



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2026 № 3757

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Наро-Фоминского городского округа, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также об обязанности представления руководителем муниципального учреждения Наро-Фоминского городского округа сведений о своих расходах и расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Наро-Фоминского городского округа, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также об обязанности представления руководителем муниципального учреждения Наро-Фоминского городского округа сведений о своих расходах и расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - Положение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 30.07.2019 № 1705 «Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Наро-Фоминского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Наро-Фоминского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

3. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Наро-Фоминского городского округа - управляющего делами Кузнецову Е.А.

**Врип Главы
Наро-Фоминского
городского округа**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.В. Ковалько

Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Наро-Фоминского городского округа, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также об обязанности представления руководителем муниципального учреждения Наро-Фоминского городского округа сведений о своих расходах и расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Наро-Фоминского городского округа (далее соответственно - гражданин, руководитель), а также руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также об обязанности представления руководителем муниципального учреждения Наро-Фоминского городского округа сведений о своих расходах и расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в случаях, установленных указанным Федеральным законом (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Наро-Фоминского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Наро-Фоминского городского округа

2.1. Гражданин при поступлении представляет:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя;

- сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя.

2.2. В случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» руководитель не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, представляет:

- сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех

источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.3. Руководитель учреждения обязан представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.4. При расчете общего дохода, указанного в пункте 2.3, учитываются доходы супруги (супруга) руководителя учреждения, полученные в период брака с указанным лицом. Доходы супруги (супруга) руководителя учреждения, полученные до вступления в брак с указанным лицом, не учитываются, но могут указываться при представлении сведений о расходах в качестве источника получения средств, за счет которых понесены расходы по сделкам, предусмотренным пунктом 2.3.

2.5. Действие положений пункта 2.3 не распространяется на сделки, совершенные руководителем учреждения, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми до назначения указанного лица на должность руководителя, а также на сделки, совершенные супругой (супругом) руководителя учреждения до вступления с ним в брак.

2.6. Сведения о расходах по сделкам, указанным в пункте 2.5, не представляются, контроль за расходами по этим сделкам не осуществляется, имущество, полученное по этим сделкам, не может быть обращено по решению суда в доход Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», денежные средства в размере, эквивалентном расходам, понесенным по этим сделкам, не могут быть взысканы в доход Российской Федерации.

2.7. Сведения, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2 и 2.3 настоящего Положения, представляются в кадровые службы по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

3. Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.1. Гражданин, руководитель учреждения представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представителю нанимателя, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

3.2. Учредитель муниципального учреждения распоряжением (приказом) определяет лиц из числа работников отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа или кадровых служб отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Наро-Фоминского городского округа соответственно (далее - кадровые службы), уполномоченных на получение и хранение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - уполномоченные лица).

3.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя учреждения.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяются уполномоченным лицом в присутствии гражданина, руководителя учреждения на правильность оформления.

3.4. Уполномоченное лицо ведет журнал учета представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащий фамилию, имя, отчество гражданина, руководителя учреждения, наименование должности, дату представления сведений, а также подписи гражданина, руководителя учреждения и уполномоченного лица.

3.5. В случае если гражданин обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

3.6. В случае если руководитель обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и руководителем, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

4. Заключительные положения

4.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, а также руководителем, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.2. В случае если гражданин, представивший сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением, не был назначен на должность руководителя, такие сведения возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

4.3. Непредставление гражданином сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя.