



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.10.2026 № 3724

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление льготного питания в муниципальных общеобразовательных  
организациях Наро-Фоминского городского округа»**

В целях социальной поддержки обучающихся, обеспечения качественного горячего питания, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области № 24/2005-03 «О предоставлении частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях», письмом Министерства образования Московской области от 06.07.2026 № 18Исх-6149/06-03 о разработке регламента «Предоставление льготного питания в муниципальных общеобразовательных организациях Московской области», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление льготного питания в муниципальных общеобразовательных организациях Наро-Фоминского городского округа».
2. Отделу по работе СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Наро-Фоминского городского округа Малыхину С.М.

**Врип Главы  
Наро-Фоминского  
городского округа**

**А.В. Ковалько**

~ 3724

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление льготного питания в муниципальных общеобразовательных  
организациях Наро-Фоминского городского округа»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования регламента**

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление льготного питания в муниципальных общеобразовательных организациях Наро-Фоминского городского округа» (далее соответственно – Регламент, Услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Организация).

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Регламенте, приведен в Приложении 1 к Регламенту.

1.3. Организация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и результат предоставления Услуги.

1.4. Предоставление Услуги возможно в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.5. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется Услуга:

1.5.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5.2. Закон Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании».

1.5.3. Постановление Губернатора Московской области от 08.10.2025 № 350-ПГ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей».

**2. Круг заявителей**

2.1. Услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, родителям (законным представителям) детей, имеющим право на получение льготы либо их уполномоченным

представителям, обратившимся в Организацию с запросом (далее – заявитель).

2.2. Услуга предоставляется категории заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в Приложении 2 к Регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг в государственной информационной системе Московской области «Цифровой регламент» и РПГУ (далее – категории (признаки) заявителей).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **3. Наименование Услуги**

3.1. Услуга «Предоставление льготного питания в муниципальных общеобразовательных организациях Наро-Фоминского городского округа».

### **4. Наименование органа, предоставляющего Услуги**

4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, ответственным за предоставление Услуги, является Администрация Наро-Фоминского городского округа Московской области в лице Управления по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа.

4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет Организация.

### **5. Результат предоставления Услуги**

5.1. Результатом предоставления Услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги в виде документа «Решение о предоставлении услуги «Предоставление льготного питания в муниципальных общеобразовательных организациях Московской области»», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

5.2. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления Услуги:

5.2.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Организации. Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.2.2. В образовательной организации, которую посещает ребенок (дети) заявителя, в форме распечатанного на бумажном носителе электронного документа. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети) заявителя, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его подписания в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (лица,

его замещающего). В случае неистребования заявителем результата предоставления Услуги в образовательной организации в течение 7 (семи) рабочих дней, результат направляется почтовым отправлением по адресу заявителя.

## **6. Срок предоставления Услуги**

6.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 (три) рабочих дня со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

## **7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

7.1. Услуга предоставляется бесплатно.

## **8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги**

8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 11 (одиннадцать) минут.

## **9. Срок регистрации запроса**

9.1. Срок регистрации запроса в Организации в случае, если он подан:

9.1.1. в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня

- в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день

- на следующий рабочий день. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель

авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса);

9.1.2. лично в Образовательной организации – в день обращения. При подаче запроса лично в Образовательную организацию работник образовательной организации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

## **10. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги**

10.1. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги, размещаются на официальном сайте Организации, РПГУ.

## **11. Показатели качества и доступности Услуги**

11.1. Показатели качества и доступности Услуги размещаются на официальном сайте Организации, а также на РПГУ.

## **12. Требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме**

12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

12.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

12.2.1. ВИС;

12.2.2. Модуль МФЦ ЕИС ОУ;

12.2.3. РПГУ.

12.3. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

12.4. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

12.4.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме, а также получение результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

12.4.2. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

12.4.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

12.4.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

12.4.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Организации.

12.4.6. При предоставлении доступа к РПГУ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

12.5. Особенности предоставления Услуги в электронной форме:

12.5.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Услуги.

12.5.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

12.5.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

### 13. **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

13.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в Приложении 5 к Регламенту.

13.2. Форма запроса приведена в Приложении 6 к Регламенту.

13.3. Перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в Приложении 5 к Регламенту.

