заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, с Министерством обороны Российской Федерации, в том числе получивший ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции, погибший (умерший) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного им при участии в специальной военной операции; - иностранный гражданин, поступивший на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации через Военный комиссариат Московской области, пункты отбора на военную службу по контракту Московской области и заключивший с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 11 месяцев и более в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2025 года включительно, за исключением граждан Российской Федерации, получивших единовременные выплаты в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 07.07.2022 № 225-ПГ-ДСП «О социальной поддержке отдельных категорий граждан Российской Федерации», в том числе получивший ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции, погибший (умерший) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного им при участии в специальной военной операции.	

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Приём на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего
общего образования»

Форма
решения о предоставлении услуги
«Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (оформляется на официальном бланке Организации)

Уведомление о предоставлении услуги
«Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Кому:

_____

_____

_____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя,
адрес электронной почты)

Уважаемый-(ая)_____!

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего запроса от № _____ о приёме в класс и в соответствии с приказом о зачислении от №_____Ваш ребенок/Вы (поступающий)
_____(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребёнка, поступающего) принят/ы в организацию, осуществляющую образовательную деятельность в Московской области по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования _____

(наименование)

_____ _____
Уполномоченное должностное лицо Организации подпись, фамилия, инициалы

«___» _____202____

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Приём на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего
общего образования»

Форма
решения об отказе в предоставлении услуги
«Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
(оформляется на официальном бланке Организации)

Кому: _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, адрес электронной почты)

Уведомление об отказе в предоставлении услуги
«Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

В соответствии

*с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

*с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и Регламентом предоставления услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Регламент) ___ (указать полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность в Московской области (далее – Организация) рассмотрела запрос о предоставлении услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от _____ № _____ (далее соответственно – запрос, услуга) и приняла решение об отказе в предоставлении услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт подраздела 14 Регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении услуги.

Дополнительно информируем:

_____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____

уполномоченное должностное лицо Организации — подпись, фамилия, инициалы

«_____»_____202 ___ г.

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Приём на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего
общего образования»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А1, Б1, В1	Запрос по форме, приведенной в Приложении 6 к Регламенту	РПГУ – ИФО (л) – О (сп) О (п) – О (сп)	П
		приведенной в Приложении 6 к Регламенту	О (л) О (п)	
2.	А1, Б1, В1	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя в части подачи им уже подписанного родителем (законным представителем) ребенка или поступающим запроса и документов, необходимых для предоставления услуги).	О (л) О (п)	П
3.	А1, Б1, В1	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	О (л) О (п)	П
4.	А1	Документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема, преимущественного приема в Организацию	РПГУ О (л) О (п)	П
5.	А1, Б1, В1	Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства	РПГУ О (л) О (п)	П
6.	А1, Б1, В1	Документы, подтверждающие родственные связи между ребенком	РПГУ	

		и родителем (законным представителем) в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем), выданные компетентным органом иностранного государства	О (л) О (п)	
7.	А1	Документ, свидетельствующий о рождении брата и (или) сестры, обучающихся в Организации, (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) поступающего, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) поступающего, выданные компетентным органом иностранного государства	О (л) О (п)	П
8.	А1, Б1, В1	Документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (предоставляется в случае обращения родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением случаев, если ребенок (поступающий) является гражданином Республики Беларусь, а также членом семьи должностного лица международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшего в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, или сотрудника представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудника представительств и должностного лица иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской	РПГУ О (л) О (п)	П

		Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций); членом семьи глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, дипломатического персонала, консульского должностного лица, административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, владельцев дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, сотрудников и членов административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств).		
9.	А1, Б1, В1	Документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (предоставляется в случае обращения родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным	РПГУ О (л) О (п)	П

		гражданином или лицом без гражданства, за исключением случаев, если ребенок (поступающий) является членом семьи должностного лица международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшего в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, или сотрудника представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудника представительств и должностного лица иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций); членом семьи глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, дипломатического персонала, консульского должностного лица, административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, владельцев дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, сотрудников и членов административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств).		
10.	А1, Б1, В1	Документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) идентификационного номера налогоплательщика (предоставляется в случае обращения родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением случаев, если ребенок (поступающий) является гражданином Республики Беларусь, а также членом семьи должностного лица международных (межгосударственных,	РПГУ О (л) О (п)	П