### 14. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

14.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги:

14.1.1. обращение за предоставлением иной услуги;

14.1.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

14.1.3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

14.1.4. наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:  
отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса;  
отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса;  
отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса;

сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса;

14.1.5. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14.1.6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

14.1.7. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);

14.1.8. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

14.1.9. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

14.1.10. запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

14.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в соответствии с Приложением 7 к Регламенту.

14.3. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

14.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

14.4.1. несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

14.4.2. отзыв запроса по инициативе заявителя;

14.4.3. несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на

подачу запроса.

14.5. В Приложении 8 к Регламенту приведены основания, предусмотренные пунктами 14.1-14.4 Регламента с учетом категории (признаков) заявителя.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **15. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

15.1. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

15.1.1. Профилирование заявителя.

15.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

15.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Федеральную налоговую службу.

Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения о рождении, сведения о заключении (расторжении) брака, сведения об установлении отцовства, сведения о перемене имени; сведения об усыновлении (удочерении).

Министерство социального развития Московской области. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения об опеке и попечительстве;

Министерство внутренних дел Российской Федерации (в отношении граждан Российской Федерации). Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения, удостоверяющие личность, и адресная регистрация;

Министерство образования Московской области (в Федеральной государственной информационной системе «Моя школа»). Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения о рождении; сведения, удостоверяющие личность, и страховой номер индивидуального лицевого счёта (при наличии);

Пенсионный фонд России. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения о рождении; сведения, удостоверяющие личность, и адресная регистрация;

Социальный Фонд России. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения о назначенных пенсиях и социальных выплатах.

15.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

15.1.5. Предоставление результата предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – тот же рабочий день.

### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса**

#### **16. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса**

16.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса обеспечивается посредством направления уведомления:

16.1.1. в личный кабинет на РПГУ.

### Перечень условных сокращений и обозначений

1. Условные сокращения:

1.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Региональный сегмент ФГИС «Моя школа» в составе государственной информационной системы «Единая информационная система учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области».

1.2. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

1.3. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.5. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области.

1.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.7. Образовательная организация – образовательные организации, реализующие программы среднего общего и основного общего образования на территории Наро-Фоминского городского округа.

1.8. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: [www.uslugi.mosreg.ru](http://www.uslugi.mosreg.ru).

2. Условные обозначения:

2.1. Способы подачи:

2.1.1. О (л) – лично в Образовательную организацию.

2.1.2. РПГУ – посредством РПГУ.

2.2. Требования к документам:

2.2.1. ИФ – интерактивная форма.

2.2.2. Ор (для копирования О) – оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью уполномоченного работника Образовательной организации и печатью Образовательной организации.

2.2.3. Эо (Эд) – электронный образ документа (или электронный документ).

2.3. Остальные обозначения:

2.3.1. Все – все категории заявителей.

2.3.2. П – представитель (возможна подача представителем).

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**  
Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Льготное питание в школе»

| № п/п | Наименования отдельных признаков заявителей                                                                                                                                                                                                                                                | Результат предоставления Услуги если целью обращения заявителя является «Льготное питание в школе» А |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, родители (законные представители) детей, имеющих право на получение льготы: Дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий | A1                                                                                                   |
| 2     | физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, родители (законные представители) детей, имеющих право на получение льготы: Дети – жертвы насилия                                                                                             | A2                                                                                                   |
| 3     | физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, родители (законные представители) детей, имеющих право на получение льготы: Дети – инвалиды                                                                                                   | A3                                                                                                   |
| 4     | физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, родители (законные представители) детей, имеющих право на получение льготы: Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей                                                          | A4                                                                                                   |
| 5     | физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, родители (законные представители) детей, имеющих право на получение льготы: Дети – участников военных действий                                                                                | A5                                                                                                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 6  | физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, родители (законные представители) детей, имеющих право на получение льгот: Дети из малообеспеченных семей                                                                                                                                                                                                                                     | A6  |
| 7  | физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, родители (законные представители) детей, имеющих право на получение льгот: Дети из многодетных семей                                                                                                                                                                                                                                          | A7  |
| 8  | физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, родители (законные представители) детей, имеющих право на получение льгот: Дети из неполных семей (одинокие матери, отцы)                                                                                                                                                                                                                     | A8  |
| 9  | физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, родители (законные представители) детей, имеющих право на получение льгот: Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев                                                                                                                                                                                                                  | A9  |
| 10 | физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, родители (законные представители) детей, имеющих право на получение льгот: Дети из семей, в которых один (или оба) из родителей работают в муниципальных организациях городского округа                                                                                                                                                       | A10 |
| 11 | физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, родители (законные представители) детей, имеющих право на получение льгот: Дети с заболеванием ЖКТ                                                                                                                                                                                                                                            | A11 |
| 12 | физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, родители (законные представители) детей, имеющих право на получение льгот: Дети с ограниченными возможностями здоровья                                                                                                                                                                                                                        | A12 |
| 13 | физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, родители (законные представители) детей, имеющих право на получение льгот: Дети, имеющие болезнь Гиришпрунга, язву желудка и двенадцатиперстной кишки, желчнокаменную болезнь, хронический гепатит, болезнь Крона, гломерулонефрит, пиелонефрит болезни крови и расстройства, вызванные химиопрофилактикой бронхиальную астму сахарный диабет | A13 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 14 | физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, родители (законные представители) детей, имеющих право на получение льгот: Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации                                                                                                                 | A14 |
| 15 | физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, родители (законные представители) детей, имеющих право на получение льгот: Дети, находящиеся под опекой                                                                                                                                   | A15 |
| 16 | физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, родители (законные представители) детей, имеющих право на получение льгот: Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях                                                                                                                     | A16 |
| 17 | физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, родители (законные представители) детей, имеющих право на получение льгот: Дети, родителей (законные представители) которых состоят в трудовых отношениях с дошкольными отделениями с общеобразовательными учреждениями городского округа | A17 |
| 18 | физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, родители (законные представители) детей, имеющих право на получение льгот: дети, родители которых являются ветеранами военной службы, участниками боевых действий                                                                         | A18 |
| 19 | физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, родители (законные представители) детей, имеющих право на получение льгот: дети, родители которых являются лицами, пострадавшими от радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС                                                       | A19 |
| 20 | физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, родители (законные представители) детей, имеющих право на получение льгот: дети, чьи родители участники СВО                                                                                                                               | A20 |
| 21 | физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, родители (законные представители) детей, имеющих право на получение льгот: Дети, получающие пенсию по потере кормильца                                                                                                                    | A21 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 22 | физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, родители (законные представители) детей, имеющих право на получение льготы: Дети, у которых оба или единственный родитель являются инвалидами 1 или 2 группы | A22 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление льготного питания  
в муниципальных общеобразовательных  
организациях Наро-Фоминского городского округа»

**Форма**

**Решения о предоставлении услуги «Предоставление льготного питания в муниципальных общеобразовательных организациях Наро-Фоминского городского округа»**

(оформляется на официальном бланке Организации)

Кому: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)

Решение о предоставлении услуги «Предоставление льготного питания в муниципальных общеобразовательных организациях Наро-Фоминского городского округа»

Уважаемый-(ая) (ФИО заявителя)!

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего запроса от \_\_\_\_ (дата заявления) № \_\_\_\_ (номер заявления) \_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка) предоставлено льготное питание согласно категории \_\_\_\_ (полное наименование льготы).

Льготное питание предоставляется в виде (рацион) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования \_\_\_\_ (полное наименование ОО).

Дополнительно сообщаем, что предоставление льготного питания осуществляется на весь период обучения ребёнка в данной образовательной организации при условии сохранения оснований, дающих право на указанную меру социальной поддержки.

\_\_\_\_\_  
уполномоченное должностное лицо  
инициалы  
Организации

\_\_\_\_\_  
подпись, фамилия,

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление льготного питания  
в муниципальных общеобразовательных  
организациях Наро-Фоминского городского округа»

**Форма**  
**решения об отказе в предоставлении услуги**  
**«Предоставление льготного питания в муниципальных общеобразовательных**  
**организациях Наро-Фоминского городского округа»**  
(оформляется на официальном бланке Организации)

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) физического лица)

Решение об отказе в предоставлении услуги  
«Предоставление льготного питания в муниципальных общеобразовательных  
организациях Наро-Фоминского городского округа»

В соответствии с \_\_\_\_\_ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе регламента (далее – Регламент) на основании которого принято данное решение) \_\_\_\_\_ (указать полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность в Московской области по программам начального общего, основного и среднего образования) (далее – Организация) рассмотрела запрос о предоставлении услуги «Предоставление льготного питания в муниципальных общеобразовательных организациях Наро-Фоминского городского округа» № \_\_\_\_\_ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, услуга) и приняла решение об отказе в предоставлении услуги по следующему основанию:

| Ссылка<br>на соответствующий                                                                                  | Наименование основания для<br>отказа | Разъяснение причины принятия<br>решения |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| подпункт подраздела 14<br>Регламента, в котором содержится<br>основание для отказа в<br>предоставлении услуги | в предоставлении услуги              | об отказе<br>в предоставлении услуги    |

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении услуги.