		межправительственных) организаций, въехавшего в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, или сотрудника представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудника представительств и должностного лица иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций); членом семьи глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, дипломатического персонала, консульского должностного лица, административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, владельцев дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, сотрудников и членов административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств).		
11.	А1, Б1, В1	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (предоставляется в случае обращения родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением случаев, если ребенок	РПГУ О (л) О (п)	П

		(поступающий) является гражданином Республики Беларусь, а также членом семьи должностного лица международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшего в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, или сотрудника представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудника представительств и должностного лица иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций); членом семьи глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, дипломатического персонала, консульского должностного лица, административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, владельцев дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, сотрудников и членов административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств).		
12.	А1, Б1, В1	Документ, подтверждающий осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии) (предоставляется в случае обращения родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением случаев, если ребенок (поступающий) является гражданином Республики Беларусь, а также членом семьи должностного лица международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшего в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, или сотрудника представительств международных	РПГУ О (л) О (п)	П

		(межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудника представительств и должностного лица иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций); членом семьи глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, дипломатического персонала, консульского должностного лица, административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, владельцев дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, сотрудников и членов административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств).		
13.	А1, Б1, В1	Документ, подтверждающий прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (предоставляется в случае обращения родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением случаев, если ребенок (поступающий) является гражданином Республики Беларусь, а также членом семьи должностного лица международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшего в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, или сотрудника представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудника представительств и должностного лица иных организаций, которым	РПГУ О (л) О (п)	П

		в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций); членом семьи глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, дипломатического персонала, консульского должностного лица, административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, владельцев дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, сотрудников и членов административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств).		
14.	В1	Личное дело обучающегося	РПГУ О (л) О (п)	П
15.	В1	Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году	РПГУ О (л) О (п)	П
	В1	Документы, подтверждающие изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (при наличии) (предоставляется в случае обращения родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением случаев, если ребенок (поступающий) является гражданином Республики Беларусь, а также членом семьи должностного лица международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшего в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, или	РПГУ О (л) О (п)	П

		сотрудника представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудника представительств и должностного лица иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций); членом семьи глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, дипломатического персонала, консульского должностного лица, административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, владельцев дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, сотрудников и членов административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств).		
16.	В1	Справка о подтверждении факта участия родителя (законного представителя) ребенка в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (в случае обращения с запросом о приеме в порядке перевода в Организацию, наиболее приближенную к месту жительства семьи ребенка или поступающего, имеющего внеочередное право зачисления, один из родителей (законных представителей) которого является гражданином Российской Федерации, участвующим в специальной военной операции и находящимся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, службе внешней разведки Российской Федерации, органе федеральной службы безопасности, органе государственной охраны, органе военной прокуратуры,	РПГУ О (л) О (п)	П

		военных следственных органах Следственного комитета Российской Федерации, федеральных органах обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации, а также иных создаваемых на военное время специальных формированиях, в том числе получившим ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного им при участии в специальной военной операции)		

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А1, Б1, В1	Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органа Российской Федерации	РПГУ О (л) О (п)	П
2.	А1, Б1, В1	Документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем, выданные компетентными органами Российской Федерации (свидетельства о заключении брака, свидетельства об установлении отцовства, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени), в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем	РПГУ О (л) О (п)	П
3.	А1, Б1, В1	Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или месту пребывания	РПГУ О (л) О (п)	П
	А1	Документ, свидетельствующий о рождении брата и (или) сестры, обучающихся в Организации (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) поступающего, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) поступающего	РПГУ О (л) О (п)	П
	А1	Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	РПГУ О (л) О (п)	П

		или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (предоставляется в случае обращения родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)		
	А1, Б1, В1	Документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии) (предоставляется в случае обращения родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением случаев, если ребенок (поступающий) является гражданином Республики Беларусь, а также членом семьи должностного лица международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшего в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, или сотрудника представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудника представительств и должностного лица иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций); членом семьи глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, дипломатического персонала, консульского должностного лица, административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, владельцев дипломатических, служебных паспортов (в том числе	РПГУ О (л) О (п)	П

		специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, сотрудников и членов административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств).		