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

уполномоченное должностное лицо Организации

подпись, фамилия, инициалы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**  
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

| № п/п | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления Услуги документов                                                     | Способы подачи документов, требования к представлению документов | Иные требования |
|-------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1     | A1 - A22                                        | Запрос по форме, приведенной в Приложении 6 к Регламенту                                                      | О (л) – Ор (для копирования О)<br>РПГУ – ИФ                      | Все, П          |
| 2     | A1 - A22                                        | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).     | О (л) – Ор (для копирования О)<br>РПГУ – Эо (Эд)                 | Все, П          |
|       |                                                 | Документом, подтверждающим полномочия представителя заявителя, является доверенность                          |                                                                  |                 |
| 3     | A1, A2, A16                                     | Справка от МЧС России или органа внутренних дел                                                               | О (л) – Ор (для копирования О)<br>РПГУ – Эо (Эд)                 | П               |
| 4     | A4, A15                                         | Справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая статус ребенка, оставшегося без попечения родителей | О (л) – Ор (для копирования О)<br>РПГУ – Эо (Эд)                 | П               |
| 5     | A6                                              | Справка из соцзащиты о статусе малообеспеченной семьи                                                         | О (л) – Ор (для копирования О)<br>РПГУ – Эо (Эд)                 | П               |

|    |          |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  |        |
|----|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------|
| 6  | A7       | Справка с места учебы совершеннолетнего ребенка, не достигшего 23 лет, обучающегося по очной форме обучения (при условии, что один или более детей в возрасте от 18 до 23 лет обучаются по очной форме в образовательной организации) | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования О) | П      |
| 7  | A10, A17 | Справка с места работы родителя                                                                                                                                                                                                       | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования О) | П      |
| 8  | A8       | Свидетельство о рождении ребенка, в которой в графе «отец» или «мать» стоит прочерк                                                                                                                                                   | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования О) | П      |
| 9  | A9       | Справка органов Федеральной миграционной службы о наличии у ребенка статуса «беженца» или «вынужденного переселенца» и/или членов его семьи                                                                                           | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования О) | П      |
| 10 | A11, A13 | Справка из медицинской организации с указанием диагноза                                                                                                                                                                               | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования О) | П      |
| 11 | A12      | Заключение психолого-медико-педагогической комиссии                                                                                                                                                                                   | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования О) | П      |
| 12 | A14      | Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, составленный Комиссией общеобразовательной организации                                                                                                                                | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования О) | П      |
| 13 | A19      | Удостоверение Чернобыльца                                                                                                                                                                                                             | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования О) | П      |
| 14 | A18      | Документ, подтверждающий статус ветерана боевых действий                                                                                                                                                                              | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования О) | П      |
| 15 | A5       | Документ, подтверждающий участие в боевых действиях                                                                                                                                                                                   | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования О) | П      |
| 16 | A1 - A22 | Документ, удостоверяющий личность заявителя                                                                                                                                                                                           | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования О) | Все, П |

|    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |        |
|----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------|
| 17 | A1 - A22 | Документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем, выданные компетентными органами иностранного государства, в случае непроследивания родственной связи между ребенком и родителем (свидетельства о заключении брака (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства), свидетельства о расторжении брака (если брак расторгнут на территории иностранного государства), свидетельства о перемене имени, иной документ, выданный компетентным органом иностранного государства) и их перевод на русский язык | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования О) | Все, П |
| 18 | A1 - A22 | Свидетельство о рождении ребенка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования О) | Все, П |
| 19 | A1 - A22 | Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (для заявителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)                                                                                                                                                                                                                                                              | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования О) | Все, П |