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Приём на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего
общего образования»

Форма
запроса о предоставлении услуги
«Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

В _____ (указать полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность в Московской области)
от _____
указать Ф.И.О. (последнее при наличии
_____
указать Ф.И.О. (последнее при наличии) представителя заявителя
_____
указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя
_____
указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя
_____
указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон

Запрос о предоставлении услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Прошу принять _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, поступающего)
_____
(дата рождения, адрес места жительства и (или) пребывания ребенка, поступающего) в _____* класс Вашей школы.
Окончил(а)_____*классов_____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования)

Изучал(а)_____*язык *(при приёме в 1-й класс не заполняется).*

• отметить при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема*

• даю согласие на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе (при наличии заключения психолого- медико-педагогической комиссии) *

• даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (при поступлении лица, достигшего возраста 18 (восемнадцати) лет, на обучение по адаптированной образовательной программе при условии реализации такой программы в общеобразовательной организации) *

• отметить при потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при условии реализации таких программ обучения в общеобразовательной организации) *

• отметить в случае выбора языка_____* (указать язык) образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке, при условии реализации программы обучения на выбранном языке в общеобразовательной организации) *

• отметить в случае выбора родного языка_____* (указать язык) из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, при условии реализации программ обучения на родном языке в общеобразовательной организации) *

• отметить в случае выбора государственного языка республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) *

• с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен-(а)*

• даю согласие на реализацию права на получение результата предоставления (отказа в предоставлении) услуги в отношении ребенка (поступающего), оформленного в форме документа на бумажном носителе, второму законному представителю ребенка (поступающего)

_____ (указать фамилию второго законного представителя ребенка (поступающего), не являющегося заявителем) _____ (указать имя второго законного представителя ребенка (поступающего), не являющегося заявителем) _____ (указать отчество (при наличии) второго законного представителя ребенка (поступающего), не являющегося заявителем

• сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего_____(тип документа, удостоверяющего личность)

_____серия_____№_____, выдан _____, _____(дата выдачи) _____
(уполномоченный орган, выдавший документ)

• уведомлен-(а), что в случае, если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем в соответствии с Федеральным законом 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» я даю свое согласие на обработку таких персональных данных _____*(ФИО (последнее при наличии). Данное согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

• В случае, если мой ребенок является иностранным гражданином или лицом без гражданства, я даю согласие на прохождение ребенком тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ соответствующего уровня.

• Уведомлен -(а) о том, что в течение 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации запроса:

1. *О приёме поступающего в порядке перевода, необходимо предоставить оригиналы следующих документов:

- Личное дело обучающегося;
- Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году;
- Разрешение Подразделения о приеме детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (при наличии).

К запросу прилагаю: *

1. _____
2. _____
3. _____

(перечислить прилагаемые к запросу документы и (или) информацию)

_____	_____	_____
Заявитель (представитель заявителя)	Подпись	Расшифровка
_____	_____	_____

Дата «_____» _____20_____

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Приём на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего
общего образования»

Форма
решения об отказе в приёме документов, необходимых
для предоставления услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

(оформляется на официальном бланке Организации)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
заявителя, адрес электронной почты)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

В соответствии

*с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

*с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

Регламентом предоставления услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Регламент), в приеме запроса о предоставлении услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее соответственно – запрос, услуга) и документов, необходимых для предоставления услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт подраздела 14 Регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Дополнительно информируем:

_____

(*указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии*)

_____ _____

уполномоченное должностное лицо Организации — подпись, фамилия, инициалы

«___» _____202____

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Приём на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего
общего образования»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса	А1, Б1, В1
2.	наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе: отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами,	А1, Б1, В1
	представленными в составе одного запроса; сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса	
3.	обращение за предоставлением иной услуги	А1, Б1, В1
4.	документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А1, Б1, В1
5.	запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	А1, Б1, В1
6.	документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом	А1, Б1, В1
7.	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ	А1, Б1, В1

	(отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом)	
8.	подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	А1, Б1, В1
9.	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	А1, Б1, В1
10.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	А1, Б1, В1
11.	подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	А1, Б1, В1
12.	представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	А1, Б1, В1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2, Приложении 2 к Регламенту	А1, Б1, В1
2.	несоответствие документов, указанных в подразделе 13 Регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	А1, Б1, В1
3.	несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	А1, Б1, В1
4.	отсутствие свободных мест в Организации	А1, Б1, В1
5.	отзыв запроса по инициативе заявителя	А1, Б1, В1
6.	непрохождение ребенком (поступающим) индивидуального отбора при приёме либо переводе в Организацию	В1
7.	непрохождение ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ соответствующего уровня	А1, Б1, В1