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

| № п/п | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления Услуги документов                                                                                                                                         | Способы подачи документов, требования к представлению документов | Иные требования |
|-------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1     | A4, A15                                         | Распорядительный акт органа опеки и попечительства, подтверждающий установление опеки или попечительства в случае обращения за предоставлением государственной услуги опекуна, попечителя         | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования О)                 | П               |
| 2     | A3, A22                                         | Документ, подтверждающий инвалидность на момент подачи заявления (справка медико-социальной экспертизы)                                                                                           | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования О)                 | П               |
| 3     | A7                                              | Удостоверения многодетной семьи (матери/отца)                                                                                                                                                     | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования О)                 | П               |
| 4     | A8, A21                                         | Копия свидетельства о смерти родителя                                                                                                                                                             | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования О)                 | П               |
| 5     | A21                                             | Документы, подтверждающие назначение на ребенка ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предоставленные Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования О)                 | П               |
| 6     | A1 - A22                                        | Свидетельство о рождении ребенка                                                                                                                                                                  | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования О)                 | Все, П          |

Приложение 6  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление льготного питания  
в муниципальных общеобразовательных  
организациях Наро-Фоминского городского округа»

В \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)

от \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (указать вид и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

\_\_\_\_\_ (указать адрес электронной почты и  
контактный телефон)

**Запрос о предоставлении услуги  
«Предоставление льготного питания в муниципальных общеобразовательных  
организациях Наро-Фоминского городского округа»**

Прошу предоставить моему ребёнку \_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего), (дата рождения), г.р.,  
зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_ (субъект РФ, городской округ,  
населенный пункт, улица, дом) и, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (субъект РФ, городской округ, населенный пункт, улица, дом), льготное питание.

Уведомлен-(а), что в случае, если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем в соответствии с Федеральным законом 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» я даю свое согласие на обработку таких персональных данных \_\_\_\_\_ (ФИО представителя)

Данное согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
ФИО Заявителя  
(представителя Заявителя)

\_\_\_\_\_  
Подпись Расшифровка

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Приложение 7  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление льготного питания  
в муниципальных общеобразовательных  
организациях Наро-Фоминского городского округа»

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Предоставление льготного питания в муниципальных общеобразовательных организациях Наро-Фоминского городского округа»**  
(оформляется на официальном бланке Организации)

Кому: \_\_\_\_\_ (ФИО (последнее при  
наличии) физического лица)

**Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги  
«Предоставление льготного питания в муниципальных общеобразовательных  
организациях Наро-Фоминского городского округа»**

16.2. В соответствии с \_\_\_\_\_ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе регламента (далее – Регламент) на основании которого принято данное решение) Организация, осуществляющая образовательную деятельность на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Организация) рассмотрела запрос о предоставлении услуги «Предоставление льготного питания в муниципальных общеобразовательных организациях Наро-Фоминского городского округа» № \_\_\_\_ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, услуга) и приняла решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, по следующему основанию:

| Ссылка<br>на соответствующий<br>подпункт подраздела 14<br>Регламента,<br>в котором                  | Наименование<br>основания для отказа<br>в приеме документов,<br>необходимых<br>для предоставления | Разъяснение причины<br>принятия решения<br>об отказе в приеме<br>документов,<br>необходимых для |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| содержится основание для<br>отказа в приеме документов,<br>необходимых для<br>предоставления услуги | услуги                                                                                            | предоставления услуги                                                                           |

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_ указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное должностное лицо Организации)  
инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия,

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_

Приложение 8  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление льготного питания  
в муниципальных общеобразовательных  
организациях Наро-Фоминского городского округа»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| № п/п                                                                                                              | Перечень оснований                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |
| 1                                                                                                                  | обращение за предоставлением иной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | A1 - A22                                       |
| 2                                                                                                                  | заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | A1 - A22                                       |
| 3                                                                                                                  | документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | A1 - A22                                       |
| 4                                                                                                                  | наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе: отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе сведений, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса | A1 - A22                                       |
| 5                                                                                                                  | документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | A1 - A22                                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                     |          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 6  | документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги                                                                | A1 - A22 |
| 7  | некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом) | A1 - A22 |
| 8  | представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа                                                                         | A1 - A22 |
| 9  | поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса                                                                           | A1 - A22 |
| 10 | запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя                                                                                                                                                           | A1 - A22 |

#### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

| № п/п | Перечень оснований                                                                                                                                                         | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1     | несоответствие информации, которая содержится в документах, представленным заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия | A1 - A22                                       |
| 2     | отзыв запроса по инициативе заявителя                                                                                                                                      | A1 - A22                                       |
| 3     | несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на подачу запроса                                                                                              | A1 - A22                                       |